



Resolución Directoral Nacional N° 144-2013-BNP

Lima, 07 NOV. 2013

El Director Nacional de la Biblioteca Nacional del Perú,

VISTOS, el Informe N° 134-2013-BNP/OA, de fecha 23 de setiembre de 2013, emitido por la Dirección General de la Oficina de Desarrollo Técnico, y el Informe N° 496-2013-BNP/OAL, de fecha 14 de octubre de 2013, de la Dirección General de la Oficina de Asesoría Legal, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Biblioteca Nacional del Perú es un Organismo Público Ejecutor que se encuentra adscrito al Ministerio de Cultura, en concordancia con el Artículo 11° de la Ley N° 29565 “Ley de Creación del Ministerio de Cultura” y con lo dispuesto por el inciso a) del Artículo Único de la Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 001-2010-MC, Decreto Supremo que aprueba fusiones de entidades y órganos en el Ministerio de Cultura;

Que, la Biblioteca Nacional del Perú, se encuentra adscrita al Ministerio de Cultura, en concordancia con el artículo 11° de la Ley N° 29565, “Ley de Creación del Ministerio de Cultura” y con lo dispuesto por el inciso a) del artículo único de la disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 001-2010-MC “Decreto Supremo que aprueba fusiones de entidades y órganos en el Ministerio de Cultura”;

Que, de acuerdo a lo indicado en el artículo 4° del Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú y del Sistema Nacional de Bibliotecas, aprobado por Decreto Supremo N° 024-2002-ED, la Biblioteca Nacional del Perú tiene autonomía técnica, administrativa y económica que supone la facultad de organizarse internamente, determinar y reglamentar los servicios públicos de su responsabilidad;

Que, mediante Resolución Directoral Nacional N° 003-2013-BNP, de fecha 09 de enero de 2013, se aprobó el documento administrativo de gestión denominado “Plan Operativo Institucional de la Biblioteca Nacional del Perú – POI 2013”;

Que, mediante el Informe N° 134-2013-BNP/ODT-AP, de fecha 23 de setiembre de 2013, la Dirección General de la Oficina de Desarrollo Técnico, remite a su Despacho el Plan Operativo Institucional Reformulado 2013, solicitando su aprobación;

Que, al respecto, el numeral 71.3 de la Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto establece “Los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica;

Que, en la exposición de motivos del Plan Operativo Institucional Reformulado 2013, se señala: “La reformulación al Plan Operativo Institucional y la reprogramación de metas y actividades,

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013 REFORMULADO

Pliego: 113 Biblioteca Nacional del Perú

Setiembre 2013

OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO
San Bórja, Setiembre 2013



Resolución Directoral Nacional N° 144-2013-BNP

Lima, 07 NOV. 2013

El Director Nacional de la Biblioteca Nacional del Perú,

VISTOS, el Informe N° 134-2013-BNP/OA, de fecha 23 de setiembre de 2013, emitido por la Dirección General de la Oficina de Desarrollo Técnico, y el Informe N° 496-2013-BNP/OAL, de fecha 14 de octubre de 2013, de la Dirección General de la Oficina de Asesoría Legal, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Biblioteca Nacional del Perú es un Organismo Público Ejecutor que se encuentra adscrito al Ministerio de Cultura, en concordancia con el Artículo 11° de la Ley N° 29565 “Ley de Creación del Ministerio de Cultura” y con lo dispuesto por el inciso a) del Artículo Único de la Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 001-2010-MC, Decreto Supremo que aprueba fusiones de entidades y órganos en el Ministerio de Cultura;

Que, la Biblioteca Nacional del Perú, se encuentra adscrita al Ministerio de Cultura, en concordancia con el artículo 11° de la Ley N° 29565, “Ley de Creación del Ministerio de Cultura” y con lo dispuesto por el inciso a) del artículo único de la disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 001-2010-MC “Decreto Supremo que aprueba fusiones de entidades y órganos en el Ministerio de Cultura”;

Que, de acuerdo a lo indicado en el artículo 4° del Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú y del Sistema Nacional de Bibliotecas, aprobado por Decreto Supremo N° 024-2002-ED, la Biblioteca Nacional del Perú tiene autonomía técnica, administrativa y económica que supone la facultad de organizarse internamente, determinar y reglamentar los servicios públicos de su responsabilidad;

Que, mediante Resolución Directoral Nacional N° 003-2013-BNP, de fecha 09 de enero de 2013, se aprobó el documento administrativo de gestión denominado “Plan Operativo Institucional de la Biblioteca Nacional del Perú – POI 2013”;

Que, mediante el Informe N° 134-2013-BNP/ODT-AP, de fecha 23 de setiembre de 2013, la Dirección General de la Oficina de Desarrollo Técnico, remite a su Despacho el Plan Operativo Institucional Reformulado 2013, solicitando su aprobación;

Que, al respecto, el numeral 71.3 de la Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto establece “Los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica;

Que, en la exposición de motivos del Plan Operativo Institucional Reformulado 2013, se señala: “La reformulación al Plan Operativo Institucional y la reprogramación de metas y actividades,





ÍNDICE

I. PRESENTACIÓN.....	3
II. BASE PARA LA REFORMULACIÓN	4
III. PERSPECTIVAS	4
IV. ORGANIGRAMA	6
V. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ESPECÍFICOS.....	7
VI. ALCANCES PRESUPUESTALES	8
VII. LOGROS ENERO-JUNIO 2013	10
VIII. DIFICULTADES EN LA GESTIÓN.....	13
IX. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS	13
X. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES.....	17



I. PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional (POI) es un instrumento de gestión que contiene la programación de actividades de las distintas unidades orgánicas de la Biblioteca Nacional del Perú (BNP), a ser ejecutadas en un periodo anual, orientadas a alcanzar los objetivos y metas institucionales, así como a contribuir con el cumplimiento de los objetivos, lineamientos de política y actividades estratégicas del Plan Estratégico Institucional, y permite la ejecución de los recursos presupuestarios asignados en el Presupuesto Inicial de Apertura con criterios de eficiencia, calidad de gasto y transparencia.

El POI de la Biblioteca Nacional del Perú para el año 2013, aprobado mediante Resolución Directoral Nacional N° 003-203-BNP, es reformulado por la Oficina de Desarrollo Técnico, en coordinación con todas las unidades orgánicas que presentaron sus propuestas respectivas, y según lo dispuesto en la Directiva N° 003-2012-BNP/ODT **"FORMULACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ"** aprobada con Resolución Directoral Nacional N° 101-2012-BNP y Estructura Funcional Programática 2013 modificada.

El presente Plan Operativo Institucional 2013 reformulado, incorpora, previa evaluación y coordinación (Producto del análisis efectuado en la Evaluación Semestral) los cambios propuestos por las unidades orgánicas integrantes de la Biblioteca Nacional del Perú, las cuales serán ejecutadas y evaluadas durante el II Semestre del año fiscal 2013.

OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO

II. BASE PARA LA REFORMULACIÓN

La Reformulación del Plan Operativo Institucional conforme a lo dispuesto en la Directiva N° 003-202-BNP, "Formulación Aprobación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Plan Operativo Institucional de la Biblioteca Nacional del Perú", aprobado con Resolución Directoral N° 101-2012-BNP, en el numeral 7.8, "Reformulación del Plan Operativo Institucional y Reprogramación de Actividades", señala lo siguiente:

La Reformulación del Plan Operativo Institucional y Reprogramación de Actividades solo procederá en los siguientes casos excepcionales y debidamente sustentados:

- Caso 1:** Por modificaciones que se produzcan en las en la estructura orgánica y funcional de la Institución.
- Caso 2:** Por modificaciones que se produzcan en el Presupuesto Institucional, en orden a las normas legales y/o administrativas vigentes.
- Caso 3:** Si el resultado de la evaluación Semestral realizada por la Oficina de Desarrollo Técnico, determina un cumplimiento por debajo del 50% de las actividades de los objetivos específicos.

El Área de Planeamiento y Presupuesto de la Oficina de Desarrollo Técnico, previa evaluación, mediante un informe será la que emitirá opinión favorable a la reformulación del Plan Operativo Institucional, las mismas que serán aprobadas mediante Resolución Directoral Nacional.

La propuesta de Reformular el Plan Operativo Institucional de la Biblioteca Nacional del Perú del II Semestre, se sustenta en la necesidad de asegurar el cumplimiento de las nuevas metas fijadas, ya que se ve necesario reformular por el Caso 2 y Caso 3. La Oficina de Desarrollo Técnico es quien informará a la Dirección Nacional de las reprogramaciones efectuadas al POI.

III. PERSPECTIVAS

MISIÓN

La BNP brinda un servicio de excelencia orientado al desarrollo cultural, científico y tecnológico a través de la administración eficiente y eficaz del patrimonio bibliográfico y documental, promoviendo la implementación y desarrollo de las bibliotecas en nuestro país, con personal altamente calificado y elevado compromiso social.

La Biblioteca Nacional del Perú ha identificado los valores institucionales que guiarán nuestra gestión y actividades, las mismas constituyen la base de la cultura y desarrollo organizacional y significan elementos esenciales que forjan la identidad de la institución y afirman su presencia en la sociedad.

Lider en la gestión del patrimonio bibliográfico y documental para el desarrollo social y económico nacional"

FUNCIONES GENERALES

Las Funciones de la BNP son las siguientes:

- Formular, conducir, supervisar y evaluar el cumplimiento de las políticas y planes de desarrollo bibliotecológico nacional dentro del marco de la política educativa y cultural del Estado, acorde a los objetivos estratégicos del Sector Cultura.
- Conducir, normar, ejecutar, supervisar y evaluar las acciones de defensa, conservación, preservación, identificación, acopio, sistematización, declaración, control, difusión, promoción e investigación del patrimonio cultural documental-bibliográfico de la Nación.



- Normar, conducir, ejecutar, supervisar y evaluar los servicios bibliotecarios especializados que se brinda a los investigadores y comunidad académica.
- Organizar, establecer y optimizar permanentemente mecanismos que posibiliten el cumplimiento del Depósito Legal en atención a la Ley N° 26905 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo 017-98-ED, y asegurar la publicación y difusión de la Bibliografía Nacional.
- Coordinar, conducir, ejecutar, evaluar acciones y programas de carácter técnico bibliográfico orientado a la optimización y desarrollo de la organización y gestión del servicio bibliotecario nacional.
- Establecer y desarrollar coordinaciones, acuerdos y convenios con entidades educativas, gobiernos regionales y locales y otros organismos del sector público y privado para la ejecución de acciones y programas orientados a promover y mejorar la integración, el desarrollo institucional, la ampliación y mejoramiento del Sistema Nacional de Bibliotecas.
- Fomentar, ejecutar, apoyar y difundir acciones y programas de estudio e investigación bibliográfica y desarrollo bibliotecario.
- Promover y evaluar programas y acciones de extensión bibliotecaria y cultural, orientadas a fortalecer la identidad y el desarrollo cultural del país.
- Conducir, ejecutar y evaluar acciones y programas de formación, capacitación y actualización técnico-profesional en el área de bibliotecología y ciencias de la información para potenciar el desarrollo institucional del Sistema Nacional de Bibliotecas.
- Establecer y celebrar acuerdos, convenios y alianzas estratégicas de cooperación técnica y financiera con entidades educativas, organismos públicos y privados, tanto nacionales como extranjeros, orientados a fortalecer el mejoramiento y desarrollo del servicio y el Sistema Nacional de Bibliotecas.
- Fomentar, formular y ejecutar, en coordinación con el Ministerio de Cultura y el Consejo Nacional del Libro y la Lectura, políticas de promoción sobre esta materia; y,
- Promover y estimular la capacidad creativa y producción intelectual de los peruanos, brindando apoyo para la edición y difusión de sus obras, de acuerdo a la política editorial de la institución.

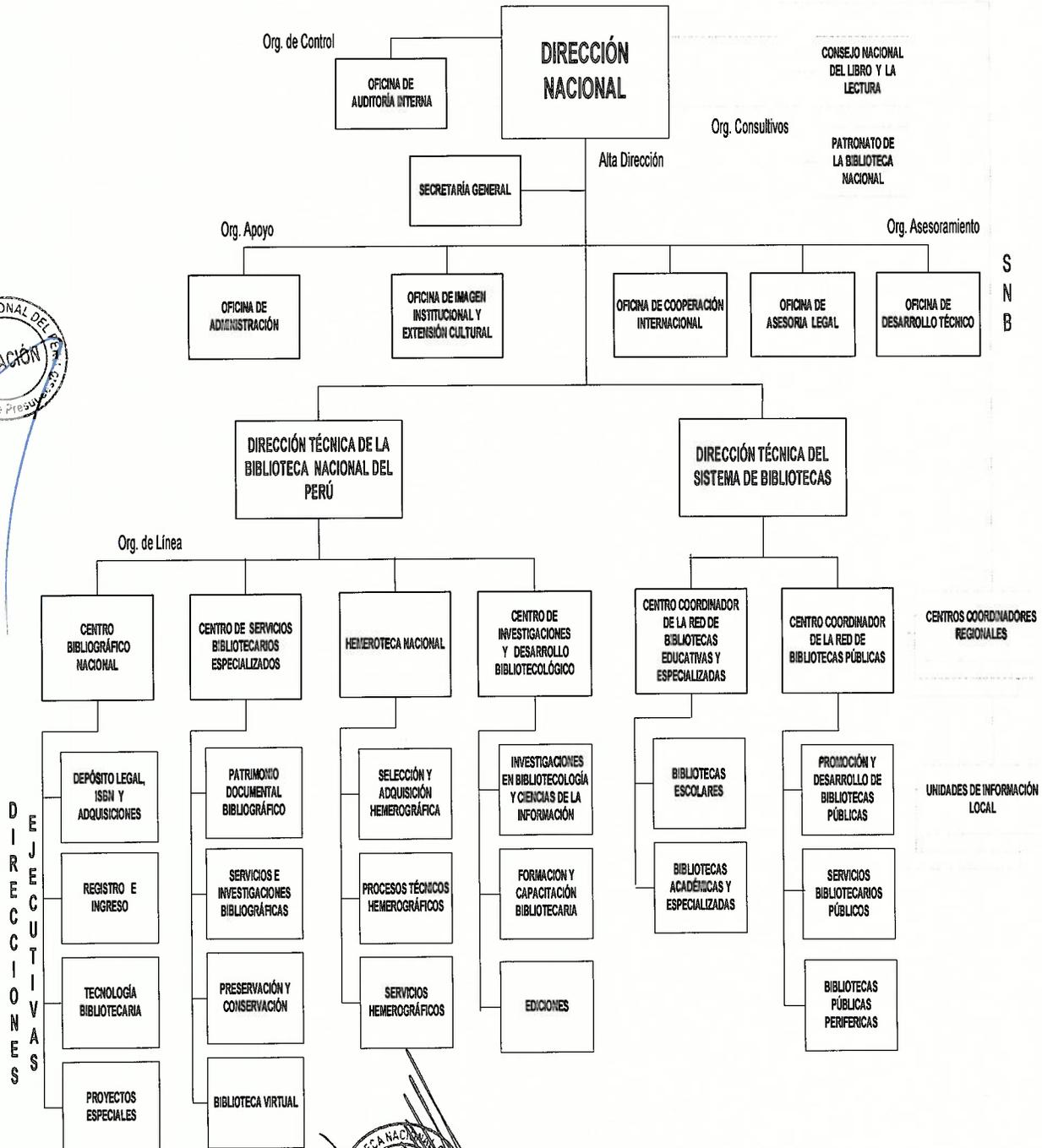




IV. ORGANIGRAMA

SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
ESTRUCTURA ORGÁNICA

Aprobado por Decreto
Supremo N° 024-2002-ED





V. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ESPECÍFICOS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GENERALES

Los Objetivos Estratégicos Generales de la Biblioteca Nacional del Perú son:

1. Promover el Desarrollo Cultural y Educativo Nacional sin distinción de raza, sexo o clase social con énfasis en zonas de pobreza calificada.
2. Potenciar la presencia institucional en el ámbito nacional con servicios y eventos de alto valor agregado científico y cultural.
3. Recuperar, registrar, custodiar y difundir el patrimonio bibliográfico cultural y documental de la nación a nivel nacional promoviendo la descentralización del servicio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Los Objetivos Estratégicos Específicos de la Biblioteca Nacional del Perú son:

OEG1: Promover el Desarrollo Cultural y Educativo Nacional sin distinción de raza, sexo o clase social con énfasis en zonas de pobreza calificada.

- OEE1:** Contribuir al desarrollo educativo y cultural del País.
- OEE2:** Focalizar programas de promoción y apoyo técnico en sectores de pobreza y extrema pobreza calificada.
- OEE3:** Formular y ejecutar plan de desarrollo de personal.
- OEE4:** Desarrollar una cultura corporativa orientada a la calidad y promoción de sus servicios.

OEG2: Potenciar la presencia institucional en el ámbito nacional con servicios y eventos de alto valor agregado científico y cultural.

- OEE5:** Desarrollar eventos con valor agregado socio cultural
- OEE6:** Diseñar y lanzar al mercado nuevos productos / servicios.

OEG3: Recuperar, registrar, custodiar y difundir el patrimonio bibliográfico cultural y documental de la nación a nivel nacional promoviendo la descentralización del servicio.

- OEE7 :** Preservar y difundir el patrimonio cultural bibliográfico y documental de la nación.
- OEE8 :** Ampliar la cobertura de bibliotecas del país
- OEE9 :** Desarrollar el marco legal y la adecuación a la LOPE
- OEE10 :** Culminar los proyectos de infraestructura y equipamiento en ejecución.



VI. ALCANCES PRESUPUESTALES

El estado situacional de la ejecución presupuestal nos presenta información que nos permite estimar las actividades que podrán ser financiadas hasta el 31 de Diciembre del presente año fiscal.

En el Cuadro N° 1 "Presupuesto Institucional de Ingresos (PP1) por Fuente de Financiamiento al Primer Semestre del 2013", se puede apreciar que la captación de recursos de Enero a Junio del presente año en la Biblioteca Nacional del Perú.

Mediante Ley N° 29951 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013 y con Resolución Directoral Nacional N° 205-2012-BNP se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) para el pliego 113 Biblioteca Nacional del Perú para el presente año fiscal por el monto S/. 21 884 600.00; durante el primer trimestre ha tenido un crédito suplementario en las partidas de ingreso por la incorporación de fondos por el concepto de Saldo de Balance en las Fuente de Financiamiento Recursos Directamente Recaudados y Donaciones y Transferencias que corresponden a ingresos captados y no ejecutados del Ejercicio Fiscal 2012; así mismo se han registrado ingresos por el Fondo Libro de conformidad a lo señalado por la Ley N° 28086 que aprueba Ley de la Democratización del Libro y Fomento de la Lectura.

**CUADRO N° 1
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE INGRESOS (PP1)
POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO
AL PRIMER SEMESTRE DEL 2013
(Nuevos Soles)**

CONCEPTO	Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS		Presupuesto Institucional Modificado (PIM)
		CREDITOS SUPLEMENTARIOS	TRANSFERENCIAS INSTITUCIONALES	
1 RECURSOS ORDINARIOS				
RECURSOS ORDINARIOS	20,684,600.00	3,048,964.00	50,700.00	23,784,264.00
TOTAL FF RECURSOS ORDINARIOS	20,684,600.00	3,048,964.00	50,700.00	23,784,264.00
2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADO				
INGRESOS CORRIENTES	1,200,000.00			1,200,000.00
1.3 Venta de Bienes y Serv y Derechos Adm	1,144,240.00			1,144,240.00
1.5 Otros Ingresos	55,760.00			55,760.00
FINANCIAMIENTO		985,135.00		985,135.00
1.9 SALDOS DE BALANCE		985,135.00		985,135.00
TOTAL FF RECUROS DIRECT RECAUDADOS	1,200,000.00	985,135.00		2,185,135.00
3 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS				
DONACIONES		34,809.00		34,809.00
FINANCIAMIENTO		34,809.00		34,809.00
1.9 SALDOS DE BALANCE		34,809.00		34,809.00
TOTAL FF DONACIONES Y TRANSFERENCIA		34,809.00		34,809.00
TOTAL GENERAL	21,884,600.00	4,068,908.00	50,700.00	26,004,208.00

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF.
Elaboración: Área de Presupuesto de la Oficina de Desarrollo Técnico.



En el Cuadro N° 2 "Presupuesto Año 2013", se aprecia que el Presupuesto Institucional Modificado-PIM de la Biblioteca Nacional del Perú por toda Fuente de Financiamiento es de S/. 26 004 208.00 nuevos soles al I Semestre y durante este periodo se ha ejecutado S/. 9 658 047.49 nuevos soles, esta ejecución representa el 37.1% del Presupuesto Institucional.

**CUADRO N° 2
PRESUPUESTO AÑO 2013
(EN NUEVOS SOLES)**

**SECTOR: 03 CULTURA
PLIEGO: 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
EJECUTORA: 001 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**

CONCEPTO	PIM	EJECUCIÓN GASTOS	SALDO	AVANCE %
1 RECURSOS ORDINARIOS				
GASTOS CORRIENTES	15,708,600.00	7949.576.16	7,759,023.84	50.6%
2.1 Personal y Obligaciones Sociales	5,844,710.00	2,914,792.77	2,929,917.23	49.9%
2.2 Pensiones y Otras Prestaciones	3,351,870.00	1,677,071.77	1,674,798.23	50.0%
2.3 Bienes y Servicios	6,298,600.00	1,677,071.58	3,116,499.00	50.5%
2.5 Otros gastos	213,420.00	3,182,101.00	37,809.19	82.3%
GASTOS DE CAPITAL	8,075,664.00	1,266,855.93	6,808,808.07	15.7%
2.6 Adquisición de Activo No Financieros	8,075,664.00	1,266,855.93	6,808,808.07	15.7%
TOTAL FF RECURSOS ORDINARIOS	23,784,264.00	9,216,432.09	14,567,831.91	38.8%
2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADO				
GASTOS CORRIENTES	2,073,038.00	332,856.99	1,740,181.01	16.1%
2.3 Bienes y Servicios	2,073,038.00	332,856.99	1,740,181.01	16.1%
GASTOS DE CAPITAL	112,097.00	108,758.41	3,338.59	97.0%
2.6 Adquisición de Activo No Financieros	112,097.00	108,758.41	3,338.59	97.0%
TOTAL FF RECURSOS DIRECT RECAUDADOS	2,185,135.00	441,615.40	1,743,519.60	20.2%
3 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS				
DONACIONES	34,809.00	0.00	34,809.00	0.0%
GASTOS CORRIENTES	34,809.00	0.00	34,809.00	0.0%
2.3 Bienes y Servicios	34,809.00	0.00	34,809.00	0.0%
TOTAL FF DONACIONES Y TRANSFERENCIA	34,809.00	0.00	34,809.00	0.0%
TOTAL GENERAL	26,004,208.00	9,658,047.49	16,346,160.51	37.1%

Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF
 Elaboración: Área de Presupuesto de la Oficina de Desarrollo Técnico.



VII. LOGROS ENERO-JUNIO 2013

A continuación se muestra los logros institucionales al I Semestre del año 2013, los cuales forman parte del cumplimiento de los objetivos estratégicos previstos en el Plan Estratégico Institucional 2012-2016 de la BNP:

Respecto de las principales actividades realizadas por la Dirección Técnica de la Biblioteca Nacional del Perú – DTBNP, fueron las siguientes:

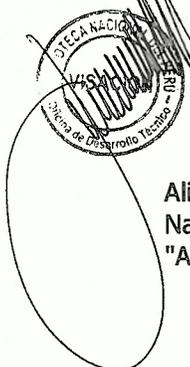
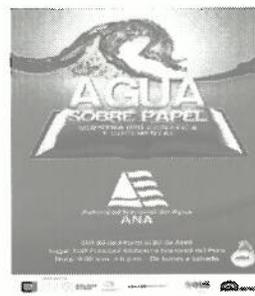
- Se ingresó a la base de datos CATA de absysNET 764 ejemplares de SABINI, de los cuales 498 volúmenes son libros adquiridos de compra (años 2009, 2010 y 2011) y 266 volúmenes son donativos varios y colecciones particulares (XAM, XFC, XBC, XAM, XA, XFP).
- Se realizó el procesamiento técnico de 22 Títulos pertenecientes a donativos como parte de la "Campaña de los Libros perdidos de la Biblioteca Nacional del Perú"
- Se inventarió 573 Títulos con 636 Volúmenes que pertenecen a la Colección Congregación de los Sagrados Corazones (XCSC).
- Se puso en valor 786 Folios de la colección de manuscritos de Andrés Avelino Cáceres.
- Se restauró 5 libros donados por el Gral. Don José de San Martín.
- Se recibió y acondicionó a 25 448 Volúmenes y 260 Paquetes de publicaciones.
- Se atendió a 5 3360 Usuarios con 513 923 Consultas en Servicios Hemerográficos.
- Se recibió y acondicionó a 25 448 Volúmenes y 260 Paquetes de Publicaciones.

Así mismo, se detalla las principales Actividades Culturales que se desarrollaron durante el I Semestre del año 2013:

II Programa de Historia del Arte (Biblioteca Nacional del Perú – Derrama Magisterial) y la develación del busto de Mario Vargas Llosa (BNP – Santillana).



Alianza estratégica con la Autoridad Nacional del Agua para la exposición "Agua sobre Papel".



Organización de Festival de Cine Taiwanés, en coordinación con la Oficina Económica y Cultural de Taipéi; presentación de los mejores estrenos cinematográficos de la cartelera 2012, en coordinación con distribuidoras nacionales; y ciclo de cine clásico, en coordinación con la Filmoteca de Lima.



Organización de actividades en la Sede de Lima, como la programación teatral para niños y la realización de un "Festiteatro Infantil 2013".



Alianza estratégica con el Ministerio del Ambiente para la realización del seminario "Una mirada al futuro de nuestras áreas naturales protegidas".



Se ha implementado la Sala de la Cultura Árabe en la Sede de Abancay como producto de los compromisos del país en la III Cumbre ASPA.



Alianza estratégica con el teatro de la Universidad Católica (TUC) para la presentación de la obra "El Hombre Elefante".





Las principales actividades realizadas por la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Bibliotecas – DTSNB, fueron las siguientes:

- Durante el I Semestre se atendió a 151,828 usuarios entre la Unidad Orgánica Servicios Bibliotecarios Públicos y Bibliotecas Públicas y Periféricas.
- Se donaron libros a 9 Bibliotecas de Instituciones Educativas del país.
- Se elaboró el Diagnóstico Situacional que nos permite conocer el estado de los servicios bibliotecarios de las siguientes bibliotecas:
 - Biblioteca de la Dirección Regional de Moquegua.
 - Biblioteca Pública de Tacna.
 - Biblioteca Pública de Tacna (administrado por la Dirección Regional de Cultura Tacna)
 - Biblioteca Pública de Huancayo (Hualhuas).
 - Biblioteca Pública Municipal de San Vicente (Provincia de Cañete)
 - Biblioteca Municipal Provincial de Moquegua.
 - Biblioteca Municipal Distrital de Pocollay en Tacna.
 - Biblioteca Municipal Provincial de Pisco.
 - Biblioteca Municipal Provincial de Tarapoto.



Así mismo se detalla a continuación las principales Actividades Administrativas desarrolladas durante el I Semestre del 2013:

- Fue aprobado el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la Biblioteca Nacional del Perú mediante Decreto Supremo N° 002-2013-MC del 01 de Marzo del 2013 y su contenido aprueba Once (11) Procedimientos Administrativo y Siete (07) Servicios Prestados en Exclusividad. También se ha aprobado el Tarifario de la BNP.
- Se ha culminado con las mejoras de las Instalaciones Eléctricas en la Sede de la Gran Biblioteca Pública de Lima.
- La Oficina de Desarrollo Técnico viene desarrollando un módulo informático para la Sistematización de los Planes Operativos Institucionales de la BNP.
- La Oficina de Desarrollo Técnico ha elaborado el Plan de Trabajo para la reformulación del Plan Estratégico Institucional 2012-2016.
- Con Resolución Directoral N°088-2013-BNP/OA se ha conformado la Comisión de Inventario a la que se le ha dotado de todos los medios posibles para realizar el inventario de bienes patrimoniales, logrando presentar a la Superintendencia Nacional de Bienes del Estado la información mediante el programa SIMI.
- La BNP ha implementado un Aplicativo Informático para las Cajas Recaudadoras.
- Se realizó un video documental referido al incendio de la Biblioteca Nacional del Perú de 1943.
- Se ha logrado consolidar con el apoyo de las unidades orgánicas las actividades realizadas con CEREALC y ABINIA, participando de manera coordinada los órganos de asesoramiento para la elaboración del Informe Técnico de Costo Beneficio.
- Se ha suscrito convenio entre la BNP y la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas-DEVIDA cuyo objetivo es establecer las condiciones generales de mutua colaboración, que permita a las partes mejorar su calidad y cantidad de documentos de carácter educativo y científico relacionado a la temática de los Programas de la ENLCD, mediante la recopilación, organización y gestión eficaz de información analítica, estudios y proyectos, gestionando una Red de Bibliotecas Descentralizadas con inclusión social.
- Se ha suscrito el convenio entre la BNP y el INPE cuyo objetivo es fortalecer los mecanismos y procedimientos que faciliten la colaboración y la suma de esfuerzos institucionales, con el fin de promover y articular e impulsar conjuntamente la creación, organización, implementación del desarrollo del servicio de bibliotecas, así como el fomento de la lectura en los Establecimientos Penitenciarios a nivel nacional como herramienta eficaz que coadyuve al Tratamiento Penitenciario y permita la inclusión educativa de los privados de libertad.



VIII. DIFICULTADES EN LA GESTIÓN

Las principales dificultades que se presentaron durante el I Semestre para cumplir la meta de las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional 2013 fueron las siguientes:

- a. Limitado número de Personal.
- b. Limitado Presupuesto Institucional.
- c. Escaso mantenimiento a los equipos de cómputo.
- d. Insuficiente Equipamiento tecnológico.
- e. No se cuentan con una definición específica para uso de Software absysNet.
- f. Inconvenientes con el absysNET lo que ha generado retraso y paralización en las labores de procesamiento.
- g. Dificultades técnicas de conectividad en los equipos de cómputo.
- h. La Dirección de Patrimonio Bibliográfico no cuenta con perito bibliográfico.
- i. La Atención a los requerimientos de materiales que se necesitan para llevar a cabo las actividades, no es oportuna.
- j. La Falta de difusión de la Ley de Depósito Legal a nivel Nacional, ocasiona el desconocimiento de aquellos que están obligados a cumplirla (editores, impresores y/o autores, etc.) a realizar la entrega de las publicaciones que se editan en el territorio nacional.

IX. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Reformulación al Plan Operativo Institucional y la reprogramación de metas y actividades, corresponde desarrollarlo debido al resultado obtenido en la Evaluación al I Semestre, evaluación efectuada por el Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico, donde se obtuvo como resultado un cumplimiento por debajo del 50% en las metas de las actividades previstas en el POI. Adicionalmente a lo señalado se han tomado en cuenta las solicitudes de reformulación de las unidades orgánicas que a continuación se detallan:

1. CENTRO BIBLIOGRÁFICO NACIONAL - CBN

Con Memorándum N° 200-2013/BNP-CBN, se recibió la propuesta de reprogramación de su actividad programada, donde solicita que dicha actividad no se considere en el monitoreo ni en la evaluación, ya que es una actividad inherente de Dirección General, ello de acuerdo al Reglamento de Organización y Funciones de la BNP.

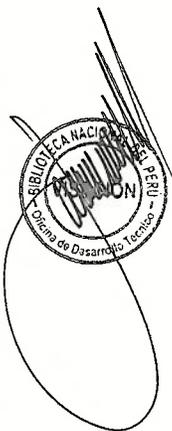
Así mismo requiere que se modifique la meta programada de las actividades de las siguientes direcciones a su cargo:

1.1 DIRECCIÓN DE DEPÓSITO LEGAL, ISBN Y ADQUISICIONES – DEDLIA

Se requiere la reducción de la meta programada correspondiente a la actividad "Gestión de Proyecto Editorial" para el II Semestre, debido a que la propuesta del POI elaborada por el anterior Director Ejecutivo de la Dirección de Depósito Legal ISBN y Adquisiciones, donde consignó por error involuntario una cifra que no es acorde al trabajo diario.

1.2 DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES – DEPE

Se requiere la reducción de la meta programada de las actividades "Procesamiento automatizado de donativos y colecciones particulares en la base de datos cata del software absysNET" y "Procesamiento automatizado de libros por compra en la base de datos cata del software absysNET" para el II Semestre, debido a que no se cuenta con disponibilidad presupuestal para contratar personal.





2. HEMEROTECA NACIONAL - HN

Con Memorándum N° 140-2013/HN se recibió la propuesta de modificación de las metas programadas en las actividades que sus direcciones tienen a su cargo:

2.1 DIRECCIÓN DE PROCESOS TÉCNICOS HEMEROGRÁFICOS – DPTH

En la actividad "Registro de Publicaciones Periódicas", para el mes de mayo, se consignó por error en la transcripción de la información al cuadro consolidado que elabora la ODT, una meta de 6 000 siendo la correcta 7 000 volúmenes.

Se requiere la reducción de la meta programada en la actividad "Procesamiento técnico de títulos nuevos recibidos en el 2013" para el II Semestre, debido a que no se cuenta con disponibilidad presupuestal para contratar personal.

2.2 DIRECCIÓN DE SERVICIOS HEMEROGRÁFICOS - DSH

Se requiere la reducción de la meta programada en la actividad "Servicios Hemerográficos de referencia, consulta y lectura" para el II Semestre, debido a que no se cuenta con disponibilidad presupuestal para contratar personal.

Se requiere la culminación de la actividad, "Conservación preventiva de la colección Hemerográfica" al mes de junio, y en su reemplazo para el II Semestre se incluye la actividad "Recepción, acondicionamiento y difusión de publicaciones", debido a que esta última actividad representa mejor el trabajo que se realiza la Dirección.

3. CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO BIBLIOTECOLÓGICO - CIDB

Con Memorándum N° 036-2013/BNP-CIDB se recibió la propuesta de modificación de la meta programada en las actividades que su dirección tiene a cargo:

3.1 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN - DIBCI

Se requiere la modificación de la meta programada en la actividad "Revista Fénix en Formato Digital" debido a factores externos, como es la actual coyuntura en la Dirección de Ediciones y la logística que ha demandado la organización de diversos eventos en el marco del "Programa de visitas de la BNP".

Se requiere la modificación de la meta programada en la actividad "Propuesta de indicadores de gestión para la Biblioteca Nacional del Perú según la norma ISO/TR 28118:2009", debido a que consideran que se van a entregar más productos, porque contempla la investigación de mayor material, así mismo, se propone una nueva unidad de medida de la actividad en mención, debido a que refleja mejor el trabajo de dicha dirección.

4. CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS EDUCATIVAS Y ESPECIALIZADAS - CCRBEE

Con Memorándum N° 054-2013/BNP-SNB/CCRBEE se recibió la propuesta de la modificación de los nombres de las 03 actividades programadas, ya que por error en la consolidación de la información que elabora la ODT no se consignó el nombre completo, en ese sentido los nombres serán:

- **Actividad 01** "Gestión y coordinación con las direcciones regionales de educación de Lima y Callao para la implementación de bibliotecas educativas";



- **Actividad 2** "Gestión del programa de capacitación para bibliotecarios escolares con las UGEL's de Lima";
- **Actividad 3** "Reuniones técnicas para la formación de bibliotecas educativas en las regiones del Perú: Ancash, Cajamarca, Cusco, Junín, Loreto y Moquegua".

Así mismo se requiere la modificación de la meta programada en las actividades de las direcciones a su cargo:

4.1 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS EDUCATIVAS - DEBE

Con Memorándum N° 092-2013/BNP/SNB/CCRBEE se recibió la propuesta de modificación de la meta programada correspondiente a las siguientes actividades:

Se requiere la reducción de la meta programada de las actividades "Gestión del registro nacional de Bibliotecas Escolares", "Sensibilización, seguimiento, monitoreo, evaluación y control de las bibliotecas escolares del país" y "Gestión de los servicios de lectura, entretenimiento e información de la sala escolar: Edith Araujo Merino", para el II Semestre, debido a que no se cuenta con disponibilidad presupuestal para contratar personal.

4.2 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS ACADÉMICAS Y ESPECIALIZADAS - DEBAE

Se requiere incorporar en los meses de Setiembre a Diciembre las metas de la actividad "Gestión del Registro Nacional de Bibliotecas Académicas y Especializadas", debido a que no se transcribió la información al cuadro consolidado que elabora la ODT.

5. CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS - CCRBP

Con memorándum N° 057-2012-BNP/SNB/CCRBP se recibió la propuesta de modificación de la meta programada a las actividades de las direcciones a su cargo:

5.1 DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS - DEPDBP

Se requiere la culminación de las actividades "Elaboración y actualización de estándares e indicadores de gestión bibliotecaria" y "Sensibilización y seguimiento a la gestión de las bibliotecas públicas del país" que concluyen en el mes de junio, debido a que no se cuenta con suficiente presupuesto para ejecutarla.

Por otro lado, se ha propuesto ejecutar actividades que no incurren en gastos adicionales:

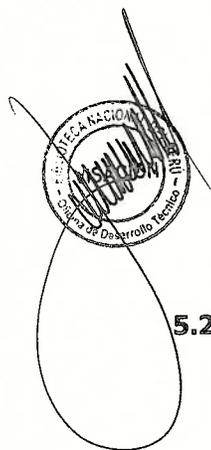
- "Servicio de asesoría técnica para implementación y desarrollo de Bibliotecas Pública".
- "Servicio de consulta en línea al Portal Web; La Biblioteca Pública en acción".

5.2 DIRECCIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PÚBLICOS - DESP

Se ha solicitado concluir con las actividades "Servicios de lectura de esparcimiento y conocimiento a la comunidad", "Servicios Especializados (sala infantil, sala invidentes y mediateca)" y "Fomento de lectura" al mes de junio, debido a que no sustenta completamente el trabajo que realiza dicha dirección.

Por otro lado, se han propuesto para el II Semestre siguientes actividades:

- "Servicios Bibliotecarios brindados en la Gran Biblioteca Pública de Lima",
- "Eventos culturales y fomento de la lectura"
- "Actividades para la gestión de los servicios bibliotecarios públicos y otras tareas complementarias".



5.3 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS - DEBPP

Se ha solicitado concluir con las actividades "Servicios de lectura de esparcimiento y conocimiento y conocimiento a la comunidad" y "Servicios especializados (sala infantil, sala invidentes y mediateca)" en el mes de junio, debido a que no sustenta completamente el trabajo que realiza dicha dirección.

Así mismo, se ha solicitado la reducción de la meta programada en la actividad "Fomento de lectura", a fin de establecer una meta apropiada. Por otro lado, se han propuesto incluir para el II Semestre las siguientes actividades:

- "Servicios Bibliotecarios brindados en las Bibliotecas Periféricas",
- "Acciones para el adecuado funcionamiento de las Bibliotecas Públicas",
- "Eventos desarrollados para el público",
- "Inventario de las colecciones y supervisión a las BPP's"
- "Acciones para dar a conocer a la población los beneficios y actividades de las BPP's".

En la Evaluación al I Semestre del POI se han detectado errores en el Cuadro Consolidado que elabora la ODT, por ello se procede a su corrección en las actividades de las unidades orgánicas que a continuación se detalla:

A. OFICINA DE ASESORÍA LEGAL

En la actividad "Seguimiento de los procesos judiciales en los que es parte la Biblioteca Nacional del Perú y reuniones de coordinación con las distintas áreas técnicas de la BNP", por error en la transcripción se consignó una meta anual de 60 debiendo ser 56 Documentos.

B. OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO - ÁREA DE PRESUPUESTO

La actividad "Proceso de Formulación y Programación del Proyecto de Presupuesto Institucional 2014" tiene como meta anual 2, sin embargo no se consignó su programación, cabe señalar que dicha actividad se debió desarrollar 01 en el mes de mayo y 01 en el mes de noviembre.

C. OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

En la actividad "Reunión de coordinación con la alta dirección", se consignó una meta anual de 44 debiendo ser 48 Reuniones.

D. DIRECCIÓN DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN

En la actividad "Conservación Preventiva del Patrimonio Documental bibliográfico", se consignó una meta anual de 2 400 000 debiendo ser 240 000 Imágenes.

E. DIRECCIÓN DE SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN HEMEROGRÁFICA

En la actividad "Deposito Legal", se consignó una meta anual de 2 800 debiendo ser 2 350 Títulos.

F. CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

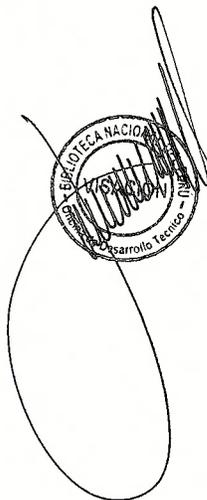
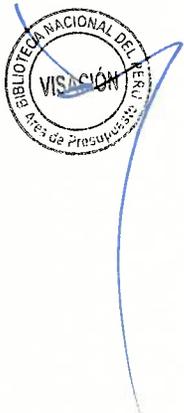
La actividad "Evaluación de las actividades de las Direcciones Ejecutivas" se eliminara debido a que es una actividad inherente de Dirección General, ello de acuerdo al Reglamento de Organización y Funciones de la BNP.

La actividad "Gestión para la creación de bibliotecas de la Región LIMA - Centro Coordinador: GBPL", tiene como meta anual 01, sin embargo no se consignó su programación, es preciso señalar que dicha actividad se deberá ejecutar en el mes de diciembre.





X. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

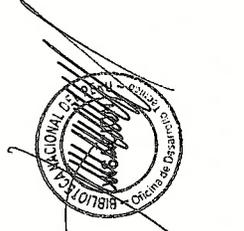


BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013 REFORMULADO

PROGRAMA PPTO	:	9001	ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO / PROYECTO	:	3.999999	SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/ACCIÓN	:	5.000002	CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR
FUNCION	:	21	CULTURA Y DEPORTE
DIVISIÓN FUNCIONAL	:	006	GESTIÓN
GRUPO FUNCIONAL	:	0007	DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR
FINALIDAD	:	00017	ACCIONES DE ALTA DIRECCIÓN

ACTIVIDADES PROGRAMADAS		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS															
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
ESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL																	
1	COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LAS ÁREAS OPERATIVAS QUE CONFORMAN LA SECRETARÍA GENERAL.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	ASESORAMIENTO Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES DERIVADOS DE LA ALTA DIRECCIÓN.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ENTRO DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO																	
1	ATENCIÓN DEL MÓDULO DE TRANSPARENCIA. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACUERDO A LA LEY N° 27806.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	NORMATIVA CUMPLIMIENTO DEL TEXTO ÚNICO DE LA LEY 27806 "TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" DS N°043-2003-PCM.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	SUPERVISIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN E INFORMACIÓN.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TRÁMITE DOCUMENTARIO																	
1	RECEPCIÓN, REGISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS Y/O PUBLICACIONES QUE INGRESAN POR TRÁMITE DOCUMENTARIO.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE LOS DOCUMENTOS A TRAVÉS DEL SISTEMA Y BASE DE DATOS DE LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	ORIENTACIÓN Y SERVICIO DE CONSULTA SOBRE EL ESTADO DE LOS DOCUMENTOS Y OTROS.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



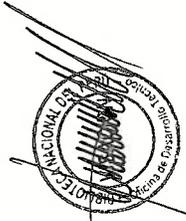


BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013 REFORMULADO

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 006 GESTION
 GRUPO FUNCIONAL : 0007 DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR
 FINALIDAD : 00017 ACCIONES DE ALTA DIRECCIÓN

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	META ANUAL UNIDAD	CANTIDAD	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS														
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
PROBACIÓN Y SUPERVISIÓN DE DISPOSITIVOS LEGALES																	
ADMINISTRACIÓN, REVISIÓN, NUMERACIÓN, REGISTRO NOTIFICACIÓN, CUSTODIA Y DIGITALIZACIÓN DE LOS DISPOSITIVOS LEGALES.	RESOLUCIÓN	400	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	37
DIFUSIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE RESOLUCIONES PROGRAMADAS Y COLGADAS EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.	RESOLUCIÓN	400	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	37
ARCHIVO CENTRAL																	
GESTIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO - OAA.	INFORME	3	1						1								
PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS.	METRO LINEAL	120	0	15	15	15	0	15	15	15	0	15	15	15	0	15	15
SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ASESORAMIENTO Y EMISIÓN DE NORMAS DE ARCHIVO.	INFORME	3						1									1

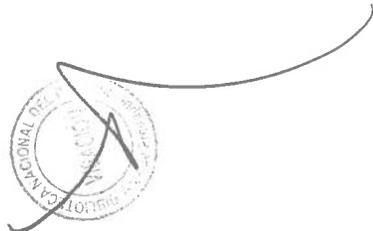



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013 REFORMULADO

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA
 SUBCATEGORÍA : 21 CULTURA Y DEPORTE
 UNIDAD FUNCIONAL : 006 GESTIÓN
 GRUPO FUNCIONAL : 0012 CONTROL INTERNO
 ALIADA : 00537 CONTROL Y AUDITORIA

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
BOR DE CONTROL N°1	INFORME	1	x					1	x					1
BOR DE CONTROL N°2	INFORME	1							1					
BOR DE CONTROL N°3	INFORME	2	1											
BOR DE CONTROL N°4	INFORME	2					1	1	1			1		
BOR DE CONTROL N°5	INFORME	3				1						1		
BOR DE CONTROL N°6	INFORME	1						1						
BOR DE CONTROL N°7	INFORME	1						1	1	1	1	1	1	1
BOR DE CONTROL N°8	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
BOR DE CONTROL N°9	INFORME	2								1	1	1		
BOR DE CONTROL N°10	INFORME	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
BOR DE CONTROL N°11	INFORME	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013 REFORMULADO

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL
 GRUPO FUNCIONAL : 0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
 FINALIDAD : 00627 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

ACTIVIDADES PROGRAMADAS		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS															
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
PLANIFICACIÓN																	
1	ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014	INFORME	1							1							
2	EVALUACIÓN ANUAL DE PLANES INSTITUCIONALES	INFORME	2														
3	MODIFICACIÓN A LOS PLANES INSTITUCIONALES	INFORME	2								2						
PRESUPUESTO																	
1	PROCESO DE FORMULACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2014	INFORME	2							1							1
2	CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL Y AVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	INFORME	4			1				1		1					
3	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN DE GESTIÓN PRESUPUESTAL	INFORME	16	3	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1
RACIONALIZACIÓN																	
1	ELABORACIÓN DE NORMATIVIDAD INTERNA	DOCUMENTO	12	-	-	3	-	1	1	2	2	-	4	-	-	2	-
2	OPINIONES TÉCNICAS Y PROPUESTAS SOBRE NORMATIVIDAD INTERNA	DOCUMENTO	20	1	2	3	2	1	2	1	2	1	2	2	1	1	2
3	MODERNIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA NACIONAL	INFORME	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-



[Handwritten signature]



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013 REFORMULADO

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL
 GRUPO FUNCIONAL : 0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
 FINALIDAD : 00627 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE METAS FISICAS											
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA														
1 ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE LA BNP.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2 GESTIÓN DE SOPORTE TÉCNICO.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3 ADMINISTRACIÓN DE REDES Y COMUNICACIONES.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4 DESARROLLO DE SISTEMAS DE LA BNP.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INFRAESTRUCTURA														
1 SUPERVISIÓN E INSPECCIÓN DE LA OPERATIVIDAD Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA BNP, GBPL Y BPP.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2 COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE EVACUACIÓN, CONTINGENCIA Y SEGURIDAD EN LOS LOCALES DE LA BNP.	INFORME	5	1	1	1	1	1							
3 SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS ACCIONES A REALIZAR PARA EL SANEAMIENTO FÍSICO DE LOS LOCALES DE LA BNP.	INFORME	4	1	1	1	1								

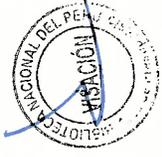



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013 REFORMULADO

PROGRAMA PPTO	:	9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO / PROYECTO	:	2.057812	RECUPERACIÓN DE LA GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA - SEDE AV. ABANCAY
ACTIVIDAD/ACCIÓN	:	4.000140	RECUPERACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL
FUNCION	:	21	CULTURA Y DEPORTE
DIVISIÓN FUNCIONAL	:	045	CULTURA
GRUPO FUNCIONAL	:	0099	PATRIMONIO HISTORICO Y CULTURAL
FINALIDAD	:	23697	EJECUCIÓN DE OBRA

ACTIVIDADES PROGRAMADAS		META ANUAL											
UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	INFORME	2	1	1								
2	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD.	INFORME	2		1		1						
3	MEJORA DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS.	INFORME	1		1								
4	IMPLEMENTACIÓN DE MOBILIARIO.	INFORME	2		1		1						
5	INFORME DE CIERRE DEL PIP.	INFORME	1					1					



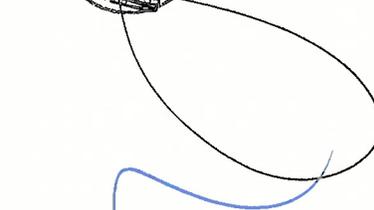
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013 REFORMULADO

PROGRAMA PPTO	:	9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO / PROYECTO	:	2.046046	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA NUEVA SEDE INSTITUCIONAL DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
ACTIVIDAD/ACCIÓN	:	6.000005	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
FUNCIÓN	:	21	CULTURA Y DEPORTE
DIVISIÓN FUNCIONAL	:	045	CULTURA
GRUPO FUNCIONAL	:	0010	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
FINALIDAD	:	00942	INFRAESTRUCTURAY EQUIPAMIENTO

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS													
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	INFORME	2	1		1									
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD.	INFORME	2			1			1						
EQUIPAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMÁTICA.	INFORME	2			1			1						
EQUIPAMIENTO PARA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL.	INFORME	4			1			1		1				1
IMPLEMENTACIÓN DE MOBILIARIO.	INFORME	4			1			1		1				1
LIQUIDACIÓN DE OBRA DEL PIP.	INFORME	1												1





BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013 REFORMULADO

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO
 UNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 006 GESTIÓN
 GRUPO FUNCIONAL : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
 FINALIDAD : 00012 ACCIONES DE ASESORAMIENTO JURÍDICO

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS													
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LÍNEA DE ASESORÍA LEGAL														
RESOLUCIÓN DE CONSULTAS DE LA ALTA DIRECCIÓN Y DEMÁS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ Y DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS Y SUS ORGANOS COLEGIADOS.	DOCUMENTO	460	40	35	40	35	40	40	40	35	40	40	35	40
PREPARAR PROYECTOS DE DISPOSITIVOS LEGALES, Y VISAR RESOLUCIONES Y DIRECTIVAS ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD.	DOCUMENTO	280	30	25	30	20	25	20	25	20	30	20	15	20
REVISIÓN DE CONVENIOS, CONTRATOS ENTRE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ Y LAS DIVERSAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS.	DOCUMENTO	70	6	5	8	6	6	6	5	6	6	6	5	5
SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS JUDICIALES EN LOS QUE ES PARTE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ Y REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LAS DISTINTAS ÁREAS TÉCNICAS DE LA BNP.	DOCUMENTO	56	5	4	5	5	5	4	4	5	4	5	5	5
COMPILAR, CONCORDAR Y SISTEMATIZAR LA LEGISLACIÓN DE COMPETENCIA DE LA BNP.	ACCIÓN	50	5	3	5	5	3	3	5	4	5	3	5	4



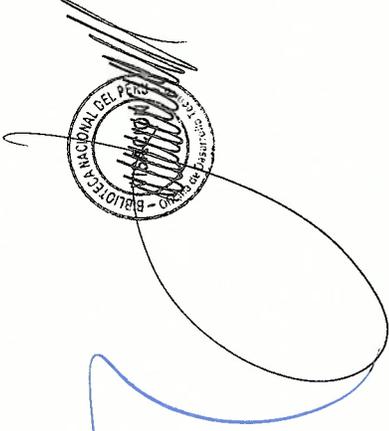

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013 REFORMULADO

PROGRAMA PPTO	9001	ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO / PROYECTO	3-9999999	SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/ACCIÓN	5.0000002	CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR
UNIDAD	21	CULTURA Y DEPORTE
VISIÓN FUNCIONAL	006	GESTIÓN
GRUPO FUNCIONAL	0007	DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR
NATURALEZA	00556	COORDINAR, ASESORAR Y ANALIZAR LOS PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA NACIONAL E INTERNACIONAL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS													
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ÁREA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL														
ANALIZACIÓN Y PROGRAMACIÓN ANUAL DE PROYECTOS CON COOPERACIÓN TÉCNICA Y CONVENIOS CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS.	INFORME	5			1	1	1	1		1				
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS, CONVENIOS Y CUERDOS BILATERALES O MULTILATERALES.	INFORME	45		3	6	2	3	8	1	3	8	1	2	8
FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS DEL PERSONAL A TRAVÉS DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y ENTIDADES PÚBLICAS PRIVADAS.	EVENTO	3						1			2			





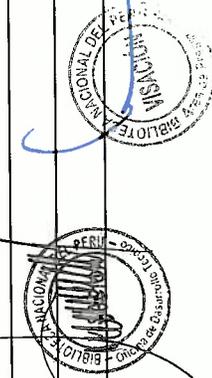


BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013 REFORMULADO

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 006 GESTIÓN
 GRUPO FUNCIONAL : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
 FINALIDAD : 00070 ADMINISTRACIÓN GENERAL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
SECRETARÍA														
1	ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES DIRECTORALES.	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
2	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (MEMORÁNDUM, MEMORÁNDUM MÚLTIPLE, CARTAS, OFICIOS, INFORMES).	2496	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208
3	ELABORACIÓN DE DIRECTIVAS.	2						1						
4	COORDINACIÓN DEL AUDITORIO JUAN MEJÍA BACA.	288	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
5	COORDINACIÓN DEL VEHÍCULO.	244	24	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
6	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS.	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON LA ALTA DIRECCIÓN.	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ABASTECIMIENTO														
1	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS SIN PROCESO													
1.1	BIENES.	220	10	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
1.2	SERVICIOS.	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.3	ADQUISICIÓN A TRAVÉS DEL FONDO FPPE Y CAJA CHICA.	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	ADQUISICIÓN DE BIENES CON PROCESO													
2.1	ACTOS PREPARATORIOS.	25	2	2	2	3	3	4	3	2	2	2		
2.2	PROCESOS DE SELECCIÓN.	25		2	2	2	3	3	4	3	2	2	2	
2.3	EJECUCIÓN CONTRACTUAL.	25			2	2	2	3	3	4	3	2	2	2
3	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON PROCESO													
3.1	ACTOS PREPARATORIOS.	12	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	
3.2	PROCESOS DE SELECCIÓN.	12		1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2
3.3	EJECUCIÓN CONTRACTUAL.	12			1	1	1	2	1	1	1	1	1	2



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013 REFORMULADO

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 006 GESTIÓN
 GRUPO FUNCIONAL : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
 FINALIDAD : 00070 ADMINISTRACIÓN GENERAL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS		METÁ ANUAL													
		UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
4	PROGRAMACIÓN DE GASTOS														
4.1	CALENDARIO DE PAGOS.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.2	CUADRO DE NECESIDADES.	DOCUMENTO	2			1									
5	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	DOCUMENTO	3	1					1						1
6	RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO, CUSTODIA Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES A LAS UNIDADES ORGÁNICAS	ACCIÓN	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
7	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS LOCALES DE LA BNP														
7.1	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS HIDRAULICOS, ELÉCTRICOS, SANITARIOS Y OTROS.	ACCIÓN	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
7.2	LIMPIEZA DE INSTALACIONES DE LOS LOCALES; EQUIPOS Y BIENES MUEBLES EN GENERAL.	ACCIÓN	312	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
	PERSONAL														
1	ELABORACIÓN DE PLANILLAS: ACTIVOS, PENSIONISTAS, CAS, PRACTICANTES, ELABORACIÓN DE CONSOLIDADO DE DESCUENTOS, DE TARDANZAS E INASISTENCIAS Y DESCUENTOS DE PLANILLAS.	PLANILLA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2	CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN DE CONTRIBUCIONES, APORTES, DESCUENTOS ENTRE OTROS DEL PERSONAL, Y LOCACIONES DE SERVICIOS PARA EL PDT, DECLARAR Y PAGAR (SUMAT).	ACCIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	ELABORACIÓN DE PROYECTO DE RESOLUCIONES VINCULADAS A LOS EXPEDIENTES DEL ÁREA.	DOCUMENTO	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
4	ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL.	DOCUMENTO	1												1
5	ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE TRABAJO, PRACTICAS, CAS, ETC.	DOCUMENTO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	PREVISIÓN DE LA COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS DE PERSONAL ACTIVO Y CÁLCULO DE LA RESERVA PROVISIONAL.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN.	PROGRAMA	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	EVALUACIÓN DEL PERSONAL.	ACCIÓN	2							1					1
9	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR Y SALUD DIRIGIDOS AL PERSONAL DE LA BNP.	ACCIÓN	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	PROYECTO DEL SISTEMA DE ESCALOFÓN (PERSONAL ACTIVO Y PENSIONISTA).	LEGAJOS	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

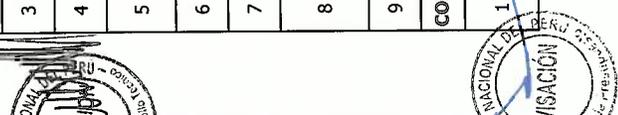


BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013 REFORMULADO

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO
 ACTIVIDAD/ACCION : 5.000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 006 GESTIÓN
 GRUPO FUNCIONAL : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
 FINALIDAD : 00070 ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDAD	CANTIDAD	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS													
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
ACTIVIDADES PROGRAMADAS															
TESORERIA															
1	DOCUMENTO	2976	248	248	248	248	248	248	248	248	248	248	248	248	248
2	DOCUMENTO	6056	504	506	504	506	504	504	506	504	504	506	504	506	504
3	DOCUMENTO	136	11	13	11	11	11	11	11	11	11	13	11	11	11
4	DOCUMENTO	26	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3
CONTROL PATRIMONIAL															
1	ACCIONES	15	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	DOCUMENTO	2						1	1						
3	DOCUMENTO	1											1		
4	DOCUMENTO	2						1							
5	DOCUMENTO	4						1					1		1
6	ACCIONES	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
7	DOCUMENTO	4						1					1		1
8	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	ACCIONES	3						1							1
CONTABILIDAD															
1	DOCUMENTO	4320	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013 REFORMULADO

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 006 GESTIÓN
 GRUPO FUNCIONAL : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
 FINALIDAD : 00070 ADMINISTRACIÓN GENERAL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	UNIDAD	CANTIDAD	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS													
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
2 REGISTRAR LA FASE DE DEVENGADOS DE REMUNERACIONES, BIENES, SERVICIOS Y OTROS.	EXPEDIENTES	2168	180	180	180	180	181	181	181	181	181	181	181	181	181	181
3 ELABORACIÓN DE INFORMES Y MEMORANDUM, ATENCIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS, ELABORACIÓN DE ARQUEOS DE CAJA.	DOCUMENTO	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
			11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	
4 REALIZAR LAS CONCILIACIONES INTERNAS Y EXTERNAS.	FORMATO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5 ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS A LA SUNAT - COA.	EEFF	9232	769	769	769	769	771	769	769	771	769	769	771	769	769	769
6 CONTABILIZACIÓN DE EXPEDIENTES, ELABORACIÓN NOTAS, ANALISIS DE CUENTAS, CIERRE MENSUAL, CÁLCULO DE PROVISIONES VARIAS, LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS.	DOCUMENTO	8			2											2
7 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL ÁREA DE CONTABILIDAD.																
SEGURIDAD																
1 ELABORACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD 2013.	DOCUMENTO	1	1													
2 ESTRUCTURA DEL COMITÉ DE DEFENSA CIVIL Y CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA BNP PARA EL 2013.	DOCUMENTO	2	1							1						
3 RECARGA DE EXTINTORES.	ACCIÓN	1	1													
4 SUPERVISIÓN AL SERVICIO DE SEGURIDAD CONTRATADO PARA LAS INSTALACIONES Y EVENTOS DE LA BNP.	ACCIÓN	365	31	28	31	30	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
5 PARTICIPAR BRINDANDO SOPORTE DE SEGURIDAD A LOS LOCALES Y EVENTOS ORGANIZADOS POR LA BNP Y SIMULACROS CONTRA SISMIOS EN COORDINACIÓN CON INDECI.	ACCIÓN	365	31	28	31	30	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

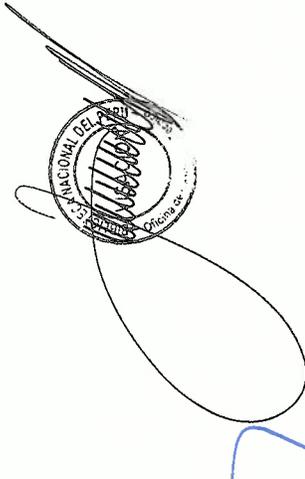
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013 REFORMULADO

PROGRAMA PPTO	: 9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO / PROYECTO	: 3.999999	SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD/ACCIÓN	: 5.000972	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO
FUNCIÓN	: 21	CULTURA Y DEPORTE
DIVISIÓN FUNCIONAL	: 045	CULTURA
GRUPO FUNCIONAL	: 0100	PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL
FINALIDAD	: 89777	GESTIONAR LAS ACCIONES DE PROMOCION Y DIFUSION, LOS PROGRAMAS, EVENTOS Y SERVICIOS QUE TIENE LA BNP PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y LA EXTENSION CULTURAL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FISICAS													
	META ANUAL UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
IMAGEN INSTITUCIONAL Y EXTENSION CULTURAL														
GESTIÓN DE SERVICIOS DE EXTENSION CULTURAL.	EVENTO	372	16	17	35	37	38	38	27	37	38	38	34	17
PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU.	CIUDADANO INFORMADO	98170	4110	4360	8820	9675	9795	9795	7095	9825	9810	9685	8610	6590
POSICIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



VISACIÓN

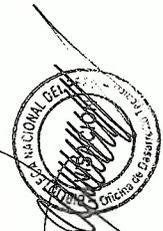


BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013 REFORMULADO

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO.
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO.
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.001031 PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS, DOCUMENTALES Y ARCHIVÍSTICOS.
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE.
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 045 CULTURA.
 GRUPO FUNCIONAL : 0099 PATRIMONIO HISTORICO Y CULTURAL.
 UNIDAD ORGÁNICA : 94992 SELECCIÓN, ADQUISICIÓN, PROCESAMIENTO Y CONTROL BIBLIOGRÁFICO, HEMEROGRAFICO DOCUMENTAL Y ESPECIAL.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FISICAS														
		UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
IRECCIÓN EJECUTIVA DE PROYECTOS ESPECIALES																
1	PROCESAMIENTO AUTOMATIZADO DE DONATIVOS Y COLECCIONES PARTICULARES EN LA BASE DE DATOS CATA DEL SOFTWARE ABSYSNET.	TÍTULOS	3000	450	450	450	450	450	450	0	0	100	100	100		
2	PROCESAMIENTO AUTOMATIZADO DE LIBROS POR COMPRA EN LA BASE DE DATOS CATA DEL SOFTWARE ABSYSNET.	TÍTULOS	2350			150	500	500	450	150	150	150	150	150		
3	DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS DE RECTORÍA NACIONAL.	DOCUMENTO	1		1											
IRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍA BIBLIOTECARIA																
1	PROCESAMIENTO AUTOMATIZADO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL EN LA BASE DE DATOS CATA DEL SOFTWARE ABSYSNET.	TÍTULO	9095	600	600	750	795	820	810	800	820	830	820	800	800	650
2	CONTROL DE AUTORIDADES DE MATERIAS Y GEOGRÁFICOS EN LA BASE DE DATOS CATA DEL SOFTWARE ABSYSNET.	REGISTRO	1700	100	90	160	140	170	160	100	175	170	170	125	140	
3	CATALOGACIÓN EN LA FUENTE.	DOCUMENTO	20	1	1	1	1	2	1	2	2	3	3	2	1	
IRECCIÓN EJECUTIVA DE REGISTRO E INGRESO																
1	REGISTRO E INGRESO AUTOMATIZADO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL EN LA BASE DE DATOS CATA DEL SOFTWARE ABSYSNET.	TÍTULO	11000	700	800	1200	1100	900	900	800	800	900	1200	1000	700	
2	CONTROL DE AUTORIDADES DE NOMBRE EN LA BASE DE DATOS AUTO DEL SOFTWARE ABSYSNET.	REGISTRO	640	40	60	70	60	50	60	40	40	60	60	60	40	





BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2013

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 045 CULTURA
 GRUPO FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL
 UNIDAD ORGÁNICA : 94350 PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA PRODUCCIÓN EDITORIAL EN EL PAÍS

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FISICAS											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
RECEPCIÓN EJECUTIVA DE DEPOSITO LEGAL, ISBN Y ADQUISICIONES												
RECEPCIÓN DE PUBLICACIONES.	60000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
GESTIÓN DE DEPOSITO LEGAL.	19800	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650
GESTIÓN ISBN.	14400	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200
GESTIÓN DE PROYECTO EDITORIAL.	4122	625	625	625	625	625	62	62	62	62	62	62
GESTIÓN PARA LA DESCENTRALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA LEY DE DEPOSITO LEGAL.	4	1				1				1		1

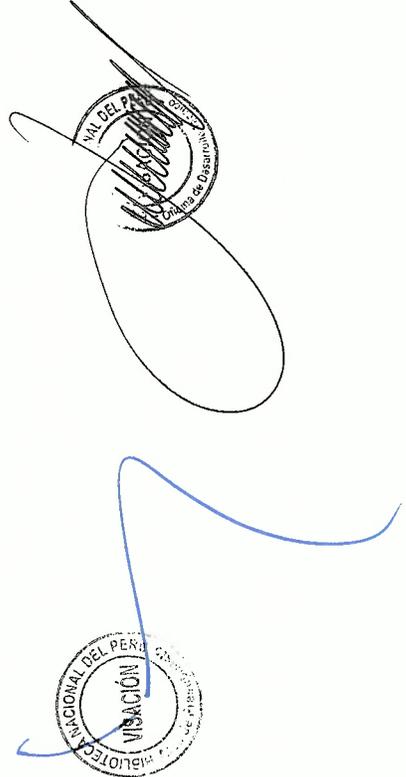



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013 REFORMULADO

: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
 : 3.999999 SIN PRODUCTO
 : 5.001031 PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS, DOCUMENTALES Y ARCHIVÍSTICOS
 : 21 CULTURA Y DEPORTE
 : 045 CULTURA
 : 0099 PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL
 : 01382 SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FÍSICA DEL PATRIMONIO CULTURAL, DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS													
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LINEA EJECUTIVA DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN														
PREVENCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRÁFICO	IMAGEN	240000	10000	15000	20000	25000	25000	15000	20000	25000	25000	25000	20000	15000
PREVENCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRÁFICO	HOJA	800	60	80	80	80	60	80	60	60	60	60	60	60
PROYECTOS ESPECIALIZADOS														
LINEA EJECUTIVA DE BIBLIOTECA VIRTUAL														
DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRÁFICO	IMAGEN	40000	2000	1000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	1000
DIFUSIÓN DEL MATERIAL AUDIOVISUAL	TÍTULO	1000	32	20	100	100	100	100	100	100	100	100	100	48
DIFUSIÓN DE DIGITALIZACIÓN A TERCEROS	IMAGEN	1410	100	100	120	120	120	120	150	120	120	120	120	100



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013 REFORMULADO

NAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
 CTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO
 IDAD/ACCIÓN : 5.001031 PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS, DOCUMENTALES Y ARCHIVÍSTICOS
 N : 21 CULTURA Y DEPORTE
 ÓN FUNCIONAL : 045 CULTURA
) FUNCIONAL : 0099 PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL
 IDAD : 01382 SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FÍSICA DEL PATRIMONIO CULTURAL, DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS													
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
NEJECUTIVA DE PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRAFICO														
AJE DE BIENES DOCUMENTALES BIBLIOGRÁFICOS.	VOLUMEN	438	43	30	49	28	43	28	38	33	38	37	44	27
TRO NACIONAL DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.	VOLUMEN	1530	130	130	130	130	125	125	125	125	125	125	130	130
ITARIO DE BIENES DOCUMENTALES BIBLIOGRÁFICOS.	VOLUMEN	3605	301	300	301	300	301	300	301	300	301	300	300	300
IRACIÓN Y RESGUARDO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRÁFICO.	INFORME TÉCNICO	13		2	2	1	2	1	2	1	1	1		




BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013 REFORMULADO

JAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
 ICTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO
 IDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO
 JAMA FUNCIONAL : 21 CULTURA Y DEPORTE
 SUBGRUPO : 045 CULTURA
 CATEGORÍA : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL
 D ORGÁNICA : 95025 SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS Y HEMEROGRAFICOS PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS INVESTIGADORES

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
N EJECUTIVA DE SERVICIOS E INVESTIGACIONES BIBLIOGRAFICAS														
ICTOS ESPECIALIZADOS DE REFERENCIA, CONSULTA Y LECTURA														
TRO E INSCRIPCIÓN DE USUARIOS INVESTIGADORES.	USUARIO	7200	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
ITACIÓN A INVESTIGADORES EN EL USO DEL NUEVO SOFTWARE.	USUARIO	3600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
RIOS ATENDIDOS EN SALAS DE LECTURA.	USUARIO	22200	1850	1850	1850	1850	1850	1850	1850	1850	1850	1850	1850	1850
ULTAS ATENDIDAS EN SALAS DE LECTURA.	CONSULTAS	42000	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500
CIOS DE REPROGRAFIA.	USUARIO	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
CIOS DIVERSOS (TRASCRIPCIONES, RESTAURACIONES, ETC).	USUARIO	18	2	2	2	0	2	2	2	0	2	2	2	0
ULTA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN														
CIO DE CONSULTA Y REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA (OPAC, WEB Y CORREO ELECTRÓNICO.	USUARIO	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
IRACIÓN DE ALERTAS BIBLIOGRÁFICAS ELECTRÓNICAS.	ALERTA	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
IO VIRTUAL AL ACERVO FOTOGRÁFICO.	USUARIO	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
INACIÓN SELECTIVA DE LA INFORMACIÓN.	HOJA	16	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SICIÓN	EXPOSICIÓN	1							1					



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013 REFORMULADO

- GRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO.
- ODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO.
- IVIDAD/ACCIÓN : 5.001031 PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS, DOCUMENTALES Y ARCHIVÍSTICOS.
- CIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE.
- IÓN FUNCIONAL : 045 CULTURA.
- UPO FUNCIONAL : 0099 PATRIMONIO HISTORICO Y CULTURAL.
- IDAD ORGÁNICA : 94992 SELECCIÓN, ADQUISICIÓN, PROCESAMIENTO Y CONTROL BIBLIOGRÁFICO, HEMEROGRÁFICO, DOCUMENTAL Y ESPECIAL.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	META ANUAL UNIDAD CANTIDAD	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
CIÓN EJECUTIVA DE PROCESOS TÉCNICOS HEMEROGRÁFICOS														
REGISTRO DE PUBLICACIONES PERIODICAS.	VOLUMEN	80000	6000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	6000
PROCESAMIENTO TÉCNICO DE TÍTULOS NUEVOS RECIBIDOS EN EL 2013.	TÍTULO	260	20	30	30	30	15	15	20	20	20	20	20	10
VESTIGACIÓN Y REGISTRO BIBLIOGRÁFICO DE PUBLICACIONES PERIODICAS RECIBIDAS ENTRE 2008 Y 2010.	VOLUMEN	2000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	
CIÓN EJECUTIVA DE SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN HEMEROGRÁFICA														
POSITO LEGAL.	TITULO	2350	200	240	200	260	250	240	200	220	240	250	240	
IMPRA.	TITULO	100		30			20					25		25
ADQUISICIÓN.	TITULO	1500	125	125	150	100	125	150	150	100	125	125	125	100
SELECCIÓN Y ENVIO DE PUBLICACIONES PERIODICAS A: HEMEROTECA GBPL Y MODULOS SBN .	TITULO	1800	100	200	150	100	150	200	150	150	200	150	200	100

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in black ink]



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013 REFORMULADO

LOGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO
 LOGRAMA FUNCIONAL : 21 CULTURA Y DEPORTE
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 045 CULTURA
 NATURALEZA : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL
 UNIDAD ORGANICA : 95025 SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS Y HEMEROGRÁFICOS PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS INVESTIGADORES

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS													
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
CIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS HEMEROGRÁFICOS														
ATENCIÓN EN SALA DE HEMEROTECA.	USUARIOS	12,750	1,000	1,000	1,500	1,500	1,500	1,500	750	750	850	850	850	700
	CONSULTAS	1,006,000	91,000	91,000	92,000	92,000	92,000	91,000	82,000	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000
	ESTANTES	44	6	6	8	8	8	8	0	0	0	0	0	0
	PAQUETES	120	20	20	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0
	VOLUMENES	18,000	0	0	0	0	0	0	3000	3000	3000	3000	3000	3000
	PAQUETES ALERTA	180	0	0	0	0	0	0	30	30	30	30	30	30
	HEMEROGRÁFICA	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013 REFORMULADO

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 045 CULTURA
 GRUPO FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL
 FINALIDAD : 89154 FOMENTO Y DIFUSIÓN DE LA INVESTIGACION Y ACTUALIZACION PROFESIONAL EN EL AREA DE BIBLIOTECOLOGIA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	META ANUAL UNIDAD CANTIDAD	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS														
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INVESTIGACIONES EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN																
1 PROGRAMA DE VISITAS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y ACADÉMICAS PARA FORTALECER EL VINCULO CON LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ.	EVENTO	10			2				2				2			2
2 ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO PARA LA PROMOCIÓN DE SERVICIOS Y FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN.	MATERIAL INFORMATIVO	4		1					1							1
3 PROPUESTA DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ SEGÚN LA NORMA ISO/TR 28118:2009.	INFORME	5			1				1				1			1
4 PROYECTO: REVISTA FÉNIX EN FORMATO DIGITAL.	DOCUMENTO	1								1	0	0	0	0	0	0
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN BIBLIOTECARIA																
1 PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL.	EVENTO	6					1	1				1		1		1
2 ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DEFCB 2002 - 2011 2da ETAPA.	DOCUMENTO	2								1						1

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013 REFORMULADO

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 045 CULTURA
 GRUPO FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL
 FINALIDAD : 00675 EDICIÓN, IMPRESIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS OBRAS PERUANAS Y PERUANISTAS

ACTIVIDADES PROGRAMADAS		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS											
UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDICIONES													
1	OBRA	13	0	1	0	2	0	2	0	2	0	1	3
2	ARTE	54	2	4	4	6	6	6	6	6	3	3	2
3	TÍTULO	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1

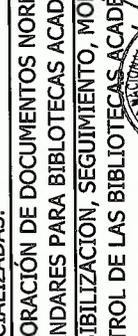
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013 REFORMULADO

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS .
 SIN PRODUCTO.
 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO.
 CULTURA Y DEPORTE.
 CULTURA.
 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL.
 FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y ACCIONES PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE BIBLIOTECAS EDUCATIVAS Y ESPECIALIZADAS DEL PAÍS.

PROGRAMA PPTO : 9002
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972
 UNCIÓN : 21
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 045
 GRUPO FUNCIONAL : 0100
 FINALIDAD : 89211

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	META ANUAL UNIDAD	CANTIDAD	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FISICAS															
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
ACCIÓN GENERAL DEL CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS EDUCATIVAS Y ESPECIALIZADAS																		
GESTIÓN Y COORDINACIÓN CON LAS DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN DE LIMA Y CALLAO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BIBLIOTECAS EDUCATIVAS.	DOCUMENTO	2					1											
GESTIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA BIBLIOTECARIOS ESCOLARES CON LAS UGEL'S DE LIMA.	DOCUMENTO	1		1														
REUNIONES TÉCNICAS PARA LA FORMACIÓN DE BIBLIOTECAS EDUCATIVAS EN LAS REGIONES DEL PERÚ: ANCASH, CAJAMARCA, TACUSICO, JUNÍN, LORETO Y MOQUEGUA.	VISITAS	6			1			1						1				2
ACCIÓN EJECUTIVA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES																		
GESTIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE BIBLIOTECAS ESCOLARES.	DOCUMENTO	61									40			21				0
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS, DIRECTIVAS, ESTANDARES PARA BIBLIOTECAS ESCOLARES.	DOCUMENTO	1											1					
SENSIBILIZACIÓN, SEGUIMIENTO, MONITOREO, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES DEL PAÍS.	BIBLIOTECA	62		4		9	1		9	2	13	7	5	2				
GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE LECTURA, ENTRENAMIENTO E INFORMACIÓN DE LA SALA ESCOLAR "EDITH ARAUJO MERINO".	USUARIO	26760	2735	3010	2510	2210	2610	2610	2610	2610	2510	1260	1995	1000	1700			
ACCIÓN EJECUTIVA DE BIBLIOTECAS ACADÉMICAS Y ESPECIALIZADAS																		
GESTIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE BIBLIOTECAS ACADÉMICAS Y ESPECIALIZADAS.	DOCUMENTO	22	1	2	1	2	2	4	1	1	3	2	2	1	1			
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS, DIRECTIVAS, ESTANDARES PARA BIBLIOTECAS ACADÉMICAS Y ESPECIALIZADAS.	DOCUMENTO	4			1		1					1						
SENSIBILIZACIÓN, SEGUIMIENTO, MONITOREO, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LAS BIBLIOTECAS ACADÉMICAS Y ESPECIALIZADAS DEL PAÍS.	BIBLIOTECA	32		1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013 REFORMULADO

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.9999999 SIN PRODUCTO
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 045 CULTURA
 GRUPO FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL
 FINALIDAD : 89210 FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y ACCIONES PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS, ASÍ COMO GESTIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y OTROS TIPOS DE SOPORTES PARA LOS SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS A LA COMUNIDAD

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS													
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
RECCIÓN GENERAL DEL CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS														
GESTIÓN PARA LA CREACIÓN DE BIBLIOTECAS DE LA REGIÓN LIMA - CENTRO COORDINADOR: GBPL.	INFORME	1												1
EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS.	INFORME	1			1				0	0	0	0	0	0
RECCIÓN EJECUTIVA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS														
REGISTRO NACIONAL DE BIBLIOTECAS.	DOCUMENTO	57	0	0	8	8	8	8	8	8	9	8	0	0
ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE ESTANDARES E INDICADORES DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA.	DOCUMENTO	4	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
SENSIBILIZACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL PAÍS.	DOCUMENTO	15	0	0	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0
SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS.	USUARIO	60	0	0	0	0	0	0	10	10	10	10	10	10
SERVICIO DE CONSULTA EN LÍNEA AL PORTAL WEB "LA BIBLIOTECA PÚBLICA EN ACCIÓN".	USUARIO	12498	0	0	0	0	0	0	2083	2083	2083	2083	2083	2083
RECCIÓN EJECUTIVA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS														
SERVICIOS DE LECTURA DE ESPARCIMIENTO Y CONOCIMIENTO Y CONOCIMIENTO A LA COMUNIDAD.	USUARIO	103260	17210	17210	17210	17210	17210	17210	0	0	0	0	0	0
SERVICIOS ESPECIALIZADOS (SALA INFANTIL, SALA INVIDENTES Y MEDIATECA).	USUARIO	21300	3550	3550	3550	3550	3550	3550	0	0	0	0	0	0
FOMENTO DE LECTURA.	EVENTO	633	58	59	58	59	58	59	43	69	44	49	52	25
	USUARIO	5835	0	0	0	0	0	0	765	1410	780	875	995	1010
SERVICIOS BIBLIOTECARIOS BRINDADOS EN LAS BIBLIOTECAS PERIFÉRICAS	CONSULTA	45475	0	0	0	0	0	0	7705	7660	7760	7710	7650	6990
	USUARIO	24074	0	0	0	0	0	0	4094	4104	4134	4184	4084	3474



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013 REFORMULADO

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 045 CULTURA
 GRUPO FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL
 FINALIDAD : 89210 FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y ACCIONES PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS, ASÍ COMO GESTIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y OTROS TIPOS DE SOPORTES PARA LOS SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS A LA COMUNIDAD

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS													
	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACCIONES PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS.	EVENTO	1268	0	0	0	0	0	0	213	212	215	212	214	202
EVENOS DESARROLLADOS PARA EL PÚBLICO.	EVENTO	181	0	0	0	0	0	0	30	30	30	30	30	31
INVENTARIO DE LAS COLECCIONES Y SUPERVISIÓN A LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS.	ACCIONES	23	0	0	0	0	0	0	3	4	5	4	3	4
ACCIONES PARA DAR A CONOCER A LA POBLACIÓN LOS BENEFICIOS Y ACTIVIDADES DE LAS BPPS.	VISITA	337	0	0	0	0	0	0	64	64	64	64	64	17
RECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PÚBLICOS														
SERVICIOS DE LECTURA DE ESPARCIMIENTO Y CONOCIMIENTO Y CONOCIMIENTO A LA COMUNIDAD.	USUARIO	103260	17210	17210	17210	17210	17210	17210	0	0	0	0	0	0
SERVICIOS ESPECIALIZADOS (SALA INFANTIL, SALA INVIDENTES Y MEDIATECA).	USUARIO	21300	3550	3550	3550	3550	3550	3550	0	0	0	0	0	0
FOMENTO DE LECTURA	EVENTO	351	58	59	58	59	58	59	0	0	0	0	0	0
SERVICIOS BIBLIOTECARIOS BRINDADOS EN LA GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA.	USUARIO	113600	0	0	0	0	0	0	17900	18985	21660	20010	20685	14360
	CONSULTA	218970	0	0	0	0	0	0	36865	35815	44285	40955	37310	23740
	EVENTO	164	0	0	0	0	0	0	25	29	29	38	33	10
EVENOS CULTURALES Y DE FOMENTO DE LA LECTURA.	PARTICIPANTES	3715	0	0	0	0	0	0	502	405	602	562	1502	142
ACTIVIDADES PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PÚBLICOS Y OTRAS TAREAS COMPLEMENTARIAS.	ACCIONES	3332	0	0	0	0	0	0	556	555	555	556	554	556

