

Informe de Evaluación de Implementación del POI 2021



Firmado digitalmente por
TORRES ACOSTA Lenin
FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor
del documento
Fecha: 2021/09/06
15:06:33-0500

Primer Semestre

Unidad Ejecutora

**000085 - BIBLIOTECA
NACIONAL DEL PERÚ**

Setiembre 2021



Firmado digitalmente por
MALDONADO RODRIGUEZ
Ricardo FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2021/09/07 12:42:39-0500

PRESENTACIÓN

La Biblioteca Nacional del Perú (BNP), es un organismo público ejecutor con personería jurídica de derecho público interno. Tiene autonomía técnica, administrativa y económica, actúa en concordancia con la política cultural que fija el Sector Cultura; la BNP fue creada el 28 de agosto de 1821, con el objetivo de fomentar y asegurar la integración, conservación, difusión, defensa y control del patrimonio cultural bibliográfico documental de la Nación.



Según lo establecido en la Ley N° 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú, la BNP es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Cultura y es el ente rector del Sistema Nacional de Bibliotecas, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 30034, Ley del Sistema Nacional de Bibliotecas.

Asimismo, en la citada Ley se expone que la BNP es el centro depositario del patrimonio cultural bibliográfico, digital, documental, fílmico, fotográfico y musical peruano, así como del capital universal que posee con la finalidad de coadyuvar al desarrollo cultural, científico y tecnológico, contribuyendo al desarrollo económico y social, y apoyando la formación de ciudadanos y asociaciones. Representa una fuente de conocimiento para toda la sociedad peruana e internacional, garantizando su integridad y facilitando su acceso a toda la ciudadanía y a las generaciones futuras.

El Plan Operativo Institucional (POI) 2020 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2020 de la BNP fue aprobado con Resolución Jefatural N° 000224-2020-BNP. Asimismo, durante el primer semestre del año 2021, se realizaron tres (3) modificaciones del POI, con el objetivo de adecuar las metas físicas de las actividades operativas a la coyuntura por COVID-19 y crear actividades debido a la incorporación del saldo de balance del año fiscal 2020.

El Informe de Evaluación de Implementación del POI 2021 de la BNP al I Semestre, se encuentra enmarcado en:

- Periodo PEI: 2020-2024
- Sector: Cultura
- Pliego: 113 – Biblioteca Nacional del Perú
- Unidad Ejecutora: 000085 – Biblioteca Nacional del Perú

El presente informe esta subdividido en 4 títulos: en el primer título se presenta el Resumen Ejecutivo del documento y se explican brevemente los avances en el desarrollo de ejecución de gastos por fuente de financiamiento de la BNP, así como la ejecución de metas físicas por órganos; en el segundo título, se describe las principales modificaciones del POI, el análisis del cumplimiento de las metas físicas y financieras de las actividades operativas e inversiones, detallando el análisis financiero, la evaluación de cumplimiento de las actividades operativas e inversiones, los principales logros de los órganos, las medidas adoptadas para el cumplimiento de metas y las medidas para la mejora continua; en el tercer título se presentan las conclusiones y recomendaciones que la Oficina de Planeamiento y Presupuesto efectúa luego de realizada la presente evaluación semestral del POI 2021; y por último, se presenta el reporte de seguimiento de la Unidad Ejecutora 000085 extraído del aplicativo CEPLAN.

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

1. Resumen Ejecutivo

La Oficina de Planeamiento y Presupuesto es el órgano responsable de planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades relacionadas, entre otras, con el Sistema Administrativo de Planeamiento Estratégico, correspondiendo por ello realizar el seguimiento y evaluación del POI 2021 de la BNP.

Mediante Resolución Jefatural N° 000224-2020-BNP, se aprobó el POI 2021 de la BNP consistente con el PIA, el cual ascendió a la suma de S/ 33'092,626.00, distribuido en ochenta y seis (86) actividades operativas.



A través de la Resolución Jefatural N° 000023-2021-BNP se aprobó el POI 2021 Modificado Versión 1 de la BNP, el cual respondía a los siguientes factores: 1) Creación de actividades operativas producto de la incorporación del saldo de balance 2020 en el presupuesto institucional 2021, así como fusión o sustitución de las mismas por cambio de unidades de medida o mejora continua y 2) Necesidad de ajustar la programación de metas físicas de las actividades operativas, debido a las medidas de distanciamiento social establecidas por el Gobierno y a la prórroga del estado de emergencia nacional y sanitaria por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencia de la COVID-19.

Con Resolución Jefatural N° 000038-2021-BNP se aprobó el POI 2021 Modificado Versión 2 de la BNP, el cual respondía a los siguientes factores: 1) Creación de la actividad operativa vinculada con la ejecución del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 en el Trabajo de la Biblioteca Nacional del Perú – 2021, 2) Necesidad de ajustar la programación de metas físicas y financieras de las actividades operativas, debido a las nuevas disposiciones establecidas por el Gobierno por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencia de la COVID-19 y 3) Incorporación de recursos presupuestales provenientes del saldo de balance de FONDOLIBRO al 31 de diciembre de 2020.

Asimismo, por medio de la Resolución Jefatural N° 000058-2021-BNP se aprobó el POI 2021 Modificado Versión 3 de la BNP, enmarcado en los siguientes factores: 1) Creación de la actividad operativa vinculada con la ejecución del inventario valorizado del material bibliográfico documental que custodia la BNP y 2) Necesidad de ajustar la programación de metas físicas y financieras de las actividades operativas, debido a las disposiciones establecidas por el Gobierno por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencia de la COVID-19.

Por otro lado, durante el primer semestre del año fiscal 2021 se efectuaron diversas modificaciones presupuestales en el nivel institucional, pasando de un PIA de S/ 33'092,626.00 a un Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de S/ 34'366,902.00.

Al cierre del I Semestre de 2021, se ejecutó la suma de S/ 15'386,170.17, por toda fuente de financiamiento, lo que representa el 44.77% del PIM 2021.

Respecto a la ejecución física de las metas presupuestales, al cierre del primer semestre del año fiscal 2021, se ejecutó en promedio el 163.61% respecto de las metas programadas para el período, conforme se detalla en la Cuadro N° 1.

Cuadro N° 1

Ejecución física de las metas presupuestales al cierre del I Semestre de 2021

META	DESCRIPCIÓN	ÓRGANO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO I SEMESTRE	EJECUTADO I SEMESTRE	AVANCE RESPECTO A LO PROGRAMADO
0001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	OPP	PROCESO	2	2	100.00%
0002	ACCIONES DE LA ALTA DIRECCIÓN	J	ACCIÓN	42	42	100.00%
0003	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ALTA DIRECCIÓN	GG	ACCIÓN	73	62	84.93%
0004	ADMINISTRACIÓN GENERAL	OA	EXPEDIENTE	480	825	171.88%
0005	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	OC	DIVULGACIÓN REALIZADA	2,400	2,941	122.54%
0006	DESARROLLO Y GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OTIE	PROYECTO	4	33	825.00%
0007	ACCIONES DE ASESORAMIENTO JURÍDICO	OAJ	DOCUMENTO	234	261	111.54%
0008	CONTROL Y AUDITORIA	OCI	DOCUMENTO	15	17	113.33%
0009	BRINDAR PROTECCIÓN A LAS COLECCIONES BIBLIOTECARIAS DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	DPC	MATERIAL	6,656	6,936	104.21%
0010	ACCESO A LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DE LA GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA	GBPL	USUARIO	135,448	115,739	85.45%
0011	GESTIONAR EL PROCESAMIENTO DE LAS COLECCIONES BIBLIOTECARIAS DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	DGC	ÍTEM	12,200	15,809	129.58%
0012	ELABORAR, IMPLEMENTAR Y EVALUAR LAS POLÍTICAS BIBLIOTECARIAS PARA EL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS	DDPB	BIBLIOTECA	335	491	146.57%
0013	ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	DAPI	USUARIO	62,073	98,805	159.18%
0014	PAGO DE PENSIONES	OA	PLANILLA	6	6	100.00%
0015	SALDO DE BALANCE	VARIOS	INFORME	0	0	-
0016	PLAN COVID	OA	INFORME	0	0	-
0017	INVENTARIO VALORIZADO	DPC	MATERIAL	140	140	100.00%
PROMEDIO						163.61%

Fuente: Seguimiento del POI 2021

Cuadro N° 2

Ejecución física de las actividades operativas e inversiones al cierre del I Semestre 2021

ÓRGANO / ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FÍSICA I SEMESTRE 2021	EJECUCIÓN FÍSICA I SEMESTRE 2021	AVANCE RESPECTO A LO PROGRAMADO
001 - OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO				126.01%
AOI00008500069. IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS	PROCESO	2	2	100.00%
AOI00008500070. GESTIÓN DE NORMATIVAS Y DOCUMENTOS INTERNOS	INFORME TÉCNICO	13	21	161.54%
AOI00008500071. GESTIÓN PRESUPUESTAL	PORCENTAJE	86	87	101.16%
AOI00008500072. GESTIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Y LA COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL	REPORTE	24	24	100.00%
AOI00008500073. GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO	DOCUMENTO	15	23	153.33%
AOI00008500139. GESTIÓN DE INVERSIONES	INFORME	5	7	140.00%
002 - JEFATURA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ				100.00%
AOI00008500078. CONDUCIR EQUIPOS DE TRABAJO ORIENTADOS A OPTIMIZAR LOS PROCESOS PRIORIZADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA BNP	SESIÓN	24	24	100.00%
AOI00008500079. PROMOVER EL DESARROLLO DE INICIATIVAS ORIENTADAS A LA MEJORA DE LOS SERVICIOS CON LA PARTICIPACIÓN DE ACTORES EXTERNOS	SESIÓN	48	48	100.00%
AOI00008500080. CONDUCIR A LOS ÓRGANOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES ORIENTADAS A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIÓN	42	42	100.00%
003 - GERENCIA GENERAL				158.22%
AOI00008500081. GESTIÓN DE LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS RESOLUTIVOS DE LA ALTA DIRECCIÓN	RESOLUCIÓN	102	114	111.76%



Firmado digitalmente por
TORRES ACOSTA Lenin
FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor
del documento
Fecha: 2021/09/06
15:06:33-0500

ÓRGANO / ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FÍSICA I SEMESTRE 2021	EJECUCIÓN FÍSICA I SEMESTRE 2021	AVANCE RESPECTO A LO PROGRAMADO
AOI00008500082. CONDUCCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA BNP	ACCIÓN	73	62	84.93%
AOI00008500083. SUPERVISIÓN A LAS ACCIONES REALIZADAS PARA IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES, MITIGAR RIESGOS O TRATAR SITUACIONES ADVERSAS	NUMERO	3	5	166.67%
AOI00008500084. GESTIÓN DE LA TRANSPARENCIA, LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	ACCIÓN	63	81	128.57%
AOI00008500085. CONDUCCIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO EN LA BNP	ATENCIÓN	44	29	65.91%
AOI00008500086. CONDUCCIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTARIA DE LA BNP	PORCENTAJE	50.02	50.02	100.00%
AOI00008500087. EJECUCIÓN DEL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LOS SERVIDORES/AS DE LA BNP EN MATERIA DE GRD	PERSONA	160	217	135.63%
AOI00008500088. ACTUALIZACIÓN DE PLANOS DE SEÑALIZACIÓN Y EVACUACIÓN EN LAS SEDES DE LA BNP	NUMERO	59	136	230.51%
AOI00008500089. ELABORACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA EN LAS SEDES Y EBP DE LA BNP	PLAN	0	0	-
AOI00008500166. SUPERVISIÓN A LAS ACCIONES REALIZADAS PARA IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES, MITIGAR RIESGOS O TRATAR SITUACIONES ADVERSAS	INFORME	8	32	400.00%
004 - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN				103.05%
AOI00008500093. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	REPORTE	12	12	100.00%
AOI00008500094. EJECUCIÓN DEL PDP	PORCENTAJE	32.13	10.72	33.36%
AOI00008500095. GESTIÓN CONTABLE	DOCUMENTO	6	6	100.00%
AOI00008500096. GESTIÓN DE TESORERÍA	EXPEDIENTE	7070	7191	101.71%
AOI00008500097. GESTIÓN DE LOGÍSTICA	EXPEDIENTE	480	825	171.88%
AOI00008500098. GESTIÓN PATRIMONIAL	REGISTRO	342	603	176.32%
AOI00008500099. GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE PISCINA Y AUDITORIO	USUARIO	1550	1182	76.26%
AOI00008500100. GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES	ATENCIÓN	43	52	120.93%
AOI00008500101. GESTIÓN DE PENSIONES	PLANILLA	6	6	100.00%
AOI00008500143. GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y OTROS GASTOS COMUNES VINCULADOS A LA OPERATIVIDAD DE LA BNP	REPORTE	4	2	50.00%
AOI00008500171. EJECUCIÓN DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ - 2021	INFORME	0	0	-
005 - OFICINA DE COMUNICACIONES				122.54%
AOI00008500091. DIFUSIÓN DE LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	DIVULGACIÓN REALIZADA	2400	2941	122.54%
006 - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA				316.00%
AOI00008500074. EJECUCIÓN DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL	PROYECTO	4	0	0.00%
AOI00008500075. GESTIÓN DE LA OPERATIVIDAD DE LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS DE LA INSTITUCIÓN	ATENCIÓN	3000	3690	123.00%
AOI00008500076. FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	PROYECTO	4	33	825.00%
AOI00008500077. FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL	PROYECTO	0	0	-
007 - OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA				111.54%
AOI00008500090. ASESORAR LEGALMENTE A LOS ÓRGANOS DE LA BNP	DOCUMENTO	234	261	111.54%
008 - ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL				256.67%
AOI00008500092. EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS	INFORME	1	4	400.00%
AOI00008500164. EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS	DOCUMENTO	15	17	113.33%
009 - DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE LAS COLECCIONES				112.72%
AOI00008500102. ORGANIZACIÓN Y CUSTODIA DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL EN REPOSITORIOS	MATERIAL	6100	6278	102.92%
AOI00008500104. CONSERVACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL	MATERIAL	192	273	142.19%
AOI00008500105. GESTIÓN DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL	MATERIAL	364	385	105.77%
AOI00008500165. PRESERVACIÓN Y DECLARATORIA COMO PCN DE LA COLECCIÓN COURRET	INFORME	0	0	-



Firmado digitalmente por
MALDONADO RODRIGUEZ
Ricardo FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2021/09/07 12:42:39-0500



Firmado digitalmente por
TORRES ACOSTA Lenin
FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor
del documento
Fecha: 2021/09/06
15:06:33-0500

ÓRGANO / ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FÍSICA I SEMESTRE 2021	EJECUCIÓN FÍSICA I SEMESTRE 2021	AVANCE RESPECTO A LO PROGRAMADO
AOI00008500172. EJECUCIÓN DEL INVENTARIO VALORIZADO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL QUE CUSTODIA LA BNP	MATERIAL	140	140	100.00%
010 - GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA				112.16%
AOI00008500114. GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PREVIOS	USUARIO	2210	2087	94.43%
AOI00008500115. GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PRESENCIALES	USUARIO	2300	1956	85.04%
AOI00008500116. GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS NO PRESENCIALES	CONSULTA	81050	171286	211.33%
AOI00008500117. GESTIÓN DEL SERVICIO DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA	USUARIO	5100	4325	84.80%
AOI00008500118. GESTIÓN CULTURAL	USUARIO	120000	102777	85.65%
AOI00008500119. EJECUCIÓN DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE EXTENSIÓN CULTURAL DE LA BNP	PORCENTAJE	0	0	-
AOI00008500142. GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LA GBPL	INFORME	6	6	100.00%
AOI00008500144. IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS NO PRESENCIALES	USUARIO	1740	1277	73.39%
AOI00008500145. IMPLEMENTACIÓN DE BIBLIOTECA PÚBLICA MODELO	BIBLIOTECA	4	7	175.00%
AOI00008500146. IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA	USUARIO	6308	5404	85.67%
AOI00008500161. IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PRESENCIALES	USUARIO	80	101	126.25%
011 - DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LAS COLECCIONES				107.97%
AOI00008500130. GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COLECCIONES	ÍTEMS	24200	48633	200.96%
AOI00008500131. EJECUCIÓN DEL PROCESAMIENTO TÉCNICO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL	ÍTEMS	10200	13437	131.74%
AOI00008500132. ELABORACIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA PERUANA	DOCUMENTO	1	0	0.00%
AOI00008500133. DISTRIBUCIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL	ÍTEMS	22800	40250	176.54%
AOI00008500134. DESCRIPCIÓN DE RECURSOS DIGITALES Y MATERIALES ESPECIALES	REGISTRO	1550	1385	89.35%
AOI00008500135. GESTIÓN DEL DEPÓSITO LEGAL	CERTIFICADO	4050	4476	110.52%
AOI00008500136. GESTIÓN DE CÓDIGOS INTERNACIONALES	REGISTRO	3700	3386	91.51%
AOI00008500137. GESTIÓN DEL PROYECTO EDITORIAL	CERTIFICADO	80	42	52.50%
AOI00008500147. ELABORACIÓN DE MANUALES TÉCNICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL - ETAPA I	PUBLICACIÓN	0	0	-
AOI00008500148. GESTIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL ADQUIRIDO POR COMPRA	ÍTEMS	2000	2372	118.60%
AOI00008500162. IMPLEMENTACIÓN DEL CATÁLOGO UNIFICADO DE LA BNP	INFORME	0	0	-
012 - DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS BIBLIOTECARIAS				137.39%
AOI00008500107. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS	DOCUMENTO	3	4	133.33%
AOI00008500108. DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS	PUBLICACIÓN	30	27	90.00%
AOI00008500110. GESTIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE BIBLIOTECAS	BIBLIOTECA	290	442	152.41%
AOI00008500111. GESTIÓN DE ACREDITACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS COORDINADORES REGIONALES	BIBLIOTECA	7	7	100.00%
AOI00008500112. GESTIÓN DE CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE BIBLIOTECAS DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS	BIBLIOTECA	12	15	125.00%
AOI00008500128. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LOS GORE PARA LA CREACIÓN Y/O SOSTENIBILIDAD DE BIBLIOTECAS	ENTIDAD	12	11	91.67%
AOI00008500129. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LOS GOLO PARA LA CREACIÓN Y/O SOSTENIBILIDAD DE BIBLIOTECAS	ENTIDAD	7	16	228.57%
AOI00008500157. FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE RECURSOS DE LA BNP	BIBLIOTECA	16	17	106.25%
AOI00008500159. RECONOCIMIENTO NO MONETARIO A LAS BUENAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA	BIBLIOTECA	0	0	-
AOI00008500167. ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES INVIERTE.PE	BIBLIOTECA	0	0	-
AOI00008500168. DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL CATÁLOGO UNIFICADO NACIONAL	BIBLIOTECA	10	10	100.00%
AOI00008500169. GESTIÓN TERRITORIAL DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS A NIVEL DE GOBIERNOS REGIONALES	ENTIDAD	5	5	100.00%



Firmado digitalmente por
MALDONADO RODRIGUEZ
Ricardo FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2021/09/07 12:42:39-0500

ÓRGANO / ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FÍSICA I SEMESTRE 2021	EJECUCIÓN FÍSICA I SEMESTRE 2021	AVANCE RESPECTO A LO PROGRAMADO
AOI00008500170. GESTIÓN TERRITORIAL DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS A NIVEL DE GOBIERNOS LOCALES	ENTIDAD	100	284	284.00%
013 - DIRECCIÓN DEL ACCESO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN				131.10%
AOI00008500120. GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PREVIOS	USUARIO	1445	1172	81.11%
AOI00008500121. GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PRESENCIALES	USUARIO	1603	2553	159.26%
AOI00008500122. GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS NO PRESENCIALES	CONSULTA	3400	3499	102.91%
AOI00008500123. GESTIÓN CULTURAL	USUARIO	3890	24301	624.70%
AOI00008500124. GESTIÓN DE LAS PLATAFORMAS DE ACCESO A CONTENIDO DIGITAL	USUARIO	52000	64651	124.33%
AOI00008500125. GESTIÓN DE INVESTIGACIONES	INVESTIGACIÓN	9	8	88.89%
AOI00008500126. GESTIÓN EDITORIAL	PUBLICACIÓN	15	4	26.67%
AOI00008500127. EJECUCIÓN DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE EXTENSIÓN CULTURAL DE LA BNP	PORCENTAJE	160	0	0.00%
AOI00008500149. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR EL BICENTENARIO - EXPOSICIONES	USUARIO	1280	0	0.00%
AOI00008500150. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR EL BICENTENARIO - EVENTOS	USUARIO	500	500	100.00%
AOI00008500151. DESARROLLO DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	USUARIO	2800	6800	242.86%
AOI00008500152. DESARROLLO DEL PROGRAMA CÁTEDRA, ESCRITURA Y BIBLIOTECAS DEL PERÚ	PARTICIPANTE	0	0	-
AOI00008500153. DESARROLLO DEL PROYECTO CURATORIAL MEMORIA PERÚ	UNIDAD	0	0	-
AOI00008500154. ACONDICIONAMIENTO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL PARA EL ACCESO ABIERTO	MATERIAL	5900	4850	82.20%
AOI00008500155. COLECCIÓN DE LIBROS LECTURA, BIBLIOTECA Y COMUNIDAD	TITULO	7	5	71.43%
PROMEDIO GENERAL				133.73%

Fuente: Seguimiento del POI 2021

Cuadro N° 3 Ejecución financiera de las actividades operativas e inversiones al cierre del I Semestre 2021

ÓRGANO / ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGRAMACIÓN FINANCIERA I SEMESTRE	EJECUCIÓN FINANCIERA I SEMESTRE	%
001 - OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	S/ 449,563.54	S/ 437,418.96	97.30%
AOI00008500069. IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS	S/ 118,306.80	S/ 118,306.80	100.00%
AOI00008500070. GESTIÓN DE NORMATIVAS Y DOCUMENTOS INTERNOS	S/ 69,776.14	S/ 69,649.36	99.82%
AOI00008500071. GESTIÓN PRESUPUESTAL	S/ 55,306.80	S/ 55,306.80	100.00%
AOI00008500072. GESTIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Y LA COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL	S/ 100,606.80	S/ 97,306.80	96.72%
AOI00008500073. GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO	S/ 94,831.40	S/ 86,613.60	91.33%
AOI00008500139. GESTIÓN DE INVERSIONES	S/ 10,735.60	S/ 10,235.60	95.34%
002 - JEFATURA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	S/ 236,620.10	S/ 222,902.75	94.20%
AOI00008500078. CONDUCIR EQUIPOS DE TRABAJO ORIENTADOS A OPTIMIZAR LOS PROCESOS PRIORIZADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA BNP	S/ 63,306.80	S/ 68,306.80	107.90%
AOI00008500079. PROMOVER EL DESARROLLO DE INICIATIVAS ORIENTADAS A LA MEJORA DE LOS SERVICIOS CON LA PARTICIPACIÓN DE ACTORES EXTERNOS	S/ 77,566.60	S/ 82,764.45	106.70%
AOI00008500080. CONDUCIR A LOS ÓRGANOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES ORIENTADAS A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	S/ 95,746.70	S/ 71,831.50	75.02%
003 - GERENCIA GENERAL	S/ 665,726.78	S/ 643,566.44	96.67%
AOI00008500081. GESTIÓN DE LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS RESOLUTIVOS DE LA ALTA DIRECCIÓN	S/ 137,991.60	S/ 166,797.66	120.88%
AOI00008500082. CONDUCCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA BNP	S/ 174,221.70	S/ 174,221.70	100.00%
AOI00008500083. SUPERVISIÓN A LAS ACCIONES REALIZADAS PARA IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES, MITIGAR RIESGOS O TRATAR SITUACIONES ADVERSAS	S/ -	S/ -	-
AOI00008500084. GESTIÓN DE LA TRANSPARENCIA, LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	S/ 141,973.22	S/ 128,750.92	90.69%
AOI00008500085. CONDUCCIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO EN LA BNP	S/ 69,835.60	S/ 61,122.27	87.52%
AOI00008500086. CONDUCCIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTARIA DE LA BNP	S/ 86,591.56	S/ 64,061.99	73.98%



Firmado digitalmente por
TORRES ACOSTA Lenin
FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor
del documento
Fecha: 2021/09/06
15:06:33-0500

ÓRGANO / ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGRAMACIÓN FINANCIERA I SEMESTRE	EJECUCIÓN FINANCIERA I SEMESTRE	%
AOI00008500087. EJECUCIÓN DEL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LOS SERVIDORES/AS DE LA BNP EN MATERIA DE GRD	S/ 2,500.00	S/ -	0.00%
AOI00008500088. ACTUALIZACIÓN DE PLANOS DE SEÑALIZACIÓN Y EVACUACIÓN EN LAS SEDES DE LA BNP	S/ 24,605.00	S/ 27,603.80	112.19%
AOI00008500089. ELABORACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA EN LAS SEDES Y EBP DE LA BNP	S/ -	S/ -	-
AOI00008500166. SUPERVISIÓN A LAS ACCIONES REALIZADAS PARA IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES, MITIGAR RIESGOS O TRATAR SITUACIONES ADVERSAS.	S/ 28,008.10	S/ 21,008.10	75.01%
004 - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN *	S/ 6,463,370.98	S/ 5,312,479.59	82.19%
AOI00008500093. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	S/ 861,791.90	S/ 790,221.75	91.70%
AOI00008500094. EJECUCIÓN DEL PDP	S/ 73,071.00	S/ 40,500.00	55.43%
AOI00008500095. GESTIÓN CONTABLE	S/ 201,620.30	S/ 191,535.30	95.00%
AOI00008500096. GESTIÓN DE TESORERÍA	S/ 606,228.60	S/ 596,820.83	98.45%
AOI00008500097. GESTIÓN DE LOGÍSTICA	S/ 1,122,996.99	S/ 784,357.51	69.85%
AOI00008500098. GESTIÓN PATRIMONIAL	S/ 218,270.90	S/ 176,502.90	80.86%
AOI00008500099. GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE PISCINA Y AUDITORIO	S/ 205,392.60	S/ 174,447.23	84.93%
AOI00008500100. GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES	S/ 700,191.02	S/ 517,621.89	73.93%
AOI00008500101. GESTIÓN DE PENSIONES	S/ 1,188,541.40	S/ 1,169,534.61	98.40%
AOI00008500143. GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y OTROS GASTOS COMUNES VINCULADOS A LA OPERATIVIDAD DE LA BNP	S/ 1,255,651.27	S/ 846,923.32	67.45%
AOI00008500171. EJECUCIÓN DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ - 2021	S/ 29,615.00	S/ 24,014.25	81.09%
005 - OFICINA DE COMUNICACIONES	S/ 467,319.60	S/ 395,446.82	84.62%
AOI00008500091. DIFUSIÓN DE LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	S/ 467,319.60	S/ 395,446.82	84.62%
006 - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	S/ 1,256,657.28	S/ 1,097,281.78	87.32%
AOI00008500074. EJECUCIÓN DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL	S/ 82,306.80	S/ 82,306.80	100.00%
AOI00008500075. GESTIÓN DE LA OPERATIVIDAD DE LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS DE LA INSTITUCIÓN	S/ 774,144.40	S/ 692,818.51	89.49%
AOI00008500076. FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	S/ 161,410.10	S/ 143,860.45	89.13%
AOI00008500077. FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL	S/ 238,795.98	S/ 178,296.02	74.66%
007 - OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	S/ 331,036.20	S/ 310,017.50	93.65%
AOI00008500090. ASESORAR LEGALMENTE A LOS ÓRGANOS DE LA BNP	S/ 331,036.20	S/ 310,017.50	93.65%
008 - ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	S/ 153,997.57	S/ 145,513.84	94.49%
AOI00008500092. EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS	S/ 36,333.97	S/ 25,406.61	69.93%
AOI00008500164. EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS	S/ 117,663.60	S/ 120,107.23	102.08%
009 - DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE LAS COLECCIONES *	S/ 1,319,092.65	S/ 1,157,264.26	87.73%
AOI00008500102. ORGANIZACIÓN Y CUSTODIA DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL EN REPOSITORIOS	S/ 610,000.34	S/ 481,014.60	78.85%
AOI00008500104. CONSERVACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL	S/ 455,616.07	S/ 435,760.32	95.64%
AOI00008500105. GESTIÓN DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL	S/ 182,440.64	S/ 181,953.74	99.73%
AOI00008500165. PRESERVACIÓN Y DECLARATORIA COMO PCN DE LA COLECCIÓN COURRET	S/ 60,000.00	S/ 47,500.00	79.17%
AOI00008500172. EJECUCIÓN DEL INVENTARIO VALORIZADO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL QUE CUSTODIA LA BNP	S/ 11,035.60	S/ 11,035.60	100.00%
010 - GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA *	S/ 2,546,707.11	S/ 1,929,503.12	75.76%
AOI00008500114. GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PREVIOS	S/ 125,673.70	S/ 114,221.70	90.89%
AOI00008500115. GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PRESENCIALES	S/ 477,501.31	S/ 451,776.30	94.61%
AOI00008500116. GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS NO PRESENCIALES	S/ 129,542.00	S/ 114,482.00	88.37%
AOI00008500117. GESTIÓN DEL SERVICIO DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA	S/ 1,686.00	S/ 1,685.20	99.95%
AOI00008500118. GESTIÓN CULTURAL	S/ 41,346.80	S/ 32,766.80	79.25%
AOI00008500119. EJECUCIÓN DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE EXTENSIÓN CULTURAL DE LA BNP	S/ -	S/ -	-
AOI00008500142. GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LA GBPL	S/ 949,714.30	S/ 670,046.47	70.55%





Firmado digitalmente por
TORRES ACOSTA Lenin
FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor
del documento
Fecha: 2021/09/06
15:06:33-0500

ÓRGANO / ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGRAMACIÓN FINANCIERA I SEMESTRE	EJECUCIÓN FINANCIERA I SEMESTRE	%
AOI00008500144. IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS NO PRESENCIALES	S/ 5,690.00	S/ 1,690.00	29.70%
AOI00008500145. IMPLEMENTACIÓN DE BIBLIOTECA PÚBLICA MODELO	S/ 796,399.00	S/ 528,285.26	66.33%
AOI00008500146. IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA	S/ 13,577.00	S/ 8,972.80	66.09%
AOI00008500161. IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PRESENCIALES	S/ 5,577.00	S/ 5,576.59	99.99%
011 - DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LAS COLECCIONES *	S/ 1,562,395.54	S/ 1,483,257.54	94.93%
AOI00008500130. GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COLECCIONES	S/ 197,571.48	S/ 180,377.40	91.30%
AOI00008500131. EJECUCIÓN DEL PROCESAMIENTO TÉCNICO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL	S/ 768,329.78	S/ 760,033.47	98.92%
AOI00008500132. ELABORACIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA PERUANA	S/ 49,130.88	S/ 48,997.54	99.73%
AOI00008500133. DISTRIBUCIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL	S/ 64,315.40	S/ 62,415.40	97.05%
AOI00008500134. DESCRIPCIÓN DE RECURSOS DIGITALES Y MATERIALES ESPECIALES	S/ 7,050.00	S/ -	0.00%
AOI00008500135. GESTIÓN DEL DEPÓSITO LEGAL	S/ 124,493.00	S/ 122,043.00	98.03%
AOI00008500136. GESTIÓN DE CÓDIGOS INTERNACIONALES	S/ 101,434.60	S/ 88,543.53	87.29%
AOI00008500137. GESTIÓN DEL PROYECTO EDITORIAL	S/ 67,520.40	S/ 67,520.40	100.00%
AOI00008500147. ELABORACIÓN DE MANUALES TÉCNICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL - ETAPA I	S/ 3,750.00	S/ -	0.00%
AOI00008500148. GESTIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL ADQUIRIDO POR COMPRA	S/ 170,800.00	S/ 153,326.80	89.77%
AOI00008500162. IMPLEMENTACIÓN DEL CATÁLOGO UNIFICADO DE LA BNP	S/ 8,000.00	S/ -	0.00%
012 - DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS BIBLIOTECARIAS *	S/ 1,321,812.63	S/ 834,434.53	63.13%
AOI00008500107. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS	S/ 210,192.62	S/ 189,632.62	90.22%
AOI00008500108. DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS	S/ 112,015.28	S/ 104,394.40	93.20%
AOI00008500110. GESTIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE BIBLIOTECAS	S/ 62,413.60	S/ 62,413.60	100.00%
AOI00008500111. GESTIÓN DE ACREDITACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS COORDINADORES REGIONALES	S/ 48,000.00	S/ -	0.00%
AOI00008500112. GESTIÓN DE CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE BIBLIOTECAS DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS	S/ 30,000.00	S/ 24,000.00	80.00%
AOI00008500128. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LOS GORE PARA LA CREACIÓN Y/O SOSTENIBILIDAD DE BIBLIOTECAS	S/ 46,347.06	S/ 46,347.06	100.00%
AOI00008500129. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LOS GOLO PARA LA CREACIÓN Y/O SOSTENIBILIDAD DE BIBLIOTECAS	S/ 74,668.10	S/ 56,511.98	75.68%
AOI00008500157. FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE RECURSOS DE LA BNP	S/ 72,800.00	S/ 28,000.00	38.46%
AOI00008500159. RECONOCIMIENTO NO MONETARIO A LAS BUENAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA	S/ 792.00	S/ 792.00	100.00%
AOI00008500167. ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES INVIERTE.PE	S/ 40,000.00	S/ 13,000.00	32.50%
AOI00008500168. DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL CATÁLOGO UNIFICADO NACIONAL	S/ 97,000.00	S/ 32,100.00	33.09%
AOI00008500169. GESTIÓN TERRITORIAL DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS A NIVEL DE GOBIERNOS REGIONALES	S/ 2,760.00	S/ -	0.00%
AOI00008500170. GESTIÓN TERRITORIAL DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS A NIVEL DE GOBIERNOS LOCALES	S/ 524,823.97	S/ 277,242.87	52.83%
013 - DIRECCIÓN DEL ACCESO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN *	S/ 1,788,119.12	S/ 1,417,083.04	79.25%
AOI00008500120. GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PREVIOS	S/ 132,467.74	S/ 126,059.86	95.16%
AOI00008500121. GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PRESENCIALES	S/ 713,708.38	S/ 673,323.24	94.34%
AOI00008500122. GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS NO PRESENCIALES	S/ 27,662.02	S/ 27,662.02	100.00%
AOI00008500123. GESTIÓN CULTURAL	S/ 270,057.90	S/ 269,857.40	99.93%
AOI00008500124. GESTIÓN DE LAS PLATAFORMAS DE ACCESO A CONTENIDO DIGITAL	S/ 284,317.40	S/ 60,916.15	21.43%
AOI00008500125. GESTIÓN DE INVESTIGACIONES	S/ 64,119.06	S/ 64,119.00	100.00%
AOI00008500126. GESTIÓN EDITORIAL	S/ 172,945.80	S/ 172,491.55	99.74%
AOI00008500127. EJECUCIÓN DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE EXTENSIÓN CULTURAL DE LA BNP	S/ -	S/ -	-
AOI00008500149. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR EL BICENTENARIO - EXPOSICIONES	S/ 10,000.00	S/ -	0.00%
AOI00008500150. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR EL BICENTENARIO - EVENTOS	S/ 8,687.00	S/ -	0.00%
AOI00008500151. DESARROLLO DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	S/ 19,000.00	S/ -	0.00%



Firmado digitalmente por
MALDONADO RODRIGUEZ
Ricardo FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2021/09/07 12:42:39-0500

ÓRGANO / ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGRAMACIÓN FINANCIERA I SEMESTRE	EJECUCIÓN FINANCIERA I SEMESTRE	%
AOI00008500152. DESARROLLO DEL PROGRAMA CÁTEDRA, ESCRITURA Y BIBLIOTECAS DEL PERÚ	S/ -	S/ -	-
AOI00008500153. DESARROLLO DEL PROYECTO CURATORIAL MEMORIA PERÚ	S/ 51,500.00	S/ 9,000.00	17.48%
AOI00008500154. ACONDICIONAMIENTO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL PARA EL ACCESO ABIERTO	S/ 13,653.82	S/ 13,653.82	100.00%
AOI00008500155. COLECCIÓN DE LIBROS LECTURA, BIBLIOTECA Y COMUNIDAD	S/ 20,000.00	S/ -	0.00%
TOTAL GENERAL	S/ 18,562,419.10	S/ 15,386,170.17	82.89%

* Involucra la ejecución de recursos en varias metas presupuestales asociadas a determinado órgano.

Fuente: Seguimiento del POI 2021



2. Análisis de Cumplimiento

2.1 Modificaciones

Mediante Resolución Jefatural N° 076-2020-BNP de fecha 30 de junio de 2020, se aprobó el Plan Operativo Institucional Multianual 2021-2023 de la BNP, cuyo presupuesto ascendía a S/ 30'232,626.00, distribuido en setenta y un (71) actividades operativas programadas.

En diciembre de 2020, a través de la Resolución Jefatural N° 000224-2020-BNP se aprobó el Plan Operativo Institucional 2021 de la BNP, con un presupuesto que ascendió al importe de S/ 33'092,626.00, distribuido en ochenta y seis (86) actividades operativas.

La Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 016-2019-CEPLAN/PCD, establece que el POI se modifica cuando se presentan las siguientes circunstancias:

- Cambios en la programación de metas físicas de las Actividades Operativas e Inversiones, que estén relacionados al mejoramiento continuo de los procesos y/o su priorización.
- Incorporación de nuevas Actividades Operativas e Inversiones por cambios en el entorno, cumplimiento de nuevas disposiciones normativas dictadas por el Ejecutivo o el Legislativo, entre otros que contribuyan con la implementación y cumplimiento de la estrategia del PEI.

En febrero de 2021, a través de la Resolución Jefatural N° 000023-2021-BNP se aprobó el POI 2021 Modificado Versión 1 de la BNP, el cual respondía a los siguientes factores: 1) Creación de actividades operativas producto de la incorporación del saldo de balance 2020 en el presupuesto institucional 2021, así como fusión o sustitución de las mismas por cambio de unidades de medida o mejora continua y 2) Necesidad de ajustar la programación de metas físicas de las actividades operativas, debido a las medidas de distanciamiento social establecidas por el Gobierno y a la prórroga del estado de emergencia nacional y sanitaria por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencia de la COVID-19.

En marzo de 2021, por medio de la Resolución Jefatural N° 000038-2021-BNP se aprobó el POI 2021 Modificado Versión 2 de la BNP, el cual respondía a los siguientes factores: 1) Creación de la actividad operativa vinculada con la ejecución del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 en el Trabajo de la Biblioteca Nacional del Perú – 2021, 2) Necesidad de ajustar la programación de metas físicas y financieras de las actividades operativas, debido a las nuevas disposiciones establecidas por el Gobierno por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencia de la COVID-19 y 3) Incorporación de recursos presupuestales provenientes del saldo de balance de FONDOLIBRO al 31 de diciembre de 2020.

Por último, en mayo de 2021, mediante la Resolución Jefatural N° 000058-2021-BNP se aprobó el POI 2021 Modificado Versión 3 de la BNP, enmarcado en los siguientes factores: 1) Creación de la actividad operativa vinculada con la ejecución del inventario valorizado del material bibliográfico documental que custodia la BNP y 2) Necesidad de ajustar la programación de metas físicas y financieras de las actividades operativas, debido a las disposiciones establecidas por el Gobierno por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencia de la COVID-19.

En la Tabla N° 1a se aprecia que el presupuesto del POI modificado actual es de S/ 34'366,902.00, distribuido en noventa y cuatro (94) actividades operativas, así como, la cantidad de actividades por acción estratégica institucional, conforme el siguiente detalle:

Tabla N° 1a: Modificaciones del plan operativo según elementos del PEI

OEI / AEI	NOMBRE	POI MODIFICADO 3/	
		N° AO	FINANCIAMIENTO
OEI.01	IMPLEMENTAR EL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA		
AEI.01.01	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS IMPLEMENTADOS EN LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES	4	801,995
AEI.01.02	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA PERMANENTE A LOS GOBIERNOS REGIONALES	2	99,939
AEI.01.03	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA PERMANENTE A LOS GOBIERNOS LOCALES	3	825,676
AEI.01.04	REGISTRO NACIONAL DE BIBLIOTECAS IMPULSADO EN LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS A NIVEL NACIONAL	2	114,828
AEI.01.05	CENTROS COORDINADORES REGIONALES DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS FUNCIONALES EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	2	169,000
AEI.01.06	REDES BIBLIOTECARIAS CONFORMADAS Y FUNCIONALES EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	1	114,107
OEI.02	GESTIONAR LOS SERVICIOS DE ACCESO, DIFUSIÓN Y USO DE LA INFORMACIÓN EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA		
AEI.02.01	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DESARROLLADOS EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	9	3,780,735
AEI.02.02	PROGRAMAS DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA Y CULTURAL PERMANENTES PARA LA CIUDADANÍA	8	787,058
AEI.02.03	BIBLIOTECA DIGITAL DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ ACTUALIZADA PARA LA CIUDADANÍA	4	568,669
AEI.02.04	SERVICIO DE INVESTIGACIÓN IMPULSADO EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	3	622,898
AEI.02.05	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE EXTENSIÓN CULTURAL MEJORADOS EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	2	0
OEI.03	FORTALECER LA GESTIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA		
AEI.03.01	MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL REGISTRADO EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	6	3,849,391
AEI.03.02	MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL ORGANIZADO Y CUSTODIADO EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	1	1,051,220
AEI.03.03	MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL PRESERVADO EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	2	966,392
AEI.03.04	MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL VALORADO, TASADO Y/O DECLARADO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	2	433,162
OEI.04	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL		
AEI.04.01	GESTIÓN POR PROCESOS FORTALECIDO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	2	380,756
AEI.04.02	PRESUPUESTO POR RESULTADOS IMPULSADO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	1	111,223
AEI.04.03	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORTALECIDA EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	2	1,774,473
AEI.04.04	SOPORTE DIGITAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS MEJORADO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	4	1,912,001
AEI.04.05	PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL FORTALECIDO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	29	15,898,039
AEI.04.06	PROYECTOS DE INVERSIÓN O INVERSIONES EJECUTADAS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	1	14,236
OEI.05	PROMOVER LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES		
AEI.05.01	CULTURA DE PREVENCIÓN Y RESILIENCIA FORTALECIDA EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	2	52,500
AEI.05.02	PROGRAMA DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DESARROLLADO Y DIFUNDIDO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	1	38,605
AEI.05.03	PLANES DE CONTINUIDAD OPERATIVA DESARROLLADOS Y SOCIALIZADOS EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	1	0
	TOTAL	94	34,366,902

NOTA: EL MONTO FINANCIERO TOTAL ES LA SUMA DE LAS METAS FINANCIERAS ANUALES DE LAS AO.

1/ LAS CIFRAS CORRESPONDEN AL POI APROBADO

2/ LAS CIFRAS CORRESPONDEN AL GRUPO DE AO FINANCIADAS, AL CIERRE DE LA FASE DE CONSISTENCIA CON EL PIA

3/ SE CONSIDERAN PARTE DEL POI MODIFICADO AL GRUPO DE AO E INVERSIÓN QUE CUENTAN CON META FÍSICA ANUAL MAYOR A CERO.

Asimismo, durante el periodo enero – junio de 2021, se han efectuado modificaciones

presupuestales en el nivel funcional programático y en el nivel institucional, que sustentan las modificaciones de las actividades operativas y metas físicas. Entre los dispositivos legales que han modificado el marco presupuestal de la BNP tenemos:

DISPOSITIVOS LEGALES	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	BIENES Y SERVICIOS	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	OTROS GASTOS (CORRIENTES)	ADQUISICIONES DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	TOTAL
A) PIA	S/ 4,624,941.00	S/ 2,474,528.00	S/ 23,636,223.00	S/ 276,934.00	S/ 80,000.00	S/ 2,000,000.00	S/ 33,092,626.00
Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021	S/ 4,624,941.00	S/ 2,474,528.00	S/ 23,636,223.00	S/ 276,934.00	S/ 80,000.00	S/ 2,000,000.00	S/ 33,092,626.00
B) CREDITOS SUPLEMENTARIOS	S/ -	S/ -	S/ 897,700.00	S/ 323,296.00	S/ -	S/ -	S/ 1,220,996.00
R.J. N° 000020-2021-BNP (FEBRERO)			S/ 579,903.00				S/ 579,903.00
R.J. N° 000035-2021-BNP (MARZO)			S/ 317,797.00	S/ 323,296.00			S/ 641,093.00
C) TRANSFERENCIAS DE PARTIDAS	S/ -	S/ 53,280.00	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/ 53,280.00
R.J. N° 000014-2021-BNP (ENERO)		S/ 53,280.00					S/ 53,280.00
D) HABILITACIONES Y ANULACIONES	S/ -	S/ -	-S/ 62,562.00	-S/ 31,302.00	S/ -	S/ 93,864.00	S/ -
R.G.G. N° 000008-2021-BNP-GG (ENERO)							S/ -
R.G.G. N° 000020-2021-BNP-GG (FEBRERO)			-S/ 42,789.00	S/ 42,789.00			S/ -
R.G.G. N° 000028-2021-BNP-GG (MARZO)			S/ 74,091.00	-S/ 74,091.00			S/ -
R.G.G. N° 000040-2021-BNP-GG (ABRIL)							S/ -
R.G.G. N° 000046-2021-BNP-GG (MAYO)			-S/ 93,159.00			S/ 93,159.00	S/ -
R.G.G. N° 000056-2021-BNP-GG (JUNIO)			-S/ 705.00			S/ 705.00	S/ -
PIM	S/ 4,624,941.00	S/ 2,527,808.00	S/ 24,471,361.00	S/ 568,928.00	S/ 80,000.00	S/ 2,093,864.00	S/ 34,366,902.00

Fuente: SIAF-SP

PIA vs PIM – Cierre del I Semestre de 2021

FTE. FTO / GENÉRICA	PIA	MODIFICACIONES	PIM
1.RECURSOS ORDINARIOS	S/ 32,154,020.00	S/ 53,280.00	S/ 32,207,300.00
1.PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	S/ 4,624,941.00	S/ -	S/ 4,624,941.00
2.PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	S/ 2,474,528.00	S/ 53,280.00	S/ 2,527,808.00
3.BIENES Y SERVICIOS	S/ 22,784,551.00	S/ 24,368.00	S/ 22,808,919.00
4.DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	S/ 270,000.00	S/ -24,368.00	S/ 245,632.00
6.ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	S/ 2,000,000.00	S/ -	S/ 2,000,000.00
2.RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	S/ 938,606.00	S/ 1,220,996.00	S/ 2,159,602.00
3.BIENES Y SERVICIOS	S/ 851,672.00	S/ 810,770.00	S/ 1,662,442.00
4.DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	S/ 6,934.00	S/ 316,362.00	S/ 323,296.00
5.OTROS GASTOS	S/ 80,000.00	S/ -	S/ 80,000.00
6.ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	S/ -	S/ 93,864.00	S/ 93,864.00
TOTAL GENERAL	S/ 33,092,626.00	S/ 1,274,276.00	S/ 34,366,902.00

Fuente: SIAF-SP

2.2 Evaluación de Cumplimiento

Contiene un análisis global sobre el cumplimiento de las metas de las actividades operativas e inversiones con base en el reporte de seguimiento del semestre en cuestión. El análisis está enfocado en las actividades operativas e inversiones cuyas metas han presentado un bajo nivel de cumplimiento y en aquellas que hayan sido definidas como prioridad superior durante la formulación del POI. Esta evaluación se realiza respecto al POI vigente. Asimismo, se identifican los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las actividades operativas e inversiones analizadas.

En la Tabla N° 2 se presenta el Índice de Gestión Institucional (IEI) y la ejecución del POI Modificado por elementos del PEI 2020-2024. Las AEI cuyo promedio de actividades operativas es nulo son:

- AEI.02.05 - Servicios bibliotecarios y de extensión cultural mejorados en favor de la ciudadanía. Se explica debido a que los estudios de satisfacción de los servicios bibliotecarios, culturales y de extensión bibliotecaria, no han sido ejecutadas a causa de las limitaciones y desafíos por COVID-19. Se prevé realizarlas en el II Semestre de 2021.
- AEI.05.03 - Planes de continuidad operativa desarrollados y socializados en la

Biblioteca Nacional del Perú. Debido a las limitaciones y desafíos que plantea el COVID-19, se ha proyectado aprobar el plan de continuidad operativa en el II Semestre de 2021 (agosto).

Asimismo, se aprecia que el Índice de Gestión Institucional (IGI) en el I Semestre de 2021 fue de 126%.

Tabla N° 2: Índice de Gestión Institucional (IEI) y la ejecución del POI Modificado, por elementos del PEI

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRIORIDAD	N° DE AO/ INVERSIÓN 1/	SEGUIMIENTO FINANCIERO 2/	EJECUCIÓN FÍSICA		
					1° SEMESTRE 3/	1° SEMESTRE 3/	ANUAL 4/
OEI.01	IMPLEMENTAR EL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	1			130 %	20 %	59 %
AEI.01.01	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS IMPLEMENTADOS EN LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES	1	4	335,027	110 %	25 %	63 %
AEI.01.02	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA PERMANENTE A LOS GOBIERNOS REGIONALES	2	2	46,347	96 %	8 %	29 %
AEI.01.03	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA PERMANENTE A LOS GOBIERNOS LOCALES	2	3	334,547	256 %	53 %	99 %
AEI.01.04	REGISTRO NACIONAL DE BIBLIOTECAS IMPULSADO EN LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS A NIVEL NACIONAL	2	2	62,414	152 %	16 %	72 %
AEI.01.05	CENTROS COORDINADORES REGIONALES DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS FUNCIONALES EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	1	2	32,100	100 %	26 %	51 %
AEI.01.06	REDES BIBLIOTECARIAS CONFORMADAS Y FUNCIONALES EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	1	1	24,000	125 %	0 %	54 %
OEI.02	GESTIONAR LOS SERVICIOS DE ACCESO, DIFUSIÓN Y USO DE LA INFORMACIÓN EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	1			97 %	17 %	48 %
AEI.02.01	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DESARROLLADOS EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	1	9	2,043,077	123 %	20 %	79 %
AEI.02.02	PROGRAMAS DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA Y CULTURAL PERMANENTES PARA LA CIUDADANÍA	2	8	313,282	175 %	14 %	45 %
AEI.02.03	BIBLIOTECA DIGITAL DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ ACTUALIZADA PARA LA CIUDADANÍA	1	4	83,570	99 %	13 %	42 %
AEI.02.04	SERVICIO DE INVESTIGACIÓN IMPULSADO EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	2	3	236,611	62 %	37 %	48 %
AEI.02.05	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE EXTENSIÓN CULTURAL MEJORADOS EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	2	2	0	0 %	0 %	0 %
OEI.03	FORTALECER LA GESTIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	1			118 %	28 %	61 %
AEI.03.01	MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL REGISTRADO EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	1	6	1,205,151	126 %	11 %	46 %
AEI.03.02	MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL ORGANIZADO Y CUSTODIADO EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	1	1	481,015	103 %	15 %	48 %
AEI.03.03	MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL PRESERVADO EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	1	2	483,260	142 %	62 %	90 %
AEI.03.04	MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL VALORADO, TASADO Y/O DECLARADO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	1	2	192,989	103 %	25 %	62 %
OEI.04	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	2			151 %	17 %	68 %
AEI.04.01	GESTIÓN POR PROCESOS FORTALECIDO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	1	2	187,956	131 %	11 %	70 %
AEI.04.02	PRESUPUESTO POR RESULTADOS IMPULSADO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	3	1	55,307	101 %	0 %	89 %
AEI.04.03	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORTALECIDA EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	2	2	830,722	67 %	23 %	44 %
AEI.04.04	SOPORTE DIGITAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS MEJORADO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	2	4	1,097,282	316 %	25 %	71 %
AEI.04.05	PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL FORTALECIDO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	2	29	7,279,661	129 %	20 %	75 %
AEI.04.06	PROYECTOS DE INVERSIÓN O INVERSIONES EJECUTADAS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	3	1	10,236	140 %	17 %	73 %
OEI.05	PROMOVER LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	3			167 %	12 %	60 %
AEI.05.01	CULTURA DE PREVENCIÓN Y RESILIENCIA FORTALECIDA EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	1	2	24,014	136 %	20 %	43 %
AEI.05.02	PROGRAMA DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DESARROLLADO Y DIFUNDIDO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	2	1	27,604	231 %	6 %	152 %
AEI.05.03	PLANES DE CONTINUIDAD OPERATIVA DESARROLLADOS Y SOCIALIZADOS EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	2	1	0		0 %	0 %

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRIORIDAD	N° DE AO/ INVERSIÓN 1/	SEGUIMIENTO FINANCIERO 2/	EJECUCIÓN FÍSICA		
					1° SEMESTRE 3/	1° SEMESTRE 3/	ANUAL 4/
	ÍNDICE DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (IGI) 5/				126 %	20 %	58 %

1/ TOTAL DE AO/INVERSIONES CON META FÍSICA ANUAL MAYOR A CERO.
 2/ SUMATORIA DEL SEGUIMIENTO FINANCIERO DE AO/INVERSIONES, DURANTE LOS MESES COMPRENDIDOS EN EL PERIODO EN EVALUACIÓN.
 3/ I) PARA LAS AEI, SE CALCULA COMO EL PROMEDIO SIMPLE DE LA EJECUCIÓN FÍSICA DE LAS AO/INVERSIÓN RESPECTO A SU META SEMESTRAL, AGRUPADAS POR AEI; II) PARA LOS OEI, SE CALCULA COMO EL PROMEDIO DE LOS AVANCES POR AEI, PONDERADO POR SUS GRADOS DE PRIORIDAD; III) TODOS LOS CÁLCULOS CONSIDERAN SÓLO A LAS AO QUE CUENTAN CON META FÍSICA EN EL SEMESTRE.
 4/ I) PARA LAS AEI, SE CALCULA COMO EL PROMEDIO SIMPLE DE LA EJECUCIÓN FÍSICA DE LAS AO/INVERSIÓN RESPECTO A SU META ANUAL, AGRUPADAS POR AEI; II) PARA LOS OEI, SE CALCULA COMO EL PROMEDIO DE LOS AVANCES POR AEI, PONDERADO POR SUS GRADOS DE PRIORIDAD; III) TODOS LOS CÁLCULOS CONSIDERAN SÓLO A LAS AO QUE CUENTAN CON META FÍSICA ANUAL DISTINTA DE CERO.
 5/ EL IGI SE CALCULA COMO EL PROMEDIO DE AVANCE DE LOS OEI, PONDERADO POR EL GRADO DE PRIORIDAD DE CADA OBJETIVO.

FUENTE: INFORMACIÓN DEL APLICATIVO CEPLAN V.01.

En la Tabla N° 3 se presenta el avance de la ejecución física del POI Modificado por funciones del Estado, logrando apreciar que para el caso de la función 21: Cultura y - Deporte, el avance físico promedio semestral de las actividades operativas de la BNP es de 134%; y, respecto a la función 24: Previsión Social de 100%.

Tabla N° 3: Avance de ejecución física del POI Modificado por funciones del Estado

CÓDIGO OEI	DESCRIPCIÓN	N° DE AO/INVERSIÓN 1/	SEGUIMIENTO FINANCIERO 2/	EJECUCIÓN FÍSICA		
				1° SEMESTRE 3/	2° SEMESTRE 3/	ANUAL 4/
21	CULTURA Y DEPORTE	93	14,216,636	134 %	20 %	64 %
24	PREVISIÓN SOCIAL	1	1,169,535	100 %	17 %	58 %
		94	15,386,170			

1/ SE CONTABILIZAN AO/INVERSIONES CON META FÍSICA ANUAL MAYOR A CERO.
 2/ SUMATORIA DEL SEGUIMIENTO FINANCIERO DE AO/INVERSIONES, DURANTE LOS MESES COMPRENDIDOS EN EL PERIODO EN EVALUACIÓN.
 3/ SE CALCULA COMO EL PROMEDIO SIMPLE DE LA EJECUCIÓN FÍSICA DE LAS AO/INVERSIÓN RESPECTO A SU META SEMESTRAL. SE CONSIDERA SÓLO A LAS AO QUE CUENTAN CON META FÍSICA EN EL SEMESTRE.
 4/ SE CALCULA COMO EL PROMEDIO SIMPLE DE LA EJECUCIÓN DE LAS AO/INVERSIÓN RESPECTO A SU META ANUAL. SE CONSIDERA SÓLO A LAS AO QUE CUENTAN CON META FÍSICA ANUAL.

FUENTE: INFORMACIÓN DEL APLICATIVO CEPLAN V.01.

En la Tabla N° 4 se muestra el avance de la ejecución del POI Modificado por Eje y Lineamiento de la PGG. Se aprecia que las actividades operativas del POI Modificado se encuentran vinculados con los ejes 01, 02, 03 y 05, así como con los lineamientos 01.02, 02.02, 03.04, 05.01 y 05.02 de la Política General de Gobierno (PGG); siendo el avance promedio semestral es de 125%.

Tabla N° 4: Avance de la ejecución del POI Modificado por Eje y Lineamiento de la PGG

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	N° DE AO/ INVERSIÓN 1/	SEGUIMIENTO FINANCIERO 2/	EJECUCIÓN FÍSICA		
				1° SEMESTRE 3/	2° SEMESTRE 3/	ANUAL 4/
EJE.01	INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN					
LIN.01.02	ASEGURAR LA TRANSPARENCIA EN TODAS LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES			242 %	20 %	159 %
AEI.04.05	PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL FORTALECIDO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	5	295,273	242 %	20 %	159 %
EJE.02	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GOBERNABILIDAD					
LIN.02.02	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL ESTADO PARA ATENDER EFECTIVAMENTE LAS NECESIDADES CIUDADANAS, CONSIDERANDO SUS CONDICIONES DE VULNERABILIDAD Y DIVERSIDAD CULTURAL			113 %	17 %	57 %
AEI.01.01	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS IMPLEMENTADOS EN LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES	4	335,027	110 %	25 %	63 %
AEI.01.03	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA PERMANENTE A LOS GOBIERNOS LOCALES	1	792	0 %	0 %	0 %
AEI.01.04	REGISTRO NACIONAL DE BIBLIOTECAS IMPULSADO EN LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS A NIVEL NACIONAL	2	62,414	152 %	16 %	72 %
AEI.01.05	CENTROS COORDINADORES REGIONALES DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS FUNCIONALES EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	1	32,100	100 %	43 %	61 %
AEI.02.03	BIBLIOTECA DIGITAL DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ ACTUALIZADA PARA LA CIUDADANÍA	1	0	89 %	14 %	48 %
AEI.02.05	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE EXTENSIÓN CULTURAL MEJORADOS EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	2	0	0 %	0 %	0 %

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	N° DE AO/ INVERSIÓN 1/	SEGUIMIENTO FINANCIERO 2/	EJECUCIÓN FÍSICA		
				1° SEMESTRE 3/	2° SEMESTRE 3/	ANUAL 4/
AEI.03.01	MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL REGISTRADO EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	6	1,205,151	126 %	11 %	46 %
AEI.03.02	MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL ORGANIZADO Y CUSTODIADO EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	1	481,015	103 %	15 %	48 %
AEI.03.03	MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL PRESERVADO EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	2	483,260	142 %	62 %	90 %
AEI.03.04	MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL VALORADO, TASADO Y/O DECLARADO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	2	192,989	103 %	25 %	62 %
AEI.04.01	GESTIÓN POR PROCESOS FORTALECIDO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	2	187,956	131 %	11 %	70 %
AEI.04.02	PRESUPUESTO POR RESULTADOS IMPULSADO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	1	55,307	101 %	0 %	89 %
AEI.04.03	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORTALECIDA EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	2	830,722	67 %	23 %	44 %
AEI.04.04	SOPORTE DIGITAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS MEJORADO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	4	1,097,282	316 %	25 %	71 %
AEI.04.05	PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL FORTALECIDO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	24	6,984,388	104 %	20 %	58 %
AEI.04.06	PROYECTOS DE INVERSIÓN O INVERSIONES EJECUTADAS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	1	10,236	140 %	17 %	73 %
AEI.05.01	CULTURA DE PREVENCIÓN Y RESILIENCIA FORTALECIDA EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	2	24,014	136 %	20 %	43 %
AEI.05.02	PROGRAMA DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DESARROLLADO Y DIFUNDIDO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	1	27,604	231 %	6 %	152 %
AEI.05.03	PLANES DE CONTINUIDAD OPERATIVA DESARROLLADOS Y SOCIALIZADOS EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	1	0	0 %	0 %	0 %
EJE.03	CRECIMIENTO ECONÓMICO EQUITATIVO, COMPETITIVO Y SOSTENIBLE					
LIN.03.04	FOMENTAR LA COMPETITIVIDAD BASADA EN LAS POTENCIALIDADES DE DESARROLLO ECONÓMICO DE CADA TERRITORIO, FACILITANDO SU ARTICULACIÓN AL MERCADO NACIONAL E INTERNACIONAL, ASEGURANDO EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES Y DEL PATRIMONIO CULTURAL			116 %	21 %	53 %
AEI.02.01	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DESARROLLADOS EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	9	2,043,077	123 %	20 %	79 %
AEI.02.02	PROGRAMAS DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA Y CULTURAL PERMANENTES PARA LA CIUDADANÍA	8	313,282	175 %	14 %	45 %
AEI.02.03	BIBLIOTECA DIGITAL DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ ACTUALIZADA PARA LA CIUDADANÍA	3	83,570	103 %	13 %	39 %
AEI.02.04	SERVICIO DE INVESTIGACIÓN IMPULSADO EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	3	236,611	62 %	37 %	48 %
EJE.05	DESCENTRALIZACIÓN EFECTIVA PARA EL DESARROLLO					
LIN.05.01	INSTITUCIONALIZAR LA ARTICULACIÓN TERRITORIAL DE LAS POLÍTICAS NACIONALES			160 %	28 %	80 %
AEI.01.02	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA PERMANENTE A LOS GOBIERNOS REGIONALES	1	46,347	92 %	16 %	41 %
AEI.01.03	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA PERMANENTE A LOS GOBIERNOS LOCALES	1	56,512	229 %	40 %	118 %
LIN.05.02	PROMOVER, DESDE LOS DISTINTOS ÁMBITOS TERRITORIALES DEL PAÍS, ALIANZAS ESTRATÉGICAS PARA SU DESARROLLO SOSTENIBLE			152 %	31 %	73 %
AEI.01.02	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA PERMANENTE A LOS GOBIERNOS REGIONALES	1	0	100 %	0 %	17 %
AEI.01.03	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA PERMANENTE A LOS GOBIERNOS LOCALES	1	277,243	284 %	118 %	179 %
AEI.01.05	CENTROS COORDINADORES REGIONALES DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS FUNCIONALES EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	1	0	100 %	8 %	40 %
AEI.01.06	REDES BIBLIOTECARIAS CONFORMADAS Y FUNCIONALES EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	1	24,000	125 %	0 %	54 %
	TOTAL	94	15,386,170			

1/ SE CONTABILIZAN AO/INVERSIONES CON META FÍSICA ANUAL MAYOR A CERO.

2/ SUMATORIA DEL SEGUIMIENTO FINANCIERO DE AO/INVERSIONES, DURANTE LOS MESES COMPRENDIDOS EN EL PERIODO EN EVALUACIÓN.

3/ I) PARA LAS AEI, SE CALCULA COMO EL PROMEDIO SIMPLE DE LA EJECUCIÓN FÍSICA DE LAS AO/INVERSIÓN RESPECTO A SU META SEMESTRAL, AGRUPADAS POR AEI; II) PARA LOS LINEAMIENTOS, SE CALCULA COMO EL PROMEDIO SIMPLE DE LOS AVANCES DE LAS AEI; IV) TODOS LOS CÁLCULOS CONSIDERAN SÓLO A LAS AO QUE CUENTAN CON META FÍSICA EN EL SEMESTRE.

4/ I) PARA LAS AEI, SE CALCULA COMO EL PROMEDIO SIMPLE DE LA EJECUCIÓN FÍSICA DE LAS AO/INVERSIÓN RESPECTO A SU META ANUAL, AGRUPADAS POR AEI; II) PARA LOS LINEAMIENTOS, SE CALCULA COMO EL PROMEDIO SIMPLE DE LOS AVANCES DE LAS AEI; IV) TODOS LOS CÁLCULOS CONSIDERAN SÓLO A LAS AO QUE CUENTAN CON META FÍSICA ANUAL.

FUENTE: INFORMACIÓN DEL APLICATIVO CEPLAN V.01.

En la Tabla N° 5 se muestra el avance de la ejecución del POI Modificado por centro de costo (órgano) de la BNP. Se aprecia que todos los órganos tienen ejecución superior al 100%. Por otro lado, los órganos con sobre ejecución física promedio superior a 150.00% son: i) Gerencia General (158%), ii) Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística (316%); y, iii) Órgano de Control Institucional (257%).

Tabla N° 5: Avance de la ejecución del POI Modificado por Centro de Costo

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	N° DE AO/ INVERSIÓN 1/	SEGUIMIENTO FINANCIERO 2/	EJECUCIÓN FÍSICA		
				1° SEMESTRE 3/	2° SEMESTRE 3/	ANUAL 4/
01.01	JEFATURA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	3	222,903	100 %	17 %	58 %
01.02	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LAS COLECCIONES	11	1,483,258	108 %	18 %	45 %
01.03	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE LAS COLECCIONES	5	1,157,264	113 %	38 %	70 %
01.04.01	DIRECCIÓN DEL ACCESO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN	15	1,417,083	131 %	17 %	43 %
01.04.02	GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA	11	1,929,503	112 %	17 %	67 %
01.05	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS BIBLIOTECARIAS	14	834,435	137 %	25 %	65 %
02.01	GERENCIA GENERAL	10	643,566	158 %	19 %	79 %
02.02	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	11	5,312,480	103 %	16 %	51 %
02.03	OFICINA DE COMUNICACIONES	1	395,447	123 %	20 %	70 %
02.04	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	4	1,097,282	316 %	25 %	71 %
02.05	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	1	310,018	112 %	20 %	64 %
02.06	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	6	437,419	126 %	11 %	74 %
03.01	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	2	145,514	257 %	21 %	235 %
TOTAL		94	15,386,170			

1/ SE CONTABILIZAN AO/INVERSIONES CON META FÍSICA ANUAL MAYOR A CERO.
2/ SUMATORIA DEL SEGUIMIENTO FINANCIERO DE AO/INVERSIONES, DURANTE LOS MESES COMPRENDIDOS EN EL PERIODO EN EVALUACIÓN.
3/ SE CALCULA COMO EL PROMEDIO SIMPLE DE LA EJECUCIÓN DE LAS AO/INVERSIÓN, RESPECTO A SU META SEMESTRAL, AGRUPADAS POR DEPARTAMENTO.
4/ SE CALCULA COMO EL PROMEDIO SIMPLE DE LA EJECUCIÓN DE LAS AO/INVERSIÓN, RESPECTO A SU META ANUAL, AGRUPADAS POR DEPARTAMENTO.

FUENTE: INFORMACIÓN DEL APLICATIVO CEPLAN V.01.

En la Tabla N° 6 se presenta el avance de la ejecución de las actividades operativas del POI Modificado por departamento. Respecto al seguimiento de metas físicas, la BNP ha ejecutado el 134% respecto a la programación del I Semestre. Todas las actividades operativas están vinculadas con el departamento de Lima.

Tabla N° 6: Avance de la ejecución del POI Modificado por departamento

CÓDIGO	DEPARTAMENTO	N° DE AO/ INVERSIÓN 1/	SEGUIMIENTO FINANCIERO 2/	EJECUCIÓN FÍSICA		
				1° SEMESTRE 3/	2° SEMESTRE 3/	ANUAL 4/
15	LIMA	94	15,386,170	134 %	20 %	64 %
TOTAL		94	15,386,170			

1/ SE CONTABILIZAN AO/INVERSIONES CON META FÍSICA ANUAL MAYOR A CERO.
2/ SUMATORIA DEL SEGUIMIENTO FINANCIERO DE AO/INVERSIONES, DURANTE LOS MESES COMPRENDIDOS EN EL PERIODO EN EVALUACIÓN.
3/ SE CALCULA COMO EL PROMEDIO SIMPLE DE LA EJECUCIÓN DE LAS AO/INVERSIÓN, RESPECTO A SU META SEMESTRAL, AGRUPADAS POR DEPARTAMENTO.
4/ SE CALCULA COMO EL PROMEDIO SIMPLE DE LA EJECUCIÓN DE LAS AO/INVERSIÓN, RESPECTO A SU META ANUAL, AGRUPADAS POR DEPARTAMENTO.

FUENTE: INFORMACIÓN DEL APLICATIVO CEPLAN V.01.

Medidas adoptadas frente al COVID-19

- Actividades desarrolladas para contrarrestar el COVID-19.
- Presupuesto asignado y ejecutado.
- Población beneficiada por las medidas.

Respecto a las medidas adoptadas por la BNP frente al COVID-19, a través de la Resolución Jefatural N° 000038-2021-BNP se aprobó el POI 2021 Modificado Versión 2 de la BNP, a fin de incorporar, entre otras, la actividad operativa denominada: "Ejecución del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 en el Trabajo de la Biblioteca Nacional del Perú – 2021".

La actividad operativa incorporada fue la AOI00008500171 - Ejecución del Plan para

la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo de la Biblioteca Nacional del Perú 2021, cuyo presupuesto modificado al cierre del primer semestre de 2021, asciende a S/ 50,000.00. Asimismo, la Oficina de Administración, a través de su Equipo de Trabajo de Logística y Control Patrimonial, ha efectuado la adquisición de bienes y contratación de servicios como parte de la implementación del mencionado Plan.

Por otro lado, en el marco de la ejecución de las actividades operativas de los órganos de línea se ha continuado brindando servicios bibliotecarios y culturales no presenciales, se ha fortalecido la biblioteca pública digital, el préstamo a domicilio, Aló BNP, por mencionar algunos. Asimismo, se han reaperturado algunas salas de lectura, respetando las medidas de bioseguridad.



Análisis adicional

A continuación, se detalla los avances en la ejecución de metas físicas y principales resultados por órgano, al cierre del primer semestre del año fiscal 2021:

Jefatura Institucional.- Durante el primer semestre de 2021, ejecutó en promedio 100.00% de su meta física programada. Las tres (3) actividades operativas presentan una ejecución de 100%.

CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO I SEMESTRE 2021	EJECUTADO I SEMESTRE 2021	AVANCE RESPECTO A LA META
AOI00008500078	CONducir EQUIPOS DE TRABAJO ORIENTADOS A OPTIMIZAR LOS PROCESOS PRIORIZADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA BNP	SESIÓN	24	24	100.00%
AOI00008500079	PROMOVER EL DESARROLLO DE INICIATIVAS ORIENTADAS A LA MEJORA DE LOS SERVICIOS CON LA PARTICIPACIÓN DE ACTORES EXTERNOS	SESIÓN	48	48	100.00%
AOI00008500080	CONducir A LOS ÓRGANOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES ORIENTADAS A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIÓN	42	42	100.00%
				PROMEDIO	100.00%

Los principales resultados obtenidos por la Jefatura de la BNP son:

- Se realizaron reuniones de directorio/estado semanal con los directores de los órganos de línea y la Gerencia General creando un espacio de comunicación y coordinación de manera articulada en función a las prioridades institucionales (4 ejes) con miras a la modernización institucional.
- Se realizaron reuniones de trabajo transversales en torno a: Memoria Perú, Google, Arts and Culture, Celebración del Bicentenario, Accesibilidad de la Información. Así como, reuniones de trabajo transversales orientadas a la mejora de los servicios orientados a ser cada vez más cercanos al ciudadano, implementación de los nuevos servicios de la GBPL y las EBPs: Préstamo de libros a domicilio (delivery y recojo), lectura por teléfono, clubes de lectura y Capacitaciones: para preuniversitarios y alfabetización digital, remodelación de la web institucional.
- Se realizaron reuniones con autoridades y representantes de las municipalidades de La Victoria, Comas, Cutervo; asimismo con la Dirección de Lenguas Indígenas, la Dirección del Libro y la Lectura, el Proyecto Especial Bicentenario del Ministerio de Cultura, además con la agregada cultural de la Embajada de Francia, los representantes de la Biblioteca Nacional de Japón, Lima Airport, entre otros.
- Se representó a la institución en actividades organizadas por CERLALC, IBERBIBLIOTECAS, la Dirección Desconcentrada de Junín, la Universidad Nacional Jorge Basadre, CEDILI IBBY Perú, Municipalidad Provincial de Huánuco,

Municipalidad de Miraflores, Cámara de Comercio Americana del Perú - AmCham Perú, Joy of Reading, entre otros.

- Se suscribió el Convenio con el Congreso de la República, Municipalidad Provincial de Cutervo, Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, Municipalidad Provincial de Piura, Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulo de los Trabajadores de la BNP.

Dirección de Gestión de las Colecciones.- Durante el primer semestre de 2021, alcanzó en promedio una ejecución de 107.97% de sus metas físicas. La actividad “Gestión del Proyecto Editorial” presenta una ejecución de 52.5% debido a que los administrados no presentaron solicitudes de proyecto editorial por la paralización de la industria editorial debido al estado de emergencia por COVID-19. Por otro lado, la actividad “Elaboración de la bibliografía peruana” tiene ejecución de 0.00%, debido a que el personal encargado de su elaboración se encuentra en el grupo de riesgo.



CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO I SEMESTRE 2021	EJECUTADO I SEMESTRE 2021	AVANCE RESPECTO A LA META
AOI00008500130	GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COLECCIONES	ÍTEMS	24200	48633	200.96%
AOI00008500131	EJECUCIÓN DEL PROCESAMIENTO TÉCNICO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL	ÍTEMS	10200	13437	131.74%
AOI00008500132	ELABORACIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA PERUANA	DOCUMENTO	1	0	0.00%
AOI00008500133	DISTRIBUCIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL	ÍTEMS	22800	40250	176.54%
AOI00008500134	DESCRIPCIÓN DE RECURSOS DIGITALES Y MATERIALES ESPECIALES	REGISTRO	1550	1385	89.35%
AOI00008500135	GESTIÓN DEL DEPÓSITO LEGAL	CERTIFICADO	4050	4476	110.52%
AOI00008500136	GESTIÓN DE CÓDIGOS INTERNACIONALES	REGISTRO	3700	3386	91.51%
AOI00008500137	GESTIÓN DEL PROYECTO EDITORIAL	CERTIFICADO	80	42	52.50%
AOI00008500147	ELABORACIÓN DE MANUALES TÉCNICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL - ETAPA I	PUBLICACIÓN	0	0	-
AOI00008500148	GESTIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL ADQUIRIDO POR COMPRA	ÍTEMS	2000	2372	118.60%
AOI00008500162	IMPLEMENTACIÓN DEL CATÁLOGO UNIFICADO DE LA BNP	INFORME	0	0	-
				PROMEDIO	107.97%

Los principales resultados obtenidos por la Dirección de Gestión de las Colecciones son:

- Se emitieron 4,476 certificados digitales de depósito legal, de ellos 351 corresponden a publicaciones digitales.
- Se recibieron 48,304 volúmenes en cumplimiento de la Ley de Depósito Legal, 1,059 volúmenes por donación y 2,347 volúmenes (980 títulos) adquiridos por compra
- Se asignaron 3,386 ISBN y código de barras.
- Se realizó el procesamiento técnico de 5,455 títulos con 13,437 volúmenes de material bibliográfico documental adquiridos por Depósito Legal y Donaciones; y, de 194 títulos con 568 volúmenes de libros adquiridos por compra.
- Se realizó la normalización y validación de 42,799 registros de autoridades de nombres y materias.
- Se distribuyeron 620 volúmenes de material bibliográfico documental en calidad de donación en el ámbito nacional.
- Se realizó el registro de metadatos de 1,364 recursos digitales (fotografías y libros principalmente) en la BNP Digital (registro de metadatos), cantidad que incluye al Proyecto Memoria Perú (libros, fotografías, cartas, partituras, dibujos, audios, videos, entre otros).

- Se puso a disposición de los ciudadanos 40,250 volúmenes de material bibliográfico documental ingresado por depósito legal y compra.
- Se suscribió el Acuerdo entre el Centro Internacional del ISSN y la BNP, para el funcionamiento en la BNP del Centro Nacional del ISSN.
- Se aprobó la “Guía de Procesamiento técnico de las publicaciones periódicas en la BNP”.
- Se logró la implementación del estándar de catalogación RDA (Recursos, Descripción y Acceso) en la descripción de todos los materiales bibliográficos. Asimismo, se ha implementado el protocolo Z39.50 en la BNP para permitir que las bibliotecas del país realicen catalogación por copia, reduciendo la catalogación original.
- Se ha trabajado la Bibliografía Peruana del año 2005 (ya concluida), la del 2009 que se encuentra en proceso de control de calidad, la del 2008 que se complementará con las partes que faltan (presentación, sumario) para su publicación, para posteriormente ser alojadas en el sitio web de la BNP.

Dirección de Protección de las Colecciones.- Logró ejecutar en promedio el 112.72% en relación a su meta física programada para el primer semestre de 2021. Se aprecia que todas sus actividades con meta programada, tienen una ejecución superior o igual al 100.00%.

CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO I SEMESTRE 2021	EJECUTADO I SEMESTRE 2021	AVANCE RESPECTO A LA META
AOI00008500102	ORGANIZACIÓN Y CUSTODIA DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL EN REPOSITORIOS	MATERIAL	6100	6278	102.92%
AOI00008500104	CONSERVACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL	MATERIAL	192	273	142.19%
AOI00008500105	GESTIÓN DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL	MATERIAL	364	385	105.77%
AOI00008500165	PRESERVACIÓN Y DECLARATORIA COMO PCN DE LA COLECCIÓN COURRET	INFORME	0	0	-
AOI00008500172	EJECUCIÓN DEL INVENTARIO VALORIZADO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL QUE CUSTODIA LA BNP	MATERIAL	140	140	100.00%
				PROMEDIO	112.72%

Los principales resultados obtenidos por la Dirección de Protección de las Colecciones son:

- Se recibieron 898 MBD con procesamiento técnico, procedentes de la DGC.
- Se ordenaron 848 MBD en los repositorios a cargo de la DPC.
- Se realizó el control de préstamo de 4,352 MBD a las salas a cargo de DAPI.
- Se verificó la ubicación y se confirmó la existencia de 280 MBD.
- Se verificaron y sanearon 27,035 placas de vidrio mediante el proyecto de Declaración de las placas de vidrio de la Colección Courret.
- Se digitalizaron 30,000 imágenes pertenecientes al MBD, los que se encuentran disponibles en la página Web de la BNP
- Se elaboró la Guía denominada “Acciones de la Brigada Especial para el rescate del material bibliográfico documental frente a un desastre en la Biblioteca Nacional del Perú”.
- Se logró la declaración de 39 MBD como Patrimonio Cultural de la Nación.
- Se valorizaron 350 MBD, de los que 140 MBD corresponden a la colección Raúl Porras Barrenechea.
- Se realizó la Campaña “Nuestra Memoria, nuestra historia”, mediante las plataformas digitales de Facebook, Twitter, Instagram e iVoox.
- Se realizaron transcripciones bimensuales a través de la nueva plataforma Recuperando Nuestra Memoria Manuscrita (<https://memoriamanuscrita.bnp.gob.pe/>)

- Se aprobó la Guía denominada “Tasación de las Monografías Antiguas y/o Excepcionales de la Biblioteca Nacional del Perú”.
- Se proveyó material digitalizado para la publicación del espacio web de la BNP en Google Arts & Culture y portal web curatorial “Memoria Perú: recorridos por el patrimonio de la BNP”, y el podcast Nuestra Memoria Nuestra Historia.
- Se logró que la BNP integre la “Comisión Nacional para la protección y recuperación de los bienes muebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación”.
- Se realizó la Digitalización de la colección de correspondencia de Abraham Valdelomar.
- Se culminó con la verificación de 30,693 placas pertenecientes al proyecto de declaración de las placas sanas de la colección del Estudio Courret.
- Se evaluó el material bibliográfico documental con fines de declaración como PCN, préstamo, autenticidad, inmovilización, otros (elaboración y emisión del expediente técnico: informe técnico, ficha técnica): 62 MBD.
- Se realizó el registro en el Registro Nacional de MBD de 43 MBD.
- Se participó activamente en el “Grupo de trabajo sectorial de lucha contra el tráfico ilícito de bienes muebles integrantes del patrimonio cultural de la nación” conformado por el Ministerio de Cultura, Archivo General de la Nación y Biblioteca Nacional del Perú.

Dirección de Acceso y Promoción de la Información.- En el primer semestre de 2021, alcanzó una ejecución promedio de metas físicas de 131.10% respecto a lo programado. Las actividades operativas de “Gestión Editorial”, “Gestión de los servicios previos”, “Gestión de las investigaciones” y “Acondicionamiento del MBD para acceso abierto” presentan los niveles de ejecución por debajo del 90%. Por otro lado, las actividades “Ejecución de encuestas de satisfacción de los servicios bibliotecarios y de extensión cultural en la BNP” y “Ejecución de actividades por el Bicentenario – Exposiciones” tienen ejecución nula. Esos niveles se explican porque los esfuerzos de la Dirección se centraron en continuar brindando servicios culturales a través de plataformas virtuales y en potenciar los canales de atención no presencial y presencial respetando las medidas de bioseguridad, en un contexto de estado de emergencia y distanciamiento social por COVID-19.

CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO I SEMESTRE 2021	EJECUTADO I SEMESTRE 2021	AVANCE RESPECTO A LA META
AOI00008500120	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PREVIOS	USUARIO	1445	1172	81.11%
AOI00008500121	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PRESENCIALES	USUARIO	1603	2553	159.26%
AOI00008500122	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS NO PRESENCIALES	CONSULTA	3400	3499	102.91%
AOI00008500123	GESTIÓN CULTURAL	USUARIO	3890	24301	624.70%
AOI00008500124	GESTIÓN DE LAS PLATAFORMAS DE ACCESO A CONTENIDO DIGITAL	USUARIO	52000	64651	124.33%
AOI00008500125	GESTIÓN DE INVESTIGACIONES	INVESTIGACIÓN	9	8	88.89%
AOI00008500126	GESTIÓN EDITORIAL	PUBLICACIÓN	15	4	26.67%
AOI00008500127	EJECUCIÓN DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE EXTENSIÓN CULTURAL DE LA BNP	PORCENTAJE	80	0	0.00%
AOI00008500149	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR EL BICENTENARIO - EXPOSICIONES	USUARIO	1280	0	0.00%
AOI00008500150	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR EL BICENTENARIO - EVENTOS	USUARIO	500	500	100.00%
AOI00008500151	DESARROLLO DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	USUARIO	2800	6800	242.86%
AOI00008500152	DESARROLLO DEL PROGRAMA CÁTEDRA, ESCRITURA Y BIBLIOTECAS DEL PERÚ	PARTICIPANTE	0	0	-
AOI00008500153	DESARROLLO DEL PROYECTO CURATORIAL MEMORIA PERÚ	UNIDAD	0	0	-

CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO I SEMESTRE 2021	EJECUTADO I SEMESTRE 2021	AVANCE RESPECTO A LA META
AOI00008500154	ACONDICIONAMIENTO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL PARA EL ACCESO ABIERTO	MATERIAL	5900	4850	82.20%
AOI00008500155	COLECCIÓN DE LIBROS LECTURA, BIBLIOTECA Y COMUNIDAD	TITULO	7	5	71.43%
				PROMEDIO	131.10%

Los principales resultados obtenidos por la Dirección del Acceso y Promoción de la Información son:

- Se implementó la nueva Sala de Colección Peruana en el segundo piso, así como, la sala de estudio y terraza en el tercer piso como un espacio para uso exclusivo del material de lectura propio de los usuarios.
- Se incorporó el nuevo servicio “Digitalización del Material Bibliográfico Documental del administrado: Libro, periódico o revista”.
- Se prorrogó la vigencia de la gratuidad del servicio de “Digitalización del Patrimonio Bibliográfico Documental: Manuscritos posteriores a 1960; impresos en general (libro, periódico, revista, partitura), microfilm/microficha”.
- Se atendieron a 805 usuarios en las salas de lectura y a 1,011 usuarios en la sala de estudio y terraza,
- Se efectuaron 5,323 préstamos en sala.
- Se atendieron 3,499 consultas en línea.
- Se brindaron 312 servicios de digitalización.
- Se lanzó para uso público y de acceso gratuito 2 nuevas plataformas de contenido digital las cuales son: el perfil web de la BNP en “Google Arts & Culture” y el portal web curatorial “Memoria Perú: recorridos por el patrimonio de la BNP” con 15 micrositios temáticos.
- Respecto a la Biblioteca Pública Digital, se logró:
 - 26,322 nuevos usuarios registrados
 - 75% de usuarios activos
 - 194,983 sesiones
 - 120,227 lecturas (préstamos y descargas)
 - 4,850 títulos con alta digital
- Se implementó la Librería Virtual.
- Se publicaron cuatro títulos de la Colección Lectura, Biblioteca y Comunidad (Ampliemos expectativas de David Lankes, La biblioteca imaginada de Gonzalo Oyarzún, El libro entre los hijos de Atahualpa y Descifrar el mundo de Paola Roa), el primer título de la Colección Imagen y Memoria (Acuarelas de José María Eguren), 2 títulos de la colección Cultura impresa (Al andar del camino de Javier Sologuren y La Odisea del Libro en el Perú de Sebastián Salazar Bondy), la Memoria Anual 2020 y la Revista Libros & Artes N° 95-96.
- Se desarrollaron los programas académicos de Historia y Arte Peruano (8va edición), Literatura Peruana (2da edición) y Ciencias Sociales (1era edición).
- Se lanzó la convocatoria del Programa de Mentorías de la BNP.
- Se realizaron dos exposiciones virtuales en la plataforma Google Arte & Cultura.
- Se realizaron los eventos académicos Miradas coleccionables, ciclo de conferencias sobre las colecciones de la BNP.
- Se realizó la convocatoria de la Revista Fénix.

Dirección de Desarrollo de Políticas Bibliotecarias.- Alcanzó una ejecución promedio de metas físicas de 137.39% en relación a lo programado para el primer semestre de 2021. La actividad operativa “Fortalecimiento de capacidades a los GORE para la creación y/o sostenibilidad de bibliotecas” tuvo un avance de 91.67% (11 de 12) y

“Difusión de los documentos técnicos normativos” de 90.00% (27 de 30) respecto a la meta programada.

CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO I SEMESTRE 2021	EJECUTADO I SEMESTRE 2021	AVANCE RESPECTO A LA META
AOI00008500107	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS	DOCUMENTO	3	4	133.33%
AOI00008500108	DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS	PUBLICACIÓN	30	27	90.00%
AOI00008500110	GESTIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE BIBLIOTECAS	BIBLIOTECA	290	442	152.41%
AOI00008500111	GESTIÓN DE ACREDITACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS COORDINADORES REGIONALES	BIBLIOTECA	7	7	100.00%
AOI00008500112	GESTIÓN DE CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE BIBLIOTECAS DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS	BIBLIOTECA	12	15	125.00%
AOI00008500128	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LOS GORE PARA LA CREACIÓN Y/O SOSTENIBILIDAD DE BIBLIOTECAS	ENTIDAD	12	11	91.67%
AOI00008500129	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LOS GOLO PARA LA CREACIÓN Y/O SOSTENIBILIDAD DE BIBLIOTECAS	ENTIDAD	7	16	228.57%
AOI00008500157	FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE RECURSOS DE LA BNP	BIBLIOTECA	16	17	106.25%
AOI00008500159	RECONOCIMIENTO NO MONETARIO A LAS BUENAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA	BIBLIOTECA	0	0	-
AOI00008500167	ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES INVIERTE.PE	BIBLIOTECA	0	0	-
AOI00008500168	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL CATÁLOGO UNIFICADO NACIONAL	BIBLIOTECA	10	10	100.00%
AOI00008500169	GESTIÓN TERRITORIAL DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS A NIVEL DE GOBIERNOS REGIONALES	ENTIDAD	5	5	100.00%
AOI00008500170	GESTIÓN TERRITORIAL DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS A NIVEL DE GOBIERNOS LOCALES	ENTIDAD	100	284	284.00%
PROMEDIO					137.39%

Los principales resultados obtenidos por la Dirección de Desarrollo de Políticas Bibliotecarias son:

- Se aprobaron los siguientes documentos técnico-normativos:
 - Estrategia para la implementación del Sistema Nacional de Bibliotecas con enfoque en bibliotecas públicas - Resolución Jefatural N° 000025-2021-BNP.
 - Plan de Capacitación para la formación laboral a los operadores del Sistema Nacional de Bibliotecas para el periodo 2021 - Resolución Directoral N° 000001-2021-BNP-J-DDPB.
 - Guía para el descarte de material bibliográfico documental para las bibliotecas integrantes del Sistema Nacional de Bibliotecas - Resolución Directoral N° 000003-2021-BNP-J-DDPB.
 - Guía para la selección del material bibliográfico a ser adquirido por las bibliotecas integrantes del Sistema Nacional de Bibliotecas - Resolución Directoral N° 000004-2021-BNP-J-DDPB.
- Se elaboró el documento denominado “Disposiciones para la implementación del control de existencias para bibliotecas públicas del Sistema Nacional de Bibliotecas”.
- Se capacitaron a 277 operadores de bibliotecas en temas referidos a la gestión bibliotecaria.
- Se realizó el monitoreo de siete (7) Centros Coordinadores Regionales (CCR) respecto al cumplimiento de sus funciones.
- Se capacitó a 30 responsables de bibliotecas públicas respecto al manejo del sistema integrado de gestión bibliotecaria - KOHA.

- Se realizó el Seminario de tecnologías en bibliotecas públicas, con la participación de 196 personas.
- Se realizaron encuentros departamentales de bibliotecas.
- Se crearon tres (3) redes de bibliotecas públicas municipales (Arequipa, Sullana y Cajamarca).
- Se implementó el Bibliomóvil en la ciudad de Piura, contando con 210 beneficiados y 150 préstamos de libros.
- Se verificaron y actualizaron 442 registros en el Registro Nacional de Bibliotecas.
- Se puso en funcionamiento las páginas web del Sistema Nacional de Bibliotecas y del Centro de Recursos para la Gestión Bibliotecaria.
- Se lanzaron tres nuevos portales web: Geobibliotecas, Estadísticas del SNB y Plataforma Gestora de Miniweb.
- Se publicaron 78 contenidos en el portal web del SNB y 226 recursos (videos, PDF, entre otros) en el portal del Centro de Recursos.
- Se publicaron 22 videos y 14 Guías en el Centro de Recursos.
- Se lanzó la campaña social “Más bibliotecas para el Perú”.
- Se ha coordinado con 11 gobiernos locales a fin de concretar la creación de 2 redes de bibliotecas y se dio seguimiento o monitoreo al funcionamiento de la red de bibliotecas del departamento de Arequipa, que a pesar de la pandemia, ha buscado mecanismos a fin desarrollar algunas actividades en la medida de sus posibilidades.
- Se logró capacitar a 275 operadores del SNB de gobiernos locales y se brindó asistencia técnica a 16 gobiernos locales.
- Mediante el trabajo de los gestores territoriales de bibliotecas y acciones de coordinación interinstitucional, se gestionó la creación de 2 bibliotecas públicas y de un servicio bibliotecario.
- Se logró difundir a 17 bibliotecas, recursos audiovisuales elaborados por la BNP.
- Se logró capacitar y gestionar su incorporación de 10 bibliotecas al catálogo unificado, según establece los informes que sustentan el seguimiento de las tareas del POI.

Gran Biblioteca Pública de Lima.- Durante el primer semestre de 2021, alcanzó una ejecución promedio de sus metas físicas de 112.16%. Se aprecia que las actividades vinculadas a servicios bibliotecarios presenciales, culturales, de extensión bibliotecaria, nuevos servicios bibliotecarios no presenciales y de extensión bibliotecaria, han tenido una ejecución menor al 90%, debido principalmente a las limitaciones originadas por el COVID-19.

CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO I SEMESTRE 2021	EJECUTADO I SEMESTRE 2021	AVANCE RESPECTO A LA META
AOI00008500114	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PREVIOS	USUARIO	2210	2087	94.43%
AOI00008500115	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PRESENCIALES	USUARIO	2300	1956	85.04%
AOI00008500116	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS NO PRESENCIALES	CONSULTA	81050	171286	211.33%
AOI00008500117	GESTIÓN DEL SERVICIO DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA	USUARIO	5100	4325	84.80%
AOI00008500118	GESTIÓN CULTURAL	USUARIO	120000	102777	85.65%
AOI00008500119	EJECUCIÓN DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE EXTENSIÓN CULTURAL DE LA BNP	PORCENTAJE	0	0	-
AOI00008500142	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LA GBPL	INFORME	6	6	100.00%
AOI00008500144	IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS NO PRESENCIALES	USUARIO	1740	1277	73.39%
AOI00008500145	IMPLEMENTACIÓN DE BIBLIOTECA PÚBLICA MODELO	BIBLIOTECA	4	7	175.00%
AOI00008500146	IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA	USUARIO	6308	5404	85.67%

CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO I SEMESTRE 2021	EJECUTADO I SEMESTRE 2021	AVANCE RESPECTO A LA META
AOI00008500161	IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PRESENCIALES	USUARIO	80	101	126.25%
				PROMEDIO	112.16%

Los principales resultados obtenidos por la Gran Biblioteca Pública de Lima son:

- Respecto a los servicios bibliotecarios, culturales y de extensión bibliotecaria, se logró:
 - Atención de consultas en Sistema de Consultas en Línea: 289 consultas
 - Uso de recursos digitales en Recursos digitales Colaborativos: 464 usuarios
 - Atención de consultas en otras plataformas digitales (WhatsApp, correo, celular): 65,705 consultas
 - Aló BNP Lectura por teléfono: 6,064 usuarios
 - Producción de obras en formato accesible: 21 obras
 - Servicio de préstamo de libro a domicilio por delivery: 847 préstamos
 - Servicio de préstamo de libro a domicilio por recojo: 824 préstamos
 - Uso de salas de lectura de GBPL: 1,055 usuarios
 - Uso de salas de lectura de EBP: 901 usuarios
 - Atención en Biblioteca móvil: 979 usuarios, llegando a Lomas de Carabayllo, Torre Blanca, Plaza de Armas de Comas, Collique y Explanada César Vallejo en Villa El Salvador.
 - Participantes en asesorías preuniversitarias: 1,333 participantes, realizándose el segundo ciclo de Más que números (matemáticas) y el primer ciclo de Conectando palabras (Razonamiento Verbal).
 - Participantes actividades culturales: 1,900 participantes.
 - Participantes de los clubes de lectura digital: 3,691 participantes.
- Se realizó la remodelación integral de la infraestructura y distribución de espacios y colecciones de las siguientes EBP:
 - EBP "Carmen Checa de Silva" – La Victoria.
 - EBP "Ricardo Palma Soriano" – Comas.
 - EBP "Martha Fernández de López" – Rímac.
- En el marco del convenio entre la Biblioteca Nacional y la Municipalidad Distrital de Cutervo-Cajamarca, se implementó la EBP en Cutervo.
- Se continuó con la implementación de nuevos servicios virtuales: Aló BNP, asesorías para preuniversitarios, clubes de lectura digital, talleres y conferencias. Para facilitar el acceso a la información se implementó el servicio de préstamo de libros a domicilio en la GBPL y sus sedes de EBP y la Biblioteca móvil con las medidas de bioseguridad.
- Se potenció la plataforma de Recursos colaborativos en línea para ofrecer a los usuarios recursos informativos de acceso abierto validados por los referencistas bibliotecarios. Además, el repositorio de Recursos Digitales se organiza según temáticas de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de las Naciones Unidas y puestos al servicio de la ciudadanía. Además, brinda respuestas a consultas de usuarios a través de canales virtuales como (correo, teléfono, WhatsApp e Intranet BNP).
- Se desarrolló un nuevo programa cultural con enfoque inclusivo, el cual permite la participación de personas con y sin discapacidad denominado "Diversidad y Biblioteca: servicios para la equidad desde la Biblioteca Nacional del Perú": Ciclo de conversatorios "Igual de Diferentes: por los derechos de las personas con discapacidad"; asimismo se realizó el Club de lectura "Leyendo con tacto", Talleres "Aprendizaje del sistema Braille", Programa de desarrollo de habilidades digitales "Puntos Digitales".

- El servicio Aló BNP ahora cuenta con 75 voluntarios de la misma institución, lo que permitió realizar un mayor número de llamadas respecto a las que se hacían el año pasado. Así mismo, se lanzaron 5 campañas exitosas de “Regala una Lectura”.

Gerencia General.- En el primer semestre de 2021, ejecutó en promedio el 158.22% de sus metas físicas programadas. La actividad “Supervisión a las acciones realizadas para implementar recomendaciones, mitigar riesgos o tratar situaciones adversas” tiene una sobre ejecución del 300.00%, ya que se implementaron recomendaciones y mitigaron riesgos o situaciones adversas identificadas en los informes de control. Por otro lado, la actividad “Conducción de la atención al ciudadano” tiene una ejecución de 65.91%, debido a que las solicitudes de acceso a la información pública fueron menores al histórico.



CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO I SEMESTRE 2021	EJECUTADO I SEMESTRE 2021	AVANCE RESPECTO A LA META
AOI00008500081	GESTIÓN DE LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS RESOLUTIVOS DE LA ALTA DIRECCIÓN	RESOLUCIÓN	102	114	111.76%
AOI00008500082	CONDUCCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA BNP	ACCIÓN	73	62	84.93%
AOI00008500083*	SUPERVISIÓN A LAS ACCIONES REALIZADAS PARA IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES, MITIGAR RIESGOS O TRATAR SITUACIONES ADVERSAS	NUMERO	3	5	166.67%
AOI00008500084	GESTIÓN DE LA TRANSPARENCIA, LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	ACCIÓN	63	81	128.57%
AOI00008500085	CONDUCCIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO EN LA BNP	ATENCIÓN	44	29	65.91%
AOI00008500086	CONDUCCIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTARIA DE LA BNP	PORCENTAJE	50.02	50.02	100.00%
AOI00008500087	EJECUCIÓN DEL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LOS SERVIDORES/AS DE LA BNP EN MATERIA DE GRD	PERSONA	160	217	135.63%
AOI00008500088	ACTUALIZACIÓN DE PLANOS DE SEÑALIZACIÓN Y EVACUACIÓN EN LAS SEDES DE LA BNP	NUMERO	59	136	230.51%
AOI00008500089	ELABORACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA EN LAS SEDES Y EBP DE LA BNP	PLAN	0	0	-
AOI00008500166	SUPERVISIÓN A LAS ACCIONES REALIZADAS PARA IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES, MITIGAR RIESGOS O TRATAR SITUACIONES ADVERSAS.	INFORME	8	32	400.00%
				PROMEDIO	158.22%

* Se sustituyó por la AOI00008500166

Los principales resultados obtenidos por la Gerencia General son:

- Se superó la meta de la actividad emisión de documentos resolutivos de la Alta Dirección, debido a que se viene actualizando la normativa interna conforme a las medidas dictadas por el estado para la prevención de propagación del COVID-19.
- Se logró gestionar los informes en relación a la implementación de las acciones de corto plazo de los riesgos evaluados en el plan de tratamiento de riesgos del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
- Se realizó la Evaluación Anual de la Implementación del Sistema de Control Interno correspondiente al periodo 2020, de la cual se advierte que el SCI de la Biblioteca Nacional del Perú tiene un grado de madurez del 79.63%.
- Se presentó el Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Remediación correspondiente al periodo 2021, así como, el Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Control correspondiente al periodo 2021.
- Se efectuó el seguimiento de la ejecución de indicadores del Plan de Integridad y Lucha contra la Corrupción de la BNP 2021-2022, correspondiente al I Trimestre 2021. Asimismo, se realizaron diversas acciones de supervisión del cumplimiento del Plan.
- Se atendieron 61 solicitudes de acceso a la información pública.

- Se logró la implementación de la norma técnica N° 001-2021-PCM-SGP “Norma Técnica para la gestión de Reclamos en las entidades y empresas de la Administración Pública”.
- Se realizaron diferentes charlas de concientización en materia de GRD para los servidores de la BNP, para ello se contó con el apoyo de la Unidad de Defensa Civil de la Municipalidad de San Borja y de la Escuela de Salud del Ejército, quienes apoyaron en los siguiente tópicos: Charlas de Evacuación en caso de sismos, con 53 participantes, “Primeros Auxilios”, con 80 participantes. En los meses de mayo y junio se brindó capacitación al personal que trabajo presencialmente en la Sede San Borja en los tópicos de: Manejo de extintores, con la asistencia de 42 personas, Evacuación en caso de emergencia o reconocimiento de zonas seguras, uso de puertas de emergencia, identificación de señaléticas, con la presencia de 42 personas totalizando 217 servidores CAS y 276 capacitados en materia de GRD.
- Actualización de todos los planos de las EBP de Cutervo, Comas, La Victoria, El Agustino y Rímac.
- Actualización de todos los planos (5 pisos) de la Sede San Borja que incluye distribución de mobiliario, determinación de áreas, aforo, etc.
- Se realizó el seguimiento bimensual a la implementación de recomendaciones de los informes de control posterior. Asimismo, se realizaron acciones para presentar planes de acción de los informes de control posterior recibidos en el 2021, conforme con las disposiciones establecidas en la Directiva N° 014-2020-CG/SESNC.
- Se realizó el seguimiento trimestral a la implementación de acciones correctivas y preventivas para mitigar los riesgos o superar las situaciones adversas identificadas en los informes de control simultáneo. Asimismo, se realizaron las acciones para presentar planes de acción de los informes resultantes del control simultáneo.
- Se realizó el seguimiento trimestral a la implementación de recomendaciones de los informes de Servicio Relacionado. Asimismo, se realizaron acciones para la implementación de los informes de Servicio Relacionado recibidos por la BNP en el año 2021.

Oficina de Asesoría Jurídica.- Logró ejecutar el 111.54% de sus metas físicas programadas para el primer semestre de 2021, debido a la aprobación de directivas, protocolos, manuales de procedimientos y absolución de consultas de los órganos de la BNP, así como, la atención de los requerimientos de información por parte de la Procuraduría del Ministerio de Cultura.

CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO I SEMESTRE 2021	EJECUTADO I SEMESTRE 2021	AVANCE RESPECTO A LA META
AOI00008500090	ASESORAR LEGALMENTE A LOS ÓRGANOS DE LA BNP	DOCUMENTO	234	261	111.54%
				PROMEDIO	111.54%

Oficina de Planeamiento y Presupuesto.- Alcanzó una ejecución promedio de 126.01% de sus metas físicas programadas para el primer semestre de 2021. Todas las actividades tienen ejecución mayor o igual a 100.00%.

CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO I SEMESTRE 2021	EJECUTADO I SEMESTRE 2021	AVANCE RESPECTO A LA META
AOI00008500069	IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS	PROCESO	2	2	100.00%
AOI00008500070	GESTIÓN DE NORMATIVAS Y DOCUMENTOS INTERNOS	INFORME TÉCNICO	13	21	161.54%
AOI00008500071	GESTIÓN PRESUPUESTAL	PORCENTAJE	86	87	101.16%

CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO I SEMESTRE 2021	EJECUTADO I SEMESTRE 2021	AVANCE RESPECTO A LA META
AOI00008500072	GESTIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Y LA COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL	REPORTE	24	24	100.00%
AOI00008500073	GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO	DOCUMENTO	15	23	153.33%
AOI00008500139	GESTIÓN DE INVERSIONES	INFORME	5	7	140.00%
				PROMEDIO	126.01%



Firmado digitalmente por
TORRES ACOSTA Lenin
FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor
del documento
Fecha: 2021/09/06
15:06:33-0500

Los principales resultados obtenidos por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto son:

- Se emitió o actualizaron diversos documentos de gestión: 13 directivas, 3 protocolos, 3 manuales, 5 instructivos, 2 guías y 1 reglamento. Entre los principales documentos aprobados se considera la emisión de Protocolos para el uso de espacios como el Teatro MVLL y el anfiteatro, así como, Directivas para la consignación de MBD y relacionadas a la integridad en la BNP, como neutralidad y conflicto de intereses.
- Se modificó el TUSNE por la incorporación del servicio de venta de merchandising a través de la librería virtual y del servicio de digitalización de material de terceros.
- Se desarrolló el Manual de Procedimientos de la BNP del proceso de soporte S01 - Gestión administrativa y financiera.
- Se reconfirmó el Comité de Dirección del Proceso de Simplificación Administrativa y Equipo de Mejora Continua (EMC).
- Se gestionó la emisión oportuna de las resoluciones que formalizan las notas modificatorias de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio.
- Se presentó la Evaluación Presupuestal del año fiscal 2020.
- Se realizó la conciliación del marco legal y presupuesto, correspondiente al II Semestre de 2020.
- Se presentó la información presupuestaria al I Trimestre de 2021, de manera oportuna.
- Se realizó la programación presupuestaria multianual 2022-2024 de la BNP, en los plazos establecidos por norma.
- Se presentaron dos demandas adicionales para cubrir el pago del DU 034-97, el fortalecimiento de TI y el mantenimiento de la infraestructura y equipamiento de la BNP.
- Se emitieron opiniones presupuestales para la modificación del tarifario, creación de registros AIRHSP, aprobación de planes, sentencias judiciales y modificación de partidas.
- Se remitió la información sobre el pago de cuotas internacionales del año 2022 al Ministerio de Relaciones Exteriores en el marco de la normativa vigente.
- Se logró la celebración de 5 convenios con distintas entidades (Congreso de la Republica, Municipalidad Provincial de Cutervo, Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, Municipalidad Provincial de Piura y el Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulo de los trabajadores de la BNP).
- En cuanto a la gestión para el Monitoreo, seguimiento y evaluación de los convenios y/o acuerdos Interinstitucionales, se logró completar la evaluación de 6 convenios, 4 de estos suscritos en el año 2020 y 2 en el año 2019.
- Se aprobaron 3 modificaciones al Plan Operativo Institucional 2021, con la finalidad incluir algunas actividades y sincerar las metas programadas de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Se aprobó el Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024 de acuerdo a los plazos estipulados por CEPLAN.
- Se presentó la Evaluación del POI 2020 y del PEI 2020-2024 correspondiente al año 2020, de manera oportuna.



Firmado digitalmente por
MALDONADO RODRIGUEZ
Ricardo FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2021/09/07 12:42:39-0500

- Se emitió la opinión favorable para la aprobación de 6 planes internos: Plan de Continuidad Operativa, Plan de Comunicación Interna, Plan de Cultura y Clima organizacional, Plan de Integridad y Lucha contra la corrupción, Plan de Ecoeficiencia y Plan de Gobierno Digital, así como para el Programa de Mentorías y su modificación.
- Se emitió el informe de consistencia sobre el expediente técnico y la declaratoria de viabilidad del proyecto de inversión “Mejoramiento de los servicios de gestión de la información de la BNP Sede San Borja” - CUI 2475716.
- Se efectuó la revisión y emitió la opinión técnica sobre la propuesta de “Guía metodológica para la identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión de la tipología de bibliotecas públicas”, así como de la propuesta de “Lineamientos para la identificación y registro de IOARR de la tipología de bibliotecas públicas”.
- Se remitió a la OPMI, la validación de la vinculación de las inversiones de la BNP con el indicador de brecha y su contribución al cierre de brechas.

Oficina de Administración.- En el primer semestre de 2021, logró ejecutar en promedio 103.05% de sus metas físicas programadas. La actividad “Gestión de los servicios de piscina y auditorio” tiene un avance de 76.26%, debido a la reapertura tardía de la piscina institucional; la actividad “Gestión de los servicios básicos y otros gastos comunes vinculados a la operatividad de la BNP” ya que solo se emitieron 2 de 4 reportes; por último, la actividad “Ejecución del PDP” tiene una ejecución de 33.36% debido a la dificultad para concretar el dictado de ciertos cursos.

CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO I SEMESTRE 2021	EJECUTADO I SEMESTRE 2021	AVANCE RESPECTO A LA META
AOI00008500093	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	REPORTE	12	12	100.00%
AOI00008500094	EJECUCIÓN DEL PDP	PORCENTAJE	32.13	10.72	33.36%
AOI00008500095	GESTIÓN CONTABLE	DOCUMENTO	6	6	100.00%
AOI00008500096	GESTIÓN DE TESORERÍA	EXPEDIENTE	7070	7191	101.71%
AOI00008500097	GESTIÓN DE LOGÍSTICA	EXPEDIENTE	480	825	171.88%
AOI00008500098	GESTIÓN PATRIMONIAL	REGISTRO	342	603	176.32%
AOI00008500099	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE PISCINA Y AUDITORIO	USUARIO	1550	1182	76.26%
AOI00008500100	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES	ATENCIÓN	43	52	120.93%
AOI00008500101	GESTIÓN DE PENSIONES	PLANILLA	6	6	100.00%
AOI00008500143	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y OTROS GASTOS COMUNES VINCULADOS A LA OPERATIVIDAD DE LA BNP	REPORTE	4	2	50.00%
AOI00008500171	EJECUCIÓN DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ - 2021	INFORME	0	0	-
				PROMEDIO	103.05%

Los principales resultados obtenidos por la Oficina de Administración son:

- Se logró incorporar dentro de nuestro “Programa de Bienestar Integral” los videos de “Gimnasia laboral” y las actividades de “Aprendo en casa” del IPD, los cuales se envían todos los martes de cada semana, con el fin de fomentar la actividad física en las rutinas del día a día de los/as servidores/as de la BNP.
- Dentro de las actividades para fomentar el clima organizacional, se logró realizar mensualmente la actividad “La reu cumpleaños”, creada con el fin de realizar una reunión mensual entre los/as servidores/as de la BNP que estén de cumpleaños, para disfrutar de un ambiente de confraternidad entre compañeros y amigos. Asimismo, se desarrolló un taller de pintura en el marco del Día Internacional de

la Felicidad, con el fin de que los/as servidores/as de la BNP aprendan de actividades de distracción para disfrutar sus fines de semana en familia.

- Se logró desarrollar un ciclo de talleres denominado “Pon en marcha tu estrategia emocional” tales como: Inteligencia emocional, organizando emociones y una vida con propósito.
- Se realizó un taller de “Liderazgo Femenino” en el marco del Día Internacional de la Mujer.
- Se realizó el Taller “Lideresa de tu vida” en el marco de las celebraciones por el “Día de la Madre”. Asimismo, se realizó el Taller “Paternidades afectivas y corresponsables” en el marco de las celebraciones por el Día del Padre.
- Como parte de la campaña de Identidad Institucional correspondiente a la Cultura Organizacional, se logró adquirir las mascarillas de tela personalizadas por el Bicentenario de la BNP, las cuales están siendo entregadas a los/as servidores de la BNP según cronograma de entrega.
- Se gestionó la actualización del registro AIRHSP de los pensionistas del DL 20530.
- Se actualizó los registros AIRHSP de los practicantes, personal 276 y CAS de la BNP para la programación multianual.
- Se ejecutó el 39% del presupuesto asignado para el PDP 2021. Se capacitó a 30 servidores/as en Gestión de la Contrataciones del Estado, 2 en Básico de Archivos. Asimismo, 21 servidores/as se encuentran en proceso de capacitación: ITIL, Sistema de Control Interno, Metodologías Activas para la Enseñanza en Adultos y Especialización Avanzada en Derecho Administrativo.
- Se actualizó la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la BNP y se ejecutaron acciones para su implementación.
- Se aprobaron los planes de Comunicación Interna y de Cultura y Clima Organizacional 2021 de la BNP.
- Se aprobó el Plan de Ecoeficiencia 2021-2023 de la BNP.
- Se aprobó el Plan Anual de Contrataciones 2021 de la BNP, de manera oportuna.
- Se realizó la remodelación de las EBP de El Agustino, Comas y Rímac.
- Se realizó el sinceramiento contable de las cuentas de Activo Fijo rubros 1501 Edificios y Estructuras, 1504 Inversiones Intangibles, 1505 Estudios y Proyectos relacionados a las liquidaciones financieras de Obra Sede San Borja y Sede Abancay
- Se implementó el sistema de recaudación electrónica para la venta de publicaciones de la “Librería Virtual”.
- Se entregó a domicilio todos los bienes muebles solicitados para el trabajo remoto.
- Se ejecutó el inventario físico de bienes muebles y Enseres y el Inventario Físico del Almacén de la BNP al 31 de diciembre 2020.
- Se reanudaron las actividades en el servicio de piscina de la BNP.
- Se reanudó la atención para eventos en el auditorio Mario Vargas Llosa en base a los protocolos de bioseguridad.
- Se verificaron las instalaciones la BNP, realizando la atención de requerimientos eléctricos, infraestructura y otros según lo requerido por las diferentes oficinas.

Oficina de Comunicaciones.- Logró un avance de 122.54% respecto a la meta programada para el primer semestre de 2021, en su única actividad operativa “Difusión de los productos, servicios y actividades de la Biblioteca Nacional del Perú.

CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO I SEMESTRE 2021	EJECUTADO I SEMESTRE 2021	AVANCE RESPECTO A LA META
AOI00008500091	DIFUSIÓN DE LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	DIVULGACIÓN REALIZADA	2400	2941	122.54%
				PROMEDIO	122.54%

Los principales resultados obtenidos por la Oficina de Comunicaciones son:

- Se logró incrementar la cantidad de usuarios en todas las redes sociales de la BNP. Al periodo de cierre, se cuenta con: 356,172 likes en Facebook, 123,091 seguidores en Instagram, 21,448 seguidores en Twitter, 7,970 suscriptores en YouTube, 1,241 seguidores en LinkedIn y 381 seguidores en Tiktok.
- Se difundieron las actividades descentralizadas del Jefe institucional de la BNP en medios de comunicación relacionada a la presencia del Bibliomóvil y una EBP en Cutervo, además de una amplia cobertura en la difusión de la agenda cultural en la que se logró aglutinar a una variada audiencia en medios de comunicación.
- Se logró difundir los spots culturales en diversos radios de provincia.



Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística.- En el primer semestre de 2021 alcanzó a ejecutar en promedio el 316.00% de sus metas físicas programadas. La actividad “Ejecución del Plan de Gobierno Digital” tiene ejecución nula, ya que el mencionado Plan no fue aprobado según lo proyectado. Asimismo, la actividad “Fortalecimiento de los sistemas de información de la institución” tiene un avance de 825.00%, debido a la ejecución de diversos proyectos de sistemas de información para los órganos de línea y de asesoramiento y apoyo, a fin de fortalecer los canales de atención no presencial y lograr los objetivos institucionales mediante el trabajo remoto.

CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO I SEMESTRE 2021	EJECUTADO I SEMESTRE 2021	AVANCE RESPECTO A LA META
AOI00008500074	EJECUCIÓN DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL	PROYECTO	4	0	0.00%
AOI00008500075	GESTIÓN DE LA OPERATIVIDAD DE LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS DE LA INSTITUCIÓN	ATENCIÓN	3000	3690	123.00%
AOI00008500076	FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	PROYECTO	4	33	825.00%
AOI00008500077	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL	PROYECTO	0	0	-
				PROMEDIO	316.00%

Los principales resultados obtenidos por la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística son:

- Se realizaron mantenimientos a/a/l:
 - La plataforma de seguridad perimetral de la BNP.
 - La plataforma de servidor de aplicaciones empresarial.
 - Sistema de redes inalámbricas sede San Borja.
 - Sistema de control de acceso biométrico de la sede San Borja.
- Se culminó el desarrollo o mantenimiento de los siguientes software:
 - Actualización del sistema de gestión de piscina de la BNP.
 - Software rediseño del portal web.
 - Sistema de Pagos de Servicios y Tramites Online.
 - Sistema SIGA BNP.
 - Sistema Préstamo a domicilio.
 - SIGEBI.
 - Sistema Nacional de Bibliotecas.
 - Centro de Recursos.
 - Registro Nacional de Bibliotecas.
 - Merchandising en la Plataforma de Librería Virtual.
 - Servicio de Digitalización para material externo.
 - Software de Libro de reclamos y Quejas.
 - Sistema Aló BNP.
 - Sistema E-Gestor Documental de la BNP.
 - Sistema Voto Electrónico de Elecciones CAFAE.



- Revista Fénix en formato digital.
- Plataforma Virtual de trámite documentario.
- Software Blog de la BNP.
- Se realizó la implementación del sistema de cableado estructurado para la EBP Comas, EBP Rímac y EBP de Cutervo, del centro de datos del sótano, del sistema de cámaras de video vigilancia para la BNP y del servicio de impresión y fotocopiado para la BNP.

Órgano de Control Institucional.- Durante el primer semestre de 2021, logró ejecutar en promedio el 256.67% de la meta física programada, debido a la mayor cantidad de acciones de control realizadas en el mes de enero (4 de 1 programada).



CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO I SEMESTRE 2021	EJECUTADO I SEMESTRE 2021	AVANCE RESPECTO A LA META
AOI00008500092*	EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS	INFORME	1	4	400.00%
AOI00008500164	EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS	DOCUMENTO	15	17	113.33%
				PROMEDIO	256.67%

* Se sustituyó por la AOI00008500164

Los principales resultados obtenidos por el Órgano de Control Institucional son:

- Informe de Acción de Oficio Posterior N° 006-2020-2-0865-AOP “Irregularidades en las actuaciones preparatorias y procedimiento de selección del Concurso Público 002-2019-BNP, Servicio de seguridad y vigilancia para los locales de la Biblioteca Nacional del Perú”.
- Informe de Orientación de Oficio N° 005-2020-OCI/0865-SOO “Tramitación de los expedientes de Procedimientos Administrativos Disciplinarios Iniciados por los Órganos Instructores”.
- Informe de Orientación de Oficio N° 007-2020-OCI/0865-SOO “Cumplimiento de pagos de aportes a los Subsistemas de la Seguridad Social administrados por el Seguro Social de Salud, la Oficina de Normalización Previsional y las Administradoras de Fondos de Pensiones”.
- Informe de Hito de Control N° 001-2021-OCI/0865-SCC “Proceso de Gestión de Depósito Legal en el marco del Estado de Emergencia Sanitaria por el Covid-19” Hito de Control N° 1: Emisión de Certificados de Depósito Legal”.
- Informe de Hito de Control N° 002-2021-OCI/0865-SCC “Proceso de Gestión de Depósito Legal en el marco del Estado de Emergencia Sanitaria por el Covid-19” Hito de Control N° 2: Registro y derivación del Material Bibliográfico Documental ingresado a la Biblioteca Nacional del Perú”.
- Informe de Control Concurrente N° 003-2021-OCI/0865-SCC “Proceso de Gestión de Depósito Legal en el marco del Estado de Emergencia Sanitaria por el Covid-19”.
- Informe de Orientación de Oficio N° 004-2021-OCI/0865-SOO “Publicación de los Informes de Rendición de Cuentas de Titulares”.
- Informe N° 008-2020-BNP/OCI “Seguimiento de la Implementación del Sistema de Control Interno”.
- Informe N° 010-2020-BNP/OCI “Recopilar y procesar Información para fines de control: Cumplimiento de pagos de aportes a los Subsistemas de la Seguridad Social administrados por el Seguro Social de Salud, la Oficina de Normalización Previsional y las Administradoras de Fondos de Pensiones”.
- Informe N° 001-2021-BNP/OCI “Implementación de las recomendaciones de los informes de Servicios de Control Posterior”.
- Informe N° 002-2021-BNP/OCI “Seguimiento de las acciones correctivas y

preventivas resultantes del Control Simultáneo”.

- Informe N° 003-2021-BNP/OCI “Seguimiento de los Servicios Relacionados”.
- Informe N° 004-2021-BNP/OCI “Recopilar y procesar información para fines de control: Proceso de Gestión de Depósito Legal”.
- Informe N° 005-2021-BNP/OCI “Seguimiento a la Implementación del Sistema de Control Interno” y “Evaluación a la Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado”.
- Informe N° 006-2021-BNP/OCI “Verificación de los cargos obligados a la presentación de declaraciones juradas de ingresos, bienes y rentas”.
- Informe N° 007-2021-BNP/OCI “Recopilar y procesar información para fines de control: Programa de Bienestar de Apoyo Alimentario a servidores civiles comprendidos en el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276 de la BNP en los años 2016 y 2017”.
- Informe N° 008-2021-BNP/OCI “Recopilar y procesar información para fines de control”.
- Informe N° 009-2021-BNP/OCI “Seguimiento a la presentación de Informes de Rendición de Cuentas de Titulares”.



2.3 Medidas para el cumplimiento de metas

PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS ADOPTADAS
<ul style="list-style-type: none"> • Continuación de la emergencia sanitaria, nacional y distanciamiento social como consecuencia de la pandemia por COVID-19. • Aprobación de la Ley N° 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del sector público, dificultó la contratación del personal CAS para cubrir diversos puestos en la BNP. • Disminución del marco presupuestal asignado para el 2021, lo que conllevó a la reducción en la capacidad operativa de la BNP. • Atención con aforo reducido de los servicios bibliotecarios presenciales en todas las sedes de la BNP debido a la emergencia sanitaria nacional por COVID-19. • Dificultad para realizar el procesamiento técnico al material bibliográfico documental, así como el control de calidad a los registros. • Demora en la compra material bibliográfico documental debido a la necesidad de creación de ítems en el SIGA. • Dificultad de realizar labores de organización, conservación y preservación del material bibliográfico documental, debido a la menor contratación de personas. • Deficiente mobiliario y equipamiento para el resguardo del material bibliográfico documental en los repositorios. • Falla en los equipos TI de la BNP. • Atención de consultas limitada, debido a la imposibilidad de acceder al material bibliográfico documental de los repositorios. • Falta de personal para la atención presencial, registro de usuarios, diseño y diagramación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se modificaron las metas del POI, a fin de adecuarlas al contexto por COVID-19 que vivimos. • Desconcentración y delegación de responsabilidades en personal de los órganos de línea. • Priorizar las iniciativas que tengan un mayor impacto y alcance en los ejes de implementación del SNB y Modernización de los servicios de la BNP con miras a fortalecer su relevancia en su bicentenario. • Se continúa priorizando el teletrabajo o trabajo mixto, según la naturaleza de las funciones. • Se adquirieron mascarillas y alcohol para proteger al personal que realiza labores presenciales. • Se asignaron nuevas funciones y responsabilidades a los/as servidores/as que realizan trabajo remoto, a fin de generar valor público en la BNP. • Se ha optimizado la distribución de personal por actividades y tareas en todos los órganos. • Se capacitó al personal para el desarrollo de sus labores. • Se han realizado una serie de actividades culturales a través de los canales virtuales de la BNP. • Se han aprobado diversos documentos de gestión a fin de facilitar el retorno progresivo de los/as servidores/as a las labores presenciales, respetando las normas de seguridad y salud en el trabajo.

PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS ADOPTADAS
<ul style="list-style-type: none"> • Dificultades de un grupo de usuarios para acceder y manejar el sistema de citas y reservas de MBD, principalmente por desconocimiento de la tecnología. • Falta de habilidades tecnológicas del personal en modalidad remota para el manejo de esta plataforma y uso de herramientas digitales. • Insuficiente cantidad material en la Biblioteca Digital. • Retraso en la actualización de la plataforma del SNB, debido a la emergencia sanitaria por COVID-19. • Deficiente conexión a internet por parte de algunos/as servidores/as lo que dificulta el trabajo remoto. • Disminución sustantiva del personal de la BNP debido al recorte presupuestal. • Dificultad para cumplir con el saneamiento de bienes porque requiere de trabajo presencial. • Falta de presupuesto para los mantenimientos de los equipos TI, infraestructura y mobiliario. • Limitaciones para realizar el seguimiento de las iniciativas transversales pues constituyen productos más complejos. • Limitaciones para dinamizar las coordinaciones desde los órganos de línea para continuar con el seguimiento de las iniciativas. • Carencia de respuesta sobre las dos demandas adicionales solicitadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se emitió el informe de consistencia del proyecto de inversión denominado “Mejoramiento de los servicios de gestión de la información de la BNP – Sede San Borja”, el cual contempla componentes de infraestructura, mobiliario, equipamiento y tecnologías. • Se implementaron bibliomóviles y EBP fuera de Lima, a fin de acercar el libro y la lectura a la población. • Se mejoraron o desarrollaron aplicativos informáticos a fin de facilitar el acceso a los servicios bibliotecarios y/o administrativos de la BNP. • La difusión de servicios bibliotecarios y eventos culturales que brinda la BNP se realizan a través de canales virtuales. • Se continúa gestionan la plataforma de contenidos digitales a fin de poner al alcance de la población una mayor cantidad de material bibliográfico. • Se han establecido mecanismos de coordinación continúa a fin de lograr los objetivos trazados. • Las coordinaciones entre el personal de los órganos se realizan a través de diversos canales (reuniones virtuales, correos electrónicos, WhatsApp, llamadas).

2.4 Medidas para la mejora continua

- Continuar con la adecuación e innovación en los servicios bibliotecarios, culturales y de extensión bibliotecaria, de tal manera que estos respondan a los desafíos que plantea la actual coyuntura por COVID-19, permitiendo en todo momento que la población acceda a la información, conocimiento y cultura, con fines de investigación o disfrute.
- Continuar con el proceso de caracterización de los procesos y procedimientos de la BNP, así como la implementación y mejora de los actualmente aprobados.
- Impulsar la implementación del Sistema Nacional de Bibliotecas (SNB) en favor de la ciudadanía. Se debe continuar con la elaboración de los documentos técnico-normativos que soporten esta implementación, así como, con su difusión a las bibliotecas del país, verificando el cumplimiento en su aplicación.
- Continuar con el proceso de formulación de actividades operativas sobre la base de su contribución con las acciones estratégicas y objetivos estratégicos institucionales plasmados en el PEI vigente de la entidad, dejando de orientarlas solamente al cumplimiento de las funciones de cada órgano.
- Impulsar la incorporación de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) como instrumento que mejora la prestación de los

servicios bibliotecarios, culturales y de extensión bibliotecaria, la recopilación de la información para toma de decisiones y la transparencia.

- Desarrollar e implementar estrategias para propiciar la promoción, acceso y uso de los servicios bibliotecarios, culturales y de extensión bibliotecaria a través de plataformas digitales.

3. Conclusiones

- El PIA 2021 de la BNP, ascendió a la suma de S/ 33'092,626.00, sin embargo, al cierre del primer semestre de 2021, el PIM de la BNP fue de S/ 34'366,902.00, producto de modificaciones presupuestales en el nivel institucional. Asimismo, se ejecutó un total de S/ 15'386,170.17, cifra que representa el 44.77% del PIM 2021.
- Al cierre del primer semestre de 2021, la ejecución física y financiera promedio de las actividades operativas, respecto de sus metas programadas, es de 133.73% y 82.31%, respectivamente.

4. Recomendaciones

- Durante el primer semestre de 2021, se ha evidenciado, en algunos casos, una sobre ejecución de metas físicas respecto a la programación, de igual manera se presentaron casos donde la ejecución era baja o nula. En ese sentido, se recomienda que los órganos de la Biblioteca Nacional del Perú informen oportunamente a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto las dificultades para el cumplimiento de metas programadas, así como, las acciones o sucesos que impliquen una sobre ejecución de las mismas, a fin de que se adopten las medidas correctivas necesarias de manera oportuna.
- Con la finalidad de mejorar el desempeño institucional de la BNP se recomienda lo siguiente:
 - Continuar innovando en la prestación de los servicios bibliotecarios, culturales y de extensión bibliotecaria, con la finalidad de que respondan a la coyuntura actual por COVID-19.
 - Continuar con el proceso de modernización institucional, mediante la participación activa de todos los órganos.
 - Realizar el seguimiento periódico del cumplimiento de metas, a fin de adoptar las medidas correctivas de manera oportuna.
 - Promover la coordinación frecuente entre los responsables de los órganos, el personal a cargo del seguimiento y la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, en temas técnicos de planificación, modernización, presupuesto e inversiones, a fin de mejorar y cumplir con la programación de actividades de manera óptima y oportuna.

5. Anexos

- ▶ Reporte de seguimiento
- ▶ Enlaces del POI en el portal de transparencia estándar:

Documento	Enlace
Plan Operativo Institucional 2021 de la Biblioteca Nacional del Perú consistente con el PIA 2021	https://www.bnp.gob.pe/documentos/resolucion_ jefatural/2020/RJ-224-2020-BNP.pdf#zoom=150&page=4
Plan Operativo Institucional 2021 de la Biblioteca Nacional del Perú Modificado Versión 1	https://www.bnp.gob.pe/documentos/resolucion_ jefatural/2021/RJ-023-2021-BNP.pdf#zoom=150&page=4
Plan Operativo Institucional 2021 de la Biblioteca Nacional del Perú Modificado Versión 2	https://www.bnp.gob.pe/documentos/resolucion_ jefatural/2021/RJ-038-2021-BNP.pdf#zoom=150&page=4
Plan Operativo Institucional 2021 de la Biblioteca Nacional del Perú Modificado Versión 3	https://www.bnp.gob.pe/documentos/resolucion_ jefatural/2021/RJ-058-2021-BNP.pdf#zoom=150&page=4

REPORTE DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Año : 2021

SECTOR : 03 - CULTURA

PLIEGO : 113 - BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

UE - GL : -

[Relación de AO sin registro de seguimiento](#)

[Relación de AO con proceso de seguimiento inconcluso](#)

[Relación de AO con proceso de reprogramación inconcluso](#)

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA/ ACTIVIDAD OPERATIVA	NIVEL DE PRIORIDAD	UNIDAD MEDIDA	TIPO DE AGREGACIÓN	PROG./EJE.	FISICO						FINANCIERO									
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	ANUAL/ACUMULADO	%AVANCE PERIODO	%AVANCE ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	ANUAL/ACUMULADO
OEI.01 IMPLEMENTAR EL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA																					
AEI.01.01 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS IMPLEMENTADOS EN LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES																					
AOI00008500107 - ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROG.		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	4.00	133	100	35,086.77	34,126.77	35,926.77	34,726.77	34,726.77	35,598.77	407,099.72
						EJEC.	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00			4.00	16326.77	34126.77	34126.77	35598.77	34726.77	34726.77
AOI00008500108 - DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS	Muy Alta	PUBLICACION	Acumulado Anual	PROG.		0.00	6.00	6.00	6.00	5.00	7.00	63.00	90	43	21,953.28	18,332.40	17,932.40	17,932.40	17,932.40	17,932.40	236,561.36
						EJEC.	0.00	1.00	6.00	6.00	5.00	9.00			27.00	14732.40	17932.40	17932.40	17932.40	17932.40	104,394.40
AOI00008500157 - FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE RECURSOS DE LA BNP	Muy Alta	BIBLIOTECA	Acumulado Anual	PROG.		0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	40.00	106	43	7,000.00	27,000.00	13,500.00	9,500.00	9,500.00	7,500.00	104,000.00
						EJEC.	0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00			17.00	0.00	0.00	3000.00	19500.00	5500.00	0.00
AOI00008500167 - ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES INVIERTE.PE	Muy Alta	BIBLIOTECA	Acumulado Anual	PROG.		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	S.P.	0	0.00	0.00	0.00	37,000.00	12,000.00	11,707.00	66,207.00
						EJEC.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13000.00	13,000.00
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.01.01:												109.86	46.34	EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.01.01:						335,027.02	
AEI.01.02 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA PERMANENTE A LOS GOBIERNOS REGIONALES																					
AOI00008500128 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LOS GORE PARA LA CREACIÓN Y/O SOSTENIBILIDAD DE BIBLIOTECAS	Muy Alta	ENTIDAD	Acumulado Anual	PROG.		0.00	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	30.00	92	37	8,364.51	7,884.51	7,524.51	7,524.51	7,524.51	12,524.51	123,294.12
						EJEC.	0.00	2.00	2.00	1.00	4.00	2.00			11.00	8724.51	7524.51	7524.51	7524.51	7524.51	7524.51
AOI00008500169 - GESTIÓN TERRITORIAL DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS A NIVEL DE GOBIERNOS REGIONALES	Muy Alta	ENTIDAD	Acumulado Anual	PROG.		0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	5.00	100	100	2,000.00	100.00	260.00	4,200.00	4,200.00	6,420.00	28,609.00
						EJEC.	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00			5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.01.02:												95.84	68.34	EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.01.02:						46,347.06	
AEI.01.03 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA PERMANENTE A LOS GOBIERNOS LOCALES																					
AOI00008500129 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LOS GOLO PARA LA CREACIÓN Y/O SOSTENIBILIDAD DE BIBLIOTECAS	Muy Alta	ENTIDAD	Acumulado Anual	PROG.		0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	17.00	229	94	11,371.35	11,971.35	11,671.35	11,671.35	10,471.35	16,011.35	137,796.20
						EJEC.	0.00	2.00	2.00	5.00	5.00	2.00			16.00	7671.35	11671.35	10717.32	8317.32	8317.32	9817.32
AOI00008500159 - RECONOCIMIENTO NO MONETARIO A LAS BUENAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA	Muy Alta	BIBLIOTECA	Acumulado Anual	PROG.		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	S.P.	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,200.00
						EJEC.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	792.00
AOI00008500170 - GESTIÓN TERRITORIAL DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS A NIVEL DE	Muy Alta	ENTIDAD	Acumulado Anual	PROG.		0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	200.00	284	142	2,000.00	100.00	12,493.13	28,740.00	36,595.00	215,754.49	490,595.00

EJEC. 0.00 0.00 0.00 0.00 127.00 157.00 284.00 0.00 0.00 3446.00 17423.13 25506.58 230867.16 277,242.87

EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.01.03: 256.29 78.71 EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.01.03: 334,546.85

AEI.01.04 REGISTRO NACIONAL DE BIBLIOTECAS IMPULSADO EN LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS A NIVEL NACIONAL

AOI00008500110 - GESTIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE BIBLIOTECAS	Muy Alta	BIBLIOTECA	Acumulado Anual	PROG.	5.00	70.00	70.00	70.00	70.00	5.00	315.00	152	140	8,135.60	11,535.60	11,535.60	11,535.60	11,535.60	8,135.60	112,427.60
				EJEC.	5.00	93.00	238.00	70.00	30.00	6.00	442.00			8135.60	8135.60	11535.60	11535.60	11535.60	11535.60	62,413.60

EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.01.04: 152.41 140.32 EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.01.04: 62,413.60

AEI.01.05 CENTROS COORDINADORES REGIONALES DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS FUNCIONALES EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA

AOI00008500111 - GESTIÓN DE ACREDITACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS COORDINADORES REGIONALES	Muy Alta	BIBLIOTECA	Acumulado Anual	PROG.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00	100	50	6,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	145,000.00
				EJEC.	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	7.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

AOI00008500168 - DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL CATÁLOGO UNIFICADO NACIONAL	Muy Alta	BIBLIOTECA	Acumulado Anual	PROG.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	25.00	100	40	0.00	0.00	0.00	50,000.00	20,100.00	26,900.00	120,000.00
				EJEC.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00			0.00	0.00	0.00	15000.00	17100.00	32,100.00	

EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.01.05: 100.00 45.00 EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.01.05: 32,100.00

AEI.01.06 REDES BIBLIOTECARIAS CONFORMADAS Y FUNCIONALES EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA

AOI00008500112 - GESTIÓN DE CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE BIBLIOTECAS DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS	Muy Alta	BIBLIOTECA	Acumulado Anual	PROG.	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	8.00	32.00	125	47	0.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	30,000.00
				EJEC.	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	11.00	15.00			0.00	6000.00	6000.00	6000.00	6000.00	0.00	24,000.00

EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.01.06: 125.00 46.88 EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.01.06: 24,000.00

OEI.02 GESTIONAR LOS SERVICIOS DE ACCESO, DIFUSIÓN Y USO DE LA INFORMACIÓN EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA

AEI.02.01 SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DESARROLLADOS EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA

AOI00008500114 - GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PREVIOS	Muy Alta	USUARIO	Acumulado Anual	PROG.	1,180.00	0.00	0.00	280.00	300.00	450.00	5,660.00	94	37	30,595.70	18,935.60	18,935.60	18,935.60	18,935.60	18,935.60	229,027.50
				EJEC.	444.00	0.00	0.00	174.00	789.00	680.00	2,087.00			18935.60	18935.60	19335.60	19135.60	18935.60	18943.70	114,221.70

AOI00008500115 - GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PRESENCIALES	Muy Alta	USUARIO	Acumulado Anual	PROG.	1,170.00	0.00	100.00	350.00	280.00	400.00	5,200.00	85	38	49,063.70	49,809.87	224,908.17	48,983.70	50,183.70	56,108.17	782,308.50
				EJEC.	217.00	0.00	0.00	270.00	789.00	680.00	1,956.00			34183.70	57189.87	210608.17	63283.70	35883.70	50627.16	451,776.30

AOI00008500116 - GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS NO PRESENCIALES	Muy Alta	CONSULTA	Acumulado Anual	PROG.	12,600.00	12,400.00	12,400.00	17,250.00	13,100.00	13,300.00	169,200.00	211	101	3,582.00	28,000.00	41,700.00	14,700.00	20,400.00	20,200.00	189,282.00
				EJEC.	12614.00	10748.00	12361.00	12209.00	111923.00	11431.00	171,286.00			0.00	31382.00	28000.00	27600.00	1000.00	26500.00	114,482.00

AOI00008500144 - IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS NO PRESENCIALES	Muy Alta	USUARIO	Acumulado Anual	PROG.	90.00	300.00	315.00	315.00	360.00	360.00	3,900.00	73	33	1,690.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	27,990.00
				EJEC.	0.00	120.00	262.00	278.00	308.00	309.00	1,277.00			0.00	0.00	1690.00	0.00	0.00	0.00	1,690.00

AOI00008500145 - IMPLEMENTACIÓN DE BIBLIOTECA PÚBLICA MODELO	Muy Alta	BIBLIOTECA	Acumulado Anual	PROG.	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	5.00	175	140	90,024.00	239,082.96	76,743.69	154,237.05	126,668.27	152,177.00	952,053.00
				EJEC.	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	7.00			0.00	0.00	165910.50	145820.05	83731.76	132822.95	528,285.26

AOI00008500161 - IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PRESENCIALES	Muy Alta	USUARIO	Acumulado Anual	PROG.	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	126	126	5,577.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,577.00
				EJEC.	101.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101.00			0.00	0.00	5576.59	0.00	0.00	0.00	5,576.59

AOI00008500120 - GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PREVIOS	Muy Alta	USUARIO	Acumulado Anual	PROG.	170.00	280.00	100.00	365.00	230.00	300.00	3,435.00	81	34	25,955.29	21,255.29	21,491.29	21,255.29	21,255.29	21,255.29	284,555.36
				EJEC.	371.00	43.00	142.00	260.00	178.00	178.00	1,172.00			24455.29	21216.29	21255.29	19698.01	19717.49	19717.49	126,059.86

AOI00008500121 - GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PRESENCIALES	Muy Alta	USUARIO	Acumulado Anual	PROG.	253.00	0.00	185.00	435.00	365.00	365.00	4,208.00	159	61	124,370.23	150,065.85	105,798.45	104,057.95	109,957.95	108,457.95	1,373,459.50
---	----------	---------	-----------------	-------	--------	------	--------	--------	--------	--------	----------	-----	----	------------	------------	------------	------------	------------	------------	--------------



											EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.02.03:		EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.02.03:						83,569.97		
AEI.02.04 SERVICIO DE INVESTIGACIÓN IMPULSADO EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA																					
AOI00008500125 - GESTIÓN DE INVESTIGACIONES	Muy Alta	INVESTIGACION	Acumulado Anual	PROG.	0.00	1.00	2.00	2.00	3.00	1.00	16.00	89	50	11,686.56	10,086.50	10,086.50	12,086.50	10,086.50	10,086.50	127,038.76	
				EJEC.	1.00	1.00	0.00	2.00	0.00	4.00	8.00			11,686.50	10,086.50	10,086.50	10,086.50	11,086.50	11,086.50	64,119.00	
AOI00008500126 - GESTIÓN EDITORIAL	Muy Alta	PUBLICACION	Acumulado Anual	PROG.	0.00	3.00	2.00	3.00	2.00	5.00	32.00	27	13	14,567.80	68,302.37	22,802.23	21,977.80	24,177.80	22,117.80	264,705.60	
				EJEC.	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00			3,117.80	19,217.80	45,877.80	29,717.80	52,275.89	22,284.46	172,491.55	
AOI00008500155 - COLECCIÓN DE LIBROS LECTURA, BIBLIOTECA Y COMUNIDAD	Muy Alta	TITULO	Acumulado Anual	PROG.	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	1.00	13.00	71	38	0.00	0.00	0.00	7,000.00	13,000.00	2,000.00	60,776.00	
				EJEC.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00	5.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
											EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.02.04:		EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.02.04:						236,610.55		
AEI.02.05 SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE EXTENSIÓN CULTURAL MEJORADOS EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA																					
AOI00008500119 - EJECUCIÓN DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE EXTENSIÓN CULTURAL DE LA BNP	Muy Alta	PORCENTAJE	No Acumulado	PROG.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	S.P.	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
				EJEC.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00008500127 - EJECUCIÓN DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE EXTENSIÓN CULTURAL DE LA BNP	Muy Alta	PORCENTAJE	No Acumulado	PROG.	0.00	0.00	0.00	80.00	80.00	0.00	80.00	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
				EJEC.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
											EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.02.05:		EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.02.05:						0.00		
OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA																					
AEI.03.01 MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL REGISTRADO EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA																					
AOI00008500130 - GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COLECCIONES	Muy Alta	ITEMS	Acumulado Anual	PROG.	1,200.00	0.00	6,000.00	6,000.00	5,000.00	6,000.00	65,500.00	201	74	36,624.38	30,054.38	30,054.38	30,070.58	33,854.38	33,854.38	390,585.70	
				EJEC.	1,1074.00	0.00	6,936.00	9,514.00	13,386.00	7,723.00	48,633.00			31,283.70	27,683.70	27,683.70	27,699.90	31,483.70	34,542.70	180,377.40	
AOI00008500131 - EJECUCIÓN DEL PROCESAMIENTO TÉCNICO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL	Muy Alta	ITEMS	Acumulado Anual	PROG.	1,400.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	2,000.00	2,000.00	21,400.00	132	63	97,634.13	255,587.41	95,406.74	96,488.02	113,106.74	110,106.74	1,322,375.08	
				EJEC.	4,931.00	1,633.00	1,648.00	1,646.00	1,968.00	1,611.00	13,437.00			81,205.85	92,573.54	114,925.03	84,130.15	171,924.45	215,274.45	760,033.47	
AOI00008500132 - ELABORACIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA PERUANA	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROG.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	0	0	6,988.48	6,588.48	6,588.48	6,588.48	11,188.48	11,188.48	99,061.78	
				EJEC.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			6,988.48	6,455.14	6,588.48	6,588.48	6,588.48	15,788.48	48,997.54	
AOI00008500133 - DISTRIBUCIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL	Muy Alta	ITEMS	Acumulado Anual	PROG.	5,050.00	0.00	2,700.00	4,200.00	6,700.00	4,150.00	56,200.00	177	72	9,655.90	12,255.90	10,355.90	10,355.90	13,235.90	10,355.90	118,750.80	
				EJEC.	6,953.00	0.00	7,938.00	7,329.00	6,263.00	11,767.00	40,250.00			7,755.90	10,355.90	12,255.90	8,455.90	13,235.90	10,355.90	62,415.40	
AOI00008500147 - ELABORACIÓN DE MANUALES TÉCNICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL - ETAPA I	Muy Alta	PUBLICACION	Acumulado Anual	PROG.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	S.P.	0	0.00	0.00	0.00	0.00	3,750.00	3,750.00	15,000.00	
				EJEC.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00008500148 - GESTIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL ADQUIRIDO POR COMPRA	Muy Alta	ITEMS	Acumulado Anual	PROG.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	15,600.00	119	15	7,500.00	49,900.00	28,700.00	28,700.00	21,500.00	110,240.00	1,938,134.50	
				EJEC.	0.00	0.00	0.00	0.00	606.00	1,766.00	2,372.00			0.00	28,700.00	47,400.00	10,000.00	36,400.00	30,826.80	153,326.80	
											EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.03.01:		EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.03.01:						1,205,150.61		
AEI.03.02 MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL ORGANIZADO Y CUSTODIADO EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA																					
AOI00008500102 - ORGANIZACIÓN Y CUSTODIA DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL EN REPOSITORIOS	Muy Alta	MATERIAL	Acumulado Anual	PROG.	1,240.00	20.00	700.00	1,160.00	1,440.00	1,540.00	15,000.00	103	42	178,072.99	90,424.85	105,312.13	80,739.99	77,705.19	77,705.19	1,068,606.02	
				EJEC.	1,395.00	21.00	722.00	1,166.00	1,446.00	1,528.00	6,278.00			66,422.99	78,144.99	83,055.19	75,739.19	87,407.05	90,245.19	481,014.60	



												EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.03.02:		41.85		EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.03.02:										481,014.60	
AEI.03.03 MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL PRESERVADO EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA																											
AOI00008500104 - CONSERVACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL	Muy Alta	MATERIAL	Acumulado Anual	PROG.	66.00	10.00	10.00	32.00	37.00	37.00	414.00	142	66	71,768.62	71,643.09	91,956.09	73,922.09	72,413.09	72,413.09	898,708.90							
				EJEC.	90.00	10.00	10.00	32.00	45.00	86.00	273.00		60534.92	71734.92	93277.62	63243.02	67734.92	79234.92	435,760.32								
AOI00008500165 - PRESERVACIÓN Y DECLARATORIA COMO PCN DE LA COLECCIÓN COURRET	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROG.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	S.P.	0	0.00	0.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	60,000.00							
				EJEC.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	15,000.00	15,000.00	17,500.00	47,500.00								
												EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.03.03:		142.19		EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.03.03:										483,260.32	
AEI.03.04 MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL VALORADO, TASADO Y/O DECLARADO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ																											
AOI00008500105 - GESTIÓN DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL	Muy Alta	MATERIAL	Acumulado Anual	PROG.	84.00	84.00	84.00	84.00	14.00	14.00	448.00	106	86	31,961.94	31,075.94	31,075.94	31,084.94	28,575.94	28,575.94	373,891.68							
				EJEC.	84.00	108.00	97.00	74.00	13.00	9.00	385.00		21475.94	31075.94	31075.94	31084.04	31075.94	36165.94	181,953.74								
AOI00008500172 - EJECUCIÓN DEL INVENTARIO VALORIZADO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL QUE CUSTODIA LA BNP	Muy Alta	MATERIAL	Acumulado Anual	PROG.	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	70.00	560.00	100	25	0.00	0.00	0.00	0.00	5,517.80	5,517.80	44,742.40							
				EJEC.	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	70.00	140.00		0.00	0.00	0.00	0.00	3017.80	8017.80	11,035.60								
												EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.03.04:		102.89		EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.03.04:										192,989.34	
OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																											
AEI.04.01 GESTIÓN POR PROCESOS FORTALECIDO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ																											
AOI00008500069 - IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS	Muy Alta	PROCESO	Acumulado Anual	PROG.	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	100	50	19,717.80	19,717.80	19,717.80	19,717.80	19,717.80	19,717.80	237,213.60							
				EJEC.	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00		9217.80	19717.80	30217.80	19717.80	19717.80	19717.80	118,306.80								
AOI00008500070 - GESTIÓN DE NORMATIVAS Y DOCUMENTOS INTERNOS	Muy Alta	INFORME TECNICO	Acumulado Anual	PROG.	1.00	2.00	2.00	3.00	3.00	2.00	27.00	162	78	9,462.69	14,062.69	11,562.69	11,562.69	11,562.69	11,562.69	141,077.00							
				EJEC.	2.00	5.00	4.00	4.00	4.00	2.00	21.00		2941.56	11541.56	20541.56	11541.56	11541.56	11541.56	69,649.36								
												EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.04.01:		130.77		EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.04.01:										187,956.16	
AEI.04.02 PRESUPUESTO POR RESULTADOS IMPULSADO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ																											
AOI00008500071 - GESTIÓN PRESUPUESTAL	Muy Alta	PORCENTAJE	Acumulado Anual	PROG.	44.00	34.00	3.00	2.00	1.00	2.00	98.00	101	89	9,217.80	9,217.80	9,217.80	9,217.80	9,217.80	9,217.80	111,213.60							
				EJEC.	40.00	34.00	2.00	1.00	9.00	1.00	87.00		9217.80	9217.80	9217.80	9217.80	9217.80	9217.80	55,306.80								
												EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.04.02:		101.16		EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.04.02:										55,306.80	
AEI.04.03 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORTALECIDA EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ																											
AOI00008500093 - GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	Muy Alta	REPORTE	Acumulado Anual	PROG.	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100	50	95,564.00	268,145.23	124,368.17	126,698.80	127,614.80	127,114.80	1,565,609.32							
				EJEC.	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	12.00		51849.80	128809.80	193705.80	150298.40	141063.08	124494.87	790,221.75								
AOI00008500094 - EJECUCIÓN DEL PDP	Muy Alta	PORCENTAJE	Acumulado Anual	PROG.	0.00	0.00	0.00	10.71	10.71	10.71	80.00	33	13	18,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	15,000.00	15,000.00	190,500.00							
				EJEC.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.36	10.36	10.72		0.00	5000.00	20500.00	5000.00	5000.00	5000.00	40,500.00								
												EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.04.03:		66.68		EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.04.03:										830,721.75	
AEI.04.04 SOPORTE DIGITAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS MEJORADO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ																											
AOI00008500074 - EJECUCIÓN DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL	Muy Alta	PROYECTO	Acumulado Anual	PROG.	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	14.00	0	0	13,717.80	13,717.80	13,717.80	13,717.80	13,717.80	13,717.80	165,213.60							
				EJEC.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		13717.80	13717.80	13717.80	13717.80	13717.80	13717.80	82,306.80								
AOI00008500075 - GESTIÓN DE LA OPERATIVIDAD DE LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS DE LA INSTITUCIÓN	Muy Alta	ATENCIÓN	Acumulado Anual	PROG.	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	6,000.00	123	62	79,792.60	138,058.80	168,338.25	123,338.25	115,338.25	149,278.25	1,266,041.30							
				EJEC.	600.00	505.00	720.00	624.00	695.00	546.00	3,690.00		37207.60	113621.96	148397.39	70065.51	229311.44	94214.61	692,818.51								

AOI00008500076 - FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	Muy Alta	PROYECTO	Acumulado Anual	PROG.	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	12.00	825	22,000.00	35,693.10	37,100.00	22,217.00	22,200.00	22,200.00	186,210.10	
				EJEC.	2.00	1.00	4.00	2.00	4.00	20.00	33.00		0.00	22200.00	44948.85	1662.75	37400.00	37648.85	143,860.45	
AOI00008500077 - FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL	Muy Alta	PROYECTO	Acumulado Anual	PROG.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	S.P.	125,597.00	35,198.98	43,000.00	0.00	0.00	35,000.00	238,796.00	
				EJEC.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	115096.02	20200.00	43000.00	0.00	178,296.02	
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.04.04:												316.00	84.13	EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.04.04:						1,097,281.78
AEI.04.05 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL FORTALECIDO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ																				
AOI00008500072 - GESTIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Y LA COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL	Muy Alta	REPORTE	Acumulado Anual	PROG.	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100	19,517.80	16,217.80	16,217.80	16,217.80	16,217.80	16,217.80	200,013.60	
				EJEC.	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	24.00		13717.80	16217.80	18717.80	16217.80	16217.80	16217.80	97,306.80	
AOI00008500073 - GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROG.	5.00	2.00	3.00	3.00	1.00	1.00	28.00	153	14,435.60	14,435.60	14,435.60	14,435.60	21,153.40	15,935.60	191,645.00	
				EJEC.	3.00	5.00	5.00	4.00	2.00	4.00	23.00		14435.60	14435.60	14435.60	14435.60	14435.60	14435.60	86,613.60	
AOI00008500078 - CONDUCIR EQUIPOS DE TRABAJO ORIENTADOS A OPTIMIZAR LOS PROCESOS PRIORIZADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA BNP	Muy Alta	SESION	Acumulado Anual	PROG.	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100	12,717.80	8,217.80	8,217.80	8,217.80	13,717.80	12,217.80	113,213.60	
				EJEC.	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	24.00		13717.80	13717.80	8217.80	16217.80	8217.80	8217.80	68,306.80	
AOI00008500079 - PROMOVER EL DESARROLLO DE INICIATIVAS ORIENTADAS A LA MEJORA DE LOS SERVICIOS CON LA PARTICIPACIÓN DE ACTORES EXTERNOS	Muy Alta	SESION	Acumulado Anual	PROG.	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00	100	11,935.60	11,935.60	11,935.60	17,336.25	11,935.60	12,487.95	148,865.40	
				EJEC.	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	48.00		17435.60	17435.60	11935.60	12086.45	11935.60	11935.60	82,764.45	
AOI00008500080 - CONDUCIR A LOS ÓRGANOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES ORIENTADAS A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROG.	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100	11,483.70	17,210.00	17,210.00	15,043.00	17,590.00	17,210.00	199,313.00	
				EJEC.	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	42.00		0.00	6000.00	17000.00	14831.50	17000.00	17000.00	71,831.50	
AOI00008500081 - GESTIÓN DE LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS RESOLUTIVOS DE LA ALTA DIRECCIÓN	Muy Alta	RESOLUCION	Acumulado Anual	PROG.	16.00	16.00	16.00	16.00	19.00	19.00	216.00	112	21,748.60	21,748.60	21,748.60	21,748.60	25,498.60	25,498.60	292,787.20	
				EJEC.	21.00	17.00	26.00	21.00	18.00	11.00	114.00		32033.40	34729.77	27308.88	27244.54	21099.79	24381.28	166,797.66	
AOI00008500082 - CONDUCCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA BNP	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROG.	15.00	11.00	11.00	14.00	11.00	11.00	137.00	85	35,035.60	32,035.60	32,035.60	25,043.70	25,035.60	25,035.60	325,635.70	
				EJEC.	12.00	7.00	11.00	10.00	10.00	12.00	62.00		25035.60	32035.60	32035.60	25043.70	25035.60	35035.60	174,221.70	
AOI00008500083 - SUPERVISIÓN A LAS ACCIONES REALIZADAS PARA IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES, MITIGAR RIESGOS O TRATAR SITUACIONES ADVERSAS	Muy Alta	NUMERO	Acumulado Anual	PROG.	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	167	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
				EJEC.	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00008500084 - GESTIÓN DE LA TRANSPARENCIA, LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROG.	13.00	9.00	10.00	9.00	12.00	10.00	150.00	129	15,830.57	15,426.77	22,426.77	29,435.57	29,426.77	29,426.77	235,775.64	
				EJEC.	20.00	10.00	15.00	10.00	11.00	15.00	81.00		2608.97	15426.77	15426.77	22434.87	29426.77	43426.77	128,750.92	
AOI00008500085 - CONDUCCIÓN DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO EN LA BNP	Muy Alta	ATENCIÓN	Acumulado Anual	PROG.	12.00	7.00	6.00	6.00	6.00	7.00	83.00	66	8,500.00	14,500.00	11,500.00	11,500.00	11,917.80	11,917.80	130,560.40	
				EJEC.	8.00	6.00	7.00	1.00	3.00	4.00	29.00		0.00	11500.00	11500.00	11500.00	14704.47	11917.80	61,122.27	
AOI00008500086 - CONDUCCIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTARIA DE LA BNP	Muy Alta	PORCENTAJE	Acumulado Anual	PROG.	8.37	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100.00	100	15,513.53	22,151.59	13,144.96	11,927.16	11,927.16	11,927.16	156,578.96	
				EJEC.	8.37	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	50.02		11818.33	13287.53	10000.53	8000.53	10754.54	10200.53	64,061.99	
AOI00008500166 - SUPERVISIÓN A LAS ACCIONES REALIZADAS PARA IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES, MITIGAR RIESGOS O TRATAR SITUACIONES ADVERSAS.	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROG.	0.00	0.00	1.00	2.00	3.00	2.00	18.00	400	0.00	7,000.00	7,000.00	7,008.10	7,000.00	7,000.00	66,208.10	
				EJEC.	0.00	7.00	5.00	7.00	7.00	6.00	32.00		0.00	7000.00	7000.00	7008.10	0.00	0.00	21,008.10	

AOI00008500142 - GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LA GBPL	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROG.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100	227,202.00	158,830.86	158,830.86	119,312.70	139,358.94	139,358.94	1,739,389.00	
				EJEC.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00		6.00	0.00	281005.33	59397.08	24355.30	178775.35	126513.41	670,046.47
AOI00008500143 - GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y OTROS GASTOS COMUNES VINCULADOS A LA OPERATIVIDAD DE LA BNP	Muy Alta	REPORTE	Acumulado Anual	PROG.	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	8.00	50	340,529.33	207,593.84	135,100.51	190,851.93	190,787.83	190,939.83	2,543,773.10	
				EJEC.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00		2.00	0.00	344659.13	85501.69	49110.78	210251.09	157400.63	846,923.32
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.04.05:												128.94	69.89	EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.04.05:						7,279,660.94
AEI.04.06 PROYECTOS DE INVERSIÓN O INVERSIONES EJECUTADAS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ																				
AOI00008500139 - GESTIÓN DE INVERSIONES	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROG.	2.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	8.00	140	0.00	0.00	0.00	2,217.80	6,217.80	6,717.80	56,560.20	
				EJEC.	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	7.00		7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5817.80	4417.80	10,235.60
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.04.06:												140.00	87.50	EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.04.06:						10,235.60
OEI.05 PROMOVER LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES																				
AEI.05.01 CULTURA DE PREVENCIÓN Y RESILIENCIA FORTALECIDA EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ																				
AOI00008500087 - EJECUCIÓN DEL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LOS SERVIDORES/AS DE LA BNP EN MATERIA DE GRD	Muy Alta	PERSONA	Acumulado Anual	PROG.	0.00	0.00	60.00	0.00	50.00	50.00	270.00	136	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	
				EJEC.	0.00	0.00	53.00	0.00	81.00	83.00	217.00		217.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00008500171 - EJECUCIÓN DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ - 2021	Muy Alta	INFORME	Acumulado Anual	PROG.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	S.P.	0.00	0.00	5,115.00	18,900.00	0.00	12,600.00	50,000.00	
				EJEC.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	24014.25	0.00	0.00	24,014.25
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.05.01:												135.63	40.19	EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.05.01:						24,014.25
AEI.05.02 PROGRAMA DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DESARROLLADO Y DIFUNDIDO EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ																				
AOI00008500088 - ACTUALIZACIÓN DE PLANOS DE SEÑALIZACIÓN Y EVACUACIÓN EN LAS SEDES DE LA BNP	Muy Alta	NUMERO	Acumulado Anual	PROG.	0.00	0.00	5.00	5.00	39.00	10.00	91.00	231	4,776.00	4,420.00	7,202.00	2,500.00	3,000.00	3,000.00	37,898.00	
				EJEC.	0.00	41.00	41.00	5.00	39.00	10.00	136.00		136.00	0.00	6696.00	7202.00	2500.00	5500.00	5705.80	27,603.80
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.05.02:												230.51	149.45	EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.05.02:						27,603.80
AEI.05.03 PLANES DE CONTINUIDAD OPERATIVA DESARROLLADOS Y SOCIALIZADOS EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ																				
AOI00008500089 - ELABORACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA EN LAS SEDES Y EBP DE LA BNP	Muy Alta	PLAN	Acumulado Anual	PROG.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	S.P.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
				EJEC.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.05.03:												0.00		EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.05.03:						0.00
EJECUCIÓN FÍSICA TOTAL:												133.73	59.52	EJECUCIÓN FINANCIERA TOTAL:						15,386,170.17

(i) En el reporte se consideran solo a las AO activos y con metas físicas mayores a cero en el año; asimismo, que tengan el estado "Aprobado", tanto en seguimiento como en Reprogramación.

(ii) El "% Avance" del periodo de reporte y anual es calculado considerando el tipo de agregación de la AO (acumulado anual, acumulado mensual o acumulado). La fórmula de cálculo se puede descargar en el siguiente [enlace](#)

(iii) Las siglas 'S.I.' significan 'seguimiento incompleto' y se presentan en AO con registros de seguimiento vacío en alguno de los meses del periodo de reporte.

(iv) Las siglas 'S.P.' significan 'sin programación' y se presenta en AO que no tienen programación cero en el periodo de reporte.