

Resolución Ministerial

N° 153-2018-MC

Lima, 2 A ABR 2018

VISTOS, el Oficio N° 179-2018-SERVIR/PE de la Presidencia Ejecutiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil; el Oficio N° 574-2018-BNP/J del Jefe Institucional (e) de la Biblioteca Nacional del Perú; el Memorando N° SS052-2018-OGPP/SG/MC de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura, éste es un organismo del Poder Ejecutivo con personería jurídica de derecho público que constituye pliego presupuestal del Estado, ejerciendo competencias y funciones sobre las áreas programáticas de acción referidas al patrimonio cultural de la nación, material e inmaterial; la creación cultural contemporánea y artes vivas; la gestión cultural e industrias culturales; y, la pluralidad étnica y cultural de la nación;

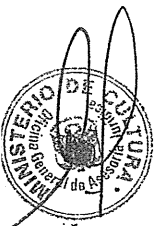
Que, el artículo 11 de la citada Ley, en concordancia con el artículo 101 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2013-MC, señala que la Biblioteca Nacional del Perú – BNP es un organismo público adscrito al Ministerio de Cultura;

Que, mediante Resolución Suprema N° 188-2002-ED de fecha 28 de noviembre de 2002, se aprueba el Cuadro para Asignación de Personal de la Biblioteca Nacional del Perú, el cual ha sido actualizado y reordenado mediante las Resoluciones Directorales Nacionales N° 174-2010-BNP y N° 127-2011-BNP, respectivamente;

Que, de acuerdo con el acápite 7.5 del numeral 7 de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH denominada "Normas para la gestión del proceso de administración de puestos, y elaboración y aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad – CPE", cuya formalización ha sido aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 304-2015-SERVIR-PE, y modificada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 057-2016-SERVIR-PE, el CAP Provisional es el documento de gestión institucional de carácter temporal que contiene los cargos definidos y aprobados por la entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente prevista en su Reglamento de Organización y Funciones; cuya finalidad es viabilizar la operación de las entidades públicas durante la etapa de transición del sector público al Régimen del Servicio Civil previsto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil;

Que, de acuerdo a los numerales 4.1 y 4.2 del Anexo N° 4 de la mencionada Directiva, la aprobación del CAP Provisional para los Organismos Públicos se realiza por Resolución Ministerial, previo informe de opinión favorable que emita la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR;

Que, a través del Oficio N° 179-2018-SERVIR/PE, el Presidente Ejecutivo de SERVIR remite el Informe Técnico N° 060-2018-SERVIR/GDSRH, con el que la Gerencia de



Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos concluye que el proyecto de CAP Provisional de la BNP presentado se enmarca en las situaciones contempladas en la precitada Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH, habiéndose elaborado sobre la base de la estructura orgánica señalada en su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2018-MC, tomando en cuenta la información sobre cargos estructurales contenida en su Clasificador de Cargos, la clasificación de éstos, sus códigos, y respetando los límites porcentuales dispuestos en los dispositivos normativos vigentes; motivo por el cual, en virtud del análisis realizado considera pertinente la misma;

Que, a través del Memorando N° SS052-2018-OGPP/SG/MC, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto remite el Informe N° 015-2018-OOM-OGPP-SG/MC de la Oficina de Organización y Modernización a su cargo, con el que se emite opinión favorable a la precitada propuesta de CAP Provisional;

Que, en mérito a las consideraciones expuestas, resulta necesario aprobar el Cuadro para Asignación de Personal Provisional – CAP Provisional de la BNP, en concordancia con su estructura orgánica vigente;

De conformidad con la Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura; el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2013-MC; el Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2018-MC; y, la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH "Normas para la gestión del proceso de administración de puestos, y elaboración y aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad – CPE", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 304-2015-SERVIR-PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 057-2016-SERVIR-PE;


SE RESUELVE:

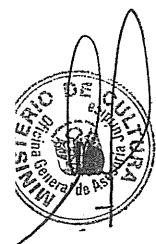
Artículo 1.- Aprobar el Cuadro para Asignación de Personal Provisional – CAP Provisional de la Biblioteca Nacional del Perú, que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2.- Dejar sin efecto las normas que se opongan a la presente resolución.

Artículo 3.- Disponer la publicación de la presente resolución y su anexo en el portal institucional del Ministerio de Cultura (www.cultura.gob.pe), de la Biblioteca Nacional del Perú (www.bnp.com.pe), y en el Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe), en la misma fecha de publicación de la presente resolución en el Diario Oficial "El Peruano".

Regístrese, comuníquese y publíquese.


PATRICIA BALBUENA PALACIOS
MINISTRA DE CULTURA



CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

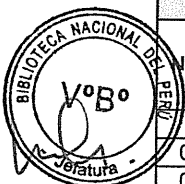
ENTIDAD :	Biblioteca Nacional del Perú
SECTOR :	Cultura

I DENOMINACIÓN DEL ORGANO: Jefatura de la Biblioteca Nacional del Perú							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
001	Jefe(a) Institucional	113.01.00.1	FP	1		1	
002/004	Asesor(a) II	113.01.00.2	EC	3		3	3
005	Asistente administrativo III	113.01.00.6	SP-AP	1	1		
006	Secretaria	113.01.00.6	SP-AP	1		1	
TOTAL ÓRGANO				6	1	5	3

II DENOMINACIÓN DEL ORGANO: Secretaría General							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
007	Secretario(a) General	113.02.00.2	EC	1		1	1
008/009	Asesor(a) II	113.02.00.2	EC	2		2	2
010/011	Jefe(a) de Area	113.02.00.3	SP-DS	2		2	
012/014	Profesional III	113.02.00.5	SP-ES	3	1	2	
015	Profesional II	113.02.00.5	SP-ES	1		1	
016	Asistente administrativo III	113.02.00.6	SP-AP	1		1	
017/021	Asistente administrativo II	113.02.00.6	SP-AP	5		5	
022/024	Asistente administrativo I	113.02.00.6	SP-AP	3	2	1	
025	Secretaria	113.02.00.6	SP-AP	1		1	
TOTAL ÓRGANO				19	3	16	3

III DENOMINACIÓN DEL ORGANO: Organo de Control Institucional							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
026	Jefe(a) del Órgano de Control	113.03.00.3	SP-DS	1		1	
027/028	Profesional IV	113.03.00.5	SP-ES	2		2	
029	Profesional III	113.03.00.5	SP-ES	1		1	
030/031	Profesional II	113.03.00.5	SP-ES	2		2	
032	Asistente Administrativo III	113.03.00.6	SP-AP	1		1	
033	Secretaria	113.03.00.6	SP-AP	1	1		
TOTAL ÓRGANO				8	1	7	0

IV DENOMINACIÓN DEL ORGANO: Oficina de Asesoría Jurídica							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
034	Jefe(a) de Oficina	113.04.00.2	EC	1		1	1
035/036	Profesional IV	113.04.00.5	SP-ES	2		2	
037/039	Profesional III	113.04.00.5	SP-ES	3		3	
040	Profesional II	113.04.00.5	SP-ES	1		1	
041	Profesional I	113.04.00.5	SP-ES	1		1	
042	Secretaria	113.04.00.6	SP-AP	1		1	
TOTAL ÓRGANO				9	0	9	1



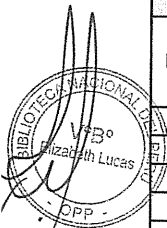
CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

ENTIDAD :	Biblioteca Nacional del Perú
SECTOR :	Cultura

V DENOMINACIÓN DEL ORGANOS: Oficina de Planeamiento y Presupuesto							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
043	Jefe(a) de Oficina	113.05.00.2	EC	1		1	1
044/048	Jefe(a) de Área	113.05.00.2	EC	5		5	5
049/054	Profesional III	113.05.00.5	SP-ES	6		6	
055/061	Profesional II	113.05.00.5	SP-ES	7		7	
062/067	Profesional I	113.05.00.5	SP-ES	6		6	
068	Asistente III	113.05.00.6	SP-AP	1		1	
069	Asistente administrativo I	113.05.00.6	SP-AP	1		1	
070	Secretaria	113.05.00.6	SP-AP	1		1	
TOTAL ÓRGANO				28	0	28	6

VI DENOMINACIÓN DEL ORGANOS: Oficina de Administración							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
071	Jefe(a) de Oficina	113.06.00.2	EC	1		1	1
072/074	Jefe(a) de Área	113.06.00.2	EC	3		3	3
075/080	Profesional IV	113.06.00.5	SP-ES	6		6	
081/100	Profesional III	113.06.00.5	SP-ES	20	1	19	
101/103	Profesional II	113.06.00.5	SP-ES	3	1	2	
104/108	Asistente administrativo IV	113.06.00.6	SP-AP	5	2	3	
109/114	Asistente administrativo III	113.06.00.6	SP-AP	6	1	5	
115/118	Asistente administrativo II	113.06.00.6	SP-AP	4		4	
119/137	Asistente administrativo I	113.06.00.6	SP-AP	19	18	1	
138	Secretaria	113.06.00.6	SP-AP	1		1	
139/140	Chofer	113.06.00.6	SP-AP	2		2	
TOTAL ÓRGANO				70	23	47	4

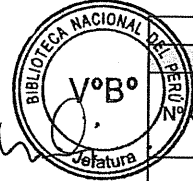
VII DENOMINACIÓN DEL ORGANOS: Oficina de Comunicaciones							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
141	Jefe(a) de Oficina	113.07.00.2	EC	1		1	1
142	Profesional IV	113.07.00.5	SP-ES	1		1	
143/145	Profesional III	113.07.00.5	SP-ES	3	1	2	
146/148	Profesional II	113.07.00.5	SP-ES	3	2	1	
149	Asistente administrativo III	113.07.00.6	SP-AP	1		1	
150	Asistente III	113.07.00.6	SP-AP	1	1		
151	Secretaria	113.07.00.6	SP-AP	1	1		
TOTAL ÓRGANO				11	5	6	1




CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

ENTIDAD :	Biblioteca Nacional del Perú
SECTOR :	Cultura

VIII DENOMINACIÓN DEL ORGANO: Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
152	Jefe(a) de Oficina	113.08.00.2	EC	1		1	1
153/156	Profesional III	113.08.00.5	SP-ES	4		4	
157/158	Profesional II	113.08.00.5	SP-ES	2	1	1	
159/162	Profesional I	113.08.00.5	SP-ES	4		4	
163/165	Asistente III	113.08.00.6	SP-AP	3		3	
166	Asistente administrativo III	113.08.00.6	SP-AP	1	1		
167/168	Asistente administrativo I	113.08.00.6	SP-AP	2	2		
169	Secretaria	113.08.00.6	SP-AP	1		1	
TOTAL ÓRGANO				18	4	14	1



IX DENOMINACIÓN DEL ORGANO: Dirección de Gestión de las Colecciones							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
170	Director(a) de Línea	113.09.00.2	EC	1		1	1
171/174	Jefe(a) de Área	113.09.00.3	SP-DS	4		4	
175	Asesor(a) I	113.09.00.4	SP-EJ	1	1		
176/180	Profesional IV	113.09.00.5	SP-ES	5		5	
181/188	Profesional III	113.09.00.5	SP-ES	8	1	7	
189/204	Profesional II	113.09.00.5	SP-ES	16	11	5	
205/214	Profesional I	113.09.00.5	SP-ES	10		10	
215/225	Asistente III	113.09.00.6	SP-AP	11	8	3	
226/236	Asistente II	113.09.00.6	SP-AP	11	2	9	
237/239	Asistente I	113.09.00.6	SP-AP	3	2	1	
240/241	Asistente administrativo III	113.09.00.6	SP-AP	2	1	1	
242/244	Asistente administrativo II	113.09.00.6	SP-AP	3	2	1	
245/248	Asistente administrativo I	113.09.00.6	SP-AP	4	4		
249	Secretaria	113.09.00.6	SP-AP	1		1	
TOTAL ÓRGANO				80	32	48	1



X DENOMINACIÓN DEL ORGANO: Dirección de Protección de las Colecciones							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
250	Director(a) de Línea	113.10.00.2	EC	1		1	1
251/253	Jefe(a) de Área	113.10.00.3	SP-DS	3		3	
254	Asesor(a) I	113.10.00.4	SP-EJ	1		1	
255/259	Profesional III	113.10.00.5	SP-ES	5	5		
260/262	Profesional II	113.10.00.5	SP-ES	3	3		
263/278	Profesional I	113.10.00.5	SP-ES	16	3	13	
279/299	Asistente III	113.10.00.6	SP-AP	21	2	19	
300/301	Asistente II	113.10.00.6	SP-AP	2	2		
302/307	Asistente I	113.10.00.6	SP-AP	6	6		
308	Asistente administrativo III	113.10.00.6	SP-AP	1	1		
309/311	Asistente administrativo II	113.10.00.6	SP-AP	3	3		
312	Asistente administrativo I	113.10.00.6	SP-AP	1	1		
313	Secretaria	113.10.00.6	SP-AP	1		1	
TOTAL ÓRGANO				64	26	38	1



CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

ENTIDAD :	Biblioteca Nacional del Perú
SECTOR :	Cultura

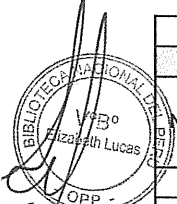
XI DENOMINACIÓN DEL ORGANO: Dirección del Acceso y Promoción de la Información							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
314	Director(a) de Línea	113.11.00.2	EC	1		1	1
315/317	Jefe(a) de Área	113.11.00.3	SP-DS	3		3	
318/319	Asesor(a) I	113.11.00.4	SP-EJ	2	2		
320/321	Profesional IV	113.11.00.5	SP-ES	2		2	
322/328	Profesional III	113.11.00.5	SP-ES	7	4	3	
329/345	Profesional II	113.11.00.5	SP-ES	17	9	8	
346/352	Profesional I	113.11.00.5	SP-ES	7		7	
353/358	Asistente III	113.11.00.6	SP-AP	6	5	1	
359/361	Asistente II	113.11.00.6	SP-AP	3	3		
362/366	Asistente administrativo III	113.11.00.6	SP-AP	5	4	1	
367/371	Asistente administrativo II	113.11.00.6	SP-AP	5	4	1	
372/374	Asistente administrativo I	113.11.00.6	SP-AP	3	2	1	
375	Secretaria	113.11.00.6	SP-AP	1		1	
TOTAL ÓRGANO				62	33	29	1

XII DENOMINACIÓN DEL ORGANO: Dirección de Desarrollo de Políticas Bibliotecarias							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
376	Director (a) de Línea	113.12.00.2	EC	1		1	1
377/379	Jefe(a) de Área	113.12.00.3	SP-DS	3		3	
380/381	Asesor(a) I	113.12.00.4	SP-EJ	2	2		
382/383	Profesional IV	113.12.00.5	SP-ES	2		2	
384/388	Profesional III	113.12.00.5	SP-ES	5	1	4	
389/392	Profesional II	113.12.00.5	SP-ES	4	3	1	
393/396	Asistente III	113.12.00.6	SP-AP	4	1	3	
397	Asistente I	113.12.00.6	SP-AP	1	1		
398/401	Asistente administrativo III	113.12.00.6	SP-AP	4	3	1	
402	Secretaria	113.12.00.6	SP-AP	1		1	
TOTAL ÓRGANO				27	11	16	1

XIII DENOMINACIÓN DEL ORGANO DESCONCENTRADO: Gran Biblioteca Pública de Lima							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
403	Jefe(a) de Área	113.13.00.3	SP-DS	1		1	*
404	Profesional IV	113.13.00.5	SP-ES	1		1	
405/407	Profesional III	113.13.00.5	SP-ES	3		3	
408/413	Profesional II	113.13.00.5	SP-ES	6	6		
414/428	Profesional I	113.13.00.5	SP-ES	15	4	11	
429/434	Asistente III	113.13.00.6	SP-AP	6	4	2	
435	Asistente II	113.13.00.6	SP-AP	1	1		
436/446	Asistente I	113.13.00.6	SP-AP	11	9	2	
447	Secretaria	113.13.00.6	SP-AP	1		1	
TOTAL ÓRGANO				45	24	21	0

(*) Directivo Superior de Libre Designación y Remoción

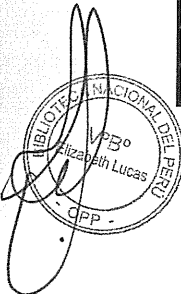
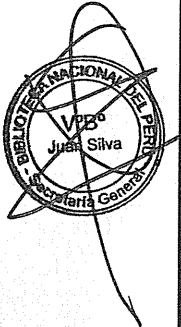
TOTAL GENERAL	447	163	284	23
----------------------	------------	------------	------------	-----------



RESUMEN CUANTITATIVO DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

ENTIDAD : BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ								
SECTOR : CULTURA								
ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS	CLASIFICACION							TOTAL
	FP	EC	SP-DS	SP-EJ	SP-ES	SP-AP	RE	
Jefatura de la Biblioteca Nacional del Perú	1	3				2		6
Secretaría General		3	2		4	10		19
Organo de Control Institucional			1		5	2		8
Oficina de Asesoría Jurídica		1			7	1		9
Oficina de Planeamiento y Presupuesto		6			19	3		28
Oficina de Administración		4			29	37		70
Oficina de Comunicaciones		1			7	3		11
Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística		1			10	7		18
Dirección de Gestión de las Colecciones		1	4	1	39	35		80
Dirección de Protección de las Colecciones		1	3	1	24	35		64
Dirección del Acceso y Promoción de la Información		1	3	2	33	23		62
Dirección de Desarrollo de Políticas Bibliotecarias		1	3	2	11	10		27
Gran Biblioteca Pública de Lima			1		25	19		45
TOTAL	1	23	17	6	213	187	0	447

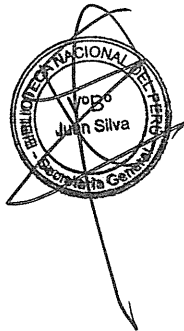
TOTAL OCUPADOS	163
TOTAL PREVISTOS	284
TOTAL GENERAL	447



CONTRATOS SUJETOS A MODALIDAD



ENTIDAD :		Biblioteca Nacional del Perú				
SECTOR :		Cultura				
CLASIFICACIÓN:						
(1)						
FP	EC	SP-DS	SP-EJ	SP-ES	SP-AP	RE
0	0	0	0	23	55	0



TOTAL GENERAL (2)					78	
--------------------------	--	--	--	--	-----------	--

