



**FORMATO N°7**

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES**

**PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**  
**UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y EXTENSIÓN CULTURAL**  
**INFORME : I SEMESTRE**  
**AÑO : 2013**

**I. ANTECEDENTES**

Son funciones de la Oficina de Imagen Institucional y Educación Cultural:

- ❖ Elaborar y proponer las políticas, objetivos y metas a contemplarse en los Planes Estratégicos y Operativos requeridos para el buen desarrollo de las acciones, programas y proyectos de extensión bibliotecaria y cultural, logrando difundir una imagen institucional positiva.
- ❖ Organizar, coordinar ejecutar y evaluar el desarrollo de acciones y programas orientados a proyectar y asegurarla imagen institucional a través de los medios de comunicación.
- ❖ Organizar, promover ejecutar y evaluar acciones y programas de extensión bibliotecaria y cultural destinados a contribuir al fortalecimiento de la identidad nacional.
- ❖ Coordinar, apoyar el desarrollo de acciones y programas orientados a la promoción del libro y la lectura.
- ❖ Establecer, coordinar, ejecutar y evaluar acciones y programas orientados a promover y estimular la creatividad y producción intelectual y documental de autores nacionales.
- ❖ Efectuar y asegurar la organización, conducción y evaluación de la gestión y el desarrollo de los servicios de difusión de las publicaciones de la BNP.
- ❖ Fortalecer, organizar, coordinar, ejecutar y evaluar acciones y programas de Relaciones Públicas, Comunicación e Información acorde con la misión y objetivos de la institución a fin de asegurar una adecuada proyección de su imagen.
- ❖ Ejercer otras funciones que le asigne la Dirección Nacional.

**II. RESUMEN DE PROBLEMAS**

- ❖ Limitaciones Técnicas en Auditorios de las sedes de San Borja y Lima.
- ❖ Los recursos directamente recaudados por la OIEC no revierten necesariamente en el mejoramiento de sus ambientes de trabajo.
- ❖ Poco presupuesto para la gestión cultural.
- ❖ Los procedimientos administrativos de la BNP son engorrosos y desactualizados.

**III. RESUMEN DE LOGROS**

- ❖ Realización de eventos culturales como el II Programa de Historia del Arte (Biblioteca Nacional del Perú - Derrama Magisterial), la develación del busto de Mario Vargas Llosa (BNP - Santillana), Festival Iberoamericano de Cine Digital (FIACID), Noche de Gala de la Escuela superior de Folklore José María Arguedas y las funciones de Teatro para escolares y Teatro para niños.
- ❖ Se realizó el seminario "Una mirada al futuro de nuestras áreas naturales protegidas"
- ❖ Se realizó un video documental referido al incendio de la Biblioteca Nacional del Perú de 1943.
- ❖ Alianza estratégica con la Autoridad Nacional del Agua para la exposición "Agua sobre Papel".
- ❖ Realización de alianzas estratégicas con el teatro de la Universidad Católica (TUC) y el Ministerio del Ambiente, para la presentación de la obra "El hombre elefante" y para la realización del seminario "Una mirada al futuro de nuestras áreas naturales protegidas", respectivamente.
- ❖ Posicionamiento de la Biblioteca Nacional del Perú en los diversos medios de comunicación (prensa escrita, medios audiovisuales e Internet).
- ❖ Participación en la preparación de la Sala de la Cultura Árabe.

**IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO**

- ❖ Se requiere incremento del presupuesto para la impresión de afiches, gigantografías, folletos, catálogos, entre otros.
- ❖ Es necesario la elaboración de folletos para que los visitantes tengan información actualizada sobre la historia, servicios y actividades de la BNP.
- ❖ Se requieren programas de diseño, así como de equipamiento audiovisual para la elaboración de spots, boletines, microprogramas y/o documentales referidos a la BNP.





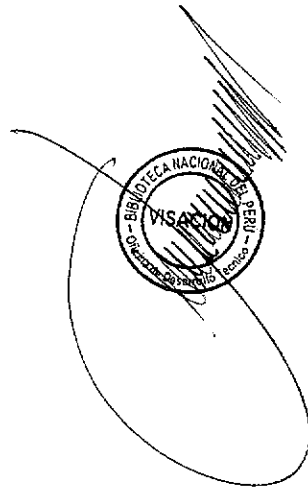
- ❖ Es importante continuar con la modernización técnica de los espacios destinados a fines culturales, tanto en la sede de San Borja como en la sede de Lima.
- ❖ Es imprescindible el mejoramiento de la acústica, butacas y el piso del Auditorio "Sebastián Salazar Bondy".
- ❖ Se alquila los ambientes de la BNP y de la GBPL, ello para incrementar los Recursos directamente recaudados.

#### V. CONCLUSIONES

- ❖ El avance de las 3 actividades programadas están por debajo del 86%.

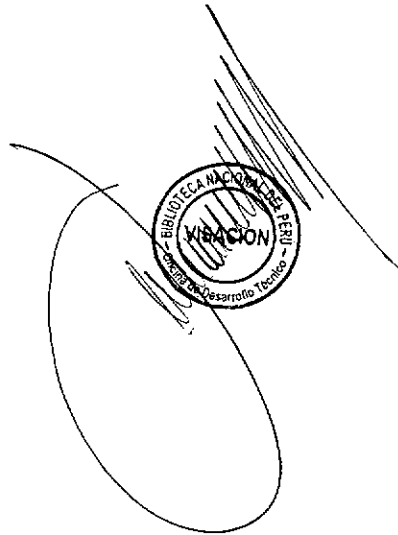
#### VI. ANEXOS

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Evaluación de la Ejecución al I Semestre del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe al I Semestre de Avance Cuantitativo de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe al I Semestre de Avance Cualitativo de Metas.



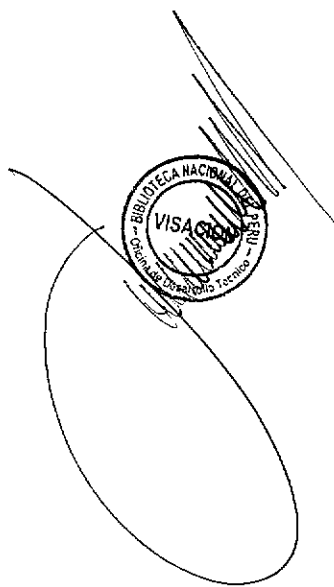


# ÓRGANOS DE LÍNEA



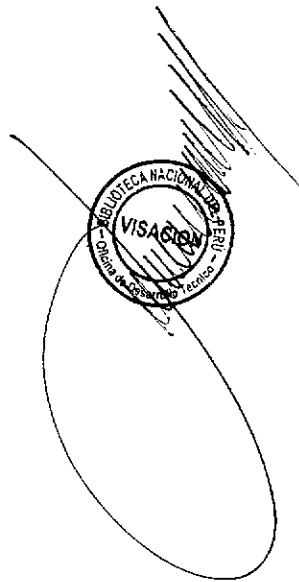


# **DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**





# ***CENTRO BIBLIOGRÁFICO NACIONAL***



CUADRO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN AL I SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica : Depósito Legal, ISBN y Adquisiciones

Informe: I Semestre  
Año: 2013

1	Recepción de Publicaciones	Ejemplares	60000	30000	34391	Se superó la meta programada en 15%.	
2	Gestión de Depósito Legal	Certificados	19820	9900	5301	Se desarrolló el 54% de la meta programada debido a que no se cuenta con suficiente personal.	
3	Gestión ISBN	Certificados	14400	7200	2304	Se desarrolló el 32% de la meta programada debido a las dificultades técnicas de conectividad ya que las solicitudes en esta área se realizan de manera virtual.	
4	Gestión de Proyecto Editorial	Certificados	7500	3750	477	Se desarrolló el 13% de la meta programada debido a que el primer trimestre de cada año se caracteriza por ser una temporada relativamente baja en cuando a solicitudes de Registros de Proyecto editorial.	
5	Gestión para la descentralización y difusión de la Ley de Depósito Legal	Viajes	4	2	0	No se desarrolló esta actividad debido a que no se cuenta con suficiente personal.	

Fuente: Depósito Legal, ISBN y Adquisiciones

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico

**AVANCE CUANTITATIVO**  
**INFORME AL I SEMESTRE DE AVANCE FÍSICO DE METAS**

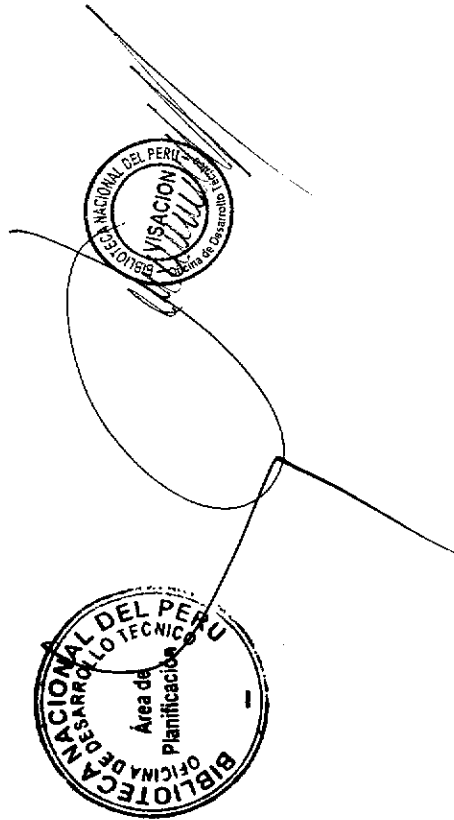
**Pliego** : 1.13 Biblioteca Nacional del Perú  
**Unidad Orgánica** : Depósito Legal, ISBN y Adquisiciones

**Informe:** I Semestre  
**Año:** 2013

1	Recepción de Publicaciones	Ejemplares	60000	30000	16250	18141	34391	115	
2	Gestión de Depósito Legal	Certificados	19820	9900	4470	831	5301	54	
3	Gestión ISBN	Certificados	14400	7200	306	1998	2304	32	
4	Gestión de Proyecto Editorial	Certificados	7500	3750	301	176	477	13	
5	Gestión para la descentralización y difusión de la Ley de Depósito Legal	Viajes	4	2	0	0	0	0	
								<b>Depósito Legal, ISBN y Adquisiciones</b>	

Fuente: Depósito Legal, ISBN y Adquisiciones

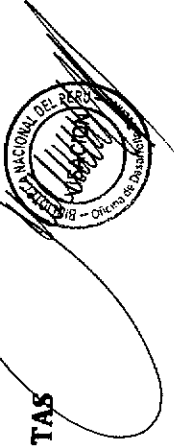
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



**FORMATO N°6**  
**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**  
**AVANCE CUALITATIVO**

**INFORME AL I SEMESTRE DE AVANCE FÍSICO DE METAS**

**PLIEGO** : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
**UNIDAD ORGÁNICA** : DEPÓSITO LEGAL, ISBN Y ADQUISICIONES  
**INFORME** : I SEMESTRE  
**AÑO** : 2013



1	Recepción de Publicaciones	Se superó la meta programada en 15%.
2	Gestión de Depósito Legal	Se desarrolló el 54% de la meta programada debido a que no se cuenta con suficiente personal.
3	Gestión ISBN	Se desarrolló el 32% de la meta programada debido a las dificultades técnicas de conectividad ya que las solicitudes en esta área se realizan de manera virtual.
4	Gestión de Proyecto Editorial	Se desarrolló el 13% de la meta programada debido a que el primer trimestre de cada año se caracteriza por ser una temporada relativamente baja en cuando a solicitudes de Registros de Proyecto editorial.
5	Gestión para la descentralización y difusión de la Ley de Depósito Legal	No se desarrolló esta actividad debido a que no se cuenta con suficiente personal.

Fuente: Depósito Legal, ISBN y Adquisiciones

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico







FORMATO N°7

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
UNIDAD ORGÁNICA : DEPÓSITO LEGAL, ISBN Y ADQUISICIONES  
INFORME : SEMESTRE  
AÑO : 2013

I. ANTECEDENTES

La Dirección de Depósito legal, ISBN y Adquisiciones es el órgano Técnico responsable de normar, ejecutar y evaluar la organización, dirección y gestión de las acciones inherentes al proceso de selección y adquisición del material bibliográfico y documental así como del cumplimiento y control del Depósito Legal y de la organización y utilización de los códigos internacionales normalizados de los libros y otras publicaciones.

II. RESUMEN DE PROBLEMAS

- ❖ Dificultades técnicas de conectividad
- ❖ Falta personal bibliotecólogo.
- ❖ No se tiene capacidad de archivo ni de almacenamiento de publicaciones toda vez que:
  - Se generan en promedio 150 certificados diarios.
  - Se reciben entre 500 y 600 unidades bibliográficas por depósito legal.
  - Se emiten entre 25 y 45 expedientes de Proyecto Editorial mensual.
  - Se habilita el archivo de imposición de multas, el cual y por el momento, consta ya de 292 reclamos.

III. RESUMEN DE LOGROS

- ❖ La meta programada de la actividad "Recepción de Publicaciones" fue superado en 15%.

IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO

No indicaron.

V. CONCLUSIONES

Se desarrolló satisfactoriamente 1 de las 5 actividades programadas, las restantes tienen un avance por debajo del 54%.

VI. ANEXOS

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Evaluación de la Ejecución al I Semestre del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe al I Semestre de Avance Cuantitativo de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe al I Semestre de Avance Cualitativo de Metas.

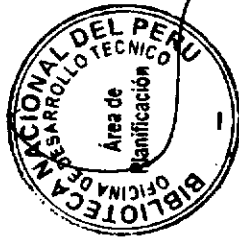
CUADRO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN AL I SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica : Registro e Ingreso

Informe: I Semestre  
Año: 2013

N°	Descripción	Título	5600	3751	Se desarrolló el 67% de la meta programada debido al poco personal y a los continuos problemas con el sistema informático lo que ha generado retrasos y paralización en las labores de procesamiento en absisNET.
1	Registro e Ingreso automatizado de material bibliográfico y documental en la base de datos CATA del software absysNET	11000	5600	3751	
2	Control de autoridades de nombre en la base de datos AUTO del software AbsysNET	Registro	340	1042	Se superó la meta programada en 206%.

Fuente: Registro e Ingreso  
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





FORMATO N°5  
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

AVANCE CUANTITATIVO

INFORME AL I SEMESTRE DE AVANCE FÍSICO DE METAS

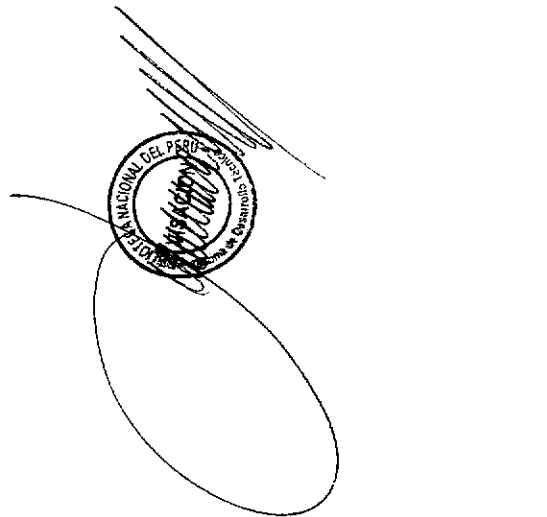
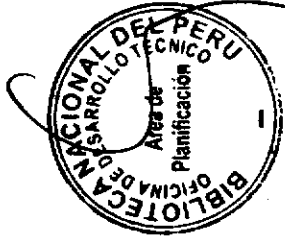
Pliego : 113 Biblioteca Nacional Del Perú  
Unidad Orgánica : Registro e Ingreso

Informe : I Semestre  
Año : 2013

	Título	11000	5600	1077	2674	3751	67	Registro e Ingreso
1	Registro e ingreso automatizado de material bibliográfico y documental en la base de datos CATA del software absysNET							
2	Control de autoridades de nombre en la base de datos AUTO del software absysNET	640	340	0	1042	1042	306	

Fuente: Registro e Ingreso

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





**FORMATO N° 6**

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**INFORME AL I SEMESTRE DE AVANCE FÍSICO DE METAS**

**PLIEGO** : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
**UNIDAD ORGÁNICA** : REGISTRO E INGRESO  
**INFORME** : I SEMESTRE  
**AÑO** : 2013

1	Registro e Ingreso automatizado de material bibliográfico y documental en la base de datos CATA del software absysNET	Se desarrolló el 67% de la meta programada debido al poco personal y a los continuos problemas con el sistema informático lo que ha generado retrasos y paralización en las labores de procesamiento.
2	Control de autoridades de nombre en la base de datos AUTO del software absysNET	Se superó la meta programada en 206%.

Fuente: Registro e Ingreso

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



*[Handwritten signature]*





FORMATO N°7

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDAD

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
UNIDAD ORGÁNICA : REGISTRO E INGRESO  
INFORME : I SEMESTRE  
AÑO : 2013

I. ANTECEDENTES

La Dirección de Registro e Ingreso es el órgano técnico responsable de normar, ejecutar y evaluar la organización, dirección y gestión del proceso de registro e ingreso del material documental bibliográfico, que capta o adquiere la Biblioteca Nacional del Perú.

II. RESUMEN DE PROBLEMAS

- ❖ Poco personal.
- ❖ Inconvenientes con el sistema informático lo que ha generado retrasos y paralización en las labores de procesamiento en absysNET.

III. RESUMEN DE LOGROS

- ❖ Se superó en 206% la meta programada de la actividad "Control de autoridades de nombre en la base de datos AUTO del software AbsysNET".

IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO

- ❖ Todo el personal de esta dirección, ha realizado la labor de validación de los registros de autoridades, lo cual ha incrementado la productividad en este rubro.

V. CONCLUSIONES

- ❖ Se desarrolló satisfactoriamente 1 de las 2 actividades programadas, la actividad "Registro e Ingreso automatizado de material bibliográfico y documental en la base de datos CATA del software absysNET" tiene un avance del 67% de su meta programada.

VI. ANEXOS

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Evaluación de la Ejecución al I Semestre del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe al I Semestre de Avance Cuantitativo de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe al I Semestre de Avance Cualitativo de Metas.



CUADRO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN AL I SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

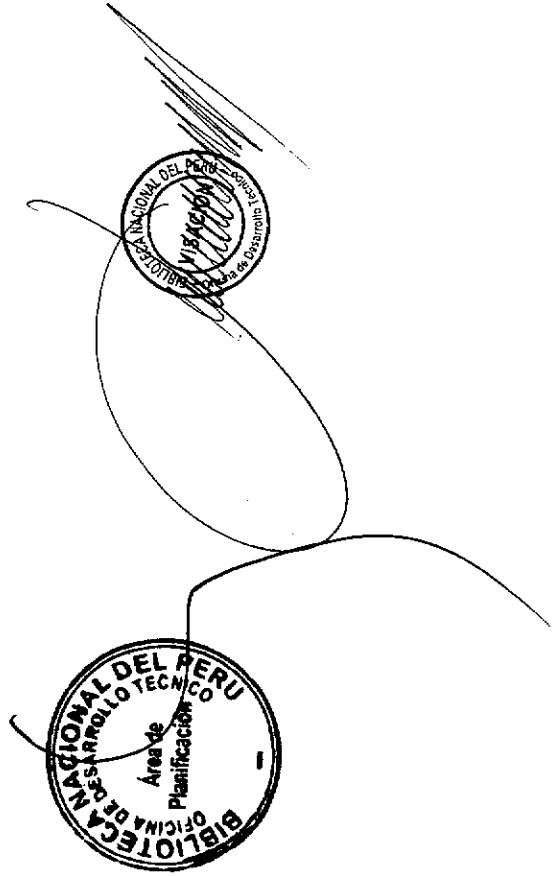
Unidad Orgánica : Tecnología Bibliotecaria

Informe: I Semestre  
Año: 2013

1	Procesamiento automatizado de material bibliográfico y documental en la base de datos CATA del software AbsysNET	Título	9095	4375	2822	Se desarrolló el 65% de la meta programada debido a que se han presentado problemas de lentitud, acceso y edición del Absysnet,	
2	Control de autoridades de materias y geográficos en la base de datos AUTO del software absysNET	Registro	1700	820	357	Se desarrolló el 44% de la meta programada debido a que se han presentado problemas de lentitud, acceso y edición del Absysnet,	
3	Catalogación en la fuente	Documento	20	7	6	Se desarrolló el 86% de la meta programada debido a que no se cuenta con suficiente personal, hay escaso número de herramientas técnicas y falta de impresoras matriciales para la impresión de fichas y etiquetas.	

Fuente: Tecnología Bibliotecaria

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico







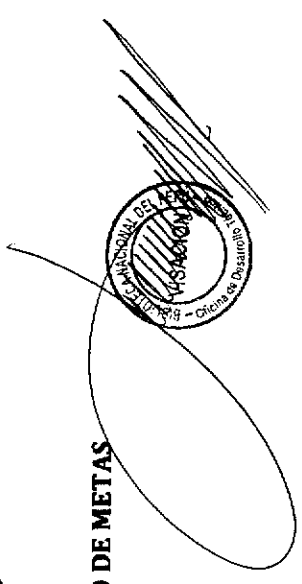
FORMATO N°6

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

AVANCE CUALITATIVO

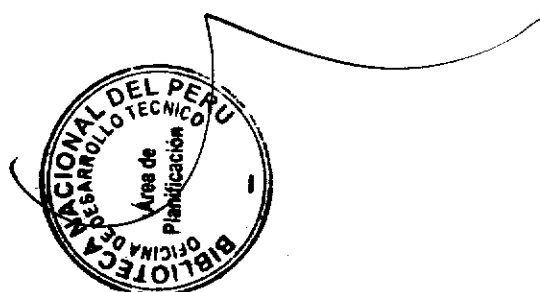
INFORME AL I SEMESTRE DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
 UNIDAD ORGÁNICA : TECNOLOGÍA BIBLIOTECARIA  
 INFORME : I SEMESTRE  
 AÑO : 2013



1	Procesamiento automatizado de material bibliográfico y documental en la base de datos CATA del software AbsysNET	Se desarrolló el 65% de la meta programada debido a que se han presentado problemas de lentitud, acceso y edición del Absysnet.
2	Control de autoridades de materias y geográficos en la base de datos AUTO del software absysNET	Se desarrolló el 44% de la meta programada debido a que se han presentado problemas de lentitud, acceso y edición del Absysnet.
3	Catalogación en la fuente	Se desarrolló el 86% de la meta programada debido a que no se cuenta con suficiente personal, hay escaso número de herramientas técnicas y falta de impresoras matriciales para la impresión de fichas y etiquetas.

Fuente: Tecnología Bibliotecaria  
 Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico







**FORMATO N°7**

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES**

**PLIEGO** : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
**UNIDAD ORGÁNICA** : TECNOLOGÍA BIBLIOTECARIA  
**INFORME** : I SEMESTRE  
**AÑO** : 2013

**I. ANTECEDENTES**

La Dirección de Tecnología Bibliotecaria es el órgano técnico responsable de normar, ejecutar y evaluar la organización y gestión de las acciones y procesos relativos a la catalogación, descripción bibliográfica, clasificación e indización del material documental bibliográfico, así como asegurar el control de calidad, de la Base de Datos del referido procesamiento técnico de la Biblioteca Nacional del Perú. Así mismo del proceso técnico bibliográfico de la producción nacional, el control y el servicio de información bibliográfica.

**II. RESUMEN DE PROBLEMAS**

- ❖ Escaso número de herramientas técnicas
- ❖ Falta de impresoras matriciales para la impresión de fichas y técnicas.
- ❖ Falta de personal.

**III. RESUMEN DE LOGROS**

- ❖ Se apoyó a la DERI en la elaboración de listados de la Colección Luis Alayza Paz Soldán.
- ❖ Se apoyó en la búsqueda de la Colección Agustín P. Justo, en los depósitos del local de la Sede de San Borja y en la Sede de Abancay.

**IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO**

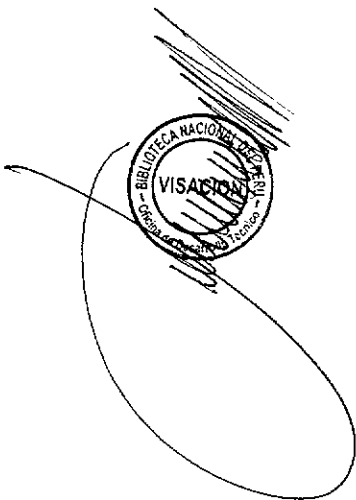
Se sugiere contratar más personal bibliotecólogo por Contrato Administrativo de Servicios -CAS.

**V. CONCLUSIONES**

El desarrollo de sus actividades está por debajo del 86% de sus metas programadas.

**VI. ANEXOS**

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Evaluación de la Ejecución al I Semestre del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe al I Semestre de Avance Cuantitativo de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe al I Semestre de Avance Cualitativo de Metas.



CUADRO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN AL I SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica : Proyectos Especiales

Informe: I Semestre  
Año: 2013

1	Procesamiento automatizado de donativos y colecciones particulares en la base de datos CATA del software absysNET	3960	2700	752	Se desarrolló el 28% de la meta programada debido a que los libros ingresados a la base de datos fueron en su mayoría ejemplares que se encontraban en SABINI pendientes desde años anteriores para su ingreso, recién a mediados de marzo ingresaron nuevos registros.
2	Procesamiento automatizado de libros por compra en la base de datos CATA del software absysNET	3900	1600	280	Se desarrolló el 18% de la meta programada debido al poco personal.
3	Documentos técnicos normativos de rectoría nacional	1	1	1	Se cumplió la meta programada terminando el Manual de Pautas para la catalogación bibliográfica.

Fuente: Proyectos Especiales

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico

AVANCE CUANTITATIVO

INFORME AL I SEMESTRE DE AVANCE FÍSICO DE METAS

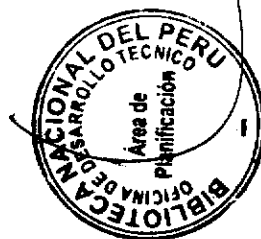
PIEgo : 113 Biblioteca Nacional del Perú  
Unidad Orgánica : Proyectos Especiales

Informe : I Semestre  
Año : 2013

1	Procesamiento automatizado de donativos y colecciones particulares en la base de datos CATA del software absysNET	Título	3960	2700	50	702	752	28
2	Procesamiento automatizado de libros por compra en la base de datos CATA del software absysNET	Título	3900	1600	163	117	280	18
3	Documentos técnicos normativos de rectoría nacional	Documento	1	1	1	.	1	100

Fuente: Proyectos Especiales

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





**FORMATO N°6**  
**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**AVANCE CUALITATIVO**

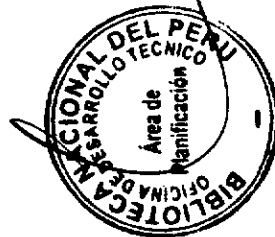
**INFORME AL I SEMESTRE DE AVANCE FÍSICO DE METAS**

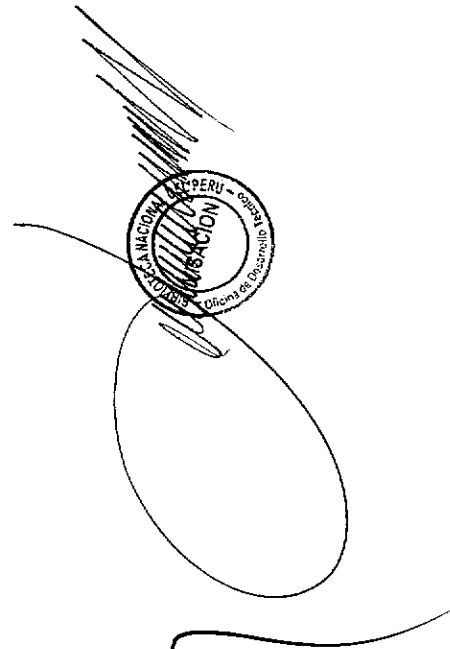
**PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**  
**UNIDAD ORGÁNICA : PROYECTOS ESPECIALES**  
**INFORME : I SEMESTRE**  
**AÑO : 2013**

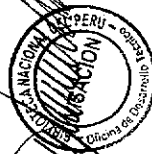
1	Procesamiento automatizado de donativos y colecciones particulares en la base de datos CATA del software absysNET	Se desarrolló el 28% de la meta programada debido a que los libros ingresados a la base de datos fueron en su mayoría ejemplares que se encontraban en SABINI pendientes desde años anteriores para su ingreso, recién a mediados de marzo ingresaron nuevos registros.
2	Procesamiento automatizado de libros por compra en la base de datos CATA del software absysNET	Se desarrolló el 18% de la meta programada debido al poco personal.
3	Documentos técnicos normativos de rectoría nacional	Se cumplió la meta programada terminando el Manual de Pautas para la catalogación bibliográfica.

Fuente: : Proyectos Especiales

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico







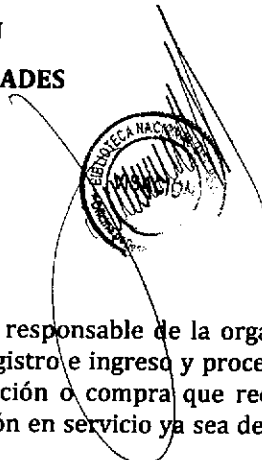


**FORMATO N°7**

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES**

**PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**  
**UNIDAD ORGÁNICA : PROYECTOS ESPECIALES**  
**INFORME : I SEMESTRE**  
**AÑO : 2013**



**I. ANTECEDENTES**

La Dirección de Proyectos Especiales constituye el órgano técnico responsable de la organización, dirección y gestión de programas y proyectos especiales para el registro e ingreso y procesamiento técnico del material documental bibliográfico adquirido por donación o compra que requiere su inmediato control y sistematización para formar parte de la colección en servicio ya sea de la BNP o del Sistema Nacional de Bibliotecas.

**II. RESUMEN DE PROBLEMAS**

- ❖ Falta de profesionales bibliotecólogos en esta dirección.

**III. RESUMEN DE LOGROS**

- ❖ Se ingresó a la base de datos CATA de absysNET 764 ejemplares de SABINI, de los cuales 498 volúmenes son libros adquiridos de compra (años 2009, 2010 y 2011) y 266 volúmenes son donativos varios y colecciones particulares (XAM, XFC, XBC, XAM, XA, XFP).
- ❖ Se realizó el procesamiento técnico de 22 títulos pertenecientes a donativos como parte de la "Campaña de los Libros perdidos de la Biblioteca Nacional del Perú"
- ❖ Se actualizó el manual de las "Pautas para la descripción bibliográfica"
- ❖ Se realizó el "Proyecto de Sistematización de los libros de compra", en lo cual se ingresó a la base de datos del absysNET 1 308 volúmenes de material bibliográfico en mención.
- ❖ Se inventarió 573 títulos con 636 volúmenes que pertenecen a la Colección Congregación de los Sagrados Corazones (XCSC).
- ❖ Se sistematizó el material bibliográfico que se adquirió por donativos:

ORIGEN	CANTIDAD
Embajada de México.	18 volúmenes.
Editorial Window of Shanghai de China.	66 títulos
República de China.	43 títulos
David Block.	10 títulos
Dirección Nacional de la Biblioteca Nacional del Perú.	12 títulos

Fuente: Dirección Ejecutiva de Proyectos Especializados - DEPE.  
 Elaborado: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico.

- ❖ Se distribuyó material bibliográfico de compra:

DISTINO	CANTIDAD
CESBE.	388 volúmenes.
Bibliotecas Públicas Periféricas.	1 091 volúmenes.
Biblioteca Pública de Lima.	706 volúmenes.

Fuente: Dirección Ejecutiva de Proyectos Especializados - DEPE.  
 Elaborado: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico.



**IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO**

- ❖ Se requiere contar con personal especializado en catalogación de libros antiguos para el adecuado procesamiento técnico de los mismos. Así mismo contar con personal con dominio del idioma francés para realizar el procesamiento técnico de los libros en dicho idioma.
- ❖ Dotar de presupuesto para la ejecución de Proyectos de Sistematización de las colecciones del CBN ubicados en el depósito del 2do piso- San Borja.

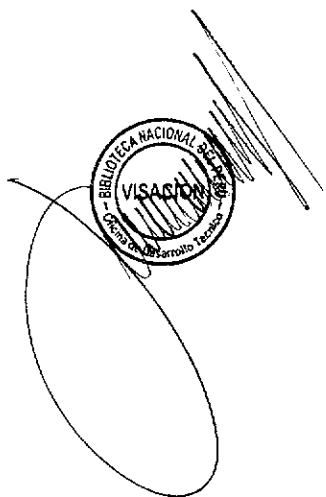


## V. CONCLUSIONES

- ❖ Se desarrolló satisfactoriamente 1 de las 3 actividades programadas, las restantes tienen un avance por debajo del 28% de su meta programada.

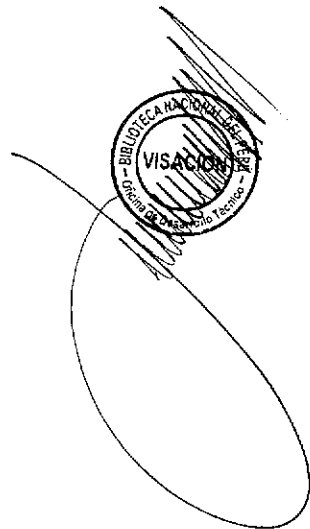
## VI. ANEXOS

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Evaluación de la Ejecución al I Semestre del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe al I Semestre de Avance Cuantitativo de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe al I Semestre de Avance Cualitativo de Metas.





# ***CENTRO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS***



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

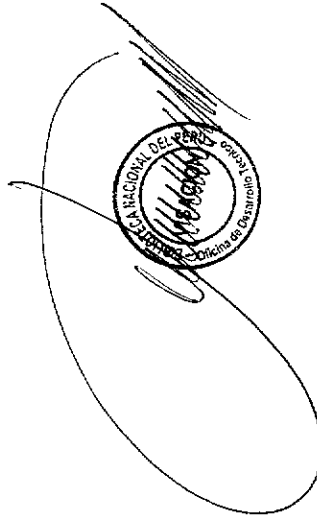
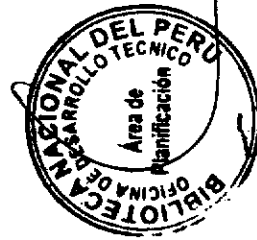
CUADRO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN AL I SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica : Patrimonio Documental Bibliográfico

Informe: I Semestre  
Año: 2013

1	Peritaje de bienes documentales bibliográficos	Volumen	438	221	0	No se cumplió la meta programada debido a que no se cuenta con el suficiente personal, cabe resaltar que tampoco se cuenta con un perito bibliográfico.
2	Registro nacional de material bibliográfico (LEY N° 28296)	Volumen	1530	770	0	No se cumplió la meta programada debido a que se cuenta con poco personal especializado y esto hace que muchas veces el personal profesional tiene que hacer actividades más de personal técnico que de un especialista.
3	Inventario de bienes documentales bibliográficos	Volumen	3605	1803	0	No se cumplió la meta programada debido a que no se cuenta con suficiente personal ya que la mayoría de tareas asignadas al personal han sido relacionadas con la búsqueda de los ejemplares justo ya que era un pedido de Dirección Nacional.
4	Declaración y resguardo del patrimonio documental	Informe Técnico	13	8	0	No se cumplió la meta programada debido a que no se cuenta con personal suficiente.

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico









FORMATO N°6

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

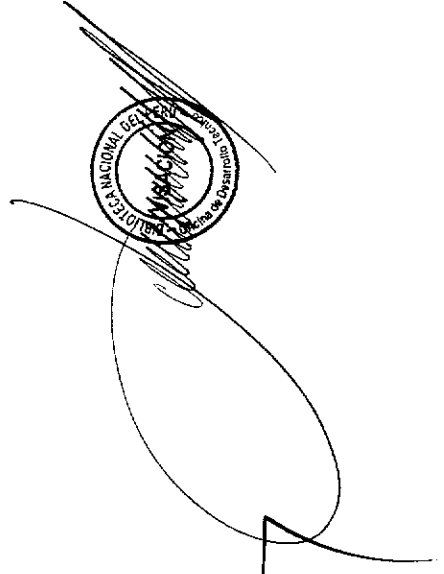
AVANCE CUALITATIVO

INFORME AL I SEMESTRE DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
UNIDAD ORGÁNICA : PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRÁFICO  
INFORME : I SEMESTRE  
AÑO : 2013

1	Peritaje de bienes documentales bibliográficos.	No se cumplió la meta programada debido a que no se cuenta con el suficiente personal, cabe resaltar que tampoco se cuenta con un perito bibliográfico.
2	Registro nacional de material bibliográfico (LEY N° 28296).	No se cumplió la meta programada debido a que se cuenta con poco personal especializado y esto hace que muchas veces el personal profesional tiene que hacer actividades más de personal técnico que de un especialista.
3	Inventario de bienes documentales bibliográficos.	No se cumplió la meta programada debido a que no se cuenta con suficiente personal ya que la mayoría de tareas asignadas al personal han sido relacionadas con la búsqueda de los ejemplares justo ya que era un pedido de Dirección Nacional.
4	Declaración y resguardo del patrimonio documental.	No se cumplió la meta programada debido a que no se cuenta con personal suficiente.

Fuente: Patrimonio Documental Bibliográfico  
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





**FORMATO N°7**

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES**

**PLIEGO** : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
**UNIDAD ORGÁNICA** : PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRÁFICO  
**INFORME** : I SEMESTRE  
**AÑO** : 2013

**I. ANTECEDENTES**

La Dirección de Patrimonio Documental- Bibliográfico es el órgano técnico del Centro de Servicios Bibliotecarios Especializados responsable de organizar, conducir, ejecutar y evaluar el desarrollo de las acciones y programas así como formular, e implementar disposiciones y normas orientadas a promover y asegurar la declaración, custodia, valoración y el control del acervo documental- bibliográfico y digital; que constituye Patrimonio Cultural de la BNP y demás bibliotecas del país.

**II. RESUMEN DE PROBLEMAS**

- ❖ Se cuenta con poco personal especializado y esto hace que muchas veces el personal profesional tiene que hacer actividades más de personal técnico que de un especialista.
- ❖ No se cuenta con un perito bibliográfico.

**III. RESUMEN DE LOGROS**

Se realizó un certificado de exportación.

**IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO**

- ❖ Tener presente que el avance de la actividad depende en parte de los usuarios externos de la BNP.
- ❖ Se ha remitido en varias ocasiones informes sobre la situación del personal de la DEPDB para que se tome en cuenta la contratación de más especialistas.

**V. CONCLUSIONES**

No desarrollaron las actividades programadas.

**VI. ANEXOS**

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Evaluación de la Ejecución al I Semestre del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe al I Semestre de Avance Cuantitativo de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe al I Semestre de Avance Cualitativo de Metas.



CUADRO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN AL I SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

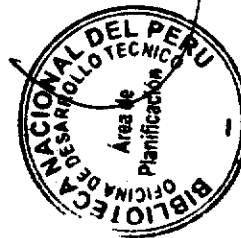
Unidad Orgánica : Servicios e Investigaciones Bibliográficas

Informe: I Semestre  
Año: 2013



1	Dirección Ejecutiva de servicios e investigaciones bibliográficas										
1.1	Registro e inscripción de usuarios investigadores	Usuario	7200	3600	718	Se desarrolló el 20% de la meta programada, la Unidad Orgánica indicó que se debe a que el indicador propuesto como meta anual no guarda relación con los acumulados anuales en este rubro, por lo tanto señalan que es indispensable reformular.					
1.2	Capacitación a los investigadores en el uso del nuevo software	Usuario	3600	1800	0	No se desarrolló esta actividad debido a que se viene trabajando en utilizar recursos informáticos para la capacitación de los usuarios en el uso del Absysnet.					
1.3	Usuarios atendidos en la sala de lectura	Usuario	22200	11100	7921	Se desarrolló el 71% de la meta programada, la Unidad Orgánica indicó que es necesario replantear la meta anual, considerando las cifras alcanzadas en los dos años anteriores.					
1.4	Consultas atendidas en la sala de lectura	Consultas	42000	21000	10399	Se desarrolló el 50% de la meta programada, la Unidad Orgánica indicó que es necesario replantear la meta anual, ya que las consultas están en estrecha relación con la afluencia de usuarios.					
1.5	Servicios de Reprografía	Usuario	600	300	263	Se desarrolló el 88% de la meta programada debido a los continuos cierres del servicio que influyeron en esta actividad.					
1.6	Servicios diversos (transcripciones, restauraciones, etc.)	Usuario	18	10	0	No se desarrolló esta actividad debido a que no se han presentado demandas de los usuarios.					
2	Consulta y acceso a la información			0							
2.1	Servicios de consulta y referenda bibliográfica (OPAC, WEB y correo electrónico)	Usuario	240	120	31	Se desarrolló el 20% de la meta programada debido a la poca demanda de este servicio.					
2.2	Elaboración de alertas bibliográficas electrónicas	Alerta	6	3	2	Se desarrolló el 67% de la meta programada debido a que no se cuenta con personal suficiente para ejecutar la actividad.					
2.3	Acceso virtual al acervo fotográfico	Usuario	600	300	0	No se desarrolló la meta programada debido a la falta de acceso.					
2.4	Diseminación selectiva de la información	Hoja	16	8	0	No se cumplió la meta programada debido a que no se cuenta con personal suficiente para ejecutar la actividad.					
3	Exposición		1								

Fuente: Servicios e Investigaciones Bibliográficas  
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
AVANCE CUANTITATIVO

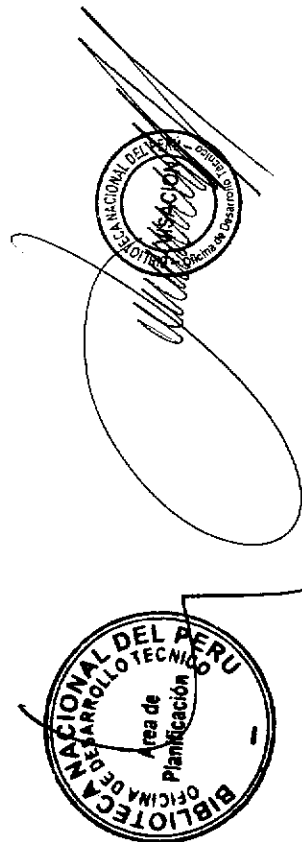
INFORME AL I SEMESTRE DE AVANCE FÍSICO DE METAS

Piloto : 113 Biblioteca Nacional Del Perú  
Unidad Orgánica : Servicios e Investigaciones Bibliográficas

Informe Año : 2013  
Semestre : I

1		Dirección Ejecutiva de servicios e investigaciones bibliográficas																	
1.1	Registro e inscripción de usuarios investigadores	Usuario	7200	3600	245	473						718							20
1.2	Capacitación a los investigadores en el uso del nuevo software	Usuario	3600	1800	0	0						0							0
1.3	Usuarios atendidos en la sala de lectura	Usuario	22200	11100	2676	5245						7921							71
1.4	Consultas atendidas en la sala de lectura	Consultas	42000	21000	4043	6356						10399							50
1.5	Servicios de Reprografía	Usuario	600	300	107	156						263							88
1.6	Servicios diversos (transcripciones, restauraciones, etc.)	Usuario	18	10	0	0						0							0
2	Consulta y acceso a la información																		0
Servicios de consulta y referencia bibliográfica (OPAC, WEB y correo electrónico)																			
2.1	Elaboración de alertas bibliográficas electrónicas	Usuario	240	120	16	15						31							26
2.2	Acceso virtual al acervo fotográfico	Alerta	6	3	1	1						2							67
2.3	Diseminación selectiva de la información	Usuario	600	300	0	0						0							0
2.4	Exposición	Hoja	16	8	0	0						0							0
3		Exposición	1	0	0	0						0							0
Fuente: Servicios e Investigaciones Bibliográficas																			
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico																			

SERVICIOS E INVESTIGACIONES BIBLIOGRÁFICAS





FORMATO N°6

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

AVANCE CUALITATIVO

INFORME AL I SEMESTRE DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
UNIDAD : SERVICIOS E INVESTIGACIONES BIBLIOGRÁFICAS

ORGÁNICA : I SEMESTRE  
INFORME : 2013  
AÑO

1	Dirección Ejecutiva de servicios e investigaciones bibliográficas	
1.1	Registro e inscripción de usuarios investigadores	Se desarrolló el 20% de la meta programada, la Unidad Orgánica indicó que se debe a que el indicador propuesto como meta anual no guarda relación con los acumulados anuales en este rubro, por lo tanto señalan que es indispensable reformular.
1.2	Capacitación a los investigadores en el uso del nuevo software	No se desarrolló esta actividad debido a que se viene trabajando en utilizar recursos informáticos para la capacitación de los usuarios en el uso del Absynet.
1.3	Usuarios atendidos en la sala de lectura	Se desarrolló el 71% de la meta programada, la Unidad Orgánica indicó que es necesario replantear la meta anual, considerando las cifras alcanzadas en los dos años anteriores.
1.4	Consultas atendidas en la sala de lectura	Se desarrolló el 50% de la meta programada, la Unidad Orgánica indicó que es necesario replantear la meta anual, ya que las consultas están en estrecha relación con la afluencia de usuarios.
1.5	Servicios de Reprografía	Se desarrolló el 88% de la meta programada debido a los continuos cierres del servicio que influyeron en esta actividad.
1.6	Servicios diversos (transcripciones, restauraciones, etc.)	No se desarrolló esta actividad debido a que no se han presentado demanda de los usuarios.
2	Consulta y acceso a la información	
2.1	Servicios de consulta y referencia bibliográfica (OPAC, WEB y correo electrónico)	Se desarrolló el 26% de la meta programada debido a la poca demanda de este servicio.
2.2	Elaboración de alertas bibliográficas electrónicas	Se desarrolló el 67% de la meta programada debido a que no se cuenta con personal suficiente para ejecutar la actividad.
2.3	Acceso virtual al acervo fotográfico	No se desarrolló la meta programada debido a la falta de acceso.
2.4	Diseminación selectiva de la información	No se cumplió la meta programada debido a que no se cuenta con personal suficiente para ejecutar la actividad.
3	Exposición	

Fuente: Servicios e Investigaciones Bibliográficas  
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





**FORMATO N°7**

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES**

**PLIEGO** : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
**UNIDAD ORGÁNICA** : SERVICIOS E INVESTIGACIONES BIBLIOGRÁFICAS  
**INFORME** : I SEMESTRE  
**AÑO** : 2013

**I. ANTECEDENTES**

La Dirección de Servicios e Investigaciones Bibliográficas es el órgano técnico del Centro de Servicios Bibliotecario Especializado responsable de la organización, ejecución y evaluación de las acciones y servicios bibliotecarios especializados, así como la investigación bibliográfica y la puesta en valor del material documental bibliográfico de la Biblioteca Nacional del Perú.

**II. RESUMEN DE PROBLEMAS**

- ❖ Problemas eventuales con el funcionamiento absysNET.
- ❖ Es indispensable reformular el POI 2013 debido a que no se cuenta con los recursos para ejecutar las actividades "Acceso virtual al acervo fotográfico" y "Diseminación selectiva de la información"; Aplicar un DSI, conlleva una serie de estudios de usuarios que no se ha ejecutado por falta de personal y dadas las condiciones actuales del servicio sería imposible considerarlas viables.

**III. RESUMEN DE LOGROS**

Se publicó una alerta virtual con documentos recientemente integrados a las colecciones de la biblioteca, esta publicación fue acompañada de la respectiva exposición de los ejemplares que forman parte de la misma, la cual se encuentra actualmente en el Hall de la Institución.

**IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO**

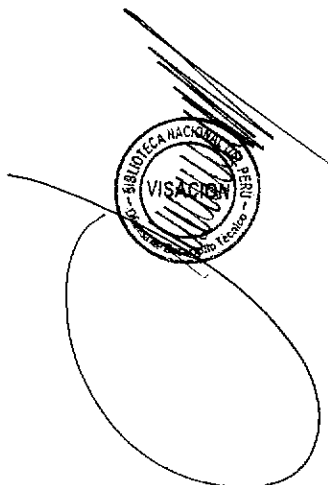
- ❖ Se requiere personal en el turno tarde que permita dar mayor fluidez al servicio.
- ❖ El acceso a los depósitos se ha generalizado para todo el personal de servicio, lo cual ha permitido mejorar la dinámica de la prestación.

**V. CONCLUSIONES**

El desarrollo de sus actividades está por debajo del 88% de sus metas programadas.

**VI. ANEXOS**

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Evaluación de la Ejecución al I Semestre del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe al I Semestre de Avance Cuantitativo de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe al I Semestre de Avance Cualitativo de Metas.



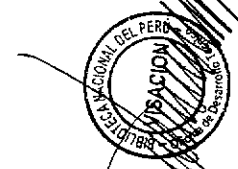
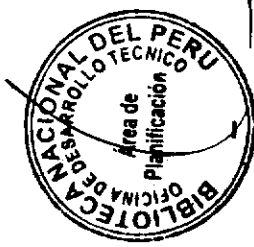
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
CUADRO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN AL I SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica : Preservación y Conservación

Informe: I Semestre  
Año: 2013

1	Conservación preventiva del patrimonio documental bibliográfico	Imagen	240000	110000	120360	Se superó a la meta programada en 167%.
2	Restauración del patrimonio documental bibliográfico	Hoja	800	440	383	Se superó a la meta programada en 74%.
3	Servicios especiales					
3.1	Microfilmación	Imagen	0	0	0	No hubo demanda de este servicio.
3.2	Fotocopia de Microfilm	Hoja	0	0	354	Muestra un buen desempeño por parte de la Unidad Orgánica haber logrado brindar una buena cantidad de servicios de Fotocopia de Microfilm.
3.3	Fotografía	Imagen	0	0	3830	Muestra un buen desempeño por parte de la Unidad Orgánica haber logrado brindar una buena cantidad de servicios de Fotocopia.
3.4	Asistencia en conservación	Pieza Documental	0	0	1	Muestra un buen desempeño por parte de la Unidad Orgánica haber logrado brindar una buena cantidad de servicios de Fotocopia.
1	Reproducción del fondo de fotografías originales	Foto	-	-	486	Un buen logro haber desarrollado 486 Fotos.
2	Elaboración de medios de protección (sobres, cajas, estuches) para documentos, fotos.	Contenedor	-	-	656	Un buen logro haber desarrollado 656 Contenedores.
3	Encuadernación del fondo bibliográfico	Volumen	-	-	41	Un buen logro haber desarrollado 41 Volúmenes.
4	Control ambiental de los repositorios.	Informe	-	1	1	Un buen logro.

Fuente: Preservación y Conservación  
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico







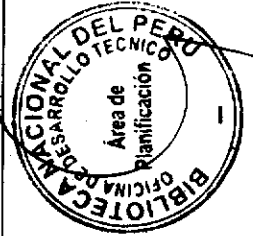
PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
 UNIDAD ORGÁNICA : PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN  
 INFORME : I SEMESTRE  
 AÑO : 2013



1	Conservación preventiva del patrimonio documental bibliográfico	Se superó a la meta programada en 167%.
2	Restauración del patrimonio documental bibliográfico	Se superó a la meta programada en 74%.
3	Servicios especiales	
3.1	Microfilmación	No hubo demanda de este servicio.
3.2	Fotocopia de Microfilm	Muestra un buen desempeño por parte de la Unidad Orgánica haber logrado brindar una buena cantidad de servicios de Fotocopia de Microfilm.
3.3	Fotografía	Muestra un buen desempeño por parte de la Unidad Orgánica haber logrado brindar una buena cantidad de servicios de Fotocopia.
3.4	Asistencia en conservación	Muestra un buen desempeño por parte de la Unidad Orgánica haber logrado brindar una buena cantidad de servicios de Fotocopia.
1	Reproducción del fondo de fotografías originales	Un buen logro haber desarrollado 486 Fotos.
2	Elaboración de medios de protección (sobres, cajas, estuches) para documentos, fotos.	Un buen logro haber desarrollado 656 Contenedores.
3	Encuadernación del fondo bibliográfico	Un buen logro haber desarrollado 41 Volúmenes.
4	Control ambiental de los repositorios.	Un buen logro.

Fuente: Preservación y Conservación

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





FORMATO N°7

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDAD

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
UNIDAD ORGÁNICA : PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN  
INFORME : I SEMESTRE  
AÑO : 2013

I. ANTECEDENTES

La Dirección de Preservación y Conservación es el órgano técnico del Centro de Servicios Bibliotecarios Especializados responsable de normar, ejecutar y evaluar, la organización, dirección y gestión de las acciones y servicios de seguridad, mantenimiento, preservación y conservación física y material del patrimonio documental bibliográfico de la Biblioteca Nacional del Perú, así como de organizar y prestar el asesoramiento y servicio de conservación, restauración y reprografía del material bibliográfico y documental de las personas naturales y otras instituciones bibliotecarias.

II. RESUMEN DE PROBLEMAS

- ❖ La Dirección Nacional encargó al personal de la Dirección Ejecutiva tareas no programadas.
- ❖ Demora en la provisión de material a microfilm.

III. RESUMEN DE LOGROS

- ❖ Se superó en 167% a la meta programada de la actividad "Conservación preventiva del patrimonio documental bibliográfico"
- ❖ Se superó en 74% a la meta programada de la actividad "Restauración del Patrimonio Documental Bibliográfico".
- ❖ Conservación de fotografías originales con la confección de negativo de respaldo y mejora en su almacenamiento.
- ❖ Se desarrolló 237 rollos duplicados de Microfilm que contienen publicaciones periódicas de Lima.
- ❖ Se puso en valor 786 folios de la colección de manuscritos de Andrés A. Cáceres.
- ❖ Se restauró 5 libros donados por el Gral. San Martín.

IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO

- ❖ En la actividad programada "Conservación Preventiva del Patrimonio Documental Bibliográfico", por error se consignó una meta anual programada de 2 400 000 Imágenes debiendo ser 240 000.
- ❖ Coordinación con el área encargada de la provisión de publicaciones a microfilm.
- ❖ Coordinación con el área encargada del envío de materiales a encuadernar.
- ❖ Se ha desplazado al personal de la Dirección Ejecutiva, para apoyar en tareas indicadas por la Dirección Nacional.

V. CONCLUSIONES

- ❖ Se desarrollaron satisfactoriamente las 3 actividades programadas.
- ❖ Desarrollaron 4 actividades no programadas.

VI. ANEXOS

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Evaluación de la Ejecución al I Semestre del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe al I Semestre de Avance Cuantitativo de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe al I Semestre de Avance Cualitativo de Metas.





FORMATO N°4

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

CUADRO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN AL I SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

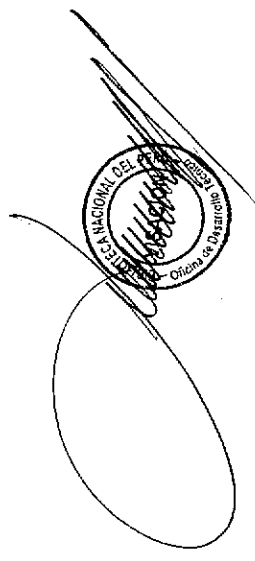
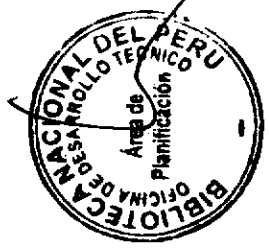
Unidad Orgánica : Biblioteca Virtual

Informe: I Semestre  
Año: 2013

1	Digitalización del Patrimonio Documental Bibliográfico	Imagen	40 000	1 9000	41 565	Se superó a la meta programada en 119%.
2	Digitalización de Material Audiovisual	Título	1 000	452	656	Se superó la meta programada en 45%.
3	Servicio de digitalización a terceros	Imagen	1 410	680	11 026	Se superó la meta programada en 1 521%.

Fuente: Biblioteca Virtual

Elaboración: Digitalización del Patrimonio Documental Bibliográfico



Pilego : 113 Biblioteca Nacional Del Perú  
 Unidad Orgánica : Biblioteca Virtual

Informe : I Semestre  
 Año : 2013

Ítem	Descripción	Imagen	40000	19000	19424	22141	BIBLIOTECA VIRTUAL	
							41565	219
1	Digitización del Patrimonio Documental Bibliográfico	Imagen	40000	19000	19424	22141	41565	219
2	Digitización de Material Audiovisual	Título	1000	452	55	601	656	145
3	Servicio de digitalización a terceros	Imagen	1410	580	2396	8630	11026	1621

Pilego: Servicio de digitalización a terceros  
 Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico

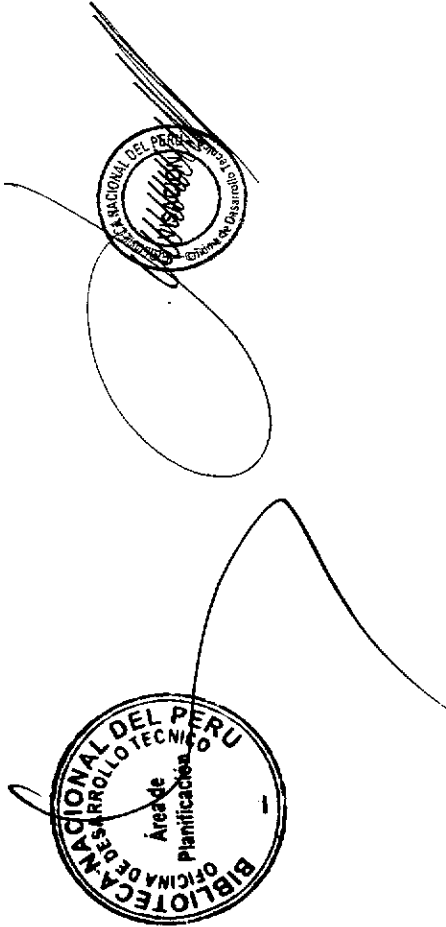
INFORME AL I SEMESTRE DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
UNIDAD ORGÁNICA : BIBLIOTECA VIRTUAL  
INFORME : I SEMESTRE  
AÑO : 2013

1	Digitalización del Patrimonio Documental Bibliográfico	Se superó a la meta programada en 119%.
2	Digitalización de Material Audiovisual	Se superó la meta programada en 45%.
3	Servicio de digitalización a terceros	Se superó la meta programada en 1 521%.

Fuente: Biblioteca Virtual

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





**FORMATO N°7**

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDAD**

**PLIEGO** : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
**UNIDAD ORGÁNICA** : BIBLIOTECA VIRTUAL  
**INFORME** : I TRIMESTRE  
**AÑO** : 2013

**I. ANTECEDENTES**

La Dirección de Biblioteca Virtual es el órgano técnico de línea responsable de conducir, ejecutar y evaluar la organización y gestión de las acciones, programas y proyectos de digitalización y difusión electrónica del Patrimonio documental y bibliográfico de la Biblioteca Nacional del Perú.

**II. RESUMEN DE PROBLEMAS**

- ❖ Demanda de tiempo en la prestación de servicios de digitalización internas y externas.
- ❖ Poco personal.
- ❖ Falta mantenimiento de los equipos.

**III. RESUMEN DE LOGROS**

- ❖ La meta programada de la actividad "Digitalización del Patrimonio Documental Bibliográfico" fue superada en 119%.
- ❖ La meta programada de la actividad "Digitalización de Material Audiovisual" fue superada en 45%.
- ❖ La meta programada de la actividad "Servicio de digitalización a terceros" fue superada en 1521%.
- ❖ Se actualizó la página web con los 39 incunables peruanos ganadores del concurso Memoria del Mundo y diversos documentos.
- ❖ Se puso en línea una alerta electrónica accesible desde la página web de la Biblioteca Virtual a fin de difundir el nuevo material bibliográfico disponible.
- ❖ Se digitalizó 150 libros provenientes del Fondo Antiguo, dándose prioridad a los documentos de mayor valor histórico de los siglos XVI y XVII.

**IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO**

- ❖ Se tiene un avance del 40% de un aplicativo informático que se viene desarrollando a fin de facilitar la gestión interna y externa en los servicios de digitalización.

**V. CONCLUSIONES**

Se desarrollaron satisfactoriamente las 3 actividades programadas.

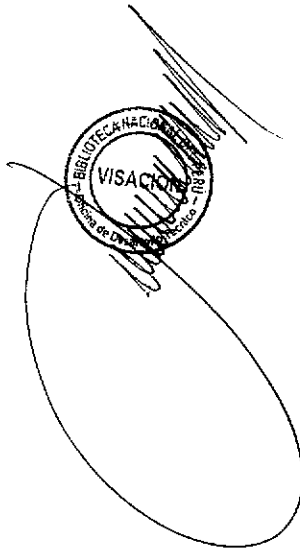
**VI. ANEXOS**

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Evaluación de la Ejecución al I Semestre del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe al I Semestre de Avance Cuantitativo de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe al I Semestre de Avance Cualitativo de Metas.





# HEMEROTECA NACIONAL





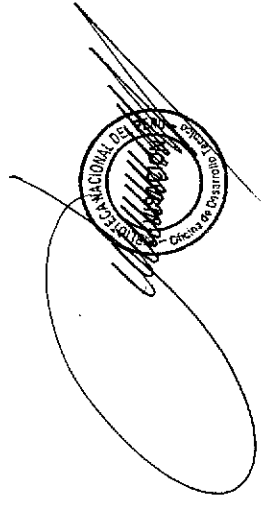
CUADRO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN AL I SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Informe: I Semestre  
Año: 2013

Unidad Orgánica : Selección y Adquisición Hemerográfica

		Títulos	2,350	1,400	1,303	Se desarrolló el 93% de la meta programada debido a la falta de personal.
1	Depósito Legal	Títulos		1,400	1,303	
2	Compra	Títulos	100	50	18	Se desarrolló el 36% de la meta programada debido a la falta de personal.
3	Donación	Títulos	1,500	775	492	Se desarrolló el 63% de la meta programada debido a la falta de personal ya que se tiene que investigar y confrontar con nuestros fondos y determinar que publicaciones necesitamos para complementar las colecciones.
4	Selección y envío de publicaciones periódicas a: Hemeroteca - GBPL y Módulos - SNB	Títulos	1,800	850	1,206	Se superó la meta programada en 42%.

Fuente: Selección y Adquisición Hemerográfica  
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



FORMATO Nº5  
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
AVANCE CUANTITATIVO

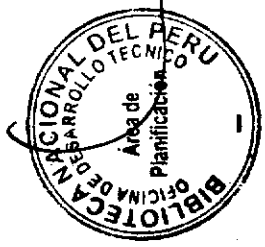
Informe : I Semestre  
Año : 2013

INFORME AL I SEMESTRE DE AVANCE FÍSICO DE METAS

Pliego : 113 Biblioteca Nacional Del Perú  
Unidad Orgánica : Selección Y Adquisición Hemerográfica

												Selección Y Adquisición Hemerográfica
1	Deposito Legal											93
2	Compra	2,350	1,400	543	760					1303		18
3	Donación	100	50	18	0							36
4	Selección y envío de publicaciones periódicas a: Hemeroteca - CBPL y Médulos - SNB	1,500	775	236	256					492		63
		1,800	850	746	460					1206		142

Fuente: Selección y Adquisición Hemerográfica  
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

AVANCE CUALITATIVO

INFORME AL I SEMESTRE DE AVANCE FÍSICO DE METAS

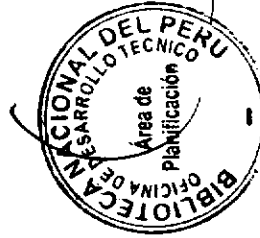


PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
 UNIDAD ORGÁNICA : SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN HEMEROGRÁFICA  
 INFORME : I SEMESTRE  
 AÑO : 2013

1	Depósito Legal	Se desarrolló el 93% de la meta programada debido a la falta de personal.
2	Compra	Se desarrolló el 36% de la meta programada debido a la falta de personal.
3	Donación	Se desarrolló el 63% de la meta programada debido a la falta de personal ya que se tiene que investigar y confrontar con nuestros fondos y determinar que publicaciones necesitamos para complementar las colecciones.
4	Selección y envío de publicaciones periódicas a: Hemeroteca - GBPL y Módulos - SNB	Se superó la meta programada en 42%.

Fuente: Selección y Adquisición Hemerográfica

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





FORMATO N°7

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
UNIDAD ORGÁNICA : SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN HEMEROGRÁFICA  
INFORME : I SEMESTRE  
AÑO : 2013

I. ANTECEDENTES

La Dirección de Selección y Adquisición Hemerográfica es el órgano encargado de normar, organizar y evaluar las acciones y procesos de selección, adquisición e ingreso del material hemerográfico en todo soporte, en especial de la producción peruana y Peruanista, y lo más relevante del extranjero.

II. RESUMEN DE PROBLEMAS

- ❖ Falta de un sistema informático integrado que permita la interrelación de las direcciones e intercambio de información.
- ❖ Atención no oportuna de los requerimientos de materiales que se necesitan para llevar a cabo las actividades, a pesar que oportunamente se entregó el cuadro de necesidades para el año.
- ❖ Falta de difusión de la Ley de Depósito Legal a nivel Nacional, ocasiona el desconocimiento de aquellos que están obligados (editores, impresos, etc.) a realizar la entrega de las publicaciones periódicas que se editan en el territorio nacional.

III. RESUMEN DE LOGROS

- ❖ La meta de la actividad "Selección y envío de publicaciones periódicas a: Hemeroteca - GBPL y Módulos - SNB" fue superada en 42%.

IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO

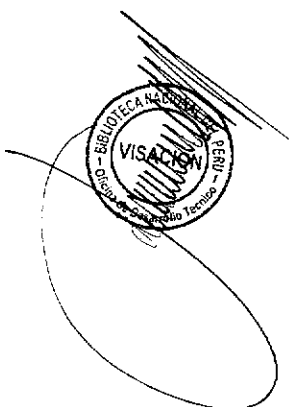
- ❖ En la actividad programada "Deposito Legal", por error se consignó una meta anual programada de 2 800 Títulos debiendo ser 2 350.
- ❖ Se solicitó personal profesional en Bibliotecología a través de la Dirección General.
- ❖ Coordinación con otras Direcciones que viajan al interior del país para su difusión y entrega de la Ley de Depósito Legal.

V. CONCLUSIONES

Se desarrolló satisfactoriamente 1 de las 4 actividades programadas, las restantes tienen un avance por debajo del 93%.

VI. ANEXOS

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Evaluación de la Ejecución al I Semestre del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe al I Semestre de Avance Cuantitativo de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe al I Semestre de Avance Cualitativo de Metas.



CUADRO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN AL I SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

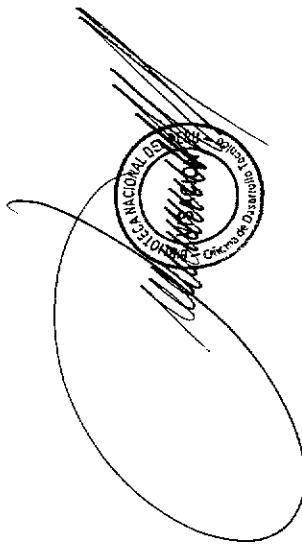
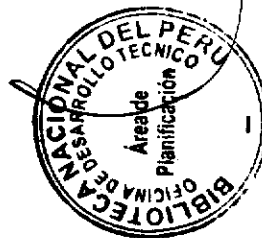
Unidad Orgánica : Procesos Técnicos Hemerográficos

Informe: I Semestre  
Año: 2013

1	Registro de publicaciones periódicas	Volúmen	80,000	39,000	38640	Se desarrolló el 99% de la meta programada, cabe resaltar que esta actividad depende de lo que remita la Dirección de Selección y Adquisición Hemerográfica.
2	Procesamiento técnico de títulos nuevos recibidos en el 2013	Título	200	100	61	Se desarrolló el 61% de la meta programada debido al escaso personal,
3	Investigación y registro bibliográfico de publicaciones periódicas recibidas entre 2008 y 2010	Volúmen	2,000	1,250	3129	Se superó la meta programada en 150%.

Fuente: Procesos Técnicos Hemerográficos

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



Plego : 113 Biblioteca Nacional Del Perú  
 Unidad Orgánica : Procesos Técnicos Hemerográficos

Informe: I Semestre  
 Año: 2013

		80,000	39,000	20792	17848	38640	99	
1	Registro de publicaciones periódicas	Volúmen						
2	Procesamiento técnico de títulos nuevos recibidos en el 2013	Título	100	10	51	61	61	
3	Investigación y registro bibliográfico de publicaciones periódicas recibidas entre 2008 y 2010	Volúmen	1,250	849	2280	3129	250	
							PROCESOS TÉCNICOS HEMEROGRAFICOS	

Fuente: Procesos Técnicos Hemerográficos

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



FORMATO N°6

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

AVANCE CUALITATIVO

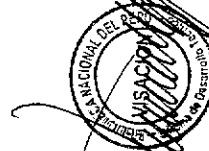
INFORME AL I SEMESTRE DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD ORGÁNICA : PROCESOS TÉCNICOS HEMEROGRÁFICOS
INFORME : I SEMESTRE
ANO : 2013

Table with 3 rows and 2 columns. Row 1: Registro de publicaciones periódicas. Row 2: Procesamiento técnico de títulos nuevos recibidos en el 2013. Row 3: Investigación y registro bibliográfico de publicaciones periódicas recibidas entre 2008 y 2010.

Fuente: Procesos Técnicos Hemeroográficos

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



Handwritten signature across the stamps



Ministerio de  
Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Biblioteca  
Nacional del Perú

Biblioteca  
Nacional del Perú

**FORMATO N°7**

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES**

**PLIEGO** : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
**UNIDAD ORGÁNICA** : PROCESOS TÉCNICOS HEMEROGRÁFICOS  
**INFORME** : I SEMESTRE  
**AÑO** : 2013

**I. ANTECEDENTES**

La Dirección de Procesos Técnico Hemerográficos es el órgano encargado de normar, organizar, ejecutar y evaluar la dirección y gestión de las acciones y procesos relativos a la catalogación y creación de una base de datos conteniendo información sistematizada de la Colección Hemerográfica.

**II. RESUMEN DE PROBLEMAS**

- ❖ Al no contar con estantería corrediza, los repositorios se están abarrotando lo cual es perjudicial para la preservación de la colección patrimonial.
- ❖ No se cuentan con una definición específica del uso de Software absysNet.

**III. RESUMEN DE LOGROS**

- ❖ La meta programada de la actividad "Investigación y registro bibliográfico de publicaciones periódicas recibidas entre 2008 y 2010" fue superada en 150%.

**IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO**

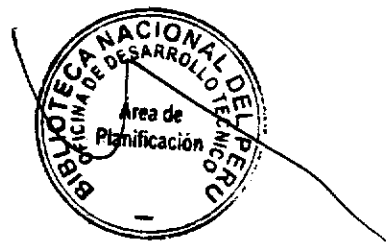
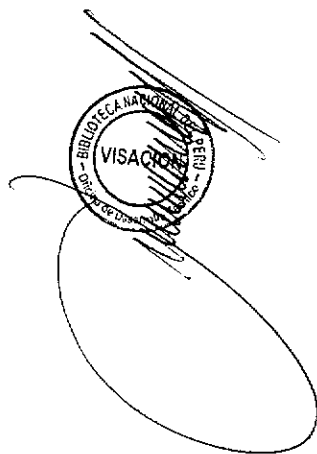
- ❖ Trabajar en equipo todo el personal, incluido el Director Ejecutivo.
- ❖ Al no contar con una definición específica del uso de Software absysNet, el registro de los datos de las publicaciones periódicas se analizan en formatos impresos.

**V. CONCLUSIONES**

Se desarrolló satisfactoriamente 1 de las 3 actividades programadas, las restantes tiene un avance por debajo del 99% de su meta programada.

**VI. ANEXOS**

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Evaluación de la Ejecución al I Semestre del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe al I Semestre de Avance Cuantitativo de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe al I Semestre de Avance Cualitativo de Metas.





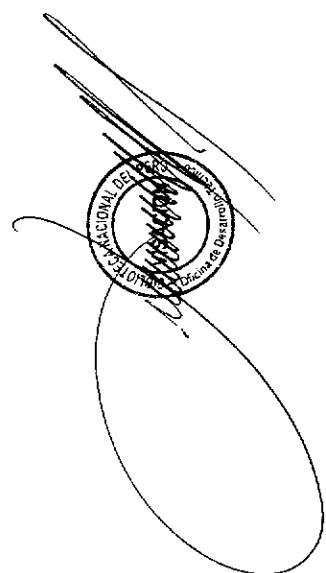
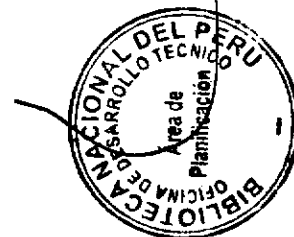
CUADRO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN AL I SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica : Servicios Hemerográficos

Informe: I Semestre  
Año: 2013

1	Servicios Hemerográficos de referencia, consulta y lectura.	Usuarios	15,500	8,000	5,336	Se desarrolló el 67% de la meta programada debido que entre los meses de enero y marzo la sala de Hemeroteca solo atendió de lunes a viernes por la realización de trabajos de registro y control de las colecciones.
		Consultas	1,100,000	549,000	513,923	Se desarrolló el 94% de la meta programada debido que entre los meses de enero y marzo la sala de Hemeroteca solo atendió de lunes a viernes por la realización de trabajos de registro y control de las colecciones.
2	Conservación preventiva de la colección hemerográfica	Estantes	92	44	0	La Unidad Orgánica no desarrolló esta actividad indicando que no sustenta completamente el trabajo de la Dirección Ejecutiva y no aseguraba el adecuado manejo de las publicaciones periódicas que custodian en los depósitos, reemplazando por la Actividad no Programada.
		Paquetes	240	120	0	La Unidad Orgánica no desarrolló esta actividad indicando que no sustenta completamente el trabajo de la Dirección Ejecutiva y no aseguraba el adecuado manejo de las publicaciones periódicas que custodian en los depósitos, reemplazando por la Actividad no Programada.
1	Recepción, Acondicionamiento y Difusión de publicaciones	Volúmenes	0	0	25,448	La Unidad Orgánica desarrolló esta actividad ya que aseguran el adecuado manejo de las publicaciones en el depósito de sala de hemeroteca. Además, sincroniza con las actividades de registro y control de publicaciones de DESAH y DEPTH. Se requiere personal exclusivo para esta actividad.
		Paquetes	0	0	260	La Unidad Orgánica desarrolló esta actividad ya que aseguran el adecuado manejo de las publicaciones en el depósito de sala de hemeroteca. Además, sincroniza con las actividades de registro y control de publicaciones de DESAH y DEPTH. Se requiere personal exclusivo para esta actividad.

Fuente: Servicios Hemerográficos  
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



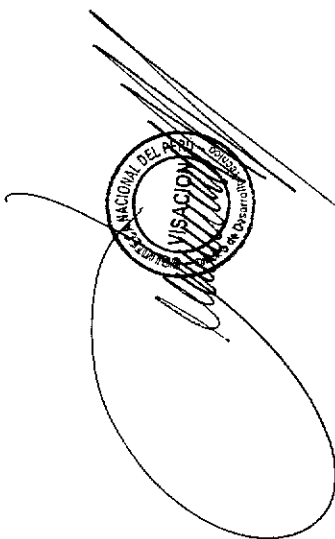
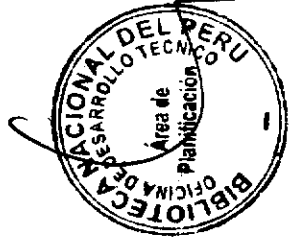
CUADRO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN AL I SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Piasego : 1173 Biblioteca Nacional  
Unidad Orgánica : Servicios Hemerográficos

Informe : I Semestre  
Año : 2013

		Usuarios	15.500	8.000	2.334	3002	5.336	67
1	Servicios Hemerográficos de referencia, consulta y lectura.	Consultas	1.100.000	549.000	222.483	291.440	513.923	94
		Estantes	92	44	0	0	0	0
		Paquetes	240	120	0	0	0	0
1	Recepción, Acondicionamiento y Difusión de publicaciones	Volúmenes	0	0	13.336	12112	25.448	100
		Paquetes	0	0	96	164	260	100
<b>SERVICIOS HEMEROGRÁFICOS</b>								

Elaborado: Servicios Hemerográficos  
Elaborador: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





**FORMATO N°6**  
**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**AVANCE CUALITATIVO**

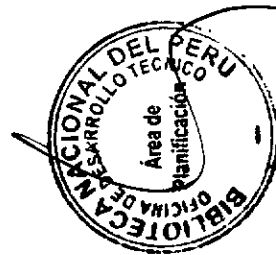
**CUADRO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN AL I SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

**PLIEGO** : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
**UNIDAD ORGÁNICA** : SERVICIOS HEMEROGRAFICOS  
**INFORME** : I SEMESTRE  
**AÑO** : 2013



1	Servicios Hemerográficos de referencia, consulta y lectura.
2	Conservación preventiva de la colección hemerográfica
1	Recepción, Acondicionamiento y Difusión de publicaciones
	<p>Se brinda servicios hemerográficos de referencia, consulta y lectura a 5 336 usuarios con 513 923 consultas.</p> <p>La Unidad Orgánica no desarrolló esta actividad indicando que no sustenta completamente el trabajo de la Dirección Ejecutiva y no aseguraba el adecuado manejo de las publicaciones periódicas que custodian en los depósitos, reemplazando por la Actividad no Programada.</p> <p>La Unidad Orgánica desarrolló esta actividades ya que aseguran el adecuado manejo de las publicaciones en el depósito de sala de hemeroteca. Además, sincroniza con las actividades de registro y control de publicaciones de DESAH y DEPTH. Se requiere personal exclusivo para esta actividad.</p>

Fuente: Servicios Hemerográficos  
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





FORMATO N°7

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
UNIDAD ORGÁNICA : SERVICIOS HEMEROGRÁFICOS  
INFORME : I SEMESTRE  
AÑO : 2013

I. ANTECEDENTES

La Dirección de Servicios Hemerográficos es el órgano encargado de normar, dirigir, coordinar y brindar los servicios de orientación, consulta, lectura e investigaciones Hemerográficos y otros servicios derivados.

II. RESUMEN DE PROBLEMAS

- ❖ Falta personal.
- ❖ Entre enero y marzo la sala de hemeroteca solo atendió de lunes a viernes por la realización de trabajos de registro y control de la colección.
- ❖ Existieron 2 feriados largos que afectaron la concurrencia de usuarios.

III. RESUMEN DE LOGROS

- ❖ Se atendió a 5 336 usuarios con 513 923 consultas,
- ❖ Se recibió y acondicionó a 25 448 Volúmenes y 260 Paquetes de publicaciones.

IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO

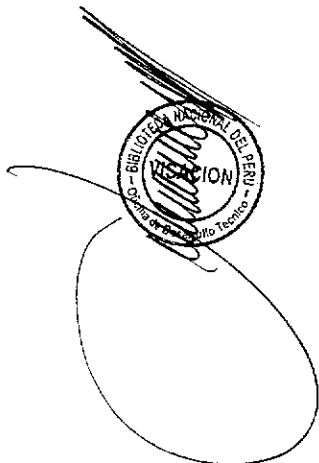
- ❖ En la actividad programada "Servicios Hemerográficos de Referencia, Consulta y Lectura", por error se consignó una meta anual programada de 16 500 Documentos, debiendo ser 15 500.
- ❖ La actividad "Servicios Hemerográficos de Referencia, Consulta y Lectura" y "Conservación Preventiva de la Colección Hemerográfica" no se ejecutó debido a que no sustentaba completamente el trabajo de la Dirección, siendo reemplazada por 01 actividad no programada.
- ❖ Se solicita incrementar el personal de Servicio en Sala, en labores de empaquetado y ordenamiento de la colección.

V. CONCLUSIONES

El desarrollo de las actividades programadas está por debajo del 94%.  
La Actividad Programada "Conservación preventiva de la colección Hemerográfica" no se desarrolló, cabe resaltar que la Unidad Orgánica indicó a que debe a que no sustentaba completamente el trabajo de la Dirección, reemplazando por una actividad no programada.

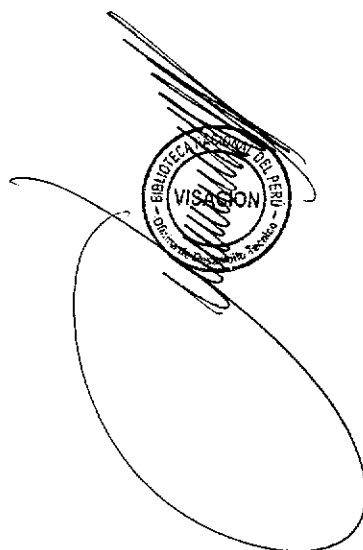
VI. ANEXOS

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Evaluación de la Ejecución al I Semestre del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe al I Semestre de Avance Cuantitativo de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe al I Semestre de Avance Cualitativo de Metas.





# ***CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO BIBLIOTECOLÓGICO***



CUADRO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN AL I SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica : Investigaciones en Bibliotecología y Ciencias de la Información

Informe: I Semestre  
Año: 2013

	Evento	10	4	7	
1	Programa de visitas a Instituciones educativas y académicas para fortalecer el vínculo con la Biblioteca Nacional del Perú.				Se superó a la meta programada en 75%.
2	Elaboración de material informativo para la promoción de servicios y fomento de la Investigación	4	2	5	Se superó a la meta programada en 150%.
3	Propuesta de indicadores de gestión para la Biblioteca Nacional del Perú según la norma ISO/TR 28118-2009	2	2	1	Se desarrolló el 50% de la meta programada debido al poco personal.
4	Proyecto: Revista Fénix en formato digital	2	1	0	No se desarrolló esta actividad debido a factores externos.

Fuente: Investigaciones en Bibliotecología y Ciencias de la Información

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico

**FORMATO Nº 5**  
**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**  
**AVANCE CUANTITATIVO**

**INFORME AL I SEMESTRE DE AVANCE FÍSICO DE METAS**

**Pilego** : 113 Biblioteca Nacional Del Perú

**Unidad Orgánica** : Investigaciones en Bibliotecología y Ciencias de la Información

**Informe** : I Semestre  
**Año** : 2013

	Evento	10	4	1	6	7	175
1	Programa de visitas a instituciones educativas y académicas para fortalecer el vínculo con la Biblioteca Nacional del Perú.						
2	Elaboración de material informativo para la promoción de servicios y fomento de la investigación	4	2	3	2	5	250
3	Propuesta de indicadores de gestión para la Biblioteca Nacional del Perú según la norma ISO/TR 28118-2009	2	2	0	1	1	50
4	Proyecto: Revista Fénix en formato digital	2	1	-	0	0	0,00

Fuente: Investigaciones en Bibliotecología y Ciencias de la Información  
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



**FORMATO N°6**  
**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**

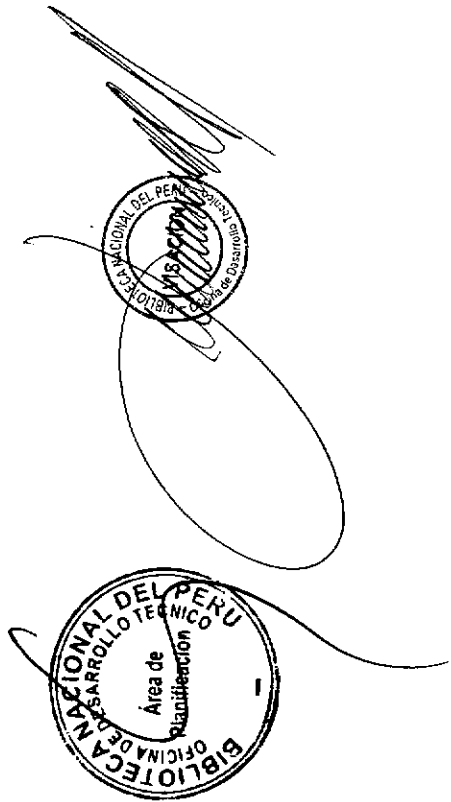
**AVANCE CUALITATIVO**

**INFORME AL I SEMESTRE DE AVANCE FÍSICO DE METAS**

**PLIEGO** : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
**UNIDAD ORGÁNICA** : INVESTIGACIONES EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN  
**INFORME** : I SEMESTRE  
**AÑO** : 2013

1	Programa de visitas a instituciones educativas y académicas para fortalecer el vínculo con la Biblioteca Nacional del Perú.	Se superó a la meta programada en 75%.
2	Elaboración de material informativo para la promoción de servicios y fomento de la investigación	Se superó a la meta programada en 150%.
3	Propuesta de indicadores de gestión para la Biblioteca Nacional del Perú según la norma ISO/TR 28118-2009	Se desarrolló el 50% de la meta programada debido al poco personal.
4	Proyecto:Revista Fénix emn formato digital	No se desarrolló esta actividad debido a factores externos.

Fuente: Investigaciones en Bibliotecología y Ciencias de la Información  
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico







FORMATO N°7

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
UNIDAD ORGÁNICA : INVESTIGACIONES EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN  
INFORME : I SEMESTRE  
AÑO : 2013

I. ANTECEDENTES

La Dirección de Investigaciones en Bibliotecología y Ciencias de la Información es el órgano encargado de promover, organizar ejecutar y evaluar las acciones y programas de investigación en el área de Bibliotecología y Ciencias de la Información. Asimismo, de coordinar y asegurar su publicación y difusión en procura de contribuir al mejoramiento y desarrollo integral de los servicios bibliotecarios a nivel nacional.

II. RESUMEN DE PROBLEMAS

- ❖ Escaso personal para la ejecución de las metas en el tiempo y fechas programadas.
- ❖ Participación en actividades institucionales ajenas.
- ❖ Cierre de la Imprenta.

III. RESUMEN DE LOGROS

- ❖ Se han ejecutado 6 eventos con las siguientes instituciones:
  - Casa de la Literatura Peruana
  - Centro de Estudios Literarios Antonio Cornejo Polar-UNFV
  - Instituto Pedagógico Nacional Monterrico y Lista Arqueología de Perú y Museo Arqueológico Max Diaz
  - Instituto Raúl Porras Barrenechea.
- ❖ Se ofreció la charla "Servicios para Investigadores en la BNP" donde participaron en total 34 personas, 22 de las cuales se conectaron a través de videostreaming.
- ❖ Se grabó un video que acompañará al Programa de visitas de la BNP.
- ❖ Se organizó la charla "Los jóvenes y la lectura" en el Auditorio de la Biblioteca Agrícola Nacional (BAN) de la Universidad Agraria La Molina, contándose con 22 personas.

IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO

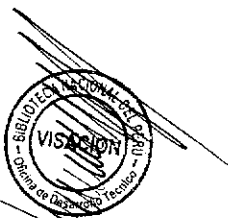
- ❖ No indicaron.

V. CONCLUSIONES

- ❖ Se desarrollaron satisfactoriamente 2 de las 4 actividades programadas, la actividad "Propuesta de indicadores de gestión para la Biblioteca Nacional del Perú según la norma ISO/TR 28118-2009" tiene un avance 50% de su meta programada, la actividad "Proyecto: Revista Fénix en formato digital" no fue desarrollada debido a inconvenientes externos.

VI. ANEXOS

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Evaluación de la Ejecución al I Semestre del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe al I Semestre de Avance Cuantitativo de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe al I Semestre de Avance Cualitativo de Metas.



CUADRO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN AL I SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica : Formación y Capacitación Bibliotecaria

Informe: I Semestre  
Año: 2013

1	Programa de actualización profesional (PAP)	Evento	6	2	1	No se desarrolló esta actividad debido al poco personal y la falta de presupuesto.
2	Organización el archivo documental de la DEFCB 2002-2011 segunda etapa	Documento	2	1	1	Se cumplió la meta programada.

Fuente: Formación y capacitación Bibliotecaria  
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



FORMATO N°S

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

INFORME AL I SEMESTRE DE AVANCE FÍSICO DE METAS

Informe: I Semestre  
Año: 2013

Pilego : 113 Biblioteca Nacional del Perú  
Unidad Organizativa : Formación y Capacitación Bibliotecaria

		Evento	6	2	1	1	1	50.00	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN BIBLIOTECARIA
1	Programa de actualización profesional (PAP)							1	
2	Organización al archivo documental de la DEFCB 2002-2011 segunda etapa.	Documento	2	1				1	100.00

Fuente: Formación y Capacitación Bibliotecaria  
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico

**FORMATO N°6**

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**AVANCE CUALITATIVO**

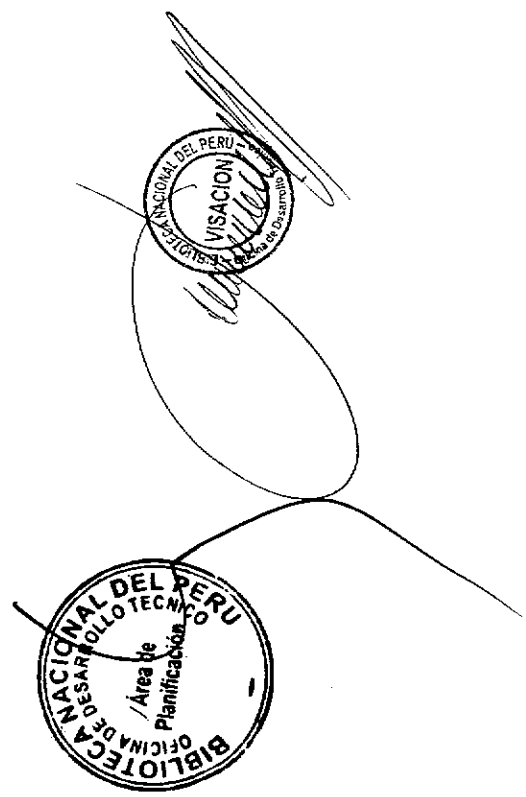
**INFORME AL I SEMESTRE DE AVANCE FÍSICO DE METAS**



**PLIEGO** : 113 **BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**  
**UNIDAD ORGÁNICA** : **FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN BIBLIOTECARIA**  
**INFORME** : **I SEMESTRE**  
**AÑO** : **2013**

1	Programa de actualización profesional (PAP)	No se desarrolló esta actividad debido al poco personal y a la falta de presupuesto.
2	Organización el archivo documental de la DEFCB 2002-2011 segunda etapa	Se cumplió la meta programada.

Fuente: Formación y capacitación Bibliotecaria  
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





**FORMATO N°7**

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES**

**PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**  
**UNIDAD ORGÁNICA : FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN BIBLIOTECARIA**  
**INFORME : I SEMESTRE**  
**AÑO : 2013**

**I. ANTECEDENTES**

La Dirección de Formación y Capacitación Bibliotecaria es el órgano encargado de organizar, coordinar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades y programas de actualización profesional, y de formación y capacitación técnica en el área de Bibliotecología y Ciencias de la Información.

**II. RESUMEN DE PROBLEMAS**

- ❖ La falta de actualización del ROF, MOF y otros documentos de gestión confunde y desordena los objetivos de la institución y de los órganos de línea.
- ❖ Las continuas fallas en los servicios de internet (para la búsqueda de diversas informaciones que complementan y amplían nuestra labor diaria), así como también los problemas persistentes en el equipo de cómputo recientemente sustituido, entre otros el no poder enviar la orden de impresión de los documentos solicitados retrasa y/o demora nuestra los labores.
- ❖ Se carece de equipo multifuncional.
- ❖ Falta de personal y presupuesto para ejecutar al 100% la actividad programada.

**III. RESUMEN DE LOGROS**

- ❖ Se ha completado la foliación de la documentación administrativa de la DEFCB ubicada en los archivadores verticales de metal.
- ❖ Las actividades "Organización del archivo documental de la DEFCB 2002-2010 se ha culminado en su segunda etapa.

**IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO**

- ❖ Cambio de la unidad de medida "Entidad" a "Evento" en la actividad "Programa de actualización profesional (PAP)"

**V. CONCLUSIONES**

Se desarrolló satisfactoriamente la actividad "Organización el archivo documental de la DEFCB 2002-2011 segunda etapa", la actividad "Programa de actualización profesional (PAP)" tiene un desarrollo del 50% de la meta programada debido a la falta de personal y falta de presupuesto.

**VI. ANEXOS**

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Evaluación de la Ejecución al I Semestre del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe al I Semestre de Avance Cuantitativo de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe al I Semestre de Avance Cualitativo de Metas.



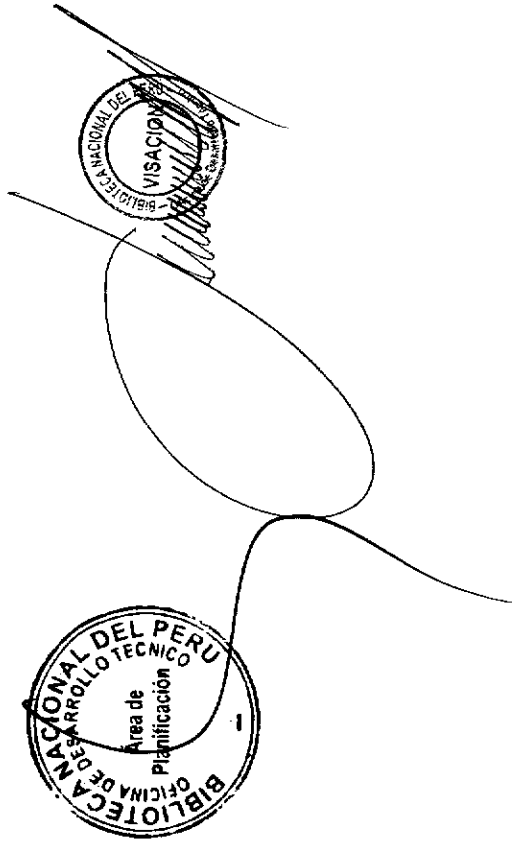
CUADRO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN AL I SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Pliego : 133 Biblioteca Nacional del Perú  
 Unidad Orgánica : Ediciones

Informe : I Semestre  
 Año : 2013

1	Impresión de series de Libros Raros, Biblioteca Popular de autores peruanos y documentos técnicos normativos (Series) de la BNP	Obra	13	5	0	El desarrollo de esta actividad esta en proceso ya que se espera la decisión de la Dirección Nacional para la firma del convenio de coedición con alguna institución para su publicación.
2	Diseño y diagramación de textos, afiches, publicidad, etc.	Arte	54	28	5	Se desarrolló el 18% de la meta programada debido a que a inicios del mes de abril de este año se realizaron cambios de personal de la Dirección Ejecutiva de Ediciones, incluyendo a los encargados del diseño, diagramación y corrección de estilo de las publicaciones, lo que generó un estancamiento de los trabajos programados.
3	Elaboración de la Revista Cultural Libros & Artes	Título	4	2	1	Se finalizó el diseño y diagramación de la revista Libros & Artes N° 60-61. La culminación de la edición e impresión de los 800 ejemplares de este número surgieron con retraso por la rotación de personal que hubo en la DEE. El número 62-63 de la revista se encuentra en proceso de edición, diseño y diagramación.

Fuente: Ediciones  
 Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





**FORMATO N°5**  
**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**  
**AVANCE CUANTITATIVO**

**INFORME AL I SEMESTRE DE AVANCE FÍSICO DE METAS**

**Pilego** : 113 Biblioteca Nacional Del Perú  
**Unidad Orgánica** : Ediciones

**Informe** : I Semestre  
**Año** : 2013

Puntos Ediciones	Descripción	Otra	5	0	0	0	0	Ediciones	
								1	50
1	Impresión de series de Libros Raros, Biblioteca Popular de autores peruanos y documentos técnicos normativos (Series) de la BNP							0	0
2	Diseño y diagramación de textos, afiches, publicidad, etc.	54	28	4	1			5	18
3	Elaboración de la Revista Cultural Libros & Artes	4	2	0	1			1	50

**Elaboración:** Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico

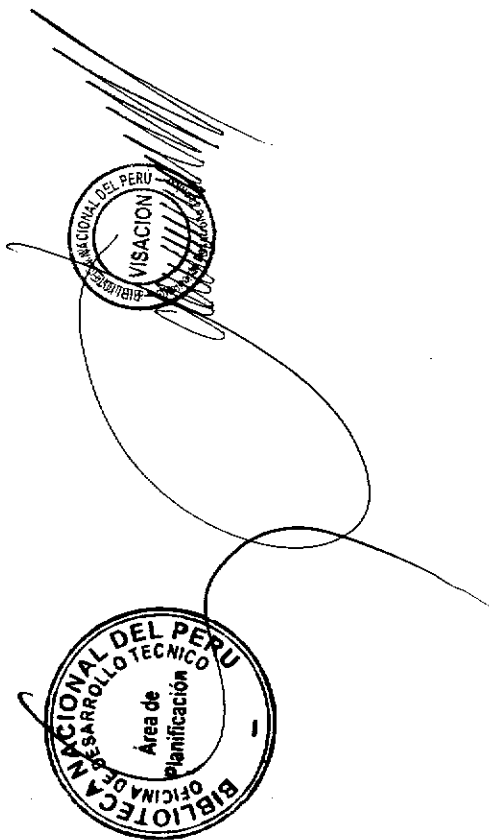


PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
 UNIDAD ORGÁNICA : EDICIONES  
 INFORME : I SEMESTRE  
 AÑO : 2013

1	Impresión de series de Libros Raros, Biblioteca Popular de autores peruanos y documentos técnicos normativos (Series) de la BNP	El desarrollo de esta actividad esta en proceso ya que se espera la decisión de la Dirección Nacional para la firma del convenio de coedición con alguna institución para su publicación.
2	Diseño y diagramación de textos, afiches, publicidad, etc.	Se desarrolló el 18% de la meta programada debido a que a inicios del mes de abril de este año se realizaron cambios de personal de la Dirección Ejecutiva de Ediciones, incluyendo a los encargados del diseño, diagramación y corrección de estilo de las publicaciones, lo que generó un estancamiento de los trabajos programados.
3	Elaboración de la Revista Cultural Libros & Artes	Se finalizó el diseño y diagramación de la revista Libros & Artes N° 60-61. La culminación de la edición e impresión de los 800 ejemplares de este número surgieron con retraso por la rotación de personal que hubo en la DEE. El número 62-63 de la revista se encuentra en proceso de edición, diseño y diagramación.

Fuente: Ediciones

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico







Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

Biblioteca  
Nacional del Perú

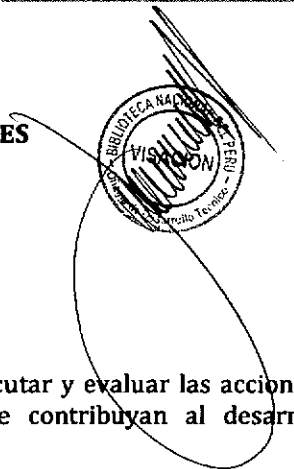
Biblioteca  
Nacional del Perú

**FORMATO N°7**

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**INFORME DE EVALUACION DE ACTIVIDADES**

**PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**  
**UNIDAD ORGÁNICA : EDICIONES**  
**INFORME : I SEMESTRE**  
**AÑO : 2013**



**I. ANTECEDENTES**

La Dirección de Ediciones es el órgano responsable de organizar, ejecutar y evaluar las acciones y programas de edición e impresión de publicaciones y obras que contribuyan al desarrollo bibliotecológico, cultural y educativo del país.

**II. RESUMEN DE PROBLEMAS**

- ❖ La inoperatividad de la maquinaria offset adquirida, estanca y perjudica la impresión de algunas publicaciones, entre ellas la revista cultural de la BNP, Libros & Artes que ha debido ser impresa externamente.
- ❖ El cambio de personal sucedido entre abril y junio del presente año generó un estancamiento de los proyectos editoriales programados.
- ❖ El retraso en el proceso de compra de materiales e insumos afecta la entrega a tiempo de los trabajos asignados.
- ❖ El retraso generado por: la falta de capacitación del personal recientemente asignado en las nuevas maquinarias adquiridas y la falta de habilitación de los equipos de cómputo adecuados y compatibles con las maquinarias mencionadas, teniendo en cuenta la proyección de trabajo y magnitud de producción que se tiene.
- ❖ Necesidad de un adecuado sistema de comunicación interna, de modo que se agilice la gestión y ejecución de trabajos asignados.
- ❖ Los recursos directamente recaudados por DEE (Imprenta) no se reinvierten necesariamente en el mejoramiento de sus equipos, ambientes o condiciones de trabajo.

**III. RESUMEN DE LOGROS**

- ❖ Se culminó la edición del libro "Ensayos: Historia/ Literatura/ Música" de Carlos Aranbar.
- ❖ Se imprimió el saldo de 250 ejemplares de "Me voy a confesar con ustedes" conferencia de José María Arguedas, de un total de 300. La publicación incluye CD de audio.
- ❖ Se editó y publicó la revista Libros & Artes N° 60-61 y se viene editando la revista Libros & Artes N° 62-63.

**IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO**

- ❖ Incremento de alianzas estratégicas con diversas entidades e instituciones involucradas en la financiamiento, publicación y promoción de textos relacionados a las ciencias, humanidades y la cultura.
- ❖ Se hace necesaria la adquisición de nuevos programas de diseño así como de equipamiento para la elaboración e impresión de libros u obras (tanto de la institución como coeditados o para terceros), afiches y diversas publicaciones sobre los servicios de la BNP.
- ❖ Actualización del personal de la DEE en conocimientos, técnicas o procedimientos que demanden sus labores.
- ❖ Empoderamiento del personal de la DEE a través de reuniones de trabajo y planeamiento de los proyectos editoriales a realizar.
- ❖ Se está realizando la producción de trabajos programados en las maquinarias operativas con las que cuenta en este momento la Imprenta y se viene gestionando la impresión de aquellos que lo requieran externamente.

**V. CONCLUSIONES**

- ❖ El desarrollo de sus actividades está por debajo del 50% de su meta programada.

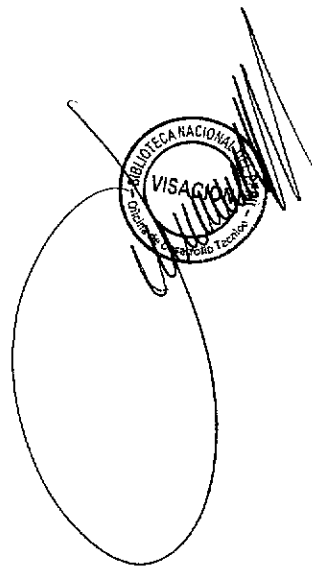
**VI. ANEXOS**

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Evaluación de la Ejecución al I Semestre del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe al I Semestre de Avance Cuantitativo de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe al I Semestre de Avance Cualitativo de Metas.



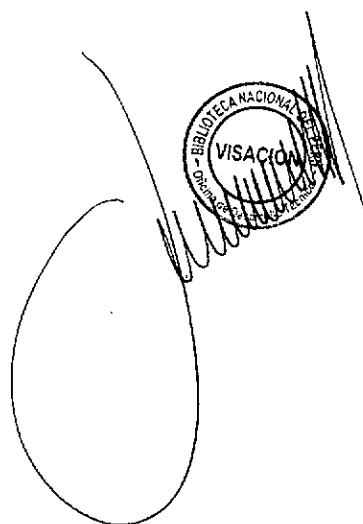


# ***DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS***





# ***CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS EDUCATIVAS Y ESPECIALIZADAS***



Handwritten signature of the Director General of the National Library of Peru.



CUADRO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN AL I SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

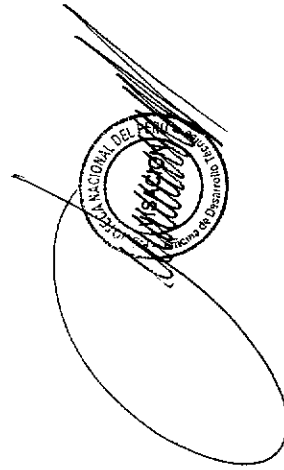
Unidad Orgánica : Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas

Informe: I Semestre  
Año: 2013

1	Gestión y coordinación con las direcciones regionales de educación de Lima y Callao para la implementación de Bibliotecas educativas	Documento	2	1	1	Se cumplió la meta programada.
2	Gestión del programa de capacitación para bibliotecarios escolares con las U'GELs de Lima	Documento	1	1	1	Se cumplió la meta programada.
3	Reuniones técnicas para la formación de bibliotecas educativas en las regiones del Perú : Ancash, Cajamarca, Cusco, Junín, Loreto y Moquegua.	Visitas	6	2	0	No se desarrolló esta actividad debido a problemas presupuestales. Se programará a partir de III Trimestre.

Fuente: Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



**FORMATO N°5**  
**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**  
**AVANCE CUANTITATIVO**

**INFORME AL I SEMESTRE DE AVANCE FÍSICO DE METAS**

**Pilego** : 113 Biblioteca Nacional Del Perú **Informe:** I Semestre  
**Unidad Orgánica** : Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas **Año:** 2013

1	Gestión y coordinación con las direcciones regionales de educación de Lima y Callao para la implementación de Bibliotecas educativas	Documento	2	1	-	1	0.8	0	0	1	100		Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas
2	Gestión del programa de capacitación para bibliotecarios escolares con las U GELs de Lima	Documento	1	1	0.2	0.8	0	0	0	1	100		Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas
2	Reuniones técnicas para la formación de bibliotecas educativas en las regiones del Perú : Ancash, Cajamarca, Cusco, Junín, Loreto y Moquegua.	Visitas	6	2	0	0	0	0	0	0	0		Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas

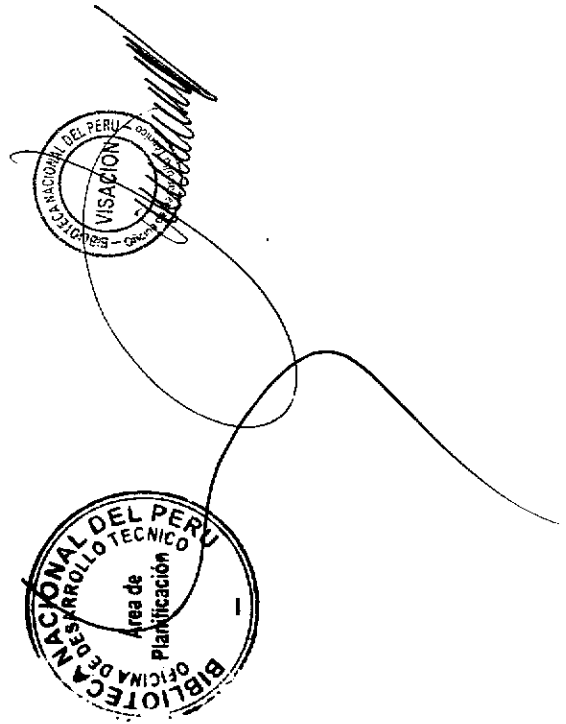
Fuente: Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS EDUCATIVAS Y ESPECIALIZADAS  
 INFORME : I SEMESTRE  
 AÑO : 2013

1	Gestión y coordinación con las direcciones regionales de educación de Lima y Callao para la implementación de Bibliotecas educativas	Se cumplió la meta programada.
2	Gestión del programa de capacitación para bibliotecarios escolares con las U'GELS de Lima.	Se cumplió la meta programada.
3	Reuniones técnicas para la formación de bibliotecas educativas en las regiones del Perú : Ancash, Cajamarca, Cusco, Junín, Loreto y Moquegua.	No se desarrolló esta actividad debido a problemas presupuestales. Se programará a partir de III Trimestre.

Fuente: Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas  
 Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





FORMATO N°7

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO DE COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS EDUCATIVAS Y ESPECIALIZADAS  
INFORME : I SEMESTRE  
AÑO : 2013



I. ANTECEDENTES

Son funciones del Centro de Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas:

- ❖ Formular través de la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Bibliotecas, las políticas, objetivos y metas a considerarse en los Planes Estratégicos y Operativos de la Institución para el desarrollo de los servicios y la Red de Bibliotecas Escolares, Académicas y Especializadas; asegurar su ejecución, cumplimiento y evaluación.
- ❖ Organizar, promover y establecer acciones y programas de coordinación y cooperación con las autoridades de las Bibliotecas Escolares, Académicas y Especializadas, para ejecutar proyectos y actividades de organización y desarrollo de los servicios de las Redes de Bibliotecas Escolares, Académicas y Especializadas.
- ❖ Diseñar, proponer e implementar normas, procedimientos y otras disposiciones de carácter técnico de alcance nacional, que coadyuven al mejoramiento de la calidad, eficiencia y desarrollo integral de los servicios y la Red de Bibliotecas Escolares, Académicas y Especializadas según sea el caso.
- ❖ Organizar, promover y apoyar, en coordinación y acuerdo con las autoridades educativas y de las Bibliotecas Escolares, Académicas y Especializadas, actividades, programas y proyectos de fomento y promoción del Libro y la Lectura, orientados a mejorar el nivel educativo y cultural de la población.
- ❖ Conducir, supervisar y evaluar la organización y gestión de los servicios bibliotecarios que se prestan a través de la Sala de Servicio Bibliotecario Escolar.
- ❖ Promover, efectuar y apoyar la ejecución de estudios e investigaciones vinculadas al servicio y la organización técnica de las Bibliotecas Escolares, Académicas y Especializadas y su influencia en el mejoramiento del proceso y el nivel cultural, técnico y profesional.
- ❖ Fomentar y coordinar la organización y ejecución de acciones y programas de capacitación y actualización técnica y profesional en beneficio del personal encargado del servicio de las Bibliotecas Escolares, Académicas y Especializadas.
- ❖ Promover y asegurar la participación y cooperación de los diversos sectores públicos y privados, organismos nacionales e internacionales vinculados al desarrollo cultural y educativo en acciones, programas y proyectos orientados al mejoramiento y desarrollo de los servicios bibliotecarios, así como de la Red de Bibliotecas Escolares, Académicas y Especializadas.
- ❖ Organizar y prestar asesoramiento a las autoridades y/o representantes de Bibliotecas Escolares, Académicas y Especializadas en asuntos relacionados al ámbito de su competencia.
- ❖ Realizar otras funciones que le asigne la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Bibliotecas.

II. RESUMEN DE PROBLEMAS

- ❖ La actividad "Reuniones técnicas para la formación de bibliotecas educativas en las regiones del Perú: Ancash, Cajamarca, Cusco, Junín, Loreto y Moquegua" no se desarrolló debido a que no se cuenta con presupuesto.

III. RESUMEN DE LOGROS

- ❖ Se capacitó al personal de las bibliotecas del Ejército.

IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO

- ❖ No indicaron.

V. CONCLUSIONES

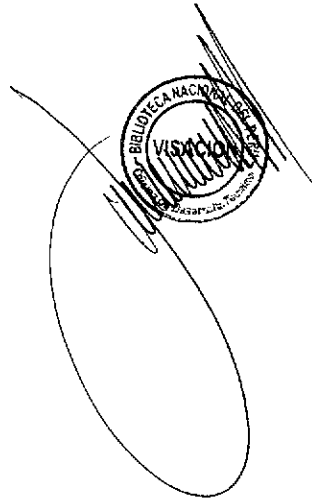
- ❖ Se desarrolló satisfactoriamente las 2 actividades programadas, la actividad "Reuniones técnicas para la formación de bibliotecas educativas en las regiones del Perú: Ancash, Cajamarca, Cusco, Junín, Loreto y Moquegua" no se desarrolló debido a que no se cuenta con presupuesto.





**VI. ANEXOS**

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Evaluación de la Ejecución al I Semestre del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe al I Semestre de Avance Cuantitativo de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe al I Semestre de Avance Cualitativo de Metas.





CUADRO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN AL I SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

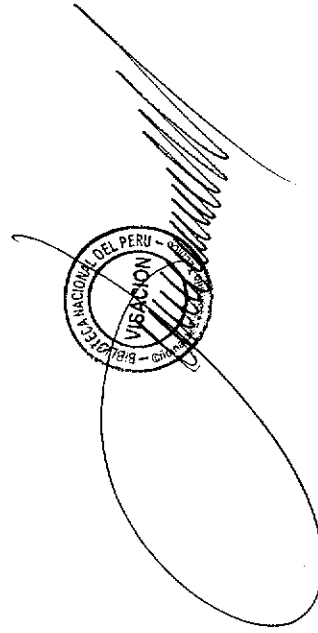
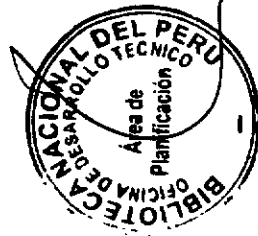
Unidad Orgánica :Bibliotecas Escolares

Informe: I Semestre  
Anual: 2013

1	Gestión del registro nacional de bibliotecas escolares	Documento	80	40	9	Se desarrolló el 23% de la meta programada, debido a la falta de presupuesto.
2	Elaboración de documentos normativos, directivas, estándares para bibliotecas escolares	Documento	1	-	-	
3	Sensibilización, seguimiento, monitoreo, evaluación y control de las bibliotecas escolares del país	Biblioteca	62	33	19	Se desarrolló el 58% de la meta programada. No hubo solicitudes para instalación de Software Winisis ni asesoramiento técnico.
4	Gestión de los servicios de lectura, entretenimiento e información de la sala escolar "Edith Araujo Merino"	Usuario	26895	15685	18901	Se superó al meta programada en 21%.

Fuente: Bibliotecas Escolares

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



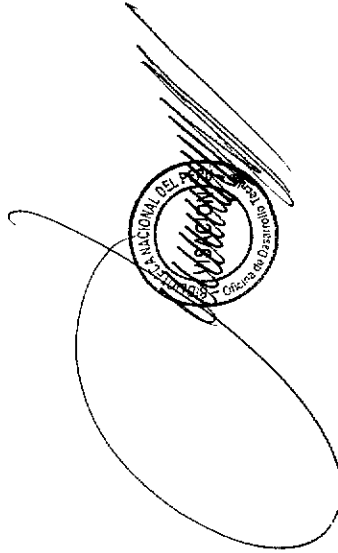
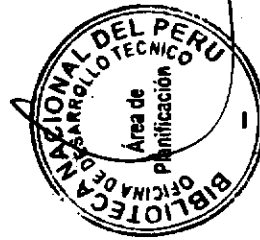
**Pliego** : 113 Biblioteca Nacional Del Perú  
**Unidad Orgánica** : Bibliotecas Escolares

**Informe** : I Semestre  
**Año** : 2013

		80	40	-	9	9	23	
1	Gestión del registro nacional de bibliotecas escolares	Documento	40	-	9	9	23	
2	Elaboración de documentos normativos, directivas, estándares para bibliotecas escolares.	Documento	0	-	-	-	-	
3	Sensibilización, seguimiento, monitoreo, evaluación y control de las bibliotecas escolares del país	Biblioteca	62	10	9	19	58	
4	Gestión de los servicios de lectura, entretenimiento e información de la sala escolar "Edith Araujo Merino"	Usuario	20 455	9555	9346	18901	121	

Fuente: Bibliotecas Escolares

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





FORMATO N°6

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

AVANCE CUALITATIVO

INFORME AL I SEMESTRE DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
 UNIDAD : BIBLIOTECAS ESCOLARES  
 INFORME : I SEMESTRE  
 AÑO : 2013

1	Gestión del registro nacional de bibliotecas escolares	Se desarrolló el 23% de la meta programada, debido a la falta de presupuesto.
2	Elaboración de documentos normativos, directivas, estándares para bibliotecas escolares	-
3	Sensibilización, seguimiento, monitoreo, evaluación y control de las bibliotecas escolares del país	Se desarrolló el 58% de la meta programada. No hubo solicitudes para instalación de Software Winisis ni asesoramiento técnico.
4	Gestión de los servicios de lectura, entretenimiento e información de la sala escolar "Edith Araujo Merino"	Se superó al meta programada en 21%.

Fuente: Bibliotecas Escolares

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico

The image shows an official circular stamp from the National Library of Peru, Office of Technical Development, Planning Area. The stamp contains the text: "BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU", "OFICINA DE DESARROLLO TECNICO", and "Area de Planificación". A handwritten signature is written over the stamp.



**FORMATO N°7**

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES**

**PLIEGO** : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
**UNIDAD ORGÁNICA** : BIBLIOTECAS ESCOLARES  
**INFORME** : I SEMESTRE  
**AÑO** : 2013

**I. ANTECEDENTES**

La Dirección de Bibliotecas Escolares es el órgano técnico responsable de promover, conducir y evaluar la coordinación y el apoyo a la formulación y ejecución de políticas, programas y proyectos de integración, ampliación y mejoramiento de la Red y el Servicio de Bibliotecas Escolares, a nivel Regional, Departamental y Local. Asimismo, organizar, conducir y administrar la Sala de Servicio Bibliotecario Escolar.

**II. RESUMEN DE PROBLEMAS**

- ❖ Poco presupuesto para el desarrollo de las actividades programadas.
- ❖ Poco personal.

**III. RESUMEN DE LOGROS**

- ❖ Se atendió a 18 901 usuarios.
- ❖ Se actualizó el periódico mural "**Plan Lector y Alerta Bibliográfica**".
- ❖ Se realizó con éxito 3 cuentacuentos que son: "**Narraciones Latinoamericanas**" con la participación de alumnos de la I.E. Leonardo Da. Vinci; "**Cuenta Clow**" con la participación de los alumnos de las Instituciones Educativas Daniel Chistian School y Juana Alarco de Damert; y "**Narraciones de animales**", donde participaron alumnos de las Instituciones Educativas Juana Alarco de Damert y San Martin de Porres.
- ❖ Se realizó una exposición bibliográfica denominada "Artística y Creativa" con material bibliográfica de la Sala Escolar.
- ❖ Se donó libros a 9 bibliotecas de Instituciones Educativas del país.

**IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO**

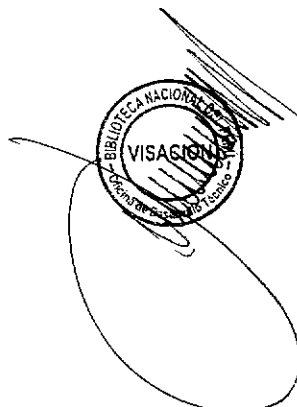
- ❖ En la actividad programada "**Gestión de los servicios de lectura, entretenimiento e información de la sala escolar Edith Araujo Merino**", por error se consignó una meta anual programada de 26 875 Documentos, debiendo ser 20 455
- ❖ Se solicitó personal a través del CCRBEE.

**V. CONCLUSIONES**

Se desarrolló satisfactoriamente 1 de las 3 actividades programadas, las restantes tienen un avance por debajo del 58% de su meta programada.

**VI. ANEXOS**

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Evaluación de la Ejecución al I Semestre del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe al I Semestre de Avance Cuantitativo de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe al I Semestre de Avance Cualitativo de Metas.



**CUADRO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN AL I SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

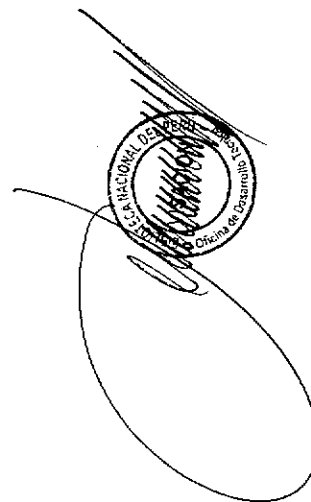
**Unidad Orgánica** : Bibliotecas Académicas y Especializadas

**Informe** : I Semestre  
**Año**: 2013

1	Gestión del registro nacional de bibliotecas académicas y especializadas	Documento	22	12	10	Se desarrolló el 83% de la meta programada. Se encuentra en vías de organización y ejecución para el III Trimestre.
2	Elaboración de documentos normativos, directivos, estándares para bibliotecas académicas y especializadas	Documento	4	2	4	Se superó a la meta programada en 100%.
3	Sensibilización, seguimiento, monitoreo, evaluación y control de las bibliotecas académicas y especializadas del país	Biblioteca	32	13	15	Se superó a la meta programada en 15%.

Fuente: Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Académicas y Especializadas

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





**FORMATO N°5**  
**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**  
**AVANCE CUANTITATIVO**

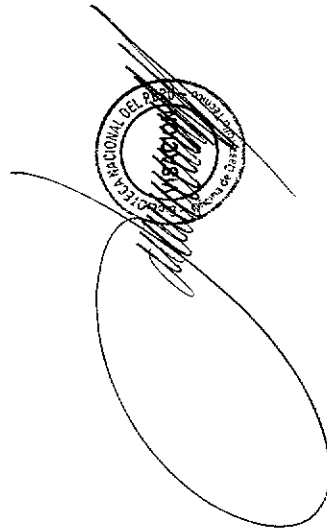
**INFORME AL I SEMESTRE DE AVANCE FÍSICO DE METAS**

Informe : I Semestre  
Año : 2013

Piiego : 113 Biblioteca Nacional Del Perú  
Unidad Orgánica : Bibliotecas Académicas y Especializadas

1	Gestión del registro nacional de bibliotecas académicas y especializadas	Documento	16	12	0	10				10		83
2	Elaboración de documentos normativos, directivas, estandares para bibliotecas académicas y especializadas	Documento	4	2	0	4				4		200
3	Sensibilización, seguimiento, monitoreo, evaluación y control de las bibliotecas académicas y especializadas del país	Biblioteca	32	13	0	15				15		115

Fuente: Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Académicas y Especializadas  
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





FORMATO N°6

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

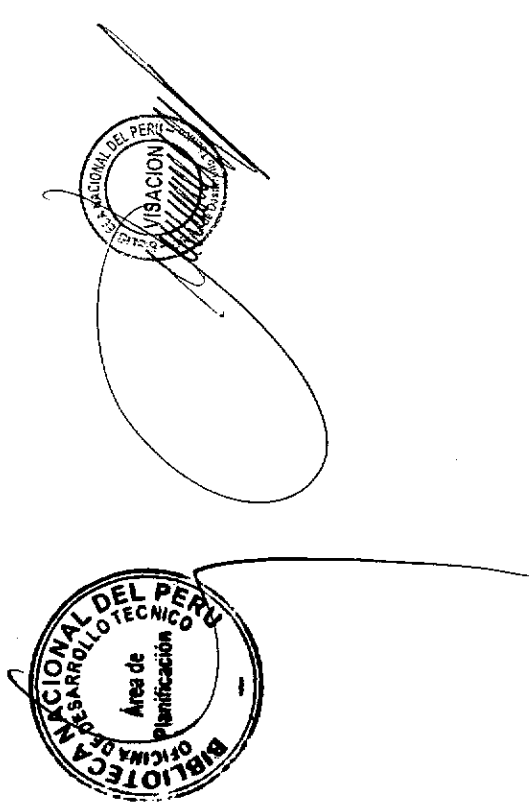
AVANCE CUALITATIVO

INFORME AL I SEMESTRE DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
UNIDAD ORGÁNICA : BIBLIOTECAS ACADÉMICAS Y ESPECIALIZADAS
INFORME : I SEMESTRE
AÑO : 2013

Table with 3 rows and 2 columns. Row 1: Gestión del registro nacional de bibliotecas académicas y especializadas. Row 2: Elaboración de documentos normativos, directivas, estandares para bibliotecas académicas y especializadas. Row 3: Sensibilización, seguimiento, monitoreo, evaluación y control de las bibliotecas académicas y especializadas del país.

Fuente: Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Académicas y Especializadas
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





FORMATO N°7

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
UNIDAD ORGÁNICA : BIBLIOTECAS ACADÉMICAS Y ESPECIALIZADAS  
INFORME : I SEMESTRE  
AÑO : 2013

I. ANTECEDENTES

La Dirección de Bibliotecas Académicas y Especializadas es el órgano técnico responsable de promover, conducir, ejecutar y evaluar la coordinación y el apoyo a la formulación y ejecución de políticas, programas y proyectos orientados a la integración, ampliación y mejoramiento de las Redes y Servicios de las Bibliotecas Académicas y Especializadas.

II. RESUMEN DE PROBLEMAS

- ❖ Falta un especialista en temas de acreditación para validar el trabajo realizado.
- ❖ Falta apoyo tecnológico para comunicarse electrónicamente con las Bibliotecas Académicas y Especializadas.
- ❖ Falta impresora, escáner y acceso a Skype.

III. RESUMEN DE LOGROS

- ❖ La meta programada de la actividad "Elaboración de documentos normativos, directivas, estándares para bibliotecas académicas y especializadas" fue superada en 100%.
- ❖ La meta programada de la actividad "Sensibilización, seguimiento, monitoreo, evaluación y control de las bibliotecas académicas y especializadas del país" fue superada en 15%.
- ❖ Los estándares para institutos de educación superior se encuentran listos para ser consensuados.

IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO

- ❖ En la actividad "Gestión del Registro Nacional de Bibliotecas Académicas y Especializadas" por error se consignó una meta anual programada de 22 Documentos, debiendo ser 16.

V. CONCLUSIONES

- ❖ Se desarrollaron satisfactoriamente 2 de las 3 actividades programadas. La actividad "Gestión del registro nacional de bibliotecas académicas y especializadas" tiene un avance del 83% de su meta programada.

VI. ANEXOS

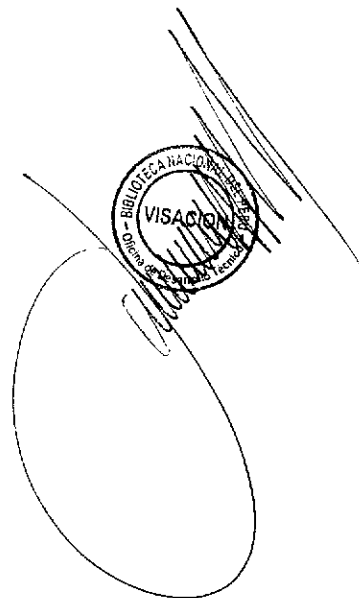
- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Evaluación de la Ejecución al I Semestre del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe al I Semestre de Avance Cuantitativo de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe al I Semestre de Avance Cualitativo de Metas.







# ***CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS***



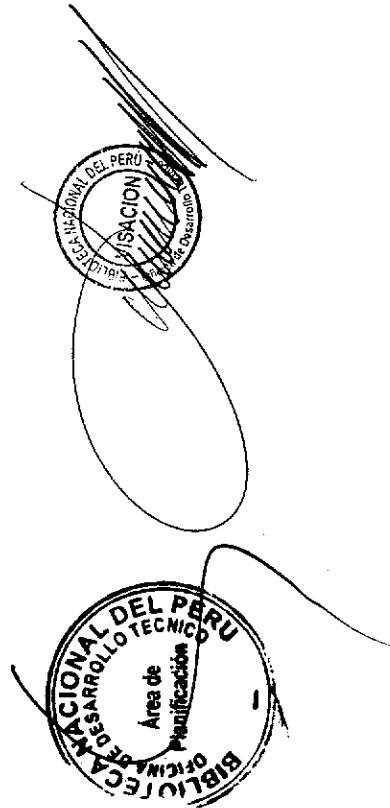
CUADRO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN AL I SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica : Centro Coordinador De La Red De Bibliotecas Públicas

Informe: I Semestre  
Año: 2013

1	Gestión para la creación de bibliotecas de la región Lima-Centro coordinador: GBPL	Informe	1	0	0.4	El señor Fabiano Dos Santos Sub Director de Lectura y Escritura del CERIALC ha validado el formato elaborado por el grupo de trabajo de la Dra. Mendoza y el Soc. Tejada, con dicho formato se levantará la información para conocer el estado en el que se encuentra el servicio bibliotecario del país. Esta actividad constituye el 40% del avance de la gestión para la creación de la Red de Bibliotecas Públicas de la Región Lima. Informe N° 084 - 2013 - BNP-SNB/CCRBP.
1	Supervisión, seguimiento y sostenibilidad (Centros Coordinadores y Bibliotecas Públicas del País)					
1.1	Supervisión GBPL	Informe	-	-	0	Es una actividad que se desarrollará en el mes de octubre.
1.2	Supervisión GBPP	Informe	-	-	1	Es una actividad que se desarrollará en el mes de septiembre, pero ya se tuvo un avance.
1.3	Seguimiento Centros Coordinadores: Cusco, Huancayo, Chupaca, Trujillo, Chimbote, Cajamarca, Arequipa.	Visita	-	-	2	En abril se hizo seguimiento al Centro Coordinador de Huancayo de la Región Junín y al Centro Coordinador de la Región Cusco; se sustentan con Informe N° 015-2013-BNP/SNB/RAA y con Informe N°097 - 2013 - BNP/SNB/CCRBP respectivamente.
2	Gestión Administrativa					
2.1	Taller "Biblioteca Públicas: Semillas para el Desarrollo" - 12, 13 y 14 de junio 2013	Evento	-	-	1	A este evento asistieron 89 participantes entre autoridades ediles y responsables de bibliotecas; se hizo entrega de 11 Módulos.
2.2	Absolución de consultas respecto al concurso "Bibliotecas Públicas: Semillas para el Desarrollo"	Participantes	-	-	20	Estas consultas se resolvieron vía correo electrónico y/o teléfono, versaron sobre plazos y envió de los Formatos de aplicación al Concurso. Es preciso indicar que una consulta muy recurrente es sobre la Acreditación de las Bibliotecas de las entidades del Estado en cumplimiento a lo indicado en la Segunda Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30034 del SNB.
2.3	Recepción de inscripciones al Concurso "Bibliotecas Públicas: Semillas para el Desarrollo"	Participantes	-	-	4	Se ha recibido la inscripción de cuatro Bibliotecas Públicas Municipales : Trujillo, Santiago de Surco, Miraflores y Puntana de la Región Loreto.


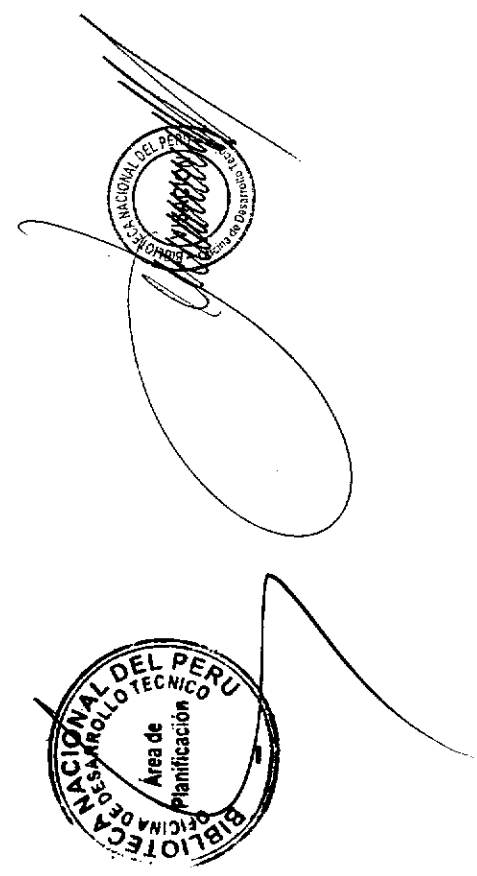
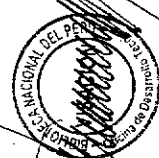
Fuente: Centro Coordinador De La Red De Bibliotecas Públicas  
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



Pliego : 113 Biblioteca Nacional Del Perú  
 Unidad Orgánica : Centro coordinador de la Red de Bibliotecas Públicas

1	GBPL	Informe	1	-	0.20	0.2	0.40	1.00
Cesación para la creación de bibliotecas de la región Lima - Centro coordinador: GBPL								
Supervisión, seguimiento y sostenibilidad (Centros Coordinadores y Bibliotecas Públicas del País)								
1.1	Supervisión GBPL	Informe	-	-	0	0	0	100
1.2	Supervisión GBPP	Informe	-	-	1	0	1	100
1.3	Seguimiento Centros Coordinadores: Cusco, Huancayo, Chupaca, Trujillo, Chimbote, Cajamarca, Arequipa.	Visita	-	-	0	2	2	100
2 Gestión Administrativa								
2.1	Taller "Biblioteca Públicas: Semillas para el Desarrollo" - 12, 13 y 14 de junio 2013	Evento	-	-	-	1	1	100
2.2	Absolución de consultas respecto al concurso "Bibliotecas Públicas: Semillas para el Desarrollo"	Participantes	-	-	-	20	20	100
2.3	Recepción de inscripciones al Concurso "Bibliotecas Públicas: Semillas para el Desarrollo"	Participantes	-	-	-	4	4	100

Fuente: Centro Coordinador De La Red De Bibliotecas Públicas  
 Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

INFORME AL I SEMESTRE DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
 UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS  
 INFORME : I SEMESTRE  
 AÑO : 2013

1	Gestión para la creación de bibliotecas de la región Lima- Centro coordinador: GBPL	El señor Fabiano Dos Santos Sub Director de Lectura y Escritura del CERLALC ha validado el formato elaborado por el grupo de trabajo de la Dra. Mendoza y el Soc. Tejada, con dicho formato se levantara la información para conocer el estado en el que se encuentra el servicio bibliotecario del país. Esta actividad constituye el 40% del avance de la gestión para la creación de la Red de Bibliotecas Públicas de la Región Lima. Informe N° 084 - 2013 - BNP-SNB/CCRBP.
1	Supervisión, seguimiento y sostenibilidad (Centros Coordinadores y Bibliotecas Públicas del País)	
1.1	Supervisión GBPL	Es una actividad que se desarrollará en el mes de octubre.
1.2	Supervisión GBPP	Es una actividad que se desarrollará en el mes de septiembre, pero ya se tuvo un avance.
1.3	Seguimiento Centros Coordinadores: Cusco, Huancayo, Chupaca, Trujillo, Chimbote, Cajamarca, Arequipa.	En abril se hizo seguimiento al Centro Coordinador de Huancayo de la Región Junín y al Centro Coordinador de la Región Cusco; se sustentan con Informe N° 015-2013-BNP/SNB/RAA y con Informe N°097 - 2013 - BNP/SNB/CCRBP respectivamente.
2	Gestión Administrativa	
2.1	Taller "Biblioteca Públicas: Semillas para el Desarrollo" - 12, 13 y 14 de junio 2013	A este evento asistieron 89 participantes entre autoridades edilices y responsables de bibliotecas; se hizo entrega de 11 Módulos.
2.2	Absolución de consultas respecto al concurso "Bibliotecas Públicas: Semillas para el Desarrollo"	Estas consultas se absolvieron vía correo electrónico y/o teléfono, versaron sobre plazos y envió de los Formatos de aplicación al Concurso. Es preciso indicar que una consulta muy recurrente es sobre la Acreditación de las Bibliotecas de las entidades del Estado en cumplimiento a lo indicado en la Segunda Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30034 del SNB.
2.3	Recepción de Inscripciones al Concurso "Bibliotecas Públicas: Semillas para el Desarrollo"	Se ha recibido la inscripción de cuatro Bibliotecas Públicas Municipales : Trujillo, Santiago de Surco, Miraflores y Panchana de la Región Loreto.

Fuente: Centro Coordinador De La Red De Bibliotecas Públicas  
 Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



**FORMATO N°7**

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES**

**PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**  
**UNIDAD ORGÁNICA : CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS**  
**INFORME : I SEMESTRE**  
**AÑO : 2013**



**I. ANTECEDENTES**

Son funciones del Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Públicas:

- ❖ Proponer, mediante la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Bibliotecas, las políticas, objetivos y metas a contemplarse en los Planes Estratégicos y Planes Operativos de la Institución para el desarrollo de los servicios y la Red de Bibliotecas Públicas.
- ❖ Organizar, promover y ejecutar acciones y programas de coordinación y apoyo a los gobiernos regionales y locales para los aspectos de organización y desarrollo de los servicios y la Red de Bibliotecas Públicas.
- ❖ Coordinar, proponer, supervisar y evaluar el diseño, formulación e implementación de normas, procedimientos y otras de carácter técnico y de alcance nacional, orientadas a promover y asegurar la calidad, eficiencia y desarrollo de la organización, gestión y funcionamiento de los servicios y de la Red de Bibliotecas Públicas del país.
- ❖ Promover y apoyar, en coordinación y concertación con los gobiernos regionales y locales, acciones y programas de fomento y promoción del libro y la lectura, orientadas a mejorar el nivel educativo y cultural de la población.
- ❖ Conducir, ejecutar y evaluar la organización y gestión de los servicios bibliotecarios institucionales que se prestan directamente a través de las Bibliotecas Públicas localizadas en los distritos periféricos de Lima, así como en las diversas salas de lectura de la sede institucional de la Biblioteca Nacional del Perú.
- ❖ Fomentar y coordinar estudios e investigaciones relativos a la influencia de las Bibliotecas Públicas y sus servicios como unidades dinámicas y de gran impacto en el desarrollo individual y colectivo; cultural, económico y social de la población.
- ❖ Fomentar y coordinar la ejecución de programas y acciones de capacitación y actualización técnica profesional del personal encargado de la organización y gestión de los servicios de las Redes Regionales y Locales de Bibliotecas Públicas del país.
- ❖ Promover la participación y cooperación de los diversos sectores públicos y privados, organismos nacionales e internacionales vinculados al desarrollo integral de las redes y de los servicios de las Bibliotecas Públicas.
- ❖ Asesorar a las autoridades del Sector Educación, gobiernos regionales y locales en asuntos relacionados en el ámbito de su competencia.
- ❖ Ejercer otras funciones que le asigne la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Bibliotecas.

**II. RESUMEN DE PROBLEMAS**

- ❖ Falta profesionales bibliotecólogos.
- ❖ La atención a los compromisos suscritos en los convenios de la BNP con los Gobiernos Locales, ha retrasado el cumplimiento de las actividades programadas.

**III. RESUMEN DE LOGROS**

- ❖ Se ha retomado el contacto con los Centros Coordinadores de Cusco y Huancayo – Junín.
- ❖ Se ha desarrollado el 20% de la meta programada anual de la actividad "Gestión para la creación de bibliotecas de la región Lima-Centro coordinador: GBPL".

**IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO**

- ❖ No dieron a conocer.

**V. CONCLUSIONES**

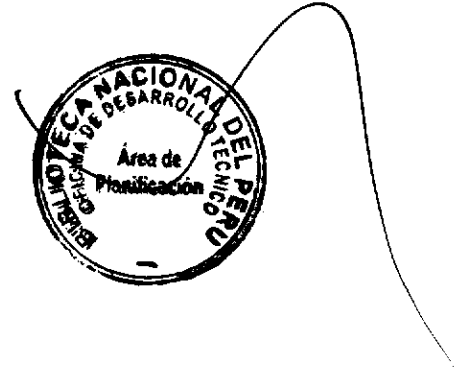
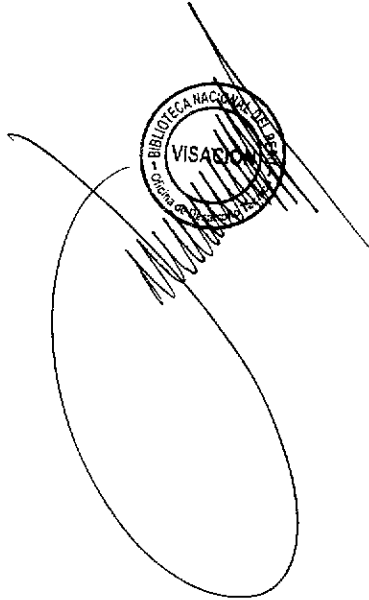
- ❖ Se desarrolló satisfactoriamente la actividad programada que es "Gestión para la creación de bibliotecas de la región Lima-Centro coordinador: GBPL".
- ❖ Se desarrolló 6 actividades no programadas.





**VI. ANEXOS**

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Evaluación de la Ejecución al I Semestre del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe al I Semestre de Avance Cuantitativo de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe al I Semestre de Avance Cualitativo de Metas.



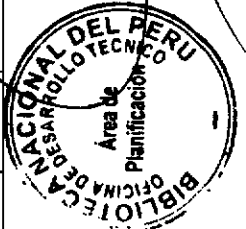
CUADRO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN AL I SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad organizativa : Promoción y Desarrollo de Bibliotecas Públicas

Informe: I Semestre  
Año: 2013

1	Registro nacional de bibliotecas	Documento	57	32	0	No se desarrolló la actividad programada debido a que no se cuenta con presupuesto. (Memorándum N°553-2013-BNP/OJA, el administrador de la BNP, Informe que no hay presupuesto)
2	Bibliotecación y actualización de estrómeros e indicadores de gestión bibliotecaria	Documento	6	4	0	No se desarrolló esta actividad debido. Con el Informe N° 015-2013-BNP/SNB/CCRBP-DEPOBP, dirigido a DC-CCRBP, se dejó constancia de la reunión del 11/7/12 sostenida con la DT-SNB en San Borja, donde las directoras y funcionarios del SNB se comprometieron a elaborar los manuales de gestión bibliotecaria. Peta que la DT-SNB convocó a las personas comprometidas a fin que asuman su compromiso.
3	Sensibilización y seguimiento a la gestión de las bibliotecas públicas del país	Documento	30	15	8	Se desarrolló el 33% de la meta programada debido a la falta de presupuesto.
<b>1 Gestión Administrativa</b>						
1.1	Atención personalizada a Autoridades de Instituciones Públicas y Privadas de Bibliotecas Públicas	Persona Atendida	-	-	60	Se les asesoró en procedimientos para la donación de módulos bibliográficos, servicios, capacitación, convenio con la BNP, catálogo, talleres de promoción de lectura, etc. Logrando sensibilizar acerca del importante rol de la biblioteca en su comunidad.
1.2	Servicios de Información y Orientación al usuario	Persona Atendida	-	-	23	Se brindó atención a las personas quienes Via Telefónica accedieron a hacer sus consultas.
	1.2.1 Atención Via Telefónica	Persona Atendida	-	-	42	Se brindó atención a las personas quienes Via Email accedieron a hacer sus consultas.
<b>2 Coordinación y diagnóstico/situacional de Bibliotecas Públicas</b>						
2.1	Visita Técnica a Biblioteca Pública	Biblioteca Visitada	-	-	2	Se realizó dos visitas técnicas, una a la Biblioteca Pública Municipal del Distrito de Magdalena del Mar "Carlos Tunsting" y otra a la Biblioteca Pública Municipal de San Vicente (Provincia de Cañete).
	Asistencia Técnica a Bibliotecas Públicas	Informe Técnico	-	-	2	Se presentaron los respectivos informes técnicos, contextualizando el Diagnóstico Situacional, al Asesor de implementación del Sistema de "Catálogo Unificado Automatizado" y el Registro Nacional de Bibliotecas Públicas de cada uno de los departamentos.
<b>3 Asistencia Técnica a Bibliotecas Públicas</b>						
3.1	Propuesta de Programación y control de entrega de dotación bibliográfica para Bibliotecas Públicas	Biblioteca Atendida	-	-	13	Se atendió con módulo Bibliográfico a 13 Bibliotecas que cumplieron con los requisitos: Biblioteca de la Municipalidad de Pucallpa (Huancavelica), Municipalidad Distrital "Cabezas del Perú" (Arequipa), Municipalidad Distrital de Majes (Arequipa), Municipalidad Distrital San Francisco de Yano (Amazonas), Biblioteca "Dr. Luis Mendoza Donga" (Cusco), Municipalidad Distrital de Conayca (Huancavelica), Centro Poblado Huipoca (Ucayali), Municipalidad Distrital de Huashua (Junín), Centro Poblado Mishuahu (Junín), Centro Poblado Vells (Junín), Comunidad Campesina de San Andrés (Arequipa), Biblioteca de la Municipalidad de Huacapisti (Arequipa).
3.2	Visita de Asistencia Técnica del "Catálogo Unificado Automatizado" CIA	Biblioteca Atendida	-	-	1	Se atendió a la Biblioteca Pública Municipal del Distrito de Venantilla, entregándole la nueva versión del Manual del CIA, se asistió conchar y se carpentó a personal, se levantó un acta del estado del CIA.
<b>4 Difusión de Información estadística de Bibliotecas Públicas</b>						
4.1	Actualización de Directorio Nacional de Bibliotecas Públicas Municipales 2013	Actualización	-	-	733	Se han realizado 733 actualizaciones.
<b>5 Difusión de Bibliotecas Públicas</b>						
5.1	Usuarios que Consultan el Portal Web "La Biblioteca Pública en Acción"	Usuarios	-	-	17215	Esta cantidad corresponde a la cantidad de usuarios que consultó en el I Semestre a excepción del mes de marzo, esto debido a que no se pueden visualizar en el Portal Web, se requiere tener acceso al Portal Web.

Fuente: Promoción y Desarrollo de Bibliotecas Públicas  
Bibliotecas: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





**FORMATO N°5**  
**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**  
**AVANCE CUANTITATIVO**

**INFORME AL I SEMESTRE DE AVANCE FÍSICO DE METAS**

Informe : I Semestre  
 Año : 2013

Pliego : 1113 Biblioteca Nacional Del Perú  
 Unidad Organizativa : Promoción y Desarrollo de Bibliotecas Públicas

Ítem	Descripción	57	32	0	0	0	0	0
1	Registro nacional de bibliotecas	57	32	0	0	0	0	0
2	Elaboración y actualización de estrógrafos e indicadores de gestión bibliotecaria	6	4	0	0	0	0	0
3	Sensibilización y seguimiento a la gestión de las bibliotecas públicas del país	30	15	5	3	8	53	53
1	Gestión Administrativa	-	-	-	-	-	-	-
1.1	Atención personalizada a Autoridades de Instituciones Públicas y Privadas de Bibliotecas Públicas	-	-	33	27	60	100	100
1.2	Servicios de información y orientación al usuario	-	-	-	-	-	-	-
1.2.1	Atención Vía Telefónica	-	-	17	6	23	100	100
1.2.2	Atención Vía Email	-	-	27	15	42	100	100
2	Coordinación y diagnóstico nacional de Bibliotecas Públicas	-	-	-	-	-	-	-
2.1	Visita Técnica a Biblioteca Pública	-	-	1	1	2	100	100
3	Asistencia Técnica a Bibliotecas Públicas	-	-	1	1	2	100	100
3.1	Propuesta de Programación y control de entrega de donación bibliográfica para Bibliotecas Públicas	-	-	11	2	13	100	100
3.2	Visita de Asistencia Técnica del "Catálogo Unido Automatizado" -CUA	-	-	1	0	1	100	100
4	Difusión de información estadística de Bibliotecas Públicas	-	-	-	-	-	-	-
4.1	Actualización de Directorio Nacional de Bibliotecas Públicas Municipales 2013	-	-	0	733	733	0	0
5	Difusión de Bibliotecas Públicas	-	-	-	-	-	-	-
5.1	Usuarios que Consultan el Portal Web "La Biblioteca Pública en Acción"	-	-	6265	10950	17215	100	100

**PROMOCIÓN Y  
DESARROLLO DE  
BIBLIOTECAS  
PÚBLICAS**

Fuente: Promoción y Desarrollo de Bibliotecas Públicas  
 Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico

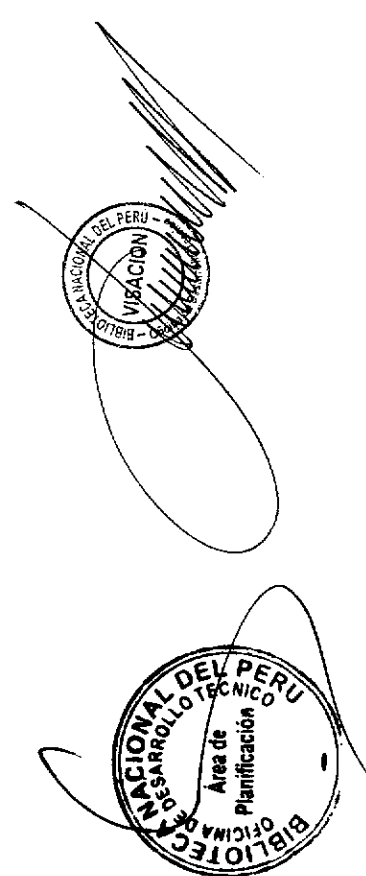


FORMATO N°6  
 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
 AVANCE CUALITATIVO  
 INFORME AL I SEMESTRE DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO : 133 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
 UNIDAD ORGÁNICA : PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS  
 INFORME : I SEMESTRE  
 AÑO : 2013

1	Registro nacional de bibliotecas	No se desarrolló la actividad programada debido a que no se cuenta con presupuesto. (Memorandum N° 553-2013-BNP/04, el administrador de la BNP informa que no hay presupuesto)
2	Elaboración y actualización de estratagemas e indicadores de gestión bibliotecaria	No se desarrolló esta actividad debido. Con el Informe N° 013-2013-BNP/SNB/CCRBP-DEPDBP, dirigido a DC-CCRBP, se da a conocer la reunión del 11/12/12 sostenida con la DT-SNB en San Borja, donde las directoras y funcionarios del SNB se comprometieron a elaborar los 06 manuales de gestión bibliotecaria. Falta que la DT-SNB convoque a las personas comprometidas a fin que asuman su compromiso.
3	Sensibilización y seguimiento a la gestión de las bibliotecas públicas del país	Se desarrolló el 53% de la meta programada debido a la falta de presupuesto.
1	Gestión Administrativa	
1.1	Atención personalizada a Autoridades de Instituciones Públicas y Privadas de Bibliotecas Públicas	Se le asesoró en procedimientos para la dotación de módulos bibliográficos, servicios, capacitación, convenio con la BNP, catálogos, talleres de promoción de lectura, etc. Logrando sensibilizar acerca del importante rol de la biblioteca en su comunidad.
1.2	Servicios de Información y Orientación al usuario	
1.2.1	Atención Vía Telefónica	Se brindó atención a las personas quienes Vía Telefónica accedieron a hacer sus consultas.
1.2.2	Atención Vía Email	Se brindó atención a las personas quienes Vía Email accedieron a hacer sus consultas.
2	Coordinación y diagnóstico institucional de Bibliotecas Públicas	
2.1	Visita Técnica a Biblioteca Pública	Se realizó dos visitas técnicas, una a la Biblioteca Pública Municipal del Distrito de Magdalena del Mar "Carlos Thining" y otra a la Biblioteca Pública Municipal de San Vicente (Provincia de Cañete). Se presentaron los respectivos informes técnicos, conteniendo el Diagnóstico Situacional, el Acta de mantenimiento del Software del "Catálogo Unificado Automatizado" y el Registro Nacional de Bibliotecas Públicas de cada uno, debidamente llenado.
3	Asistencia Técnica a Bibliotecas Públicas	
3.1	Propuesta de Programación y control de entrega de dotación bibliográfica para Bibliotecas Públicas	Se atendió con módulo bibliográfico a 13 bibliotecas que cumplieron con los requisitos: Biblioteca de la Municipalidad de Pucallpa (Huancavelica), Municipalidad Distrital "Caceres del Perú" (Arequipa), Municipalidad Distrital de Mojos (Arequipa), Municipalidad Distrital de Conayca (Huancavelica), Centro Poblado Huipoca (Ucayali), Municipalidad Distrital de Huachipa (Junín), Centro Poblado Mishahuato (Junín), Centro Poblado Yelita (Junín), Comunidad Campesina de San Andrés (Ayacucho), Biblioteca de la Municipalidad de Huachipa (Arequipa).
3.2	Visita de Asistencia Técnica del "Catálogo Unificado Automatizado"-CUA	Se atendió a la Biblioteca Pública Municipal del Distrito de Ventanilla, entregándoles la nueva versión del Manual del CUA, se absolvió consultas y se capacité al personal. Se levantó un acta del estado del CUA.
4	Difusión de información estadística de Bibliotecas Públicas	
4.1	Actualización de Directorio Nacional de Bibliotecas Públicas Municipales 2013	Se han realizado 793 actualizaciones.
5	Difusión de Bibliotecas Públicas	
5.1	Usuarios que Consultan el Portal Web "La Biblioteca Pública en Acción"	Esta cantidad corresponde a la cantidad de usuarios que consultó en el I Semestre a excepción del mes de marzo, esto debido a que no se pueden visualizar en el Portal Web; se requiere tener acceso al Portal Web.

Fuente: Promoción y Desarrollo de Bibliotecas Públicas  
 Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



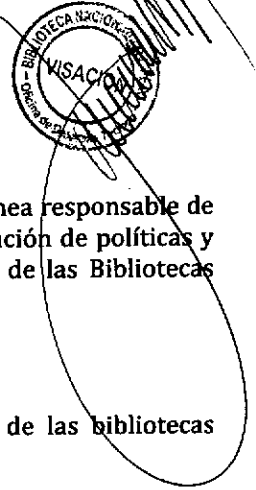


**FORMATO N°7**

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

**INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES**

**PLIEGO** : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
**UNIDAD ORGÁNICA** : PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS  
**INFORME** : I SEMESTRE  
**AÑO** : 2013



**I. ANTECEDENTES**

La Dirección de Promoción y Desarrollo de Bibliotecas Públicas es el órgano de línea responsable de promover, conducir y evaluar la coordinación y el apoyo a la formulación y ejecución de políticas y programas de integración, ampliación y mejoramiento de la Red y del servicio de las Bibliotecas Públicas del país.

**II. RESUMEN DE PROBLEMAS**

- ❖ Se carece de un Registro Nacional de Bibliotecas Públicas.
- ❖ Muchas autoridades no le dan la debida importancia a la implementación de las bibliotecas públicas.
- ❖ Falta de Presupuesto.
- ❖ Hasta el momento no se han actualizado los 6 manuales, cuya responsabilidad fue asumida voluntariamente por las Directoras y funcionarios del Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas.

**III. RESUMEN DE LOGROS**

- ❖ Se presentó a DG-CCRBP la propuesta para la aplicación del formulario a las Bibliotecas de Lima y Callao, con un cronograma de las visitas presupuestado y una propuesta de oficio para las autoridades.
- ❖ Se logró sensibilizar a las autoridades acerca de la importancia de implementar a las bibliotecas públicas, se les entregaron documentos de gestión y se llenaron los registros de cada biblioteca pública visitada.
- ❖ Se elaboró el Diagnóstico Situacional de los servicios bibliotecarios de las siguientes bibliotecas:
  - Biblioteca Municipal Provincial de Moquegua.
  - Biblioteca Pública de Tacna.
  - Biblioteca Municipal Distrital de Pocollay en Tacna.
  - Biblioteca Pública de Tacna (administrado por la Dirección Regional de Cultura Tacna).
  - Biblioteca de la Dirección Regional de Moquegua.
  - Biblioteca Municipal Provincial de Pisco.
  - Biblioteca Municipal Provincial de Tarapoto.
  - Biblioteca Pública de Huancayo (Hualhuas).
  - Biblioteca Pública Municipal de San Vicente (Provincia de Cañete)



**IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO**

- ❖ Se requiere sensibilizar a las autoridades acerca de la importancia de implementar a las bibliotecas públicas para el desarrollo de su respectiva comunidad, muchos no le dan la debida importancia y no lo consideran prioridad.

**V. CONCLUSIONES**

- ❖ Se desarrolló el 53% de la meta programada de la actividad "Sensibilización y seguimiento a la gestión de las bibliotecas públicas del país".
- ❖ Las actividades "Registro nacional de bibliotecas" y "Elaboración y actualización de estándares e indicadores de gestión bibliotecaria" no se ejecutaron, debido a que no se cuenta con presupuesto para ejecutarla.
- ❖ Se desarrollaron satisfactoriamente 9 Actividades no programadas.

**VI. ANEXOS**

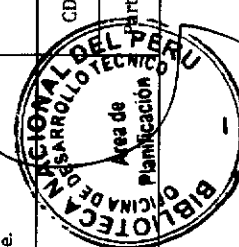
- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Evaluación de la Ejecución al I Semestre del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe al I Semestre de Avance Cuantitativo de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe al I Semestre de Avance Cualitativo de Metas.

CUADRO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN AL I SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica: Servicios Bibliotecarios Públicos

Informe : I Semestre  
Año : 2013

1	Servicios de lectura de esparcimiento y conocimiento a la comunidad.	Usuario	206529	103,260	110,706	La meta programada de esta actividad, es compartida con la Dirección de Bibliotecas Públicas Periféricas, por tanto, el aporte de la Dirección de Servicios Bibliotecarios Públicos en el I Semestre, fue del 107.21%.
2	Servicios especializados (sala infantil, sala invidentes y mediateca).	Usuario	42600	21,300	11,200	La meta programada de esta actividad, es compartida con la Dirección de Bibliotecas Públicas Periféricas, por tanto, el aporte de la Dirección de Servicios Bibliotecarios Públicos en el I Semestre, fue del 53%.
3	Fomento de lectura.	Evento	700	351	14	La meta programada de esta actividad, es compartida con la Dirección de Bibliotecas Públicas Periféricas, por tanto, el aporte de la Dirección de Servicios Bibliotecarios Públicos en el I Semestre, fue del 4%.
1	Elaboración de video de Formación de Usuario.	Video	-	-	0.6	Se requiere de más personal para tener una ejecución más amplia.
2	Inscripción de usuarios.	Usuario	-	-	5725	Buen logro de la Unidad Orgánica ya que se otorgaron 5 725 carnés de lector.
3	Servicios de información, referencia y consulta: Personal, telefonica, fax, e-mail, archivo vertical/ sucesos, base de datos.	Consulta	-	-	3061	Buen logro de la Unidad Orgánica ya que se realizaron 3 061 consultas.
4	Actividades para la gestión de servicios.					
4.1	Servicio de Extensión Bibliotecaria.	Institución	-	-	2	Buen logro de la Unidad Orgánica ya que dio Servicio de Extensión Bibliotecaria a dos instituciones.
5	Trabajos complementarios.					
5.1	Reparación y encuadernación de libros.	Libro	-	-	296	Buen logro al reparar y encuadernar a 296 libros.
5.2	Chequeo y recojo de libros del CBN y preparación física del material bibliográfico.	Libro	-	-	1983	Buen logro al chequear y recoger libros del CBN y preparación física del material bibliográfico a 1 983 libros.
6	Transcripción de libros al Sistema Braille.	Libro	-	-	1	Buen logro de la Unidad Orgánica al realizar una transcripción de libro al Sistema Braille.
7	Producción de libros hablados.	CD/Casete	-	-	45	Buen logro de la Unidad Orgánica al realizar 45 producciones de libros hablados.
		participantes	-	-	4476	Buen logro al haber contado con 4476 participantes.



CUADRO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN AL I SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

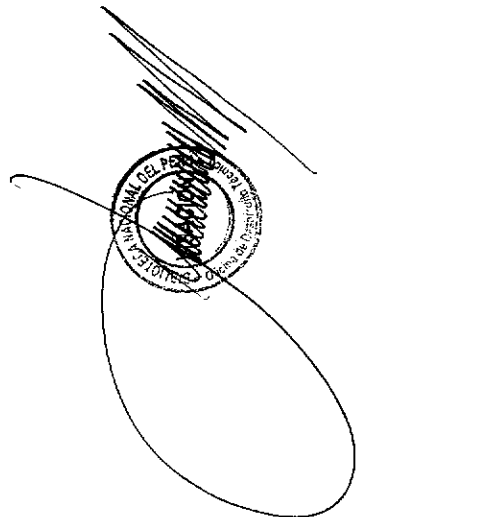
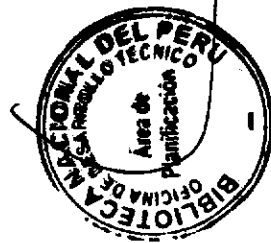
Unidad Orgánica: Servicios Bibliotecarios Públicos

Informe : I Semestre  
Año : 2013

8	"Talleres y actividades de Verano"	Actividad	-	-	-	8		Buen logro al haber realizado 8 actividades denominados " Talleres y actividades de Verano".
9	Conociendo la sala Infantil	Visita	-	-	-	125		Buen logro de la Unidad Orgánica al haber obtenido 125 visitas en "Conociendo a la sala Infantil".
10	Talleres de creatividad infantil	Taller	-	-	-	38		Buen logro de la Unidad Orgánica al realizar 38 talleres denominado "Talleres de creatividad infantil".
11	"El libro amigo te visita"	Institución	-	-	-	1		Buen logro al haber contactado a una institución para dicha actividad.
12	Consultas:Sala de Referencia, Sala de Ciencias Sociales, Sala de Ciencias Puras y Aplicadas, Sala de Arte y Literatura, Sala de Historia y Geografía, Sala de Hemeroteca y Publicaciones Oficiales)	Consulta	-	-	-	162291		Buen logro al haber atendido a 162291 consultas.

Fuente: Servicios Bibliotecarios Públicos

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



FORMATO N°5  
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
AVANCE CUANTITATIVO  
INFORME AL I SEMESTRE DE AVANCE FÍSICO DE METAS

Ptazgo : 113 Biblioteca Nacional Del Perú  
Unidad Orgánica : Servicios Bibliotecarios Públicos

Informe : I Semestre  
Año : 2013

1	Servicios de lectura de esparcimiento y conocimiento y conocimiento a la comunidad	Usuario	206529	103,260	42,355	68351	110,706	107
2	Servicios especializados (sala infantil, sala invidentes, y mediatca)	Usuario	42600	21,300	5,395	5,805	11,200	53
3	Fomento de lectura	Evento	700	351	8	6	14	4
1	Elaboración de video de Formación de Usuario	Video	-	-	0.3	0.3	0.6	100
2	Inscripción de usuarios	Usuario	-	-	1563	4162	5,725	100
3	Servicios de Información, referencia y consulta: Personal, telefónica, fax, e-mail, archivo vertical/ sucesos, base de datos.	Consulta	-	-	734	2327	3,061	100
4	Actividades para la gestión de servicios							
4.1	Servicio de Extensión Bibliotecaria	Institución	-	-	1	1	2	100
5	Trabajos complementarios							
5.1	Reparación y encuadernación de libros	Libro	-	-	147	149	296	100
5.2	Chequeo y recojo de libros del CBN y preparación física del material bibliográfico	Libro	-	-	1477	506	1,983	100
6	Transcripción de libros al Sistema Braille	Libro	-	-		1	1	100
7	Producción de libros hablados	CD/Casete	-	-	36	9	45	100
8	"Talleres y actividades de Verano"	Participantes	-	-	703	3773	4,476	100
9	Conociendo la sala Infantil	Actividad	-	-	8	0	8	100
10	Talleres de creatividad infantil	Visita	-	-	1	124	125	100
11	"El libro amigo te visita"	Taller	-	-	18	20	38	100
12	Consultas: Sala de Referencia, Sala de Ciencias Sociales, Sala de Ciencias Puras y Aplicadas, Sala de Arte y Literatura, Sala de Historia y Geografía, Sala de Hemeroteca y Publicaciones Oficiales)	Institución	-	-	0	1	1	100
		Consulta	-	-	59547	102744	162,291	100

Fuente: Servicios Bibliotecarios Públicos  
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



**FORMATO N°6**  
**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**  
**AVANCE CUALITATIVO**

**INFORME AL I SEMESTRE DE AVANCE FÍSICO DE METAS**

**PLIEGO** : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
**UNIDAD ORGÁNICA** : SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PÚBLICOS  
**INFORME** : I SEMESTRE  
**AÑO** : 2013

1	Servicios de lectura de esparcimiento y conocimiento y conocimiento a la comunidad	La meta programada de esta actividad, es compartida con la Dirección de Bibliotecas Públicas Periféricas, por tanto, el aporte de la Dirección de Servicios Bibliotecarios Públicos en el I Semestre, fue del 107.21%.
2	Servicios especializados (sala infantil, sala invidentes, y mediateca)	La meta programada de esta actividad, es compartida con la Dirección de Bibliotecas Públicas Periféricas, por tanto, el aporte de la Dirección de Servicios Bibliotecarios Públicos en el I Semestre, fue del 53%.
3	Fomento de lectura	La meta programada de esta actividad, es compartida con la Dirección de Bibliotecas Públicas Periféricas, por tanto, el aporte de la Dirección de Servicios Bibliotecarios Públicos en el I Semestre, fue del 4%.
1	Elaboración de video de Formación de Usuario	Se requiere de más personal para tener una ejecución más amplia.
2	Inscripción de usuarios	Buen logro de la Unidad Orgánica ya que se otorgaron 5 725 carnés de lector.
3	Servicios de Información, referencia y consulta: Personal, telefónica, fax, e-mail, archivo vertical/ sucesos, base de datos.	Buen logro de la Unidad Orgánica ya que se realizaron 3 061 consultas.
4	Actividades para la gestión de servicios	
4.1	Servicio de Extensión Bibliotecaria	Buen logro de la Unidad Orgánica ya que dio Servicio de Extensión Bibliotecaria a dos instituciones.
5	Trabajos complementarios	
5.1	Reparación y encuadernación de libros	Buen logro al reparar y encuadernar a 296 libros.
5.2	Chequeo y recojo de libros del CBN y preparación física del material bibliográfico	Buen logro al chequear y recoger libros del CBN y preparación física del material bibliográfico a 1 983 libros.
6	Transcripción de libros al Sistema Braille	Buen logro de la Unidad Orgánica al realizar una transcripción de libro al Sistema Braille.
7	Producción de libros hablados	Buen logro de la Unidad Orgánica al realizar 45 producciones de libros hablados y haber contado con 4476 participantes.
8	"Talleres y actividades de Verano"	Buen logro al haber realizado 8 actividades denominados "Talleres y actividades de Verano".
9	Conociendo la sala Infantil	Buen logro de la Unidad Orgánica al haber obtenido 125 visitas en "Conociendo a la sala infantil".
10	Talleres de creatividad infantil	Buen logro de la Unidad Orgánica al realizar 38 talleres denominado "Talleres de creatividad infantil".
11	"El libro amigo te visita"	Buen logro al haber contactado a una institución para dicha actividad.
12	Consultas:Sala de Referencia, Sala de Ciencias Sociales, Sala de Ciencias Puras y Aplicadas, Sala de Arte y Literatura, Sala de Historia y Geografía, Sala de Hemeroteca y Publicaciones Oficiales)	Buen logro al haber atendido a 162291 consultas.

Fuente: Servicios Bibliotecarios Públicos

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



Two official stamps are visible at the bottom right of the page. The larger one is circular and reads "BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ" around the perimeter, with "Oficina de Desarrollo Técnico" and "Área de Planificación" in the center. A smaller circular stamp below it contains the word "VISACION". A handwritten signature is written over these stamps.



FORMATO N°7

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

INFORME DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDAD

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
UNIDAD ORGÁNICA : SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PÚBLICOS  
INFORME : I SEMESTRE  
AÑO : 2013



I. ANTECEDENTES

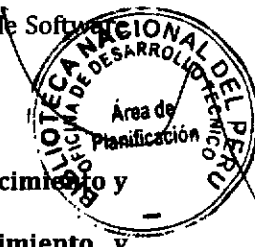
La Dirección de Servicios Bibliotecarios Públicos es el órgano de línea responsable de normar, conducir, supervisar y evaluar la organización y gestión de las acciones y servicios bibliotecarios públicos que institucionalmente se brindan en la sede central de la Biblioteca Nacional del Perú.

II. RESUMEN DE PROBLEMAS

- ❖ El carné del lector no está acorde al prestigio institucional.
- ❖ Se requiere Estantería.
- ❖ Base Lector inadecuado que impide la recuperación de la información.
- ❖ Restricción para consultas por Internet.
- ❖ El servicio de OPAC se encuentra suspendido, por reestructuración de la Sala de Referencia, desde el mes de enero.
- ❖ Sistema de seguridad de libro incompleto solo se dispone de las cintas electromagnéticas.
- ❖ Cierre de la sala de referencia que impide ejecutar acciones como El Programa de formación de usuarios.
- ❖ Falta material accesible para invidentes, carencia de equipos tecnológicos y licencia de Software Especializado.
- ❖ Colecciones desactualizadas.

III. RESUMEN DE LOGROS

- ❖ La meta programada de la actividad "Servicios de lectura de esparcimiento y conocimiento y conocimiento a la comunidad" fue superada en 7%.
- ❖ La meta de las actividades programadas: "Servicios de lectura de esparcimiento y conocimiento y conocimiento a la comunidad", "Servicios especializados (sala infantil, sala invidentes y mediateca)" y "Fomento de lectura", son compartidas con la Dirección de Bibliotecas Públicas Periféricas, por tanto, el avance entre ambas direcciones supera a la meta programada en 23%, 15% y 7% respectivamente.
- ❖ Se otorgaron 5 725 nuevos carnés.
- ❖ En servicios de Lectura se tuvo una buena concurrencia de usuarios, lográndose atender a 110 706 usuarios.
- ❖ En Servicios Especializados se atendieron a 11 200, en la sala infantil 3 797, 1 598 usuarios invidentes y 5 805 en la sala de Mediateca.
- ❖ Se repararon 296 libros, así mismo se realizó el chequeo y recojo de libros del CBN y preparación física del material bibliográfico a 1 983 libros.



IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO

- ❖ La meta programada de la actividad "Servicios de lectura de esparcimiento y conocimiento y conocimiento a la comunidad", por error se consignó una meta anual programada de 207 550 Documentos, debiendo ser 20 6529.
- ❖ Se realizó el requerimiento de estantería por medio del informe N°044-BNP/SNBP/CCRBP/DESBP, el mes de febrero pero aún no se ha dado ninguna respuesta.
- ❖ Se ha implementado un puesto de atención con un bibliotecario para facilitarles las referencias bibliográficas a los usuarios.
- ❖ Se envió informes remitidos a la Dirección General solicitando sistema de seguridad compatible con las nuevas cintas electromagnéticas, compras de libros y propuesta para modernizar los servicios de Información, Referencia y Consulta.
- ❖ Se han establecido coordinaciones con el área de imagen para realizar actividades en conjunto.

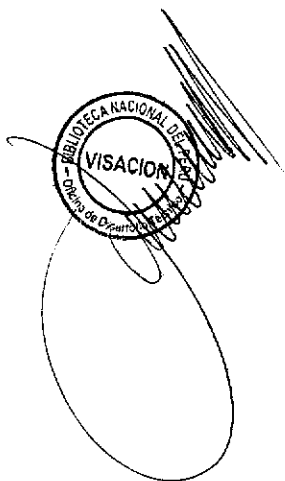


## V. CONCLUSIONES

- ❖ Las metas de las actividades programadas: "**Servicios de lectura de esparcimiento y conocimiento y conocimiento a la comunidad**", "**Servicios especializados (sala infantil, sala invidentes y mediateca)**" y "**Fomento de lectura**", son compartidas con la Dirección de Bibliotecas Públicas Periféricas, por tanto, el aporte de la Dirección de Servicios Bibliotecarios Públicos en el I Semestre, fue del 107%, 53% y 4%; superando a las metas programadas entre ambas Direcciones en 23%, 15% y 7% respectivamente.

## VI. ANEXOS

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Evaluación de la Ejecución al I Semestre del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe al I Semestre de Avance Cuantitativo de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe al I Semestre de Avance Cualitativo de Metas.





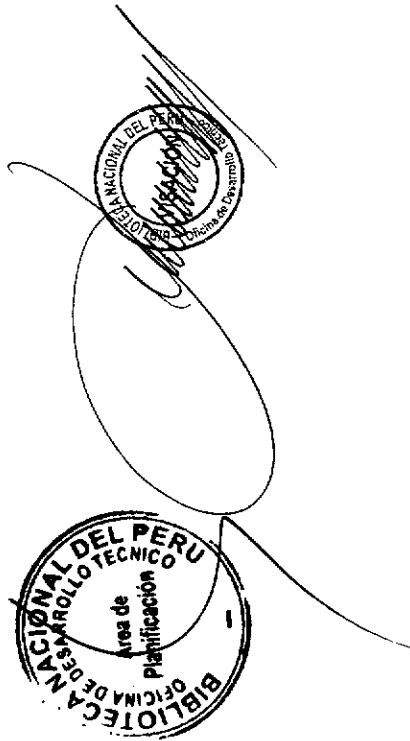
CUADRO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN AL I SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica: Bibliotecas Públicas Periféricas

Informe : I Semestre  
Año : 2013

1	Servicios de lectura de esparcimiento y conocimiento y conocimiento a la comunidad	Usuario	206529	103,260	16,599	La meta programada de esta actividad, es compartida con la Dirección de Servicios Bibliotecarios Públicos, por tanto, el aporte de la Dirección de Bibliotecas Públicas Periféricas al I Semestre, fue del 16%. Es preciso señalar que la BPP "José Carlos Mariátegui" del Cercado de Lima esta temporalmente cerrada.
2	Servicios especializados (sala infantil, sala invidentes, y mediateca)	Usuario	42600	21,300	13323	La meta programada de esta actividad, es compartida con la Dirección de Servicios Bibliotecarios Públicos, por tanto, el aporte de la Dirección de Bibliotecas Públicas Periféricas al I Semestre, fue del 63%. Es preciso señalar que la BPP "José Carlos Mariátegui" del Cercado de Lima esta temporalmente cerrada.
3	Fomento de lectura	Evento	700	351	363	La meta programada de esta actividad, es compartida con la Dirección de Servicios Bibliotecarios Públicos, por tanto, el aporte de la Dirección de Bibliotecas Públicas Periféricas al I Semestre, fue del 103%. Es preciso señalar que la BPP "José Carlos Mariátegui" del Cercado de Lima esta temporalmente cerrada porque aún no se resuelve el problema del local.

Fuente: Bibliotecas Públicas Periféricas  
Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico



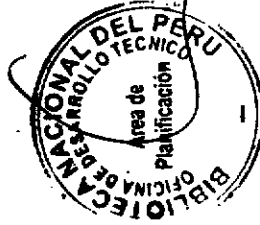
Pilego : 113 Biblioteca Nacional Del Perú  
Unidad Orgánica : Bibliotecas Públicas Periféricas

Informe : I Semestre  
Año : 2013

1	Servicios de lectura, esparcimiento y conocimiento y conocimiento a la comunidad	Usuario	206,529	103,260	8,873	7726	16,599	16
2	Servicios especializados (sala infantil, sala invidentes, y mediateca)	Usuario	42,600	21,300	6748	6575	13,323	63
3	Fomento de lectura	Evento	700	351	161	202	363	103

Punta: Bibliotecas Públicas Periféricas

Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico

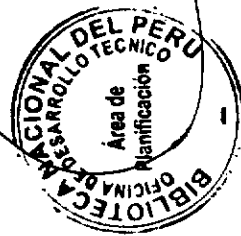


INFORME AL I SEMESTRE DE AVANCE FÍSICO DE METAS

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
 UNIDAD ORGÁNICA : BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS  
 INFORME : I SEMESTRE  
 AÑO : 2013

1	Servicios de lectura de esparcimiento y conocimiento a la comunidad	La meta programada de esta actividad, es compartida con la Dirección de Servicios Bibliotecarios Públicos, por tanto, el aporte de la Dirección de Bibliotecas Públicas Periféricas en el I Trimestre, fue del 16%. Es preciso señalar que la BPP "José Carlos Mariátegui" del Cercado de Lima esta temporalmente cerrada.
2	Servicios especializados (sala infantil, sala invidentes, y mediateca)	La meta programada de esta actividad, es compartida con la Dirección de Servicios Bibliotecarios Públicos, por tanto, el aporte de la Dirección de Bibliotecas Públicas Periféricas en el I Trimestre, fue del 63%. Es preciso señalar que la BPP "José Carlos Mariátegui" del Cercado de Lima esta temporalmente cerrada.
3	Fomento de lectura	La meta programada de esta actividad, es compartida con la Dirección de Servicios Bibliotecarios Públicos, por tanto, el aporte de la Dirección de Bibliotecas Públicas Periféricas en el I Semestre, fue del 103%. Es preciso señalar que la BPP "José Carlos Mariátegui" del Cercado de Lima esta temporalmente cerrada porque aún no se resuelve el problema del local.

Fuente: Bibliotecas Públicas Periféricas  
 Elaboración: Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico





FORMATO N°7

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

INFORME DE EVALUACION DE ACTIVIDAD

PLIEGO : 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ  
UNIDAD ORGÁNICA : BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS  
INFORME : I SEMESTRE  
AÑO : 2013



I. ANTECEDENTES

La Dirección de Bibliotecas Públicas Periféricas es el órgano de línea responsable de la dirección, gestión, supervisión y evaluación de los servicios bibliotecarios públicos que institucionalmente administra la Biblioteca Nacional del Perú como servicios de extensión bibliotecaria, situados en los distritos periféricos de Lima. Dirección de Servicios Bibliotecarios Públicos es el órgano de línea responsable de normar, conducir, supervisar y evaluar la organización y gestión de las acciones y servicios bibliotecarios públicos que institucionalmente se brindan en la sede central de la Biblioteca Nacional del Perú.

II. RESUMEN DE PROBLEMAS

- ❖ Falta personal
- ❖ No se apertura el local de la BPP "José Carlos Mariátegui" del Asentamiento Humano "El planeta", porque no se ha refaccionado el techo del local de la Biblioteca.

III. RESUMEN DE LOGROS

- ❖ La meta programada de la actividad "Fomento de Lectura" fue superada en 3%.
- ❖ La meta de las actividades programadas: "Servicios de lectura de esparcimiento y conocimiento y conocimiento a la comunidad", "Servicios especializados (sala infantil, sala invidentes y mediateca)" y "Fomento de lectura", son compartidas con la Dirección de Servicios Bibliotecarios Públicos, por tanto, el avance entre ambas direcciones supera a la meta programada en 23%, 15% y 7% respectivamente.

IV. MEDIDAS CORRECTIVAS POR CADA INDICADOR PROPUESTO

- ❖ En la actividad programada "Servicios de lectura de esparcimiento y conocimiento y conocimiento a la comunidad", por error se consignó una meta anual programada de 207 550 Documentos, debiendo ser 20 6529.debiendo ser 206529. Documentos junto con la misma actividad de la Dirección Ejecutiva de Servicios Bibliotecarios Públicos.
- ❖ A falta de personal, el personal debe rotar y cubrir el servicio de la Biblioteca que requiera apoyo. Se ha solicitado de forma reiterada la contratación de personal CAS.

V. CONCLUSIONES

- ❖ Las metas de las actividades programadas: "Servicios de lectura de esparcimiento y conocimiento y conocimiento a la comunidad", "Servicios especializados (sala infantil, sala invidentes y mediateca)" y "Fomento de lectura", son compartidas con la Dirección de Servicios Bibliotecarios Públicos, por tanto, el aporte de la Dirección de Bibliotecas Públicas Periféricas en el I Semestre, fue del 16%, 63% y 3%; superando a las metas programadas entre ambas Direcciones en 23%, 15% y 7% respectivamente.

VI. ANEXOS

- ❖ Formato N° 4: Cuadro de Evaluación de la Ejecución al I Semestre del Plan Operativo Institucional.
- ❖ Formato N° 5: Informe al I Semestre de Avance Cuantitativo de Metas.
- ❖ Formato N° 6: Informe al I Semestre de Avance Cualitativo de Metas.

