

Informe de Evaluación e Implementación del POI 2020



Firmado digitalmente por
MALEDONADO RODRIGUEZ Ricardo
FAU: 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2020/07/21 12:58:55 -0500



Firmado digitalmente por
TORRES ACOSTA Lenin
FAU: 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2020/07/20
10:07:27 -0500

Primer Semestre

Unidad Ejecutora

**000085 - BIBLIOTECA
NACIONAL DEL PERÚ**

Julio 2020



PRESENTACIÓN

La Biblioteca Nacional del Perú (BNP), es un organismo público ejecutor con personería jurídica de derecho público interno. Tiene autonomía técnica, administrativa y económica, actúa en concordancia con la política cultural que fija el Sector Cultura; la BNP fue creada el 28 de agosto de 1821, con el objetivo de fomentar y asegurar la integración, conservación, difusión, defensa y control del patrimonio cultural bibliográfico documental de la Nación.

Según lo establecido en la Ley N° 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú, la BNP es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Cultura y es el ente rector del Sistema Nacional de Bibliotecas, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 30034, Ley del Sistema Nacional de Bibliotecas.

Asimismo, en la citada Ley se expone que BNP es el centro depositario del patrimonio cultural bibliográfico, digital, documental, fílmico, fotográfico y musical peruano, así como del capital universal que posee con la finalidad de coadyuvar al desarrollo cultural, científico y tecnológico, contribuyendo al desarrollo económico y social, y apoyando la formación de ciudadanos y asociaciones. Representa una fuente de conocimiento para toda la sociedad peruana e internacional, garantizando su integridad y facilitando su acceso a toda la ciudadanía y a las generaciones futuras.

El Plan Operativo Institucional (POI) 2020 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2020 de la BNP fue aprobado con Resolución Jefatural N° 174-2019-BNP.

Luego, a través de la Resolución Jefatural N° 056-2020-BNP se aprobó el POI 2020 Modificado Versión 1 de la BNP y, con Resolución Jefatural N° 075-2020-BNP se aprobó el POI 2020 Modificado Versión 2 de la BNP.

El Informe de Evaluación e Implementación del POI 2020 de la BNP correspondiente al I Semestre, se encuentra enmarcado en:

- Periodo PEI: 2020-2024
- Sector: Cultura
- Pliego: 113 – Biblioteca Nacional del Perú
- Unidad Ejecutora: 000085 – Biblioteca Nacional del Perú

El presente informe esta subdividido en 4 títulos: en el primer título se presenta el Resumen Ejecutivo del documento y se explican brevemente los avances en el desarrollo de ejecución de gastos por fuente de financiamiento de la BNP, así como la ejecución de metas físicas por órganos; en el segundo título, se describe las principales modificaciones del POI, el análisis del cumplimiento de las metas físicas y financieras de las actividades operativas e inversiones, detallando el análisis financiero, la evaluación de cumplimiento de las actividades operativas e inversiones, los principales logros de los órganos, las medidas adoptadas para el cumplimiento de metas y las medidas para la mejora continua; en el tercer título se presentan las conclusiones y recomendaciones que la Oficina de Planeamiento y Presupuesto efectúa luego de realizada la presente evaluación semestral del POI 2020; y por último, se presenta el Anexo B-6 del primer y segundo trimestre de la Unidad Ejecutora extraído del aplicativo CEPLAN v1.0.

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

1. Resumen Ejecutivo

La Oficina de Planeamiento y Presupuesto es el órgano responsable de planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades relacionadas, entre otras, con el Sistema Administrativo de Planeamiento Estratégico, correspondiendo por ello realizar el seguimiento y evaluación del POI 2020 de la BNP.

Mediante Resolución Jefatural N° 174-2019-BNP, se aprobó el POI 2020 de la BNP consistente con el PIA, el cual ascendió a la suma de S/ 36'864,568.00, distribuido en cincuenta y ocho (58) actividades operativas y una (1) inversión.

Por medio de la Resolución Jefatural N° 054-2020-BNP, se aprobó el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2024 de la BNP.

Luego, a través de la Resolución Jefatural N° 056-2020-BNP se aprobó el POI 2020 Modificado Versión 1 de la BNP, el cual respondía a tres factores: 1) la necesidad de alineamiento con el PEI 2020-2024 de la BNP, 2) la necesidad de ajustar la programación de metas físicas de las actividades operativas e inversiones debido al aislamiento social obligatorio decretado por el Gobierno, en el marco del estado de emergencia por COVID19 y 3) el recorte presupuestal de la BNP establecido en el Decreto Supremo N° 083-2020-EF.

Posterior a ello, con Resolución Jefatural N° 075-2020-BNP se aprobó el POI 2020 Modificado Versión 2 de la BNP, con la finalidad de incorporar una nueva actividad operativa por cambios en el entorno y/o cumplimiento de nuevas disposiciones normativas dictadas por el Poder Ejecutivo o el Poder Legislativo, vinculadas con la emergencia sanitaria por COVID-19 y la Ejecución del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo de la Biblioteca Nacional del Perú.

En el periodo enero – junio de 2020, se efectuaron diversas modificaciones presupuestales en el nivel institucional, pasando de un PIA de S/ 36'864,568.00 a un Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de S/ 34'258,212.00 soles.

Al cierre del I Semestre de 2020, se ejecutó la suma de S/ 12'831,323.74 soles lo que representa el 37.45% del PIM 2020.

Respecto a la ejecución física de las metas presupuestales, durante el I Semestre de 2020, se ejecutó en promedio el 95.7% respecto de las metas programadas para el período, conforme se detalla en la Cuadro N° 1.

Cuadro N° 1
Ejecución física de las metas presupuestales correspondiente al I Semestre 2020

Meta	Descripción de la Meta	Órgano	Unidad de Medida	Programado I Semestre	Ejecutado I Semestre	Avance respecto a la meta
0001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	OPP	Proceso	2	1	50.0%
0002	ACCIONES DE LA ALTA DIRECCION	J	Acción	30	35	116.7%
0003	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ALTA DIRECCION	GG	Acción	95	90	94.7%
0004	ADMINISTRACION GENERAL	OA	Expediente	770	1,177	152.9%
0005	ACTIVIDADES DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL	OC	Divulgación realizada	480	1,418	295.4%
0006	DESARROLLO Y GESTION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	OTIE	Proyecto	4	4	100.0%
0007	ACCIONES DE ASESORAMIENTO JURIDICO	OAJ	Documento	208	185	88.9%
0008	CONTROL Y AUDITORIA	OCI	Informe	6	2	33.3%

Meta	Descripción de la Meta	Órgano	Unidad de Medida	Programado I Semestre	Ejecutado I Semestre	Avance respecto a la meta
0009	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	OA	Expediente técnico	0	0	-
0010	BRINDAR PROTECCION A LAS COLECCIONES BIBLIOTECARIAS DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU	DPC	Material	11,097	8,627	77.7%
0011	ACCESO A LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DE LA GRAN BIBLIOTECA PUBLICA DE LIMA	GBPL	Usuario	126,120	92,725	73.5%
0012	GESTIONAR EL PROCESAMIENTO DE LAS COLECCIONES BIBLIOTECARIAS DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU	DGC	Ítem	22,193	13,915	62.7%
0013	ELABORAR, IMPLEMENTAR Y EVALUAR LAS POLITICAS BIBLIOTECARIAS PARA EL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS	DDPB	Biblioteca	32	0	0.0%
0014	ACCESO A LA INFORMACION Y PROMOCION DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU	DAPI	Usuario	19,140	18,057	94.3%
0015	PAGO DE PENSIONES	OA	Planilla	6	6	100.0%
0017	ADMINISTRACION GENERAL	OA	Informe	0	0	-
					Promedio	95.7%



Firmado digitalmente por
MALDONADO RODRIGUEZ Ricardo
FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2020/07/21 2:55:38-0500



Firmado digitalmente por
TORRES ACOSTA Lenin
FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2020/07/20
10:07:27-0500

Cuadro N° 2 Ejecución física de las actividades operativas e inversiones correspondiente al I Semestre 2020

Órgano	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta I Sem. 2020	Ejecución I Sem. 2020	Avance respecto a la meta
J	CONducir a los Órganos para el cumplimiento de las acciones orientadas a la gestión institucional y al cumplimiento de los objetivos estratégicos	ACCION	30	35	116.7%
	CONducir equipos de trabajo orientados a optimizar los procesos priorizados para la prestación de los servicios de la BNP	SESION	18	19	105.6%
	PROMOVER EL DESARROLLO DE INICIATIVAS ORIENTADAS A LA MEJORA DE LOS SERVICIOS CON LA PARTICIPACIÓN DE ACTORES EXTERNOS	SESION	33	42	127.3%
DGC	GESTIÓN DEL DEPÓSITO LEGAL	CERTIFICADO	4250	3332	78.4%
	GESTIÓN DE CÓDIGOS INTERNACIONALES	REGISTRO	1795	2045	113.9%
	GESTIÓN DEL PROYECTO EDITORIAL	CERTIFICADO	320	57	17.8%
	DISTRIBUCIÓN DE FONDOS	ITEMS	43110	34572	80.2%
	ELABORACIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA PERUANA	DOCUMENTO	0	0	-
	GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COLECCIONES	ITEMS	48500	37320	76.9%
	EJECUCIÓN DEL PROCESAMIENTO TÉCNICO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL	ITEMS	22193	13915	62.7%
	EJECUCIÓN DEL CONTROL DE CALIDAD Y MONITOREO DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS	REGISTRO	8360	7844	93.8%
DPC	GESTIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL ADQUIRIDO POR COMPRA	ITEMS	1500	0	0.0%
	CONSERVACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL	MATERIAL	1660	1432	86.3%
	ORGANIZACIÓN Y CUSTODIA DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL EN REPOSITARIOS	MATERIAL	8590	6108	71.1%
DAPI	GESTIÓN DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL	MATERIAL	847	1087	128.3%
	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PREVIOS	USUARIO	4269	4590	107.5%
	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PRESENCIALES	USUARIO	8730	8393	96.1%
	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS NO PRESENCIALES	CONSULTA	1927	1396	72.4%
	GESTIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA DIGITAL	USUARIO	6141	5074	82.6%
	GESTIÓN EDITORIAL	PUBLICACION	6	1	16.7%
	GESTIÓN CULTURAL	EVENTOS	37	54	145.9%

Órgano	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta I Sem. 2020	Ejecución I Sem. 2020	Avance respecto a la meta
	GESTIÓN DE INVESTIGACIONES	INVESTIGACION	6	4	66.7%
GBPL	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PREVIOS	USUARIO	119844	76659	64.0%
	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PRESENCIALES	USUARIO	126120	92725	73.5%
	GESTIÓN CULTURAL	EVENTOS	223	291	130.5%
	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS NO PRESENCIALES	CONSULTA	1170	19111	1633.4%
DDPB	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS	DOCUMENTO TECNICO	3	4	133.3%
	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES PARA LA CREACIÓN Y/O SOSTENIBILIDAD DE BIBLIOTECAS	BIBLIOTECA	32	0	0.0%
	CREACIÓN DE REDES DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	BIBLIOTECA	0	0	-
	DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICO NORMATIVOS	BIBLIOTECA	10	0	0.0%
	ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE BIBLIOTECAS	BIBLIOTECA	20	26	130.0%
GG	GESTIÓN DE LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS RESOLUTIVOS DE LA ALTA DIRECCIÓN	RESOLUCION	76	107	140.8%
	CONDUCCIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTARIA DE LA BNP	PORCENTAJE	41.69	25.33	60.8%
	CONDUCCIÓN DE LA DEFENSA NACIONAL Y LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN LA BNP	ACCION	1	0	0.0%
	CONDUCCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA BNP	ACCION	95	90	94.7%
	SUPERVISIÓN A LAS ACCIONES REALIZADAS PARA IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES, MITIGAR RIESGOS O TRATAR SITUACIONES ADVERSAS	NUMERO	6	12	200.0%
	CONDUCCIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO EN LA BNP	ATENCION	93	98	105.4%
OA	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	TRABAJADOR CAPACITADO	20	37	185.0%
	GESTIÓN CONTABLE	DOCUMENTO	2	3	150.0%
	GESTIÓN DE TESORERÍA	EXPEDIENTE	6507	5736	88.2%
	GESTIÓN DE LOGÍSTICA	EXPEDIENTE	770	1177	152.9%
	GESTIÓN PATRIMONIAL	REGISTRO	230	168	73.0%
	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES	ATENCION	26	20	76.9%
	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE PISCINA Y AUDITORIO	USUARIO	96	588	612.5%
	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DEFINITIVOS	EXPEDIENTE TECNICO	0	0	-
	GESTIÓN DE PENSIONES	PLANILLA	6	6	100.0%
OC	EJECUCIÓN DEL PLAN PARA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	INFORME	0	0	-
	DIFUSIÓN DE LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	DIVULGACION REALIZADA	480	1418	295.4%
	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA GESTIÓN COMUNICACIONAL	DOCUMENTO	1	0	0.0%
OTIE	GESTIÓN DE LA OPERATIVIDAD DE LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS DE LA INSTITUCIÓN	SERVICIO	7	10	142.9%
	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL	PROYECTO	2	2	100.0%
	FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	PROYECTO	2	2	100.0%
	ELABORACIÓN DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL DE LA BNP	PLAN	1	1	100.0%
OAJ	ASESORAR LEGALMENTE A LOS ÓRGANOS DE LA BNP	DOCUMENTO	208	185	88.9%
OPP	GESTIÓN DE LA MODERNIZACIÓN	PROCESO	2	1	50.0%
	GESTIÓN DE LAS INVERSIONES	INFORME TECNICO	10	6	60.0%
	GESTIÓN PRESUPUESTAL	PORCENTAJE	66	72	109.1%
	GESTIÓN DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL	CONVENIO	6	6	100.0%

Órgano	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta I Sem. 2020	Ejecución I Sem. 2020	Avance respecto a la meta
	GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO	REPORTE	9	7	77.8%
OCI	SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS	INFORME	6	2	33.3%
				Promedio	128.7%

Cuadro N° 3
Ejecución financiera de las actividades operativas e inversiones correspondiente al I Semestre 2020

Órgano	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta I Sem. 2020	Ejecución I Sem. 2020	Avance respecto a la meta
J	CONducir a los Órganos para el cumplimiento de las acciones orientadas a la gestión institucional y al cumplimiento de los objetivos estratégicos	ACCION	145,598.50	162,799.26	111.8%
	CONducir equipos de trabajo orientados a optimizar los procesos priorizados para la prestación de los servicios de la BNP	SESION	114,095.15	97,529.54	85.5%
	PROMOVER EL DESARROLLO DE INICIATIVAS orientadas a la mejora de los servicios con la participación de actores externos	SESION	94,413.34	41,210.67	43.6%
DGC	GESTIÓN DEL DEPÓSITO LEGAL	CERTIFICADO	230,348.29	213,575.07	92.7%
	GESTIÓN DE CÓDIGOS INTERNACIONALES	REGISTRO	68,556.98	51,604.12	75.3%
	GESTIÓN DEL PROYECTO EDITORIAL	CERTIFICADO	67,672.92	66,734.70	98.6%
	DISTRIBUCIÓN DE FONDOS	ITEMS	87,939.87	81,007.57	92.1%
	ELABORACIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA PERUANA	DOCUMENTO	43,309.69	38,948.98	89.9%
	GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COLECCIONES	ITEMS	74,295.63	82,474.62	111.0%
	EJECUCIÓN DEL PROCESAMIENTO TÉCNICO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL	ITEMS	995,110.76	680,570.53	68.4%
	EJECUCIÓN DEL CONTROL DE CALIDAD Y MONITOREO DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS	REGISTRO	272,995.14	233,731.18	85.6%
DPC	GESTIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL ADQUIRIDO POR COMPRA	ITEMS	1,060,342.74	62.00	0.0%
	CONSERVACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL	MATERIAL	602,570.21	521,399.96	86.5%
	ORGANIZACIÓN Y CUSTODIA DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL EN REPOSITORIOS	MATERIAL	647,765.66	628,153.11	97.0%
DAPI	GESTIÓN DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL	MATERIAL	308,349.56	286,630.02	93.0%
	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PREVIOS	USUARIO	93,694.36	157,174.29	167.8%
	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PRESENCIALES	USUARIO	652,890.49	752,013.93	115.2%
	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS NO PRESENCIALES	CONSULTA	30,799.18	12,712.36	41.3%
	GESTIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA DIGITAL	USUARIO	62,187.77	22,927.95	36.9%
	GESTIÓN EDITORIAL	PUBLICACION	188,899.00	97,782.84	51.8%
	GESTIÓN CULTURAL	EVENTOS	282,500.26	150,694.63	53.3%
GBPL	GESTIÓN DE INVESTIGACIONES	INVESTIGACION	107,078.46	50,680.80	47.3%
	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PREVIOS	USUARIO	594,719.38	188,811.42	31.7%
	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PRESENCIALES	USUARIO	1,227,845.84	766,186.55	62.4%
	GESTIÓN CULTURAL	EVENTOS	314,074.00	127,624.46	40.6%
DDPB	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS NO PRESENCIALES	CONSULTA	14,124.00	0.00	0.0%
	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS	DOCUMENTO TECNICO	302,876.11	90,671.50	29.9%
	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES PARA LA CREACIÓN Y/O SOSTENIBILIDAD DE BIBLIOTECAS	BIBLIOTECA	174,013.90	188,670.61	108.4%
	CREACIÓN DE REDES DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	BIBLIOTECA	69,406.12	27,055.25	39.0%
	DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICO NORMATIVOS	BIBLIOTECA	114,753.35	98,695.76	86.0%

Órgano	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta I Sem. 2020	Ejecución I Sem. 2020	Avance respecto a la meta
	ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE BIBLIOTECAS	BIBLIOTECA	55,149.23	32,504.41	58.9%
GG	GESTIÓN DE LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS RESOLUTIVOS DE LA ALTA DIRECCIÓN	RESOLUCION	56,667.36	63,657.65	112.3%
	CONDUCCIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTARIA DE LA BNP	PORCENTAJE	199,201.21	129,772.32	65.1%
	CONDUCCIÓN DE LA DEFENSA NACIONAL Y LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN LA BNP	ACCION	70,735.95	60,645.00	85.7%
	CONDUCCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA BNP	ACCION	214,185.36	280,778.91	131.1%
	SUPERVISIÓN A LAS ACCIONES REALIZADAS PARA IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES, MITIGAR RIESGOS O TRATAR SITUACIONES ADVERSAS	NUMERO	80,477.52	11,471.40	14.3%
	CONDUCCIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO EN LA BNP	ATENCIÓN	70,715.59	49,433.00	69.9%
OA	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	TRABAJADOR CAPACITADO	1,350,280.76	903,478.02	66.9%
	GESTIÓN CONTABLE	DOCUMENTO	129,794.10	171,391.40	132.0%
	GESTIÓN DE TESORERÍA	EXPEDIENTE	277,334.77	217,580.44	78.5%
	GESTIÓN DE LOGÍSTICA	EXPEDIENTE	281,970.30	441,493.70	156.6%
	GESTIÓN PATRIMONIAL	REGISTRO	179,397.47	521,769.87	290.8%
	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES	ATENCIÓN	1,517,608.69	652,603.10	43.0%
	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE PISCINA Y AUDITORIO	USUARIO	107,676.54	91,380.65	84.9%
	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DEFINITIVOS	EXPEDIENTE TECNICO	0.00	0.00	-
	GESTIÓN DE PENSIONES	PLANILLA	1,479,706.12	1,213,600.13	82.0%
	EJECUCIÓN DEL PLAN PARA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	INFORME	103,713.00	0.00	0.0%
OC	DIFUSIÓN DE LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	DIVULGACION REALIZADA	245,097.38	258,313.57	105.4%
	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA GESTIÓN COMUNICACIONAL	DOCUMENTO	85,780.16	87,821.70	102.4%
OTIE	GESTIÓN DE LA OPERATIVIDAD DE LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS DE LA INSTITUCIÓN	SERVICIO	648,072.13	503,924.21	77.8%
	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL	PROYECTO	42,000.00	7,000.00	16.7%
	FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	PROYECTO	186,000.00	128,000.00	68.8%
	ELABORACIÓN DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL DE LA BNP	PLAN	138,680.40	140,819.05	101.5%
OAJ	ASESORAR LEGALMENTE A LOS ÓRGANOS DE LA BNP	DOCUMENTO	354,804.14	291,223.67	82.1%
OPP	GESTIÓN DE LA MODERNIZACIÓN	PROCESO	237,491.80	166,836.90	70.2%
	GESTIÓN DE LAS INVERSIONES	INFORME TECNICO	49,513.97	46,044.90	93.0%
	GESTIÓN PRESUPUESTAL	PORCENTAJE	94,669.71	83,576.40	88.3%
	GESTIÓN DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL	CONVENIO	138,142.62	121,315.66	87.8%
	GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO	REPORTE	151,947.23	90,651.97	59.7%
OCI	SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS	INFORME	178,992.82	146,102.03	81.6%
				Promedio	78.8%

Sobre la base de lo mostrado en los Cuadros N° 2 y 3, durante el I Semestre la ejecución promedio de metas físicas de las actividades operativas e inversiones de la BNP es de 128.7% y de las metas financieras es de 78.8%.

2. Análisis de Cumplimiento

2.1 Modificaciones

Mediante Resolución Jefatural N° 061-2019-BNP de fecha 30 de abril de 2019, se aprobó el Plan Operativo Institucional Multianual 2020-2022 de la BNP, cuyo presupuesto ascendía a S/ 42'152,266.00, distribuido en sesenta (60) actividades operativas programadas. (Ver Tabla N° 1-A)

En diciembre de 2019, a través de la Resolución Jefatural N° 174-2019-BNP se aprobó el Plan Operativo Institucional 2020 de la BNP, con un presupuesto de S/ 36'834,568.00, distribuido en cincuenta y ocho (58) actividades operativas y una (1) inversión. (Ver Tabla N° 1-A)

La Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 016-2019-CEPLAN/PCD, establece que el POI se modifica cuando se presentan las siguientes circunstancias:

- a) Cambios en la programación de metas físicas de las Actividades Operativas e Inversiones, que estén relacionados al mejoramiento continuo de los procesos y/o su priorización.
- b) Incorporación de nuevas Actividades Operativas e Inversiones por cambios en el entorno, cumplimiento de nuevas disposiciones normativas dictadas por el Ejecutivo o el Legislativo, entre otros que contribuyan con la implementación y cumplimiento de la estrategia del PEI.

En abril de 2020, a través de la Resolución Jefatural N° 056-2020-BNP se aprobó el POI 2020 Modificado Versión 1 de la BNP, el cual respondía a tres factores: 1) la necesidad de alineamiento con el PEI 2020-2024 de la BNP, 2) la necesidad de ajustar la programación de metas físicas de las actividades operativas e inversiones debido al aislamiento social obligatorio decretado por el Gobierno, en el marco del estado de emergencia por COVID19 y 3) el recorte presupuestal de la BNP establecido en el Decreto Supremo N° 083-2020-EF. El monto del POI 2020 Modificado Versión 1 de la BNP ascendía a S/ 34'258,212.00, distribuido en las 59 actividades operativas programadas.

Posterior a ello, en junio de 2020, con Resolución Jefatural N° 075-2020-BNP se aprobó el POI 2020 Modificado Versión 2 de la BNP, a fin de incorporar una nueva actividad operativa por cambios en el entorno y/o cumplimiento de nuevas disposiciones normativas dictadas por el Poder Ejecutivo o el Poder Legislativo, vinculadas con la emergencia sanitaria por COVID-19 y la Ejecución del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo de la Biblioteca Nacional del Perú.

La actividad operativa incorporada se denomina: "Ejecución del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo de la Biblioteca Nacional del Perú" y cuenta con una meta financiera de S/ 103,713.00. El monto del POI 2020 Modificado Versión 2 de la BNP ascendía a S/ 34'258,212.00, distribuido en las 60 actividades operativas programadas.

Tabla N° 1 - A: N° Resumen del POI aprobado y consistenciado con el PIA

	POI aprobado	POI consistente con el PIA /1
Monto financiero total (S/.) 2/	42,152,266	36,834,568
N° Inversiones	0	1
N° AO	49	58
N° AO e inversiones	60	59

1/ Se contabiliza las AO financiadas durante la consistencia con el PIA.
2/ Sumatoria de las metas financieras anuales.
Fuente: Registros del aplicativo CEPLAN V.01.

Tabla N° 1 - B: Resumen del POI modificado

	POI modificado
Monto financiero total (S/.) 1/	34,258,212
N° Inversiones	1
N° AO	59
N° total AO e inversiones 2/	60

- N° AO incorporadas 3/	1
- N° de AO Inactivadas 4/	2
- N° de AO Anuladas 5/	0

1/ Sumatoria de las metas financieras anuales del POI Modificado
2/ Se consideran parte del POI Modificado al grupo de AO e inversión que cuentan con meta física anual mayor a cero.
3/ Son las AO e inversiones creadas en el año en ejecución.
4/ AO e inversiones inactivadas mediante funcionalidad del aplicativo.
5/ AO e inversiones cuya meta física anual es igual a cero.
Fuente: Registros del aplicativo CEPLAN V.01.

En la Tabla N° 1-B, se aprecia que el presupuesto del POI modificado actual es de S/ 34'258,212.00, distribuido en una (1) inversión y cincuenta y nueve (59) actividades operativas. Asimismo, se aprecia que, durante el I Semestre, se ha incorporado una actividad operativa, siendo esta: AOI00008500080 - "Ejecución del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo de la Biblioteca Nacional del Perú", con una meta financiera de S/ 103,713.00.

También se muestra que dos (2) actividades operativas han sido inactivadas, esto ocurrió debido a que presentaban error en la cadena presupuestal o no pertenecían a la programación del año fiscal 2020, siendo estas: AOI00008500029 - Desconcentración del Depósito Legal y AOI00008500079 - Gestión de la modernización.

Asimismo, durante el periodo enero – junio de 2020, se han efectuado modificaciones presupuestales en el nivel funcional programático y en el nivel institucional, que sustentan las modificaciones de las actividades operativas y metas físicas. Entre los dispositivos legales que han modificado el marco presupuestal de la BNP tenemos:

DISPOSITIVOS LEGALES	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	BIENES Y SERVICIOS	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	OTROS GASTOS (CORRIENTES)	ADQUISICIONES DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	TOTAL
A) PIA	S/ 5,002,324.00	S/ 3,653,761.00	S/ 25,865,044.00	S/ 170,461.00	S/ 80,000.00	S/ 2,062,978.00	S/ 36,834,568.00
Decreto de Urgencia N° 014-2019 - Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020	S/ 5,002,324.00	S/ 3,653,761.00	S/ 25,865,044.00	S/ 170,461.00	S/ 80,000.00	S/ 2,062,978.00	S/ 36,834,568.00
B) CREDITOS SUPLEMENTARIOS	S/ -	S/ -	S/ 486,463.00	S/ 178,500.00	S/ -	S/ -	S/ 664,963.00
R.J. N° 051-2020-BNP (MARZO)			S/ 486,463.00	S/ 178,500.00			S/ 664,963.00
C) TRANSFERENCIAS DE PARTIDAS	S/ -	-S/ 943,275.00	-S/ 2,298,044.00	S/ -	S/ -	S/ -	-S/ 3,241,319.00
R.J. N° 023-2020-BNP (FEBRERO)		S/ 55,440.00	-S/ 55,440.00				S/ 55,440.00
R.J. N° 055-2020-BNP (ABRIL)		-S/ 998,715.00	-S/ 2,298,044.00				-S/ 3,296,759.00
D) HABILITACIONES Y ANULACIONES	-S/ 55,760.00	S/ -	-S/ 274,758.00	S/ 42,789.00	S/ -	S/ 287,729.00	S/ -
R.G.G. N° 008-2020-BNP-GG (ENERO)	-S/ 55,760.00		S/ 55,760.00				S/ -
R.G.G. N° 011-2020-BNP-GG (FEBRERO)			-S/ 269,965.00	S/ 42,789.00		S/ 227,176.00	S/ -
R.G.G. N° 017-2020-BNP-GG (MARZO)			-S/ 22,307.00			S/ 22,307.00	S/ -
R.G.G. N° 021-2020-BNP-GG (ABRIL)							S/ -
R.G.G. N° 030-2020-BNP-GG (MAYO)			-S/ 32,790.00			S/ 32,790.00	S/ -
R.G.G. N° 034-2020-BNP-GG (JUNIO)			-S/ 5,456.00			S/ 5,456.00	S/ -
PIM	S/ 4,946,564.00	S/ 2,710,486.00	S/ 23,778,705.00	S/ 391,750.00	S/ 80,000.00	S/ 2,350,707.00	S/ 34,258,212.00

Fuente: BNP

PIA vs PIM – I Semestre de 2020

FTE. FTO. / GENÉRICA	PIA	MODIFICACIONES	PIM
1 RECURSOS ORDINARIOS	S/ 35,633,944.00	S/ -3,241,319.00	S/ 32,392,625.00
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	S/ 5,002,324.00	S/ -55,760.00	S/ 4,946,564.00
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	S/ 3,653,761.00	S/ -943,275.00	S/ 2,710,486.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS	S/ 24,914,881.00	S/ -2,572,802.00	S/ 22,342,079.00
2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	S/ -	S/ 42,789.00	S/ 42,789.00
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	S/ 2,062,978.00	S/ 287,729.00	S/ 2,350,707.00
2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	S/ 1,200,624.00	S/ 662,746.00	S/ 1,863,370.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS	S/ 950,163.00	S/ 484,246.00	S/ 1,434,409.00
2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	S/ 170,461.00	S/ 178,500.00	S/ 348,961.00
2.5 OTROS GASTOS	S/ 80,000.00		S/ 80,000.00
4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	S/ -	S/ 2,217.00	S/ 2,217.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS	S/ -	S/ 2,217.00	S/ 2,217.00
TOTAL	S/ 36,834,568.00	S/ -2,576,356.00	S/ 34,258,212.00

Fuente: BNP

2.2 Evaluación de Cumplimiento

Contiene un análisis global sobre el cumplimiento de las metas de las actividades operativas e inversiones con base en el reporte de seguimiento del semestre en cuestión. El análisis está enfocado en las actividades operativas e inversiones cuyas metas han presentado un bajo nivel de cumplimiento y en aquellas que hayan sido definidas como prioridad superior durante la formulación del POI. Esta evaluación se realizará respecto al POI vigente. Asimismo, se identifican los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las actividades operativas e inversiones analizadas.

En la Tabla N° 2 se presenta la ejecución del POI Modificado por elementos del PEI 2020-2024. Las AEI cuyo promedio de actividades operativas están muy por debajo del 90% de ejecución respecto a sus metas del semestre son:

- AEI.01.01 - Instrumentos de gestión bibliotecaria del Sistema Nacional de Bibliotecas implementados en las Bibliotecas Públicas Municipales (67%). Debido a que la Dirección de Desarrollo de Política Bibliotecarias ha tenido inconvenientes en la difusión de los instrumentos como consecuencia del estado de emergencia por COVID-19.
- AEI.02.04 - Servicio de investigación impulsado en favor de la ciudadanía (76%). Se explica por una baja ejecución en la actividad AOI00008500077 – Gestión de Investigaciones de la Dirección del Acceso y Promoción de la Información.
- AEI.03.01 - Material bibliográfico documental registrado en favor de la ciudadanía (58%). Se explica por la disminución en la cantidad de material bibliográfico documental con procesamiento técnico, producto del estado de emergencia por COVID-19.
- AEI.04.01 - Gestión por procesos fortalecido en la Biblioteca Nacional del Perú (50%). Durante el I Semestre de 2020, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto tenía programado en la actividad operativa AOI00008500015 – Gestión de la modernización realizar la mejora de dos procesos, logran ejecutar solo una mejora.

Asimismo, se aprecia que existen AEI cuya ejecución promedio de sus actividades operativas están muy por encima del 100%, siendo necesario realizar un ajuste de las metas físicas durante el II Semestre de 2020.

Tabla N°2 Ejecución del POI Modificado por elementos del PEI

Código	Descripción	Prioridad	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
					1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
OEI.01	OEI.01 : IMPLEMENTAR EL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	1					
AEI.01.06	AEI.01.06 : REDES BIBLIOTECARIAS CONFORMADAS Y FUNCIONALES EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	1	2	59,560	130 %	0 %	26 %
AEI.01.01	AEI.01.01 : INSTRUMENTOS DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS IMPLEMENTADOS EN LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES	1	2	189,367	67 %	0 %	33 %
AEI.01.02	AEI.01.02 : FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA PERMANENTE A LOS GOBIERNOS REGIONALES	2	1	188,671	0 %	0 %	0 %
OEI.02	OEI.02 : GESTIONAR LOS SERVICIOS DE ACCESO, DIFUSIÓN Y USO DE LA INFORMACIÓN EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	1					
AEI.02.01	AEI.02.01 : SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DESARROLLADOS EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	1	7	1,899,827	304 %	0 %	230 %
AEI.02.02	AEI.02.02 : PROGRAMAS DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA Y CULTURAL PERMANENTES PARA LA CIUDADANÍA	2	1	127,624	130 %	0 %	43 %
AEI.02.04	AEI.02.04 : SERVICIO DE INVESTIGACIÓN IMPULSADO EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	2	3	299,158	76 %	0 %	36 %
OEI.03	OEI.03 : FORTALECER LA GESTIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	1					
AEI.03.01	AEI.03.01 : MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL REGISTRADO EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	1	5	1,035,787	58 %	0 %	17 %
AEI.03.02	AEI.03.02 : MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL ORGANIZADO Y CUSTODIADO EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	1	3	1,436,183	95 %	0 %	42 %
OEI.04	OEI.04 : FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	2					
AEI.04.01	AEI.04.01 : GESTIÓN POR PROCESOS FORTALECIDO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	1	1	166,837	50 %	0 %	25 %
AEI.04.03	AEI.04.03 : GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORTALECIDA EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	2	1	903,478	185 %	0 %	32 %
AEI.04.04	AEI.04.04 : SOPORTE DIGITAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS MEJORADO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	2	4	779,743	111 %	0 %	52 %
AEI.04.05	AEI.04.05 : PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL FORTALECIDO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	2	23	5,342,854	127 %	0 %	60 %
AEI.04.06	AEI.04.06 : PROYECTOS DE INVERSIÓN O INVERSIONES EJECUTADAS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	3	1	0		0 %	0 %
AEI.04.02	AEI.04.02 : PRESUPUESTO POR RESULTADOS IMPULSADO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	3	4	341,589	87 %	0 %	51 %
OEI.05	OEI.05 : PROMOVER LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	3					
AEI.05.01	AEI.05.01 : CULTURA DE PREVENCIÓN Y RESILIENCIA FORTALECIDA EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	1	2	60,645	0 %	0 %	0 %
	TOTAL	0	60	12,831,324			

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.
 2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
 3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI. Los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.
 4/ i) Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI. Los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual.
 Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

En la Tabla N° 3 se presenta el avance de la ejecución física del POI Modificado por funciones del estado, logrando apreciar que para el caso de la función 21: Cultura y - Deporte, el avance físico promedio de las actividades operativas de la BNP es de 129% y, respecto a la función 24: Previsión Social de 100%.

Tabla N°3 Avance de ejecución física del POI Modificado por funciones del Estado

Código	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución Física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
21	21 : CULTURA Y DEPORTE	59	11,617,724	129 %	0 %	66 %
24	24 : PREVISION SOCIAL	1	1,213,600	100 %	0 %	50 %
		60	12,831,324			

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.
 2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
 3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral. Se considera sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.
 4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión respecto a su meta anual. Se considera sólo a las AO que cuentan con meta física anual.
 Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Tabla N°4 Avance de la ejecución del POI Modificado por centros de costo

Código	Centro de Costo	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento Financiero 2/	Ejecución Física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
01.01	JEFATURA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	3	301,539	116 %	0 %	67 %
01.02	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LAS COLECCIONES	9	1,448,709	65 %	0 %	20 %
01.03	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE LAS COLECCIONES	3	1,436,183	95 %	0 %	42 %
01.04.01	DIRECCIÓN DEL ACCESO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN	7	1,243,987	84 %	0 %	37 %
01.04.02	GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA	4	1,082,622	475 %	0 %	376 %
01.05	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS BIBLIOTECARIAS	5	437,598	66 %	0 %	24 %
02.01	GERENCIA GENERAL	6	595,758	100 %	0 %	45 %
02.02	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	10	4,213,297	180 %	0 %	58 %
02.03	OFICINA DE COMUNICACIONES	2	346,135	148 %	0 %	107 %
02.04	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	4	779,743	111 %	0 %	52 %
02.05	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	1	291,224	89 %	0 %	41 %
02.06	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	5	508,426	79 %	0 %	46 %
03.01	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	1	146,102	33 %	0 %	17 %
	TOTAL	60	12,831,324			

1/ Se contabilizan AO/Inversiones con meta física anual mayor a cero.
 2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
 3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por CC.
 4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por CC.
Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

En la Tabla N° 4 se muestra el avance de la ejecución del POI Modificado por centro de costo (órgano) de la BNP. Los órganos con ejecución promedio superior al 100% son: i) Jefatura de la BNP, ii) Gran Biblioteca Pública de Lima, iii) Oficina de Administración, iv) Oficina de Comunicaciones y v) Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística. Por otro lado, los órganos con ejecución promedio por debajo de 90% son: i) Dirección de Gestión de las Colecciones, ii) Dirección del Acceso y Promoción de la Información, iii) Dirección de Desarrollo de Políticas Bibliotecarias, iv) Oficina de Asesoría Jurídica, v) Oficina de Planeamiento y Presupuesto y vi) Órgano de Control Institucional.

Tabla N°5 Avance de la ejecución del POI Modificado por departamento

Código	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
15	15 : LIMA	60	12,831,324	129 %	0 %	66 %
	TOTAL	60	12,831,324			

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.
 2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
 3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por departamento.
 4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por departamento.
Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

En la Tabla N° 5 se presenta el avance de la ejecución de las actividades operativas del POI Modificado por departamento. Respecto al seguimiento de metas físicas, la BNP ha ejecutado el 129% respecto a la programación del I Semestre y 66% respecto a la meta anual. Todas las actividades operativas están vinculadas con el departamento de Lima.

Medidas adoptadas frente al COVID-19

<ul style="list-style-type: none"> - Actividades desarrolladas para contrarrestar el COVID-19. - Presupuesto asignado y ejecutado. - Población beneficiada por las medidas.
--

Respecto a las medidas adoptadas por la BNP frente al COVID-19, mediante Resolución Jefatural N° 075-2020-BNP se aprobó el POI 2020 Modificado Versión 2 de la BNP, a fin de incorporar una nueva actividad operativa por cambios en el entorno y/o cumplimiento de nuevas disposiciones normativas dictadas por el Poder Ejecutivo

o el Poder Legislativo, vinculadas con la emergencia sanitaria por COVID-19 y la Ejecución del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo de la Biblioteca Nacional del Perú.

La actividad operativa incorporada fue la AOI00008500080 - Ejecución del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo de la Biblioteca Nacional del Perú, cuyo presupuesto asciende a S/ 103,713.00. Durante el I Semestre de 2020, la Oficina de Administración, a través de su Equipo de Trabajo de Logística y Control Patrimonial, ha efectuado las adquisiciones de bienes y contrataciones de servicios como parte de la implementación del mencionado Plan.

Asimismo, en el marco de la ejecución de las actividades operativas de los órganos de línea se han realizado diversas medidas para permitir el acceso y uso de la información, cultura por parte de la ciudadanía, siendo estos:

a. Lanzamiento de la Programación Cultural Virtual

Se diseñó e implementó una Programación Cultural Virtual, compuesta por diferentes contenidos para diversos públicos con el objetivo de garantizar el acceso a la información y acercar la cultura a la ciudadanía. Dichos contenidos se refieren a: i) la promoción de lectura; ii) reflexiones sobre los tiempos en curso; iii) programa académico de Historia del Perú; y, iv) actividades lúdicas y educativas. Se han alcanzado a más de 4.5 millones de personas y los programas se han reproducido más de 450 mil veces.

Desde que empezó la emergencia sanitaria, la BNP ha lanzado 8 programas periódicos, los cuales fueron emitidos por las redes sociales. Estos programas son:

- Voces que unen
- Diálogos en tiempos de cambios
- Cinefórum
- Programa de Historia del Perú
- Espacio BNP – Podcast
- Ciclo de lecturas para niños “Leer palabras, soñar imágenes”
- Aprende Ajedrez con la BNP
- Encuentros y diálogos escolares

b. Fortalecimiento de los servicios bibliotecarios a través de plataformas digitales

- **Chatea con un bibliotecario:** Servicio de atención de consultas de todo tipo en tiempo real, por medio de un chat con la asistencia de un bibliotecario especialista.
- **Servicio de apoyo en la búsqueda de información y apoyo en citación y referencia:** Mediante este servicio un bibliotecario brinda referencias y recomendaciones sobre fuentes de información confiables para el desarrollo de actividades académicas o de investigación.
- **Recursos digitales colaborativos de la sala escolar y juvenil:** Estos recursos constituyen la selección de enlaces web pedagógicos para el apoyo escolar. Concretamente, se viene siguiendo las temáticas/ cursos que propone el Programa Aprendo en Casa. Se puede acceder a través del enlace: <http://consultas.bnp.gob.pe/gbpl/inicio>.

- **BNPBot.** Sistema inteligente de pregunta-respuesta inmediata, de información general sobre los servicios y colecciones que custodia la BNP. Atención los 365 días del año, las 24 horas del día. Acceso mediante cualquier dispositivo móvil o PC con conexión a Internet.

c. Fortalecimiento de las bibliotecas públicas

- Relanzamiento del reconocimiento “Jorge Basadre Grohmann”, que tiene como objetivo estimular el trabajo de personas e instituciones que desde su labor aportan al desarrollo bibliotecario del país y de su comunidad, y visibiliza las buenas prácticas bibliotecarias de profesionales y de instituciones.
- Primer encuentro virtual con los jefes y/o representantes de los Centros Coordinadores Regionales de Bibliotecas.
- Eventos virtuales sobre temas de interés para los actores relacionados al Sistema Nacional de Bibliotecas. Se han emitido siete y se tienen programados tres más para el mes de junio.
- Se aprobaron los *“Criterios orientadores para el reinicio del servicio de atención en bibliotecas públicas en el contexto del COVID-19”*.

d. Servicios brindados a la ciudadanía.

- En el marco de la Ley de Depósito Legal y de la Ley de Democratización del Libro y de Fomento de la Lectura, se han seguido brindando los servicios de Depósito Legal, Proyecto Editorial e ISBN (International Standard Book Number) al ciudadano, a través del Sistema Integrado de Procedimientos Administrativos - SIPAD y de la Base de Datos de ISBN. Asimismo, se brindó apoyo a las editoriales, que vienen haciendo los trámites para el registro del Proyecto Editorial.
- Se ha brindado atención de consultas en línea a través de diversas plataformas virtuales como: Chatea con un bibliotecario, Sistema de Consultas en Línea, Biblioteca Digital “BNP Digital”, BNP Bot.

e. Documentos de gestión para el inicio de actividades presenciales

- Se aprobó el “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo de la Biblioteca Nacional del Perú”, en donde establecen lineamientos vinculados con la seguridad y salud de todo el personal que labora en las instalaciones. Así como también, del personal que ingrese o guarde relación directa con él ante la Pandemia COVID-19.
- Se aprobó el Protocolo “Servicio de extensión bibliotecaria a través del préstamo de libros a domicilio en las Estaciones de Bibliotecas Públicas de la Gran Biblioteca Pública de Lima”, estableciendo las pautas que permitan brindar el servicio de extensión bibliotecaria a través del préstamo de libros a domicilio, a fin de promover el acceso a la lectura en beneficio de la ciudadanía y reducir el riesgo de propagación de la enfermedad causada por el Coronavirus (COVID-19) desde las Estaciones de Bibliotecas Públicas de la Gran Biblioteca Pública de Lima de la Biblioteca Nacional del Perú.
- Se aprobó la Directiva “Lineamientos para el uso de la Plataforma Virtual de Trámite Documentario de la Biblioteca Nacional del Perú”, con la finalidad de

contribuir a la eficacia y eficiencia de la gestión institucional, a través del uso de medios digitales en la atención a la ciudadanía, fomentando la celeridad en la atención de los trámites y solicitudes presentados ante la Biblioteca Nacional del Perú.

- Se aprobó la Directiva “Lineamientos para la prevención de la propagación del COVID-19 dentro del ámbito de la Biblioteca Nacional del Perú”, en donde se establecen las medidas que garanticen la integridad de la salud física y mental de los/as servidores/as que laboran en la BNP y que permita la prevención y mitigación del riesgo de propagación del COVID-19 en el ámbito laboral, una vez se reinicien las actividades en la entidad.
- Se aprobó el “Protocolo para reducir el riesgo de propagación e impacto sanitario de la enfermedad causada por el COVID-19 en Atención al Ciudadano y Gestión de Trámite Documentario de la Biblioteca Nacional del Perú”, el cual establece las medidas internas que deben tomar los/las servidores/as, así como la ciudadanía en general al ingreso y presentación de escritos físicos y virtuales en la BNP.

f. Medidas de seguridad respecto al material bibliográfico documental

- Se han realizado esfuerzos para contar con 160 cámaras de video vigilancia y 185 sensores de humo. Asimismo, los repositorios cuentan con un sistema de control de acceso biométrico. Las medidas de seguridad y protección adoptadas han permitido mitigar los riesgos de pérdida.
- Se procedió con el sellado de los repositorios de la BNP (San Borja y la Gran Biblioteca Pública de Lima-GBPL). Semanalmente, el personal de seguridad remite un reporte para verificar el estado de los repositorios.

A continuación, se detalla los avances en la ejecución de metas físicas y principales resultados por órgano, al cierre del I Semestre de 2020:

Jefatura Institucional.- Durante el I Semestre ejecutó en promedio 116.5% de su meta física programada. Las tres (3) actividades operativas presentan una ejecución por encima del 100% y, las que tienen mejor desempeño son: “Conducir a los órganos para el cumplimiento de las acciones orientadas a la gestión institucional y al cumplimiento de los objetivos estratégicos” y “Promover el desarrollo de iniciativas orientadas a la mejora de los servicios con la participación de actores externos”.

Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta I Semestre 2020	Ejecución I Semestre 2020	Avance respecto a la meta
AOI00008500011	CONDUCIR A LOS ÓRGANOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES ORIENTADAS A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCION	30	35	116.7%
AOI00008500012	CONDUCIR EQUIPOS DE TRABAJO ORIENTADOS A OPTIMIZAR LOS PROCESOS PRIORIZADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA BNP	SESION	18	19	105.6%
AOI00008500013	PROMOVER EL DESARROLLO DE INICIATIVAS ORIENTADAS A LA MEJORA DE LOS SERVICIOS CON LA PARTICIPACIÓN DE ACTORES EXTERNOS	SESION	33	42	127.3%
				Promedio	116.5%

Los principales resultados obtenidos por la Jefatura de la BNP son:

- Se realizaron reuniones de directorio con frecuencia semanal, generando un espacio de permanente comunicación y coordinación con los órganos de línea y apoyo y asesoramiento.
- Se efectuaron reuniones de trabajo en torno a la Biblioteca Digital Curatorial, Celebración del Bicentenario y Accesibilidad de la Información.
- Se realizaron reuniones de trabajo transversales orientadas a la mejora de los servicios orientados a ser cada vez más cercanos al ciudadano (catálogo, protocolo sala de lectura, mejoramiento terraza, compra pública de libros, entre otros).
- Se coordinó con la Dirección del Libro y la Lectura; así como con el Comité Directivo de La Cátedra.
- Se efectuaron coordinaciones con las siguientes instituciones: Municipalidad de Pueblo Libre, Gobierno Regional de Moquegua, Huancavelica, Tacna y Piura.
- Reuniones de coordinación de actividades con: el Consejo Cultural de la Embajada de España, el Archivo General de la Nación, la Universidad de Brown, la Escuela de Ciencias de la información de la PUCP, la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la UNMSM, el Proyecto Especial Bicentenario (Bibliotecas en Parques bicentenario PCM, el Ministerio de Educación (bibliotecas escolares), la Biblioteca del Congreso USA, el Instituto Raúl Porras, el CEDILI, la ONG Pan Perú, la "Asociación Cultural para ayudar a la niñez", el ICPNA, y con los responsables de la Estrategia Barrio Seguro (Ministerio del Interior).

Dirección de Gestión de las Colecciones.- Durante el I Semestre alcanzó en promedio una ejecución de 65.5% de sus metas físicas. La actividad "Gestión del Proyecto Editorial" presenta una ejecución de 17.8% debido a que los administrados no presentaron solicitudes de proyecto editorial por la paralización de la industria editorial debido al estado de emergencia por COVID-19. Por otro lado, la actividad "Gestión del material bibliográfico documental adquirido por compra" tiene ejecución nula, debido a la demora en la selección del material bibliográfico documental a adquirir.

Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta I Semestre 2020	Ejecución I Semestre 2020	Avance respecto a la meta
AOI00008500028	GESTIÓN DEL DEPÓSITO LEGAL	CERTIFICADO	4250	3332	78.4%
AOI00008500030	GESTIÓN DE CÓDIGOS INTERNACIONALES	REGISTRO	1795	2045	113.9%
AOI00008500031	GESTIÓN DEL PROYECTO EDITORIAL	CERTIFICADO	320	57	17.8%
AOI00008500033	DISTRIBUCIÓN DE FONDOS	ITEMS	43110	34572	80.2%
AOI00008500047	ELABORACIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA PERUANA	DOCUMENTO	0	0	-
AOI00008500051	GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COLECCIONES	ITEMS	48500	37320	76.9%
AOI00008500052	EJECUCIÓN DEL PROCESAMIENTO TÉCNICO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL	ITEMS	22193	13915	62.7%
AOI00008500053	EJECUCIÓN DEL CONTROL DE CALIDAD Y MONITOREO DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS	REGISTRO	8360	7844	93.8%
AOI00008500054	GESTIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL ADQUIRIDO POR COMPRA	ITEMS	1500	0	0.0%
				Promedio	65.5%

Los principales resultados obtenidos por la Dirección de Gestión de las Colecciones son:

- Se emitieron 3,332 certificados de cumplimiento del Depósito Legal.
- Se gestionó la emisión de 2,045 registro ISBN.
- Se realizó el procesamiento técnico de 13,915 ítems de material bibliográfico documental.
- Se realizó el control de calidad de 7,844 registros.

- Se distribuyeron 34,572 ítems de material bibliográfico documental (incluye repositorios de la DPC, salas de lectura de la GBPL y cumplimiento de Depósito Legal).
- Durante el primer trimestre, el servicio de atención al público (evaluación del material antes de registrar su ingreso por Mesa de Partes) ha tenido los resultados esperados permitiendo identificar las publicaciones que no cumplen con la información que exige la Ley N° 26905, siendo muy beneficioso ya que disminuye la cantidad del ingreso de material observado, permitiendo avanzar con la emisión de certificados de depósito legal.
- En el contexto de la emergencia sanitaria nacional por COVID-19, se ha brindado el servicio de asignación del código ISBN de forma virtual.
- Se logró un avance de 70% en la revisión de la Bibliografía Peruana 2019, los índices ya fueron revisados y están en proceso de normalización los registros bibliográficos.
- El proyecto de implementación del catálogo de autoridades de la BNP, viene ejecutándose con gran éxito dentro de las fases y cronograma establecido.
- Se realizó la descripción y normalización de los artículos de la Revista Fénix, que se encuentra disponible en la Biblioteca Digital de la BNP para publicarlo en la plataforma OJS.
- Se ha realizado el fichado analítico de revistas disponibles en acceso abierto.

Dirección de Protección de las Colecciones. - Logró ejecutar en promedio el 95.2% en relación a su meta física programada para el I Semestre. Se aprecia que la actividad “Organización y custodia del material bibliográfico documental en repositorios” presenta la menor ejecución, ya que para su desarrollo se requiere que las personas asistan físicamente a la BNP, algo que no sucedió como consecuencia del estado de emergencia por COVID-19.

Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta I Semestre 2020	Ejecución I Semestre 2020	Avance respecto a la meta
AOI00008500021	CONSERVACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL	MATERIAL	1660	1432	86.3%
AOI00008500022	ORGANIZACIÓN Y CUSTODIA DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL EN REPOSITORIOS	MATERIAL	8590	6108	71.1%
AOI00008500023	GESTIÓN DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL	MATERIAL	847	1087	128.3%
				Promedio	95.2%

Los principales resultados obtenidos por la Dirección de Protección de las Colecciones son:

- Se efectuaron 963 reproducciones de material en formato fotográfico y digital a las colecciones de la BNP.
- Se realizó la conversión de archivos digitales a HTML (Censos Nacionales y 53 títulos correspondientes al Sesquicentenario).
- Se sometió a intervenciones de limpieza a 376 MBD pertenecientes a la BNP.
- Se realizó la intervención a la escultura de César Vallejo, donada por la familia de Carlos Baca Rossi.
- Se restauraron 19 materiales bibliográficos documentales, a fin de evitar la pérdida de su materialidad y ser consultados por los/as usuarios/as.
- Se efectuaron 115 servicios de digitalización a los usuarios de la BNP
- Se realizó la recepción de 1,308 materiales bibliográficos documentales.
- Se efectuó el ordenamiento de 997 materiales bibliográficos documentales.
- Se atendió las solicitudes de préstamo de 3,500 materiales bibliográficos documentales (publicaciones periódicas, monográficas, material especial, etc.)

- Se realizó el control de existencias de 303 materiales bibliográficos documentales ubicados en los repositorios de la BNP.
- Se culminó con la identificación y valoración de los libros recuperados del incendio del 1943 (Quemados) de la Biblioteca Nacional del Perú, resultando la cantidad total de 3,634, de los cuales de 2713 son impresos, 908 manuscritos y 13 grabados, 147 unidades bibliográficas en 131 volúmenes de los siglos XV y XVI de la colección Devueltos por Chile (XDCH), 27 unidades bibliográficas de revistas peruanas de la Colección R. Porras, 407 unidades documentales de la correspondencia contenida en la Colección Ricardo Palma Soriano.
- Se logró la declaración como Patrimonio Cultural de la Nación a la Colección de ciento once (111) unidades hemerográficas, contenidas en veinticinco (25) volúmenes, de la revista Informaciones Sociales. Órgano de la Caja Nacional de Seguro Social, fuente importante para conocer sobre el surgimiento y desarrollo de la Seguridad Social en el Perú, pertenecientes a la Biblioteca Central del Seguro Social de Salud-ESSALUD (Resolución Viceministerial N° 000092-2020-VMPCIC/MC).
- Se logró la declaración como Patrimonio Cultural de la Nación de nueve (9) unidades bibliográfico documentales escritas y/o compiladas por Justo Apu Sahuaraura, pertenecientes a la Biblioteca Nacional del Perú (Resolución Viceministerial N° 052-2020-VMPCIC-MC).
- Se logró la declaración como Patrimonio Cultural de la Nación de cuatrocientas siete (407) unidades documentales de la correspondencia contenida en la Colección Ricardo Palma Soriano, escritas entre los años 1882 y 1898 (Resolución Viceministerial N° 003-2020-VMPCIC-MC).
- Se gestionó la incorporación de 30 materiales bibliográficos documentales al catálogo colectivo, durante los meses de enero y febrero.
- Se realizó el acondicionamiento y alta digital de 344 materiales bibliográficos documentales referidos a Ricardo Palma, tales como: "Recuerdos de la monarquía peruana o Bosquejo de la historia de los Incas", Censos y otros, de los cuales 144 materiales corresponden al proyecto curatorial Sesquicentenario, los que fueron trabajados en el mes de junio.
- Se participó en la "Capacitación en materia de lucha contra el tráfico ilícito de bienes culturales y nociones básicas para su identificación" dirigido a SECURITAS (personal de seguridad de los aeropuertos) y ADUANAS (autoridad de control en los puntos de salida).
- Se coordinó y organizó las charlas: "Las bibliotecas de la orden jesuita en el momento de la expulsión (1767)" cuya disertación estuvo a cargo del Dr. Manuel Burga Díaz, el día jueves 27 de febrero del 2020, "La importancia de la biblioteca en el desarrollo personal" cuya disertación estuvo a cargo del Dr. Iván Rodríguez Chávez, el día jueves 05 de marzo del 2020.
- Se logró la aprobación del Reglamento del Procedimiento Administrativo Sancionador de la Biblioteca Nacional del Perú por infracciones a la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación. Resolución Jefatural N° 017-2020-BNP.

Dirección de Acceso y Promoción de la Información.- En el I Semestre alcanzó una ejecución promedio de metas físicas de 84.0% y respecto a lo programado. Las actividades operativas de "Gestión Editorial" y "Gestión de las investigaciones", presentan los niveles más bajos de ejecución, con 16,7% y 66.7% respectivamente. Esos niveles se explican porque los esfuerzos de la Dirección se centraron en brindar servicios culturales a través de plataformas virtuales y en potenciar los canales de atención no presencial, en un contexto de estado de emergencia y aislamiento social obligatorio por COVID-19.

Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta I Semestre 2020	Ejecución I Semestre 2020	Avance respecto a la meta
AOI00008500005	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PREVIOS	USUARIO	4269	4590	107.5%
AOI00008500006	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PRESENCIALES	USUARIO	8730	8393	96.1%
AOI00008500007	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS NO PRESENCIALES	CONSULTA	1927	1396	72.4%
AOI00008500009	GESTIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA DIGITAL	USUARIO	6141	5074	82.6%
AOI00008500010	GESTIÓN EDITORIAL	PUBLICACION	6	1	16.7%
AOI00008500076	GESTIÓN CULTURAL	EVENTOS	37	54	145.9%
AOI00008500077	GESTIÓN DE INVESTIGACIONES	INVESTIGACION	6	4	66.7%
				Promedio	84.0%

Los principales resultados obtenidos por la Dirección del Acceso y Promoción de la Información son:

- Se atendieron a 8,393 usuarios en los servicios bibliotecarios presenciales y 1,396 consultas en los servicios no presenciales.
- Se logró tener 5,074 usuarios en la Biblioteca Digital.
- Se realizaron 54 eventos de gestión cultural.
- Se trasladó la oferta cultural de la BNP al espacio virtual con diversas iniciativas de diálogo y reflexión, destacando: Diálogos en tiempos de cambio, reflexiones sobre los cambios que estos tiempos nos plantean desde diferentes perspectivas.
- Se desarrolló la iniciativa “Voces que unen”, a través de la cual personalidades reconocidas y trabajadores de la institución comparten con el público sus lecturas favoritas, con esta iniciativa, la BNP reafirma su compromiso con el acceso y promoción de la información, el libro y la lectura en estas difíciles circunstancias.
- Se realizaron numerosos conversatorios como: memoria afroperuana cultura y creación, Lectura, Biblioteca y Comunidad, conversatorio Cultura Afroperuana: memoria y creación.
- Se realizó el “Programa de Historia del Perú”, con 15 charlas magistrales que alcanzaron a más de 2.5 millones de personas con la participación de reconocidos historiadores peruanos y extranjeros que abordaron los momentos más importantes de nuestra historia.
- Se ha continuado con el ciclo de conversatorios del Cine Fórum BNP, que cuenta con la participación de directores y expertos en producciones cinematográficas nacionales. Los invitados comentan sus películas, que previamente son compartidas en las redes sociales de la entidad, para todo el público.
- Asimismo, se desarrollaron otras iniciativas dirigidas al público de todas las edades: cuentos para imaginar, voces literarias en red, podcast espacio BNP.

Dirección de Desarrollo de Políticas Bibliotecarias.- Alcanzó una ejecución promedio de metas físicas de 65.8% en relación a lo programado para el I Semestre. Las actividades operativas “Fortalecimiento de capacidades a los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales para la creación y/o sostenibilidad de bibliotecas” y “Difusión de los documentos técnico normativos” no tienen ejecución, debido a que la declaratoria del estado de emergencia por COVID-19, a mediados de marzo, dificultó la realización de viajes a las distintas regiones del país.

Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta I Semestre 2020	Ejecución I Semestre 2020	Avance respecto a la meta
AOI00008500044	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS	DOCUMENTO TECNICO	3	4	133.3%

Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta I Semestre 2020	Ejecución I Semestre 2020	Avance respecto a la meta
AOI00008500046	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES PARA LA CREACIÓN Y/O SOSTENIBILIDAD DE BIBLIOTECAS	BIBLIOTECA	32	0	0.0%
AOI00008500048	CREACIÓN DE REDES DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	BIBLIOTECA	0	0	-
AOI00008500066	DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICO NORMATIVOS	BIBLIOTECA	10	0	0.0%
AOI00008500071	ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE BIBLIOTECAS	BIBLIOTECA	20	26	130.0%
				Promedio	65.8%

Los principales resultados obtenidos por la Dirección de Desarrollo de Políticas Bibliotecarias son:

- Se elaboró el presentó el Plan de trabajo para difusión de documentos técnico normativos sobre gestión bibliotecaria.
- Se ingresaron 14 fichas técnicas físicas en el aplicativo del Registro Nacional de Bibliotecas.
- Se registraron a 26 bibliotecas en el Registro Nacional de Bibliotecas.

Gran Biblioteca Pública de Lima.- Durante el I Semestre alcanzó una ejecución promedio de sus metas físicas de 475.3%. Se aprecia que las actividades vinculadas a servicios presenciales han tenido una ejecución regular, debido principalmente a la declaratoria del estado de emergencia por el COVID-19, desde mediados de marzo. Por otro lado, la actividad referida a los servicios no presenciales presenta una ejecución muy elevada (1633.4%), ya que los diversos programas han tenido una gran acogida por parte de la población.

Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta I Semestre 2020	Ejecución I Semestre 2020	Avance respecto a la meta
AOI00008500034	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PREVIOS	USUARIO	119844	76659	64.0%
AOI00008500035	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PRESENCIALES	USUARIO	126120	92725	73.5%
AOI00008500043	GESTIÓN CULTURAL	EVENTOS	223	291	130.5%
AOI00008500068	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS NO PRESENCIALES	CONSULTA	1170	19111	1633.4%
				Promedio	475.3%

Los principales resultados obtenidos por la Gran Biblioteca Pública de Lima son:

- Se atendieron a 92,725 usuarios en los servicios presenciales, cifra obtenida durante el I Trimestre de 2020.
- Se atendieron 19,111 consultas a través de los servicios no presenciales.
- En mes de junio, se logró activar el servicio de extensión bibliotecaria.
- En las Estaciones de Bibliotecas Públicas de El Agustino, La Victoria y Breña se ha empezado el servicio de préstamo a domicilio por delivery.
- Se realiza el envío digital del Diario Oficial El Peruano a nuestros usuarios.
- Se lanzó el proyecto de extensión bibliotecaria "Aló BNP", el cual tiene gran potencial para llegar a muchos/as usuarios/as a nivel nacional. Asimismo, la población beneficiada actualmente se muestra satisfecha con el servicio.
- Se han realizado actividades de fomento de la lectura con los/as usuarios/as de las EBP, apoyando en las tareas escolares.
- Se realizó una charla mensual desde la sala Adolescente y Juvenil; al igual que desde la sala de Personas con Discapacidad Visual (PCD). En ambos casos la

respuesta del público es sumamente grande sobre pasando de manera numerosa la cantidad de usuarios a las que pensábamos llegar.

- Se logró implementar el taller virtual de ajedrez con ocho (8) sesiones en línea.
- Se logró implementar un ciclo de conversatorios denominado “Punto de Encuentro” dirigido a escolares, adolescentes y comunidad.
- Se atendió a usuarios con discapacidad visual de manera presencial (enero-marzo) y de manera remota (marzo-junio).
- Se logró implementar, con el apoyo de Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística, una plataforma más versátil que permite categorizar los recursos, compartirlos en redes sociales y hacer búsquedas en línea.
- Se logró actualizar hasta la semana 11 de “Aprendo En Casa”, los Recursos Digitales Colaborativos para 4to y 5to de Secundaria de los temas de Comunicación y Matemática.
- Se han respondido 185 consultas digitales desde mayo a junio del 2020.
- Se han subido 164 recursos digitales de acceso abierto disponibles para la Sala Escolar y Juvenil.
- A pesar del cierre de los servicios y el trabajo presencial en GBPL, el equipo de la sala PCD Visual continúa con la producción de obras en formatos accesibles.
- Se cuenta con la activa participación de los usuarios y el personal referencista de la Sala PCD Visual para el desarrollo de actividades culturales empleando herramientas de conexión remota, tipo Zoom y redes sociales.

Gerencia General.- En el I Semestre ejecutó en promedio el 100.3% de sus metas físicas programadas. La actividad “Supervisión a las acciones realizadas para implementar recomendaciones, mitigar riesgos o tratar situaciones adversas” tiene una sobre ejecución del 200%, esto porque en el semestre se implementaron recomendaciones y mitigaron riesgos o situaciones adversas. Por otro lado, la actividad “Conducción de la defensa nacional y la gestión del riesgo de desastres en la BNP”, presenta ejecución nula, ya que la declaratoria del estado de emergencia por el COVID-19 no permitió concluir las gestiones para el fortalecimiento de capacidades de los servidores de la BNP en materia de GRD. Asimismo, la actividad “Conducción de la gestión documentaria de la BNP” tiene una ejecución de 60.8%, debido a que el Archivo Central paralizó sus actividades por la situación antes mencionada.

Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta I Semestre 2020	Ejecución I Semestre 2020	Avance respecto a la meta
AOI00008500026	GESTIÓN DE LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS RESOLUTIVOS DE LA ALTA DIRECCIÓN	RESOLUCION	76	107	140.8%
AOI00008500027	CONDUCCIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTARIA DE LA BNP	PORCENTAJE	41.69	25.33	60.8%
AOI00008500065	CONDUCCIÓN DE LA DEFENSA NACIONAL Y LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN LA BNP	ACCION	1	0	0.0%
AOI00008500072	CONDUCCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA BNP	ACCION	95	90	94.7%
AOI00008500073	SUPERVISIÓN A LAS ACCIONES REALIZADAS PARA IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES, MITIGAR RIESGOS O TRATAR SITUACIONES ADVERSAS	NUMERO	6	12	200.0%
AOI00008500074	CONDUCCIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO EN LA BNP	ATENCION	93	98	105.4%
				Promedio	100.3%

Los principales resultados obtenidos por la Gerencia General son:

- Con la finalidad de restablecer las labores de recepción de trámite documentario se habilitó la Plataforma Virtual de Trámite Documentario (PVTD), con la finalidad de contribuir a la eficacia y eficiencia de la gestión institucional, a través del uso

de medios digitales en la atención a la ciudadanía.

- Se incorporó el “Protocolo para reducir el riesgo de propagación e impacto sanitario de la enfermedad causada por el Covid-19 en la atención al ciudadano y Gestión de Trámite Documentario de la Biblioteca Nacional del Perú” con el propósito de adoptar acciones preventivas y de respuesta para reducir el riesgo de propagación e impacto sanitario de la enfermedad causada por el Coronavirus (COVID-19) en el trámite documentario de la BNP.
- Se reactivó el servicio de mensajería de la BNP, solicitándole a la empresa cumplir con las autorizaciones y protocolos necesarios para tal fin.
- Se emitieron las resoluciones que formalizan las modificaciones presupuestales de enero, febrero, marzo, abril y mayo.
- Se aprobaron cinco (5) directivas, siendo estas:
 - Directiva N° 001-2020-BNP “Lineamientos para los estudios de usuarios en los servicios bibliotecarios de la BNP”.
 - Directiva N° 002-2020-BNP “Lineamientos para la prevención, investigación y sanción del hostigamiento sexual en todas sus modalidades en la BNP”.
 - Directiva N° 003-2020-BNP “Lineamientos para la prevención de la propagación del Covid-19 dentro del ámbito de la BNP”.
 - Directiva N° 004-2020-BNP “Lineamientos para el uso de la Plataforma Virtual de Trámite Documentario de la BNP”.
 - Directiva N° 005-2020-BNP “Lineamientos para la gestión de los actos resolutiveos en la BNP”.
- En la atención de Reclamos se retomó la notificación de las cartas de respuesta a los administrados, del mismo modo, se remitieron memorandos reiterativos a las áreas reclamadas a fin de que puedan remitir sus descargos y medidas correctivas de corresponder.



Firmado digitalmente por
MALDONADO RODRIGUEZ Ricardo
FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2020/07/21 2:59:38-0500



Firmado digitalmente por
TORRES ACOSTA Lenin
FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2020/07/20
10:07:27-0500

Oficina de Asesoría Jurídica.- Logró ejecutar en promedio el 88.9% de sus metas físicas programadas para el I Semestre. Desde la declaratoria del estado de emergencia por COVID-19 y, en consecuencia, dejar de laborar presencialmente, las consultas en materia jurídica de los órganos han disminuido.

Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta I Semestre 2020	Ejecución I Semestre 2020	Avance respecto a la meta
AOI00008500002	ASESORAR LEGALMENTE A LOS ÓRGANOS DE LA BNP	DOCUMENTO	208	185	88.9%
				Promedio	88.9%

Oficina de Planeamiento y Presupuesto.- Alcanzó una ejecución promedio de 79.4% de sus metas físicas programadas para el I Semestre. La actividad “Gestión de las Inversiones” tiene ejecución de 60.0% ya que durante el II Trimestre se han emitido muy pocos informes en materia de inversiones, como consecuencia del retraso en la presentación de entregables por parte de los consultores. Asimismo, la actividad “Gestión de la modernización” tiene un avance del 50%, debido a que solo se realizaron mejoras en uno de los procesos aprobados.

Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta I Semestre 2020	Ejecución I Semestre 2020	Avance respecto a la meta
AOI00008500015	GESTIÓN DE LA MODERNIZACIÓN	PROCESO	2	1	50.0%
AOI00008500016	GESTIÓN DE LAS INVERSIONES	INFORME TECNICO	10	6	60.0%
AOI00008500017	GESTIÓN PRESUPUESTAL	PORCENTAJE	66	72	109.1%
AOI00008500018	GESTIÓN DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL	CONVENIO	6	6	100.0%
AOI00008500019	GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO	REPORTE	9	7	77.8%
				Promedio	79.4%

Los principales resultados obtenidos por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto son:

- Se elaboró, gestionó o emitió opinión técnica para la aprobación de los siguientes documentos:
 - Actualización del TUSNE por incorporación del servicio de ISBN.
 - Directiva N° 001-2020-BNP “Lineamientos para los estudios de usuarios en los servicios bibliotecarios de la BNP”.
 - Directiva N° 002-2020-BNP “Lineamientos para la prevención, investigación y sanción del hostigamiento sexual en todas sus modalidades en la BNP”.
 - Directiva N° 003-2020-BNP “Lineamientos para la prevención de la propagación del Covid-19 dentro del ámbito de la BNP”.
 - Directiva N° 004-2020-BNP “Lineamientos para el uso de la Plataforma Virtual de Trámite Documentario de la BNP”.
 - Directiva N° 005-2020-BNP “Lineamientos para la gestión de los actos resolutivos en la BNP”.
 - Disposiciones para la acreditación y funcionamiento de los Centros Coordinadores Regionales del Sistema Nacional de Bibliotecas.
 - Guía para el fortalecimiento y gestión de Bibliotecas Públicas Municipales.
 - Instructivo OTIE-IN-01 “Ejecución de copias de respaldo de la información”.
 - Instructivo OTIE-IN-02 “Restauración de datos de copias de respaldo de la información”.
 - MAPRO E01 – Gestión Estratégica.
 - MAPRO S04 – Gestión de la Comunicación Institucional.
 - Metodología denominada “Elaboración del Manual de Procedimientos de la Biblioteca Nacional del Perú”.
 - Plan Estratégico Institucional 2020-202 de la BNP.
 - Plan Operativo Institucional 2020 Modificado Versión 1 de la BNP.
 - Plan Operativo Institucional 2020 Modificado Versión 2 de la BNP.
 - Plan Operativo Institucional Multianual 2021-2023 de la BNP.
 - Procedimiento OTIE-PR-07 “Planificación, ejecución y custodia de copias de respaldo de la información”.
 - Procedimiento OTIE-PR-08 “Restauración y pruebas de copias de respaldo de la información”.
 - Protocolo “Atención de solicitudes de los servicios a cargo de la Oficina de Comunicaciones de la BNP”.
 - Protocolo para reducir el riesgo de propagación e impacto sanitario de la enfermedad causada por el COVID-19 en la atención al ciudadano y Gestión de Trámite Documentario de la BNP.
 - Protocolo “Servicio de extensión bibliotecaria a través del préstamo de libros a domicilio en las Estaciones de Bibliotecas Públicas de la Gran Biblioteca Pública de Lima”.
 - Valores Institucionales de la BNP.
- Se elaboró y presentó la programación multianual presupuestaria 2021-2023 y la formulación del presupuesto 2021 de la BNP, dentro del plazo establecido por norma.
- Se certificó el 78.30% (S/ 26'824,896.00) del PIM (S/ 34'258,212.00).
- Se elaboró y presentó un proyecto de demanda adicional para la ejecución de cinco (5) proyectos priorizados, por un monto total de S/ 7'054,574.00.
- Se declaró viable del proyecto de inversión “Mejoramiento de los servicios de gestión de la información de la BNP Sede San Borja” – CUI 2475716.
- Se gestionó la incorporación de inversión no prevista en el PMI 2020-2022, del proyecto de inversión con CUI 2475716, dándose inicio a la fase de Ejecución.
- Se continuó con el monitoreo a la formulación de los proyectos de inversión, a cargo de la UE 008 del MC, que intervendrán sobre las UP de la BNP.



Firmado digitalmente por
MALDONADO RODRIGUEZ Ricardo
FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2020/07/21 13:33:38-0500



Firmado digitalmente por
TORRES ACOSTA Lenin
FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2020/07/20
10:07:27-0500

Oficina de Administración.- En el I Semestre logró ejecutar en promedio 179.8% de sus metas físicas programadas. La actividad “Gestión de los servicios de piscina y auditorio” tiene la mayor ejecución con 612.5%, debido principalmente a que en el corto periodo que estuvo abierta la piscina tuvo una gran concurrencia de público, logrando atender a 514 personas en el mes de marzo. En el caso de las actividades operativas “Elaboración de estudios definitivos” y “Ejecución del Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el trabajo de la Biblioteca Nacional del Perú”, tienen metas programadas para el II Semestre.

Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta I Semestre 2020	Ejecución I Semestre 2020	Avance respecto a la meta
AOI00008500056	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	TRABAJADOR CAPACITADO	20	37	185.0%
AOI00008500058	GESTIÓN CONTABLE	DOCUMENTO	2	3	150.0%
AOI00008500059	GESTIÓN DE TESORERÍA	EXPEDIENTE	6507	5736	88.2%
AOI00008500060	GESTIÓN DE LOGÍSTICA	EXPEDIENTE	770	1177	152.9%
AOI00008500061	GESTIÓN PATRIMONIAL	REGISTRO	230	168	73.0%
AOI00008500062	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES	ATENCION	26	20	76.9%
AOI00008500064	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE PISCINA Y AUDITORIO	USUARIO	96	588	612.5%
AOI00008500075	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DEFINITIVOS	EXPEDIENTE TECNICO	0	0	-
AOI00008500078	GESTIÓN DE PENSIONES	PLANILLA	6	6	100.0%
AOI00008500080	EJECUCIÓN DEL PLAN PARA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	INFORME	0	0	-
				Promedio	179.8%

Los principales resultados obtenidos por la Oficina de Administración son:

- Se realizó el pago oportuno de las planillas.
- Se realizó el Diagnostico de Necesidades para la elaboración del PDP 2020.
- Se aprobó el Plan de Desarrollo de Personas – PDP 2020 de la Biblioteca Nacional del Perú y se remitió a la Autoridad Nacional del Servicio Civil.
- Se realizaron todas las acciones de capacitación programadas en el marco del Plan de Desarrollo de Personas de la BNP 2020.
- Se logró recuperar los subsidios ante EsSalud de los servidores que se encontraron con descanso médico.
- Se logró obtener la información en un 100% de los descansos médicos, reporte que fue uno de los sustentos para el pago de planillas del personal activo.
- Se realizó el seguimiento de casos de salud en el del Estado de Emergencia Nacional y/o Emergencia Sanitaria.
- Se coordinó la ejecución completa del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19.
- Se implementó un estilo más dinámico y sencillo para la creación de las campañas comunicacionales, logrando una mejor aceptación y entendimiento de los mensajes.
- Se implementó, en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística, el nuevo sistema de marcación mediante equipos móviles.
- Se brindó tarjetas de proximidad a los trabajadores que realizan trabajo presencial.
- Se logró hacer el traslado y reubicar los legajos personales a un ambiente exclusivo para su custodia.
- Se logró hacer el cambio de formato (fólder y carpetas) de los legajos personales para mantener su conservación.

- Se culminó con el Inventario de Bienes Muebles y Almacén 2019.
- Se aprobó el Plan de Saneamiento de Bienes Muebles 2020.
- Se logró la apertura de la piscina de la BNP en marzo del 2020 luego de la obtención del Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE), llegando a la cantidad de 514 alumnos matriculados entre internos y externos.

En el marco de la ejecución del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo de la Biblioteca Nacional del Perú:

- Se generaron cuatro (4) órdenes de servicio y diecinueve (19) órdenes de compra.
- Se adquirieron: medicamentos, mascarillas de protección, trajes de protección, lavamanos, pediluvios, termómetros digitales, entre otros.

Oficina de Comunicaciones.- Logró ejecutar en promedio 147.7% respecto a las metas programadas para el I Semestre. La actividad “Elaboración de documentos para la gestión comunicacional” tiene ejecución nula, ya que no se elaboró el Plan Estratégico Comunicacional programado para el mes de junio de 2020. Por otro lado, la actividad “Difusión de los productos, servicios y actividades de la Biblioteca Nacional del Perú” tiene un avance de 295.4%, debido principalmente a la mayor elaboración y difusión de contenido informativo de los servicios de la BNP a través de las redes sociales.

Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta I Semestre 2020	Ejecución I Semestre 2020	Avance respecto a la meta
AOI00008500003	DIFUSIÓN DE LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	DIVULGACION REALIZADA	480	1418	295.4%
AOI00008500070	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA GESTIÓN COMUNICACIONAL	DOCUMENTO	1	0	0.0%
				Promedio	147.7%

Los principales resultados obtenidos por la Oficina de Comunicaciones son:

- Se realizó el monitoreo de medios de comunicación a fin de conocer como se está posicionando la marca BNP en la audiencia y, así, poder desarrollar estrategias de posicionamiento.
- Se ha gestionado la difusión de los eventos culturales y servicios de la BNP a través de las redes sociales.

Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística.- En el I Semestre alcanzó a ejecutar en promedio el 110.7% sus metas físicas programadas. La actividad “Gestión de la operatividad de los servicios informáticos de la institución” presente un avance de 142.9% debido a que el personal de esta Oficina ha atendido mayor cantidad de incidencias reportadas por los usuarios con acceso remoto.

Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta I Semestre 2020	Ejecución I Semestre 2020	Avance respecto a la meta
AOI00008500038	GESTIÓN DE LA OPERATIVIDAD DE LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS DE LA INSTITUCIÓN	SERVICIO	7	10	142.9%
AOI00008500040	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL	PROYECTO	2	2	100.0%
AOI00008500041	FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	PROYECTO	2	2	100.0%
AOI00008500069	ELABORACIÓN DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL DE LA BNP	PLAN	1	1	100.0%
				Promedio	110.7%

Los principales resultados obtenidos por la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística son:

- Se realizaron pruebas verificadas del sistema de autonomía para los centros de datos para continuidad de los servicios informáticos.
- Se implementó una infraestructura de almacenamiento de audios para los podcasts de las actividades virtuales de la BNP.
- Se realizó el mantenimiento de los siguientes sistemas o aplicativos:
 - Sistema de Gestión Documental (e-GD). Integración con el Directorio Activo, modificación del proceso de firma para la validación de las firmas digitales en todos los tipos documentales.
 - Sistema de Marcaciones (VAWEB). Programación de un batchero que permita jalar de forma automática las marcaciones y que permita registrar las papeletas de justificaciones.
 - Sistema Integrado de Procedimientos Administrativos. Registro de usuarios de nacionalidad extranjera.
 - SIGA – BNP. Módulo de facturación electrónica.
 - Sistema de Acceso a la Información Pública (SAIP). Ampliación de la carga de archivos digitales en la derivación de la solicitud a los diferentes perfiles que administra el sistema.
 - Sistema de Registro Nacional de Bibliotecas. Optimización del proceso de registro, generación del registro de bibliotecas en pdf, un módulo de reportes exportables a Excel y el registro de biblioteca sin RUC, entre otros.
- Se implementó la emisión del tipo documental Resoluciones de Jefatura/Gerencia General/Administración/Directoral en el sistema de gestión documental con enfoque "Cero Papel" e-Gestor Documental.
- Se implementó una nueva funcionalidad en el Sistema de Préstamos de las Estaciones Bibliotecarias, en la que el ciudadano puede elegir si desea que los libros solicitados en calidad de préstamos sean entregados a su domicilio o sean recogidos en la Estación de Biblioteca Pública de su distrito.
- Se implementó un módulo de recursos digitales en el Sistema de Consultas en Línea.
- Se desarrolló el módulo de Solicitud de Acceso Gratuito a la Enciclopedia Británica.
- Se desarrolló el módulo de Recursos Digitales Colaborativos de la Biblioteca Nacional del Perú del Sistema de Consultas en Línea, permite a la DAPI realizar propuesta para publicaciones de recursos de internet, aprobar dichas propuestas y contar con reporte por la cantidad de "me gusta" que dan los ciudadanos a las publicaciones.

Órgano de Control Institucional.- Durante el I Semestre logró ejecutar el 33.3% de la meta física programada en su única actividad operativa. El bajo porcentaje se debe a que en los meses de febrero, marzo, abril y mayo no ha ejecutado ningún Servicio de Control o Servicio Relacionado.

Código	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta I Semestre 2020	Ejecución I Semestre 2020	Avance respecto a la meta
AOI00008500057	SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS	INFORME	6	2	33.3%
				Promedio	33.3%

2.3 Medidas para el cumplimiento de metas

PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS ADOPTADAS
<ul style="list-style-type: none"> • Declaratoria de emergencia sanitaria nacional y aislamiento social obligatorio a consecuencia de la pandemia COVID-19. • Disminución nominal del marco presupuestal, en cumplimiento de lo establecido en el Decreto Supremo N° 083-2020-EF. • Cierre de los servicios bibliotecarios presenciales en todas las sedes de la BNP debido a la emergencia sanitaria nacional y aislamiento social obligatorio. • Imposibilidad de realizar el procesamiento técnico al material bibliográfico documental, así como el control de calidad a los registros. • Imposibilidad de realizar labores de organización, conservación y preservación del material bibliográfico documental. • Deficiente mobiliario y equipamiento para el resguardo del material bibliográfico documental en los repositorios. • Insuficiente cantidad de cámaras de videovigilancia. • Atención de consultas limitada, debido a la imposibilidad de acceder al material bibliográfico documental de los repositorios. • Insuficiente cantidad material en la Biblioteca Digital. • Limitaciones para brindar asistencia técnica a las bibliotecas públicas. • Retraso en el registro de fichas físicas en el Registro Nacional de Bibliotecas. • Deficiente conexión a internet por parte de algunos/as servidores/as lo que dificulta el trabajo remoto. • Demora en la entrega de la información de los órganos a fin de elaborar los MAPRO. • Disminución sustantiva del personal de la BNP debido al recorte presupuestal. • Limitaciones para realizar el seguimiento de las iniciativas transversales pues constituyen productos más complejos. • Limitaciones para dinamizar las coordinaciones desde los órganos de línea para continuar con el seguimiento de las iniciativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desconcentración y delegación de responsabilidades en personal de los órganos de línea (participantes de las mesas de trabajo y reuniones Biblioteca Digital, Celebración Bicentenario, Accesibilidad a la información). • Se implementó el teletrabajo. • Se asignaron nuevas funciones y responsabilidades a los/as servidores/as que realizan trabajo remoto, a fin de generar valor público en la BNP. • Se han realizado una serie de actividades culturales a través de los canales virtuales de la BNP. • Se han aprobado diversos documentos de gestión a fin de facilitar el retorno progresivo de los/as servidores/as a las labores presenciales, respetando las normas de seguridad y salud en el trabajo. Al cierre del I Semestre, un grupo reducido de personas viene realizando trabajo presencial o mixto. • Se declaró viable el proyecto de inversión denominado “Mejoramiento de los servicios de gestión de la información de la BNP – Sede San Borja”, el cual contempla componentes de infraestructura, mobiliario, equipamiento y tecnologías. • Se mejoraron o desarrollaron aplicativos informáticos a fin de facilitar el acceso a los servicios bibliotecarios y/o administrativos de la BNP. • La difusión de servicios bibliotecarios y eventos culturales que brinda la BNP se realizan a través de canales virtuales. • Se gestionó la implementación de una plataforma de contenidos digitales a fin de poner al alcance de la población una mayor cantidad de material bibliográfico. • Se han establecido mecanismos de coordinación continua a fin de lograr los objetivos trazados. • Las coordinaciones entre el personal de los órganos se realizan a través de diversos canales (reuniones virtuales, correos electrónicos, WhatsApp, llamadas) • Se realizaron ajustes en las metas físicas y financieras del POI 2020 de la BNP.

2.4 Medidas para la mejora continua

- Adecuar o innovar los servicios bibliotecarios y culturales, de tal manera que estos respondan a los desafíos que plantea la actual coyuntura por COVID-19, permitiendo en todo momento que la población acceda a la información y cultura.

- Continuar con el proceso de caracterización de los procesos y procedimientos de la BNP, así como la implementación de los actualmente aprobados.
- Impulsar la implementación del Sistema Nacional de Bibliotecas (SNB) en favor de la ciudadanía. Se debe continuar con la elaboración de los documentos normativos que soporten esta implementación.
- Continuar con el proceso de formulación de actividades operativas sobre la base de su contribución con las acciones estratégicas y objetivos estratégicos institucionales plasmados en el PEI vigente de la entidad, dejando de orientarlas solamente al cumplimiento de las funciones de cada órgano.
- Impulsar la incorporación de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) como instrumento que mejora la prestación de los servicios bibliotecarios y de extensión cultural, la recopilación de la información para toma de decisiones y la transparencia.
- Elaborar y desarrollar estrategias para propiciar la promoción, acceso y uso de los servicios bibliotecarios y de extensión culturales a través de plataformas digitales.



Firmado digitalmente por
MALDONADO RODRIGUEZ Ricardo
FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2020/07/21 11:53:38-0500



Firmado digitalmente por
TORRES ACOSTA Lenin
FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2020/07/20
10:07:27-0500

3. Conclusiones y Recomendaciones

- El PIA 2020 de la BNP, ascendió a la suma de S/ 36'834,568.00, sin embargo, al cierre del I Semestre de 2020, el PIM de la BNP fue de S/ 34'258,212.00, producto de modificaciones presupuestales. De esta cifra se ejecutó un total de S/ 12'831,323.74, cifra que representa el 37.45% del PIM 2020.
- Durante el I Semestre, la ejecución física y financiera promedio de las actividades operativas, respecto de sus metas programadas, es de 128.7% y 78.8%, respectivamente.
- En algunos casos se evidencia una sobre ejecución de metas físicas, por lo que se recomienda coordinar con los órganos involucrados para realizar una revisión de sus programaciones a nivel de actividades operativas, a fin de mejorarlas y, que estas reflejen una programación más certera. Por otro lado, la declaratoria del estado de emergencia por el COVID-19, a mediados de marzo, ha impactado directamente en los resultados de los servicios bibliotecarios presenciales.
- Asimismo, en la evaluación se logró apreciar que algunas metas tienen muy baja o nula ejecución al I Semestre, por lo que es pertinente analizarlas y realizar reprogramaciones, de corresponder.
- Con la finalidad de mejorar el desempeño institucional de la BNP se recomienda lo siguiente:
 - ✓ Efectuar la modificación del POI 2020 de la BNP correspondiente al II Semestre, a efectos de sincerar las metas físicas, considerando la capacidad operativa actual de los órganos y el estado de emergencia en el que se encuentra el país debido al COVID-19.
 - ✓ Innovar en los servicios bibliotecarios y de extensión cultural, a fin que respondan a la coyuntura actual.

- ✓ Continuar con el proceso de modernización institucional con la participación activa de todos los órganos.
- ✓ Realizar el seguimiento periódico del cumplimiento de metas, a fin de adoptar las medidas correctivas de manera oportuna.
- ✓ Coordinar de manera frecuente con los responsables de los órganos y al personal a cargo del seguimiento, en temas técnicos de planificación, modernización, presupuesto, inversiones y servicios, a fin de mejorar y cumplir con la programación de actividades de manera óptima y oportuna.

4. Anexos

Anexo B-6



Firmado digitalmente por
MALDONADO RODRIGUEZ Ricardo
FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2020/07/21 11:33:38-0500



Firmado digitalmente por
TORRES ACOSTA Lenin
FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2020/07/20
10:07:27-0500

Anexo B-6
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE UNIDAD EJECUTORA

PEI - PERIODO 2020 - 2023
 Nivel de Gobierno E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector 03 - CULTURA
 Pliego 113 - BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU
 Unidad Ejecutora 000085 - BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	TIPO META	META	PERIODO	MODIFICADO		EJECUTADO AL
							1er TRIM.	ANUAL	1er TRIM.
OEI.01 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA									
AEI.01.01 - INSTRUMENTOS DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS IMPLEMENTADOS EN LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES									
AOI00008500044 - ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS	610 : DOCUMENTO TECNICO	01.05 : DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS BIBLIOTECARIAS	AA	Fs	T01	1.00	6.00	1.00	1.00
				Fn	T01	57,128.93	434,997.50	17,787.59	
AOI00008500066 - DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICO NORMATIVOS	543 : BIBLIOTECA	01.05 : DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS BIBLIOTECARIAS	AA	Fs	T01	0.00	50.00	0.00	0.00
				Fn	T01	55,742.33	217,075.39	47,857.88	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/							112,871.26	652,072.89	65,645.47
AEI.01.02 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA PERMANENTE A LOS GOBIERNOS REGIONALES									
AOI00008500046 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES PARA LA CREACIÓN Y/O SOSTENIBILIDAD DE BIBLIOTECAS	543 : BIBLIOTECA	01.05 : DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS BIBLIOTECARIAS	AA	Fs	T01	0.00	139.00	0.00	0.00
				Fn	T01	85,363.78	366,814.20	93,022.47	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/							85,363.78	366,814.20	93,022.47
AEI.01.06 - REDES BIBLIOTECARIAS CONFORMADAS Y FUNCIONALES EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA									
AOI00008500048 - CREACIÓN DE REDES DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	543 : BIBLIOTECA	01.05 : DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS BIBLIOTECARIAS	AA	Fs	T01	0.00	4.00	0.00	0.00
				Fn	T01	33,059.43	109,299.50	13,518.04	
AOI00008500071 - ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE BIBLIOTECAS	543 : BIBLIOTECA	01.05 : DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS BIBLIOTECARIAS	AA	Fs	T01	15.00	50.00	25.00	25.00
				Fn	T01	23,986.64	118,674.41	16,320.37	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/							57,046.07	227,973.91	29,838.41
OEI.02 - GESTIONAR LOS SERVICIOS DE ACCESO, DIFUSIÓN Y USO DE LA INFORMACIÓN EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA									
AEI.02.01 - SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DESARROLLADOS EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA									
AOI00008500005 - GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PREVIOS	152 : USUARIO	01.04.01 : DIRECCIÓN DEL ACCESO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN	AA	Fs	T01	4,209.00	15,407.00	4,477.00	4,477.00
				Fn	T01	37,669.15	206,847.24	76,192.98	
AOI00008500006 - GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PRESENCIALES	152 : USUARIO	01.04.01 : DIRECCIÓN DEL ACCESO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN	AA	Fs	T01	8,730.00	29,935.00	8,393.00	8,393.00
				Fn	T01	319,315.46	1,332,536.02	362,936.26	
AOI00008500007 - GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS NO PRESENCIALES 021 : CONSULTA		01.04.01 : DIRECCIÓN DEL ACCESO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN	AA	Fs	T01	1,014.00	3,875.00	710.00	710.00
				Fn	T01	6,266.08	80,465.38	6,150.68	
AOI00008500009 - GESTIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA DIGITAL	152 : USUARIO	01.04.01 : DIRECCIÓN DEL ACCESO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN	AA	Fs	T01	2,946.00	8,818.00	2,380.00	2,380.00
				Fn	T01	13,940.84	159,748.63	13,933.74	
AOI00008500034 - GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PREVIOS	152 : USUARIO	01.04.02 : GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA	AA	Fs	T01	119,844.00	374,660.00	76,659.00	76,659.00
				Fn	T01	369,852.61	1,042,070.44	113,258.09	
AOI00008500035 - GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PRESENCIALES	152 : USUARIO	01.04.02 : GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA	AA	Fs	T01	126,120.00	378,372.00	92,691.00	92,691.00
				Fn	T01	758,924.72	2,303,011.36	347,673.83	
AOI00008500068 - GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS NO PRESENCIALES 021 : CONSULTA		01.04.02 : GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA	AA	Fs	T01	90.00	1,350.00	11.00	11.00
				Fn	T01	7,062.00	28,248.00	0.00	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/							1,513,030.86	5,152,927.07	920,145.58
AEI.02.02 - PROGRAMAS DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA Y CULTURAL PERMANENTES PARA LA CIUDADANÍA									
AOI00008500043 - GESTIÓN CULTURAL	117 : EVENTOS	01.04.02 : GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA	AA	Fs	T01	207.00	673.00	233.00	233.00
				Fn	T01	197,562.85	536,522.20	81,329.34	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/							197,562.85	536,522.20	81,329.34
AEI.02.04 - SERVICIO DE INVESTIGACIÓN IMPULSADO EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA									
AOI00008500010 - GESTIÓN EDITORIAL	097 : PUBLICACION	01.04.01 : DIRECCIÓN DEL ACCESO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN	AA	Fs	T01	5.00	20.00	0.00	0.00
				Fn	T01	79,649.51	420,130.20	53,537.65	
AOI00008500076 - GESTIÓN CULTURAL	117 : EVENTOS	01.04.01 : DIRECCIÓN DEL ACCESO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN	AA	Fs	T01	14.00	72.00	13.00	13.00
				Fn	T01	131,477.45	612,318.21	79,923.90	



Firmado digitalmente por
TORRES ACOSTA Lenin
CAU 20131379663 soft
Motivo: Soy el autor del
documento.
Fecha: 2020/07/20
10:08:23-0500



Firmado digitalmente por
MAYORALTA RODRIGUEZ Ricardo
CAU 20131379663 soft
Motivo: Soy el autor del documento.
Fecha: 2020/07/21 12:52:22-0500

AOI00008500077 - GESTIÓN DE INVESTIGACIONES	066 : INVESTIGACION	01.04.01 : DIRECCIÓN DEL ACCESO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN	AA	Fs	T01	3.00	14.00	3.00	
				Fn	T01	39,816.04	250,048.32	27,723.57	
TOTAL POR AEI						FINANCIERO S/	250,943.00	1,282,496.73	161,185.12
OEI.03 - FORTALECER LA GESTIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA									
AEI.03.01 - MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL REGISTRADO EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA									
AOI00008500047 - ELABORACIÓN DE LA BIBLIOGRAFIA PERUANA	036 : DOCUMENTO	01.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LAS COLECCIONES	AA	Fs	T01	0.00	2.00	0.00	
				Fn	T01	21,632.79	86,768.55	19,644.49	
AOI00008500051 - GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COLECCIONES	574 : ITEMS	01.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LAS COLECCIONES	AA	Fs	T01	43,500.00	125,000.00	37,320.00	
				Fn	T01	38,212.31	148,858.73	44,364.62	
AOI00008500052 - EJECUCIÓN DEL PROCESAMIENTO TÉCNICO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL	574 : ITEMS	01.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LAS COLECCIONES	AA	Fs	T01	20,175.00	62,543.00	13,915.00	
				Fn	T01	558,257.95	1,830,457.09	362,876.68	
AOI00008500053 - EJECUCIÓN DEL CONTROL DE CALIDAD Y MONITOREO DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS	103 : REGISTRO	01.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LAS COLECCIONES	AA	Fs	T01	7,500.00	23,360.00	7,837.00	
				Fn	T01	156,924.24	504,735.82	121,716.59	
AOI00008500054 - GESTIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL ADQUIRIDO POR COMPRA	574 : ITEMS	01.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LAS COLECCIONES	AA	Fs	T01	1,500.00	5,500.00	0.00	
				Fn	T01	605,092.74	1,093,284.04	62.00	
TOTAL POR AEI						FINANCIERO S/	1,380,120.03	3,664,104.23	548,664.38
AEI.03.02 - MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL ORGANIZADO Y CUSTODIADO EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA									
AOI00008500021 - CONSERVACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL	902 : MATERIAL	01.03 : DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE LAS COLECCIONES	AA	Fs	T01	1,283.00	4,448.00	1,432.00	
				Fn	T01	338,394.31	1,165,280.01	292,418.84	
AOI00008500022 - ORGANIZACIÓN Y CUSTODIA DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL EN REPOSITARIOS	902 : MATERIAL	01.03 : DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE LAS COLECCIONES	AA	Fs	T01	7,570.00	28,294.00	6,108.00	
				Fn	T01	346,212.43	1,284,347.17	322,030.58	
AOI00008500023 - GESTIÓN DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL	902 : MATERIAL	01.03 : DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE LAS COLECCIONES	AA	Fs	T01	345.00	1,537.00	569.00	
				Fn	T01	163,406.19	625,183.82	140,943.13	
TOTAL POR AEI						FINANCIERO S/	848,012.93	3,074,811.00	755,392.55
OEI.04 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL									
AEI.04.01 - GESTIÓN POR PROCESOS FORTALECIDO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ									
AOI00008500015 - GESTIÓN DE LA MODERNIZACIÓN	533 : PROCESO	02.06 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T01	1.00	4.00	1.00	
				Fn	T01	129,777.75	435,602.94	89,592.16	
TOTAL POR AEI						FINANCIERO S/	129,777.75	435,602.94	89,592.16
AEI.04.02 - PRESUPUESTO POR RESULTADOS IMPULSADO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ									
AOI00008500016 - GESTIÓN DE LAS INVERSIONES	201 : INFORME TÉCNICO	02.06 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T01	7.00	20.00	4.00	
				Fn	T01	24,756.98	99,627.93	23,022.45	
AOI00008500017 - GESTIÓN PRESUPUESTAL	155 : PORCENTAJE	02.06 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T01	63.00	86.00	69.00	
				Fn	T01	41,677.68	196,253.73	36,505.19	
AOI00008500018 - GESTIÓN DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL	023 : CONVENIO	02.06 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T01	3.00	12.00	3.00	
				Fn	T01	75,771.30	259,485.23	60,998.53	
AOI00008500019 - GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO	248 : REPORTE	02.06 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T01	5.00	17.00	3.00	
				Fn	T01	77,490.29	302,061.17	46,509.23	
TOTAL POR AEI						FINANCIERO S/	219,696.25	857,428.06	167,035.40
AEI.04.03 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORTALECIDA EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ									
AOI00008500056 - GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	355 : TRABAJADOR CAPACITADO	02.02 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	AA	Fs	T01	0.00	115.00	0.00	
				Fn	T01	824,088.42	2,363,600.20	311,163.45	
TOTAL POR AEI						FINANCIERO S/	824,088.42	2,363,600.20	311,163.45
AEI.04.04 - SOPORTE DIGITAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS MEJORADO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ									
AOI00008500038 - GESTIÓN DE LA OPERATIVIDAD DE LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS DE LA INSTITUCIÓN	107 : SERVICIO	02.04 : OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	AA	Fs	T01	4.00	15.00	7.00	
				Fn	T01	277,896.57	1,219,142.20	202,094.08	
AOI00008500040 - FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL	096 : PROYECTO	02.04 : OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	AA	Fs	T01	0.00	10.00	0.00	
				Fn	T01	21,000.00	84,000.00	7,000.00	
AOI00008500041 - FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	096 : PROYECTO	02.04 : OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	AA	Fs	T01	0.00	10.00	0.00	
				Fn	T01	96,000.00	366,732.00	56,500.00	



AOI00008500069 - ELABORACIÓN DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL DE LA BNP	091 : PLAN	02.04 : OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	AA	Fs	T01	0.00	1.00	0.00	
				Fn	T01	69,340.20	277,960.80	72,796.60	
TOTAL POR AEI						FINANCIERO S/	464,236.77	1,947,835.00	338,390.68
AEI.04.05 - PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL FORTALECIDO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ									
AOI00008500002 - ASESORAR LEGALMENTE A LOS ÓRGANOS DE LA BNP	036 : DOCUMENTO	02.05 : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	AA	Fs	T01	123.00	454.00	97.00	
				Fn	T01	177,210.23	689,691.00	118,415.59	
AOI00008500003 - DIFUSIÓN DE LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	033 : DIVULGACION REALIZADA	02.03 : OFICINA DE COMUNICACIONES	AA	Fs	T01	90.00	660.00	559.00	
				Fn	T01	99,956.76	558,496.67	95,987.15	
AOI00008500011 - CONDUCIR A LOS ÓRGANOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES ORIENTADAS A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	001 : ACCION	01.01 : JEFATURA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	AA	Fs	T01	12.00	54.00	17.00	
				Fn	T01	69,799.25	289,197.00	86,274.76	
AOI00008500012 - CONDUCIR EQUIPOS DE TRABAJO ORIENTADOS A OPTIMIZAR LOS PROCESOS PRIORIZADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA BNP	133 : SESION	01.01 : JEFATURA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	AA	Fs	T01	6.00	30.00	7.00	
				Fn	T01	56,725.23	228,448.00	55,416.17	
AOI00008500013 - PROMOVER EL DESARROLLO DE INICIATIVAS ORIENTADAS A LA MEJORA DE LOS SERVICIOS CON LA PARTICIPACIÓN DE ACTORES EXTERNOS	133 : SESION	01.01 : JEFATURA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	AA	Fs	T01	12.00	57.00	21.00	
				Fn	T01	48,006.49	209,507.00	32,991.39	
AOI00008500026 - GESTIÓN DE LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS RESOLUTIVOS DE LA ALTA DIRECCIÓN	105 : RESOLUCION	02.01 : GERENCIA GENERAL	AA	Fs	T01	45.00	166.00	67.00	
				Fn	T01	25,580.43	120,041.25	24,063.77	
AOI00008500027 - CONDUCCIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTARIA DE LA BNP	155 : PORCENTAJE	02.01 : GERENCIA GENERAL	AA	Fs	T01	25.03	91.67	25.33	
				Fn	T01	91,439.83	415,623.88	63,899.47	
AOI00008500028 - GESTIÓN DEL DEPÓSITO LEGAL	018 : CERTIFICADO	01.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LAS COLECCIONES	AA	Fs	T01	3,800.00	12,450.00	3,280.00	
				Fn	T01	130,866.34	407,656.77	118,347.07	
AOI00008500030 - GESTIÓN DE CÓDIGOS INTERNACIONALES	103 : REGISTRO	01.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LAS COLECCIONES	AA	Fs	T01	1,550.00	5,995.00	1,402.00	
				Fn	T01	35,013.75	145,207.54	26,140.87	
AOI00008500031 - GESTIÓN DEL PROYECTO EDITORIAL	018 : CERTIFICADO	01.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LAS COLECCIONES	AA	Fs	T01	280.00	820.00	25.00	
				Fn	T01	33,820.78	136,741.18	33,367.35	
AOI00008500033 - DISTRIBUCIÓN DE FONDOS	574 : ITEMS	01.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LAS COLECCIONES	AA	Fs	T01	39,150.00	121,410.00	34,572.00	
				Fn	T01	44,436.51	175,403.28	54,681.45	
AOI00008500057 - SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS	060 : INFORME	03.01 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AA	Fs	T01	3.00	12.00	1.00	
				Fn	T01	83,743.24	357,803.00	78,791.00	
AOI00008500058 - GESTIÓN CONTABLE	036 : DOCUMENTO	02.02 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	AA	Fs	T01	1.00	4.00	1.00	
				Fn	T01	76,150.80	239,480.70	87,321.50	
AOI00008500059 - GESTIÓN DE TESORERÍA	051 : EXPEDIENTE	02.02 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	AA	Fs	T01	4,707.00	15,231.00	3,006.00	
				Fn	T01	194,888.75	491,759.75	134,510.36	
AOI00008500060 - GESTIÓN DE LOGÍSTICA	051 : EXPEDIENTE	02.02 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	AA	Fs	T01	400.00	1,450.00	929.00	
				Fn	T01	168,353.91	506,723.10	191,553.80	
AOI00008500061 - GESTIÓN PATRIMONIAL	103 : REGISTRO	02.02 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	AA	Fs	T01	200.00	590.00	124.00	
				Fn	T01	87,681.98	451,828.46	109,650.01	
AOI00008500062 - GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES	006 : ATENCION	02.02 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	AA	Fs	T01	14.00	78.00	10.00	
				Fn	T01	879,770.84	3,207,085.79	321,726.90	
AOI00008500064 - GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE PISCINA Y AUDITORIO	152 : USUARIO	02.02 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	AA	Fs	T01	72.00	240.00	588.00	
				Fn	T01	53,838.27	183,407.00	26,965.04	
AOI00008500070 - ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA GESTIÓN COMUNICACIONAL	036 : DOCUMENTO	02.03 : OFICINA DE COMUNICACIONES	AA	Fs	T01	0.00	1.00	0.00	
				Fn	T01	40,840.08	192,660.33	46,799.25	



Firmado digitalmente por
TORRES ACOSTA Lenin
FAU 20131379663 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2020/07/20
10:08:23-0500



Firmado digitalmente por
MARTINEZ RODRIGUEZ Ricardo
FAU 20131379663 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2020/07/21 12:52:22-0500

AOI00008500072 - CONDUCCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA BNP	001 : ACCION	02.01 : GERENCIA GENERAL	AA	Fs	T01	57.00	210.00	58.00
				Fn	T01	104,339.43	435,677.25	159,994.99
AOI00008500073 - SUPERVISIÓN A LAS ACCIONES REALIZADAS PARA IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES, MITIGAR RIESGOS O TRATAR SITUACIONES ADVERSAS	190 : NUMERO	02.01 : GERENCIA GENERAL	AA	Fs	T01	4.00	13.00	12.00
				Fn	T01	37,485.51	166,461.50	6,274.95
AOI00008500074 - CONDUCCIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO EN LA BNP	006 : ATENCION	02.01 : GERENCIA GENERAL	AA	Fs	T01	64.00	221.00	69.00
				Fn	T01	32,207.05	148,332.74	21,085.17
AOI00008500078 - GESTIÓN DE PENSIONES	137 : PLANILLA	02.02 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	AA	Fs	T01	3.00	12.00	3.00
				Fn	T01	921,981.92	2,690,486.00	642,983.58
				TOTAL POR AEI		3,494,137.38	12,447,719.19	2,537,241.59
AEI.04.06 - PROYECTOS DE INVERSIÓN O INVERSIONES EJECUTADAS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ								
AOI00008500075 - ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DEFINITIVOS	054 : EXPEDIENTE TECNICO	02.02 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	AA	Fs	T01	0.00	1.00	0.00
				Fn	T01	0.00	1,000,000.00	0.00
				TOTAL POR AEI		0.00	1,000,000.00	0.00
OEI.05 - PROMOVER LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES								
AEI.05.01 - CULTURA DE PREVENCIÓN Y RESILIENCIA FORTALECIDA EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ								
AOI00008500065 - CONDUCCIÓN DE LA DEFENSA NACIONAL Y LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN LA BNP	001 : ACCION	02.01 : GERENCIA GENERAL	AA	Fs	T01	1.00	7.00	0.00
				Fn	T01	38,138.73	144,591.38	33,122.55
AOI00008500080 - EJECUCIÓN DEL PLAN PARA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID19 EN EL TRABAJO DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	060 : INFORME	02.02 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	AA	Fs	T01	0.00	1.00	
				Fn	T01	0.00	103,713.00	
				TOTAL POR AEI		38,138.73	248,304.38	33,122.55
				TOTAL GENERAL		9,615,026.08	34,258,212.00	6,131,769.15

Tipo de meta

- NA Meta no acumulativa
- AM Meta acumulativa mensual
- AA Meta acumulativa anual
- AI Meta acumulativa Inversa

*Por la naturaleza de las Actividades Operativas con metas no acumulativas, el avance anual se mide a fin de año.

Anexo B-6
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE UNIDAD EJECUTORA

PEI - PERIODO 2020 - 2023
Nivel de Gobierno E - GOBIERNO NACIONAL
Sector 03 - CULTURA
Pliego 113 - BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU
Unidad Ejecutora 000085 - BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	TIPO META	META	PERIODO	MODIFICADO		EJECUTADO	
							2do TRIM.	ANUAL	2do TRIM.	2do TRIM. ACUMULADO
OEI.01 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA										
AEI.01.01 - INSTRUMENTOS DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS IMPLEMENTADOS EN LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES										
AOI00008500044 - ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS	610 : DOCUMENTO TECNICO	01.05 : DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS BIBLIOTECARIAS	AA	Fs	T02	2.00	6.00	3.00	4.00	
				Fn	T02	245,747.18	434,997.50	72,883.91	90,671.50	
AOI00008500066 - DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS	543 : BIBLIOTECA	01.05 : DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS BIBLIOTECARIAS	AA	Fs	T02	10.00	50.00	0.00	0.00	
				Fn	T02	59,011.02	217,075.39	50,837.88	98,695.76	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/							304,758.20	652,072.89	123,721.79	
AEI.01.02 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA PERMANENTE A LOS GOBIERNOS REGIONALES										
AOI00008500046 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES PARA LA CREACIÓN Y/O SOSTENIBILIDAD DE BIBLIOTECAS	543 : BIBLIOTECA	01.05 : DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS BIBLIOTECARIAS	AA	Fs	T02	32.00	139.00	0.00	0.00	
				Fn	T02	88,650.12	366,814.20	95,648.14	188,670.61	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/							88,650.12	366,814.20	95,648.14	
AEI.01.06 - REDES BIBLIOTECARIAS CONFORMADAS Y FUNCIONALES EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA										
AOI00008500048 - CREACIÓN DE REDES DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	543 : BIBLIOTECA	01.05 : DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS BIBLIOTECARIAS	AA	Fs	T02	0.00	4.00	0.00	0.00	
				Fn	T02	36,346.69	109,299.50	13,537.21	27,055.25	
AOI00008500071 - ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE BIBLIOTECAS	543 : BIBLIOTECA	01.05 : DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS BIBLIOTECARIAS	AA	Fs	T02	5.00	50.00	1.00	26.00	
				Fn	T02	31,162.59	118,674.41	16,184.04	32,504.41	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/							67,509.28	227,973.91	29,721.25	
OEI.02 - GESTIONAR LOS SERVICIOS DE ACCESO, DIFUSIÓN Y USO DE LA INFORMACIÓN EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA										
AEI.02.01 - SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DESARROLLADOS EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA										
AOI00008500005 - GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PREVIOS	152 : USUARIO	01.04.01 : DIRECCIÓN DEL ACCESO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN	AA	Fs	T02	60.00	15,407.00	113.00	4,590.00	
				Fn	T02	56,025.21	206,847.24	80,981.31	157,174.29	
AOI00008500006 - GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PRESENCIALES	152 : USUARIO	01.04.01 : DIRECCIÓN DEL ACCESO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN	AA	Fs	T02	0.00	29,935.00	0.00	8,393.00	
				Fn	T02	333,575.03	1,332,536.02	389,077.67	752,013.93	
AOI00008500007 - GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS NO PRESENCIALES	021 : CONSULTA	01.04.01 : DIRECCIÓN DEL ACCESO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN	AA	Fs	T02	913.00	3,875.00	686.00	1,396.00	
				Fn	T02	24,533.10	80,465.38	6,561.68	12,712.36	
AOI00008500009 - GESTIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA DIGITAL	152 : USUARIO	01.04.01 : DIRECCIÓN DEL ACCESO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN	AA	Fs	T02	3,195.00	8,818.00	2,694.00	5,074.00	
				Fn	T02	48,246.93	159,748.63	8,994.21	22,927.95	
AOI00008500034 - GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PREVIOS	152 : USUARIO	01.04.02 : GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA	AA	Fs	T02	0.00	374,660.00	0.00	76,659.00	
				Fn	T02	224,866.77	1,042,070.44	75,553.33	188,811.42	
AOI00008500035 - GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PRESENCIALES	152 : USUARIO	01.04.02 : GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA	AA	Fs	T02	0.00	378,372.00	34.00	92,725.00	
				Fn	T02	468,921.12	2,303,011.36	418,512.72	766,186.55	
AOI00008500068 - GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS NO PRESENCIALES	021 : CONSULTA	01.04.02 : GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA	AA	Fs	T02	1,080.00	1,350.00	19,100.00	19,111.00	
				Fn	T02	7,062.00	28,248.00	0.00	0.00	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/							1,163,230.16	5,152,927.07	979,680.92	
AEI.02.02 - PROGRAMAS DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA Y CULTURAL PERMANENTES PARA LA CIUDADANÍA										
AOI00008500043 - GESTIÓN CULTURAL	117 : EVENTOS	01.04.02 : GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA	AA	Fs	T02	16.00	673.00	58.00	291.00	
				Fn	T02	116,511.15	536,522.20	46,295.12	127,624.46	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/							116,511.15	536,522.20	46,295.12	
AEI.02.04 - SERVICIO DE INVESTIGACIÓN IMPULSADO EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA										
AOI00008500010 - GESTIÓN EDITORIAL	097 : PUBLICACION	01.04.01 : DIRECCIÓN DEL ACCESO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN	AA	Fs	T02	1.00	20.00	1.00	1.00	
				Fn	T02	109,249.49	420,130.20	44,245.19	97,782.84	
AOI00008500076 - GESTIÓN CULTURAL	117 : EVENTOS	01.04.01 : DIRECCIÓN DEL ACCESO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN	AA	Fs	T02	23.00	72.00	41.00	54.00	
				Fn	T02	151,022.81	612,318.21	70,770.73	150,694.63	



Firmado digitalmente por
TORRES ACOSTA Lenin
CAU 2013137963 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2020/07/20
10:08:56-0500



Firmado digitalmente por
MAYORALTA RIVERA Ricardo
CAU 2013137963 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2020/07/21 12:22:56-0500

AOI00008500077 - GESTIÓN DE INVESTIGACIONES	066 : INVESTIGACION	01.04.01 : DIRECCIÓN DEL ACCESO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN	AA	Fs	T02	3.00	14.00	1.00	4.00
				Fn	T02	67,262.42	250,048.32	22,957.23	50,680.80
TOTAL POR AEI						FINANCIERO S/	327,534.72	1,282,496.73	137,973.15
OEI.03 - FORTALECER LA GESTIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA									
AEI.03.01 - MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL REGISTRADO EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA									
AOI00008500047 - ELABORACIÓN DE LA BIBLIOGRAFIA PERUANA	036 : DOCUMENTO	01.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LAS COLECCIONES	AA	Fs	T02	0.00	2.00	0.00	0.00
				Fn	T02	21,676.90	86,768.55	19,304.49	38,948.98
AOI00008500051 - GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COLECCIONES	574 : ITEMS	01.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LAS COLECCIONES	AA	Fs	T02	5,000.00	125,000.00	0.00	37,320.00
				Fn	T02	36,083.32	148,858.73	38,110.00	82,474.62
AOI00008500052 - EJECUCIÓN DEL PROCESAMIENTO TÉCNICO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL	574 : ITEMS	01.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LAS COLECCIONES	AA	Fs	T02	2,018.00	62,543.00	0.00	13,915.00
				Fn	T02	436,852.81	1,830,457.09	317,693.85	680,570.53
AOI00008500053 - EJECUCIÓN DEL CONTROL DE CALIDAD Y MONITOREO DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS	103 : REGISTRO	01.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LAS COLECCIONES	AA	Fs	T02	860.00	23,360.00	7.00	7,844.00
				Fn	T02	116,070.90	504,735.82	112,014.59	233,731.18
AOI00008500054 - GESTIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL ADQUIRIDO POR COMPRA	574 : ITEMS	01.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LAS COLECCIONES	AA	Fs	T02	0.00	5,500.00	0.00	0.00
				Fn	T02	455,250.00	1,093,284.04	0.00	62.00
TOTAL POR AEI						FINANCIERO S/	1,065,933.93	3,664,104.23	487,122.93
AEI.03.02 - MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL ORGANIZADO Y CUSTODIADO EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA									
AOI00008500021 - CONSERVACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL	902 : MATERIAL	01.03 : DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE LAS COLECCIONES	AA	Fs	T02	377.00	4,448.00	0.00	1,432.00
				Fn	T02	264,175.90	1,165,280.01	228,981.12	521,399.96
AOI00008500022 - ORGANIZACIÓN Y CUSTODIA DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL EN REPOSITORIOS	902 : MATERIAL	01.03 : DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE LAS COLECCIONES	AA	Fs	T02	1,020.00	28,294.00	0.00	6,108.00
				Fn	T02	301,553.23	1,284,347.17	306,122.53	628,153.11
AOI00008500023 - GESTIÓN DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL	902 : MATERIAL	01.03 : DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE LAS COLECCIONES	AA	Fs	T02	502.00	1,537.00	518.00	1,087.00
				Fn	T02	144,943.37	625,183.82	145,686.89	286,630.02
TOTAL POR AEI						FINANCIERO S/	710,672.50	3,074,811.00	680,790.54
OEI.04 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL									
AEI.04.01 - GESTIÓN POR PROCESOS FORTALECIDO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ									
AOI00008500015 - GESTIÓN DE LA MODERNIZACIÓN	533 : PROCESO	02.06 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T02	1.00	4.00	0.00	1.00
				Fn	T02	107,714.05	435,602.94	77,244.74	166,836.90
TOTAL POR AEI						FINANCIERO S/	107,714.05	435,602.94	77,244.74
AEI.04.02 - PRESUPUESTO POR RESULTADOS IMPULSADO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ									
AOI00008500016 - GESTIÓN DE LAS INVERSIONES	201 : INFORME TÉCNICO	02.06 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T02	3.00	20.00	2.00	6.00
				Fn	T02	24,756.99	99,627.93	23,022.45	46,044.90
AOI00008500017 - GESTIÓN PRESUPUESTAL	155 : PORCENTAJE	02.06 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T02	3.00	86.00	3.00	72.00
				Fn	T02	52,992.03	196,253.73	47,071.21	83,576.40
AOI00008500018 - GESTIÓN DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL	023 : CONVENIO	02.06 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	6.00
				Fn	T02	62,371.32	259,485.23	60,317.13	121,315.66
AOI00008500019 - GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO	248 : REPORTE	02.06 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T02	4.00	17.00	4.00	7.00
				Fn	T02	74,456.94	302,061.17	44,142.74	90,651.97
TOTAL POR AEI						FINANCIERO S/	214,577.28	857,428.06	174,553.53
AEI.04.03 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORTALECIDA EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ									
AOI00008500056 - GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	355 : TRABAJADOR CAPACITADO	02.02 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	AA	Fs	T02	20.00	115.00	37.00	37.00
				Fn	T02	526,192.34	2,363,600.20	592,314.57	903,478.02
TOTAL POR AEI						FINANCIERO S/	526,192.34	2,363,600.20	592,314.57
AEI.04.04 - SOPORTE DIGITAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS MEJORADO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ									
AOI00008500038 - GESTIÓN DE LA OPERATIVIDAD DE LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS DE LA INSTITUCIÓN	107 : SERVICIO	02.04 : OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	AA	Fs	T02	3.00	15.00	3.00	10.00
				Fn	T02	370,175.56	1,219,142.20	301,830.13	503,924.21
AOI00008500040 - FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL	096 : PROYECTO	02.04 : OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	AA	Fs	T02	2.00	10.00	2.00	2.00
				Fn	T02	21,000.00	84,000.00	0.00	7,000.00
AOI00008500041 - FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	096 : PROYECTO	02.04 : OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	AA	Fs	T02	2.00	10.00	2.00	2.00
				Fn	T02	90,000.00	366,732.00	71,500.00	128,000.00



Firmado digitalmente por
TORRES ACOSTA Lenin
SAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2020/07/20
10:08:56-0500



Firmado digitalmente por
MAYORALTA RODRIGUEZ Ricardo
SAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2020/07/21 12:22:56-0500

AOI00008500069 - ELABORACIÓN DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL DE LA BNP	091 : PLAN	02.04 : OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	AA	Fs	T02	1.00	1.00	1.00	1.00
				Fn	T02	69,340.20	277,960.80	68,022.45	140,819.05
TOTAL POR AEL FINANCIERO S/						550,515.76	1,947,835.00	441,352.58	
AEI.04.05 - PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL FORTALECIDO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ									
AOI00008500002 - ASESORAR LEGALMENTE A LOS ÓRGANOS DE LA BNP	036 : DOCUMENTO	02.05 : OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	AA	Fs	T02	85.00	454.00	88.00	185.00
				Fn	T02	177,593.91	689,691.00	172,808.08	291,223.67
AOI00008500003 - DIFUSIÓN DE LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	033 : DIVULGACION REALIZADA	02.03 : OFICINA DE COMUNICACIONES	AA	Fs	T02	390.00	660.00	859.00	1,418.00
				Fn	T02	145,140.62	558,496.67	162,326.42	258,313.57
AOI00008500011 - CONDUCIR A LOS ÓRGANOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES ORIENTADAS A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	001 : ACCION	01.01 : JEFATURA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	AA	Fs	T02	18.00	54.00	18.00	35.00
				Fn	T02	75,799.25	289,197.00	76,524.50	162,799.26
AOI00008500012 - CONDUCIR EQUIPOS DE TRABAJO ORIENTADOS A OPTIMIZAR LOS PROCESOS PRIORIZADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA BNP	133 : SESION	01.01 : JEFATURA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	AA	Fs	T02	12.00	30.00	12.00	19.00
				Fn	T02	57,369.92	228,448.00	42,113.37	97,529.54
AOI00008500013 - PROMOVER EL DESARROLLO DE INICIATIVAS ORIENTADAS A LA MEJORA DE LOS SERVICIOS CON LA PARTICIPACIÓN DE ACTORES EXTERNOS	133 : SESION	01.01 : JEFATURA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	AA	Fs	T02	21.00	57.00	21.00	42.00
				Fn	T02	46,406.85	209,507.00	8,219.28	41,210.67
AOI00008500026 - GESTIÓN DE LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS RESOLUTIVOS DE LA ALTA DIRECCIÓN	105 : RESOLUCION	02.01 : GERENCIA GENERAL	AA	Fs	T02	31.00	166.00	40.00	107.00
				Fn	T02	31,086.93	120,041.25	39,593.88	63,657.65
AOI00008500027 - CONDUCCIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTARIA DE LA BNP	155 : PORCENTAJE	02.01 : GERENCIA GENERAL	AA	Fs	T02	16.66	91.67	0.00	25.33
				Fn	T02	107,761.38	415,623.88	65,872.85	129,772.32
AOI00008500028 - GESTIÓN DEL DEPÓSITO LEGAL	018 : CERTIFICADO	01.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LAS COLECCIONES	AA	Fs	T02	450.00	12,450.00	52.00	3,332.00
				Fn	T02	99,481.95	407,656.77	95,228.00	213,575.07
AOI00008500030 - GESTIÓN DE CÓDIGOS INTERNACIONALES	103 : REGISTRO	01.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LAS COLECCIONES	AA	Fs	T02	245.00	5,995.00	643.00	2,045.00
				Fn	T02	33,543.23	145,207.54	25,463.25	51,604.12
AOI00008500031 - GESTIÓN DEL PROYECTO EDITORIAL	018 : CERTIFICADO	01.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LAS COLECCIONES	AA	Fs	T02	40.00	820.00	32.00	57.00
				Fn	T02	33,852.14	136,741.18	33,367.35	66,734.70
AOI00008500033 - DISTRIBUCIÓN DE FONDOS	574 : ITEMS	01.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LAS COLECCIONES	AA	Fs	T02	3,960.00	121,410.00	0.00	34,572.00
				Fn	T02	43,503.36	175,403.28	26,326.12	81,007.57
AOI00008500057 - SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS	060 : INFORME	03.01 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AA	Fs	T02	3.00	12.00	1.00	2.00
				Fn	T02	95,249.58	357,803.00	67,311.03	146,102.03
AOI00008500058 - GESTIÓN CONTABLE	036 : DOCUMENTO	02.02 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	AA	Fs	T02	1.00	4.00	2.00	3.00
				Fn	T02	53,643.30	239,480.70	84,069.90	171,391.40
AOI00008500059 - GESTIÓN DE TESORERÍA	051 : EXPEDIENTE	02.02 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	AA	Fs	T02	1,800.00	15,231.00	2,730.00	5,736.00
				Fn	T02	82,446.02	491,759.75	83,070.08	217,580.44
AOI00008500060 - GESTIÓN DE LOGÍSTICA	051 : EXPEDIENTE	02.02 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	AA	Fs	T02	370.00	1,450.00	248.00	1,177.00
				Fn	T02	113,616.39	506,723.10	249,939.90	441,493.70
AOI00008500061 - GESTIÓN PATRIMONIAL	103 : REGISTRO	02.02 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	AA	Fs	T02	30.00	590.00	44.00	168.00
				Fn	T02	91,715.49	451,828.46	412,119.86	521,769.87
AOI00008500062 - GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES	006 : ATENCION	02.02 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	AA	Fs	T02	12.00	78.00	10.00	20.00
				Fn	T02	637,837.85	3,207,085.79	330,876.20	652,603.10
AOI00008500064 - GESTION DE LOS SERVICIOS DE PISCINA Y AUDITORIO	152 : USUARIO	02.02 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	AA	Fs	T02	24.00	240.00	0.00	588.00
				Fn	T02	53,838.27	183,407.00	64,415.61	91,380.65
AOI00008500070 - ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA GESTIÓN COMUNICACIONAL	036 : DOCUMENTO	02.03 : OFICINA DE COMUNICACIONES	AA	Fs	T02	1.00	1.00	0.00	0.00
				Fn	T02	44,940.08	192,660.33	41,022.45	87,821.70



Firmado digitalmente por
TORRES ACOSTA Lenin
CAU 2013137963 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2020/07/20
10:08:56-0500



Firmado digitalmente por
MARTINEZA RODRIGUEZ Ricardo
CAU 2013137963 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2020/07/21 12:22:56-0500

AOI00008500072 - CONDUCCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA BNP	001 : ACCION	02.01 : GERENCIA GENERAL	AA	Fs	T02	38.00	210.00	32.00	90.00
				Fn	T02	109,845.93	435,677.25	120,783.92	280,778.91
AOI00008500073 - SUPERVISIÓN A LAS ACCIONES REALIZADAS PARA IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES, MITIGAR RIESGOS O TRATAR SITUACIONES ADVERSAS	190 : NUMERO	02.01 : GERENCIA GENERAL	AA	Fs	T02	2.00	13.00	0.00	12.00
				Fn	T02	42,992.01	166,461.50	5,196.45	11,471.40
AOI00008500074 - CONDUCCIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO EN LA BNP	006 : ATENCION	02.01 : GERENCIA GENERAL	AA	Fs	T02	29.00	221.00	29.00	98.00
				Fn	T02	38,508.54	148,332.74	28,347.83	49,433.00
AOI00008500078 - GESTIÓN DE PENSIONES	137 : PLANILLA	02.02 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	AA	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	6.00
				Fn	T02	557,724.20	2,690,486.00	570,616.55	1,213,600.13
				TOTAL POR AEI		2,773,897.20	12,447,719.19	2,805,612.88	
AEI.04.06 - PROYECTOS DE INVERSIÓN O INVERSIONES EJECUTADAS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ									
AOI00008500075 - ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DEFINITIVOS	054 : EXPEDIENTE TECNICO	02.02 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	0.00
				Fn	T02	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00
				TOTAL POR AEI		0.00	1,000,000.00	0.00	
OEI.05 - PROMOVER LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES									
AEI.05.01 - CULTURA DE PREVENCIÓN Y RESILIENCIA FORTALECIDA EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ									
AOI00008500065 - CONDUCCIÓN DE LA DEFENSA NACIONAL Y LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN LA BNP	001 : ACCION	02.01 : GERENCIA GENERAL	AA	Fs	T02	0.00	7.00	0.00	0.00
				Fn	T02	32,597.22	144,591.38	27,522.45	60,645.00
AOI00008500080 - EJECUCIÓN DEL PLAN PARA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID19 EN EL TRABAJO DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	060 : INFORME	02.02 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	0.00
				Fn	T02	21,206.00	103,713.00	0.00	0.00
				TOTAL POR AEI		53,803.22	248,304.38	27,522.45	
				TOTAL GENERAL		8,071,499.91	34,258,212.00	6,699,554.59	

- Tipo de meta
- NA Meta no acumulativa
 - AM Meta acumulativa mensual
 - AA Meta acumulativa anual
 - AI Meta acumulativa Inversa

*Por la naturaleza de las Actividades Operativas con metas no acumulativas, el avance anual se mide a fin de año.