



PERÚ

Ministerio
de Cultura

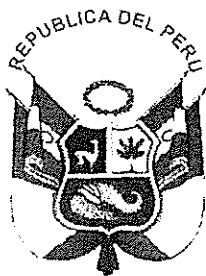
Biblioteca
Nacional del Perú

PLIEGO 113 BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015



**OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO
San Borja, diciembre 2014**



Resolución Directoral Nacional N° 223-2014-BNP

Lima, 31 DIC. 2014

El Director Nacional de la Biblioteca Nacional del Perú;

VISTOS, el Informe N° 132-2014-BNP/ODT, de fecha 30 de diciembre de 2014, de la Oficina de Desarrollo Técnico, mediante el cual solicita la aprobación del documento normativo de gestión denominado "Plan Operativo Institucional – POI 2015" y el Informe N° 698-2014-BNP/OAL, de fecha 31 de diciembre de 2014, emitido por la Oficina de Asesoría Legal, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Biblioteca Nacional del Perú, es un Organismo Público Ejecutor conforme a lo establecido en el Decreto Supremo N° 034-2008-PCM, ratificado por Decreto Supremo N° 048-2010-PCM y Decreto Supremo N° 058-2011-PCM, por el cual se aprobó la calificación de Organismos Públicos de acuerdo a lo dispuesto por la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo;

Que, la Biblioteca Nacional del Perú, se encuentra adscrita al Ministerio de Cultura, en concordancia con el artículo 11 de la Ley N° 29565, Ley de Creación del Ministerio de Cultura, y con lo dispuesto por el inciso a) del Artículo Único de la Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 001-2010-MC, Decreto Supremo que aprueba fusiones de entidades y órganos en el Ministerio de Cultura;

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 71.3 del artículo 71 de la Ley N° 28411, que señala lo siguiente: "Los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica";

Que, el documento administrativo a aprobarse tiene por objetivo lograr una articulación entre las acciones de corto y mediano plazo, vinculando los objetivos de las Direcciones Técnicas y Direcciones Generales con los objetivos estratégicos de la institución, el cual debe elaborarse en base a las políticas, lineamientos y objetivos estratégicos institucionales contemplados en el "Plan Estratégico Institucional de la Biblioteca Nacional del Perú 2012-2016" aprobado mediante Resolución Directoral Nacional N° 030-2012-BNP;

Que, mediante Resolución Directoral Nacional N° 152-2013-BNP, de fecha 20 de noviembre de 2013, se aprueba la Directiva N° 007-2013-BNP/ODT, "Formulación, Aprobación, Ejecución, Seguimiento, Monitoreo, Evaluación y Modificación del Plan Operativo Institucional de la Biblioteca Nacional del Perú"; la cual señala los procedimientos y plazos correspondientes;

María Angélica Porras Vásquez
SECRETARÍA GENERAL
DIRECTORA GENERAL (e)



RESOLUCIÓN DIRECTORAL NACIONAL N° 223 -2014-BNP (Cont.)

De conformidad con la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto; el Decreto Supremo N° 024-2002-ED, Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú y el Sistema Nacional de Bibliotecas;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR el documento administrativo de gestión denominado “Plan Operativo Institucional de la Biblioteca Nacional del Perú – POI 2015” que forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo Segundo.- ENCARGAR a la Dirección General de la Oficina de Desarrollo Técnico efectuar el asesoramiento, monitoreo y evaluación del Plan Operativo Institucional aprobado mediante la presente resolución. Los Directores y/o Jefes de las Unidades Orgánicas son responsables de la ejecución, seguimiento y evaluación de sus metas, las cuales deberán informar a la Oficina de Desarrollo Técnico según los plazos establecidos en la Directiva N° 007-2013/BNP/ODT.

Artículo Tercero.- DISPONER a la Secretaría General que la Presente Resolución se publique en la página web de la Biblioteca Nacional del Perú: www.bnp.gob.pe.

Regístrese, comuníquese y cúmplase

RAMÓN ELÍAS MUJICA PINILLA
Director Nacional
Biblioteca Nacional del Perú



I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Institucional (POI) es un instrumento de gestión que contiene la programación de actividades de las distintas unidades orgánicas de la Biblioteca Nacional del Perú (BNP), a ser ejecutadas en un periodo anual, orientadas a alcanzar los objetivos y metas institucionales, así como a contribuir con el cumplimiento de los objetivos, lineamientos de política y actividades estratégicas del Plan Estratégico Institucional, y permite la ejecución de los recursos presupuestarios asignados en el Presupuesto Inicial de Apertura con criterios de eficiencia, calidad de gasto y transparencia.

El POI de la Biblioteca Nacional correspondiente al año fiscal 2015 ha sido formulado por los órganos responsables, tomando en cuenta la articulación de sus actividades operativas con los objetivos y actividades estratégicas establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2012-2016, así como los recursos asignados mediante el Presupuesto Institucional De Apertura (PIA) del 2015.

De acuerdo a sus funciones, la Oficina de Desarrollo Técnico, ha coordinado y consolidado el presente documento que comprende las actividades operativas a ser realizadas por las unidades orgánicas a fin de ejercer las funciones de la Biblioteca Nacional del Perú y tomar decisiones en forma racional, coherente y oportuna, para el logro de las metas y objetivos institucionales planteadas para el año 2015.

OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO



II. BASE LEGAL

La formulación del Plan Operativo Institucional 2014 de la Biblioteca Nacional del Perú, se sustenta en las siguientes Base Legal.

- Mediante el D.S. 054-2011-PCM se ha promulgado el Plan Bicentenario el Perú hacia el 2021 el cual ha sido elaborado por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN.
- Mediante la Resolución Ministerial N°380-2012-MC se ha aprobado el Plan Estratégico Sector Multianual (PESEM) 2012-2016 del Sector Cultura.
- Con Resolución Directoral Nacional N°030-2012-BNP se aprobó el "Plan Estratégico Institucional 2012-2016" de la Biblioteca Nacional del Perú, está enmarcado en base a lo establecido en la Constitución Política del Perú en sus siguientes artículos:

...El estado garantiza la erradicación del analfabetismo asimismo fomenta la educación bilingüe e intercultural, según las características de cada zona preserva las diversas manifestaciones culturales y lingüísticas del país. Promueve la integración nacional.

- **Art°21** El patrimonio cultural de la nación independientemente de su condición de propiedad privada o pública se encuentra protegido por el estado. Los yacimientos y restos arqueológicos, construcciones, monumentos, lugares, documentos bibliográficos y de archivo, objetos artísticos y testimonios de valor histórico, expresamente declarados bienes culturales, y provisionalmente los que se presumen como tales, son patrimonio cultural de la Nación, independientemente de su condición de propiedad privada o pública Están protegidos por el Estado...

Art°195 Los gobiernos locales promueven el desarrollo y la economía local y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad en armonía con las políticas y planes nacionales y regionales del desarrollo...


- Con Resolución Directoral Nacional N°152-2013-BNP se aprobó la Directiva N°007-2013-BNP/ODT, "Formulación, Aprobación, Ejecución, Seguimiento, Monitoreo, Evaluación y Modificación del Plan Operativo Institucional de la Biblioteca Nacional del Perú".
- Con Resolución Directoral Nacional N°170-2013-BNP se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos, se aprobó los recursos que financian el presupuesto Institucional de Apertura por Fuente de Financiamiento, así como también se aprobó, la Estructura Programática y la Estructura Funcional, todo ello correspondiente al Año Fiscal 2014.
- Ley 29655 del 15/10/2010. Ley de creación del Ministerio de Cultura.
- Ley 28411 del 06/12/2004. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 28296 del 21/06/2004. Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación
- Ley 28086 del 11/10/2003. Ley de Democratización del Libro y Fomento de la Lectura.
- Ley 27972 del 27/05/2003. Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley 27867 del 16/11/2002. Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley 26905 del 20/12/1997. de Depósito Legal y su reglamento D.S. 17-98-ED.
- Decreto Legislativo del 1088 27/06/2008. Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.

- D.S.011.2006 ED del 01/06/2006. Aprueba el Reglamento de la Ley 28296.
- DS. 008-2004-ED del 19/05/2004. Aprueba el Reglamento de la Ley 28086.

III. PERSPECTIVAS

3.1 MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL

3.1 MISIÓN INSTITUCIONAL



La BNP brinda un servicio de excelencia orientado al desarrollo cultural, científico y tecnológico a través de la administración eficiente y eficaz del patrimonio bibliográfico y documental, promoviendo la implementación y desarrollo de las bibliotecas en nuestro país, con personal altamente calificado y elevado compromiso social. La Biblioteca Nacional del Perú ha identificado los valores institucionales que guiarán nuestra gestión y actividades, las mismas constituyen la base de la cultura y desarrollo organizacional y significan elementos esenciales que forjan la identidad de la institución y afirman su presencia en la sociedad.

3.2 VISIÓN INSTITUCIONAL

“Líder en la gestión del patrimonio bibliográfico y documental para el desarrollo social y económico nacional”

3.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GENERALES

Las actividades operativas del POI 2015, han sido establecidas tomando en cuenta su articulación con los Objetivos Estratégicos Específicos determinadas en el PEI.

Los Objetivos Estratégicos Generales así como los Objetivos Estratégicos Específicos de la Biblioteca Nacional del Perú, son los siguientes:

1. OEG1: Promover el Desarrollo Cultural y Educativo Nacional sin distinción de raza, sexo o clase social con énfasis en zonas de pobreza calificada.

OEE1: Contribuir al desarrollo educativo y cultural del País.

OEE2: Focalizar programas de promoción y apoyo técnico en sectores de pobreza y extrema pobreza calificada.

OEE3: Formular y ejecutar plan de desarrollo de personal.

OEE4: Desarrollar una cultura corporativa orientada a la calidad y promoción de sus servicios.

2. OEG2: Potenciar la presencia institucional en el ámbito nacional con servicios y eventos de alto valor agregado científico y cultural.

OEE5: Desarrollar eventos con valor agregado socio cultural

OEE6: Diseñar y proponer modelos de gestión y servicios, sensibilizando a instituciones y usuarios finales en el uso de los mismos.



3. OEG3: Recuperar, registrar, custodiar y difundir el patrimonio bibliográfico cultural y documental de la nación a nivel nacional promoviendo la descentralización del servicio.

OEE7: Preservar y difundir el patrimonio cultural bibliográfico y documental de la nación.

OEE8: Ampliar la cobertura de bibliotecas del país

OEE9: Desarrollar el marco legal y la adecuación a la LOPE

OEE10: Culminar los proyectos de infraestructura y equipamiento en ejecución.

3.3 LINEAMIENTOS DE POLÍTICA SECTORIAL

LPS2 Reconocimiento del Patrimonio Cultural de la Nación

LPS3 Asegurar la protección, salvaguarda y la puesta en valor del patrimonio cultural de la nación

LPS4 Apropiación social del Patrimonio Cultural de la Nación.

IV. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

4.1 ESTRUCTURA ORGÁNICA

La Biblioteca Nacional Del Perú tiene la siguiente estructura orgánica:

A. ALTA DIRECCIÓN

- Dirección Nacional

Direcciones Técnicas :

Dirección Técnica de la Biblioteca Nacional del Perú

Dirección Técnica del Sistema de Bibliotecas

Secretaría General



B. ÓRGANOS CONSULTIVOS

- Consejo Nacional del libro y la Lectura
- Patronato de la Biblioteca Nacional

C. ÓRGANO DE CONTROL

- Oficina de Auditoría Interna

D. ÓRGANO DE ASESORAMIENTO

- Oficina de Desarrollo Técnico
- Oficina de Cooperación Internacional
- Oficina de Asesoría Legal



E. ÓRGANOS DE APOYO

- Oficina de Administración
- Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural

F. ÓRGANOS DE LÍNEA

DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

Centro Bibliográfico Nacional



- Depósito Legal, ISBN y Adquisiciones
- Registro e Ingreso
- Tecnología Bibliotecaria
- Proyectos Especiales

Centro de Servicios Bibliotecario Especializados

- Patrimonio Documental Bibliográfico
- Servicios e Investigaciones Bibliográficas
- Preservación y Conservación
- Biblioteca Virtual

Hemeroteca Nacional

- Selección y Adquisición Hemerográfica
- Procesos Técnicos Hemerográficos
- Servicios Hemerográficos

Centro de Investigaciones y Desarrollo Bibliotecológico



- Investigaciones en Bibliotecología y Ciencias de la Información
- Formación y Capacitación Bibliotecaria
- Dirección Ejecutiva de Ediciones

DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS

Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Públicas

- Bibliotecas Públicas Periféricas
- Promoción y Desarrollo de Bibliotecas Públicas
- Servicios Bibliotecarios Públicos

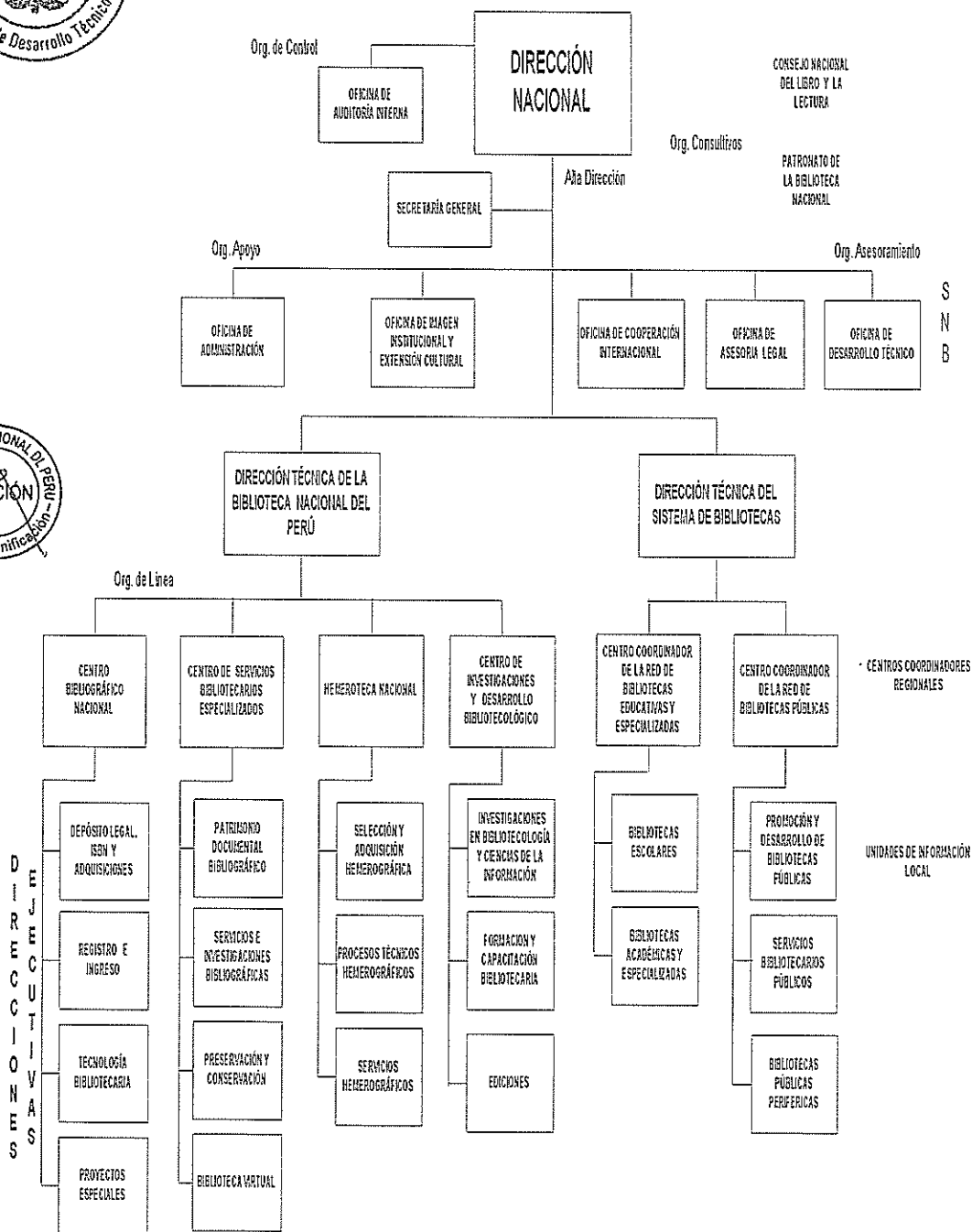
Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas

- Bibliotecas Escolares
- Bibliotecas Académicas y Especializadas

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

**SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
ESTRUCTURA ORGÁNICA**

Aprobado por Decreto
Supremo N° 024-2002-ED



4.2 FUNCIONES GENERALES DE LA BNP

Las funciones generales que realiza la Biblioteca Nacional del Perú son las siguientes:

- Formular, conducir, supervisar y evaluar el cumplimiento de las políticas y planes de desarrollo bibliotecológico nacional dentro del marco de la política educativa y cultural del Estado, acorde a los objetivos estratégicos del Sector Cultura.
- Conducir, normar, ejecutar, supervisar y evaluar las acciones de defensa, conservación, preservación, identificación, acopio, sistematización, declaración, control, difusión, promoción e investigación del patrimonio cultural documental-bibliográfico de la Nación.



Normar, conducir, ejecutar, supervisar y evaluar los servicios bibliotecarios especializados que se brinda a los investigadores y comunidad académica.

Organizar, establecer y optimizar permanentemente mecanismos que posibiliten el cumplimiento del Depósito Legal en atención a la Ley N° 26905 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo 017-98-ED, y asegurar la publicación y difusión de la Bibliografía Nacional.

- Coordinar, conducir, ejecutar, evaluar acciones y programas de carácter técnico bibliográfico orientado a la optimización y desarrollo de la organización y gestión del servicio bibliotecario nacional.
- Establecer y desarrollar coordinaciones, acuerdos y convenios con entidades educativas, gobiernos regionales y locales y otros organismos del sector público y privado para la ejecución de acciones y programas orientados a promover y mejorar la integración, el desarrollo institucional, la ampliación y mejoramiento del Sistema Nacional de Bibliotecas.
- Fomentar, ejecutar, apoyar y difundir acciones y programas de estudio e investigación bibliográfica y desarrollo bibliotecario.
- Promover y evaluar programas y acciones de extensión bibliotecaria y cultural, orientadas a fortalecer la identidad y el desarrollo cultural del país.
- Conducir, ejecutar y evaluar acciones y programas de formación, capacitación y actualización técnico-profesional en el área de bibliotecología y ciencias de la información para potenciar el desarrollo institucional del Sistema Nacional de Bibliotecas.



- Establecer y celebrar acuerdos, convenios y alianzas estratégicas de cooperación técnica y financiera con entidades educativas, organismos públicos y privados, tanto nacionales como extranjeros, orientados a fortalecer el mejoramiento y desarrollo del servicio y el Sistema Nacional de Bibliotecas.
- Fomentar, formular y ejecutar, en coordinación con el Ministerio de Cultura y el Consejo Nacional del Libro y la Lectura, políticas de promoción sobre esta materia; y,
- Promover y estimular la capacidad creativa y producción intelectual de los peruanos, brindando apoyo para la edición y difusión de sus obras, de acuerdo a la política editorial de la institución.

V. MARCO PRESUPUESTARIO

De Acuerdo a la Ley N° 30281, Ley de Presupuesto del Sector Público, correspondiente al Año Fiscal 2015, a la Biblioteca Nacional del Perú - Pliego N° 113, se le ha asignado un Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de S/. 26 469 791.00.

El Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos es de acuerdo a lo siguiente:

CATEGORÍA DE GASTO	(EN NUEVOS SOLES)
5 Gastos Corrientes.	25 361 453.00
6 Gastos de Capital.	1 108 338.00
TOTAL	26 469 791.00

Los recursos que financian el Presupuesto Institucional de Apertura por Fuente de Financiamiento, es de acuerdo a lo siguiente:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	(EN NUEVOS SOLES)
00 Recursos Ordinarios.	24 707 174.00
09 Recursos Directamente Recaudados.	1 762 617.00
TOTAL	26 469 791.00

VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

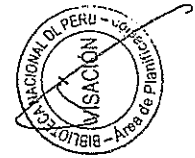




BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE
 DIVISION FUNCIONAL : 006 GESTIÓN
 GRUPO FUNCIONAL : 0007 DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR
 FINALIDAD : 0000017 ACCIONES DE ALTA DIRECCIÓN

O.E.E.	O.E.O.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												TOTAL META ANUAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
-	1	Monitoreo de actividades y funciones de las áreas operativas dependientes de la Secretaría General	Informe	-	1	-	1	-	1	-	-	-	1	-	-	1	6
-	2	Formulación y aprobación de directivas para el adecuado funcionamiento de las áreas operativas	Directiva	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	3
-	3	Supervisión de la actualización del Portal de Transparencia	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
-	4	Supervisión de la Atención de las solicitudes de acceso a la información pública conforme a la legislación vigente sobre la materia	Informe	1	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
-	5	Atención de denuncias y reclamos	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
-	6	Supervisión de la difusión de los Valores de Código de Ética Pública de la BNP	Documento	1	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	1	-	4
-	7	Numeración, notificación de las resoluciones y foliación de expediente	Resolución	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264
-	8	Digitalización de Resoluciones Directorales y Convenios	Resolución	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264
-	9	Servicios de solicitudes de Acceso a Resoluciones (usuarios internos)	Solicitud	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
-	10	Actualización de la Base de Datos de Resoluciones.	Registro	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264





BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO
 ACTIVIDAD/ACCION : 5.000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 006 GESTIÓN
 GRUPO FUNCIONAL : 0012 CONTROL INTERNO
 FINALIDAD : 0000537 CONTROL Y AUDITORÍA

O.E.E	O.E.O.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICAS												TOTAL-META ANUAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
-	-	1 Actividad de control N°1	Informe	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
-	-	2 Actividad de control N°2	Informe	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
-	-	3 Actividad de control N°3	Informe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
-	-	4 Actividad de control N°4	Informe	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	2
-	-	5 Actividad de control N°5	Informe	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	1	-	-	3
-	-	6 Actividad de control N°6	Informe	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
-	-	7 Actividad de control N°7	Informe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1





BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES.
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO.
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE.
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL.
 GRUPO FUNCIONAL : 0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL.
 FINALIDAD : 0001179 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.

O.E.E.	O.E.O.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICAS												TOTAL META ANUAL			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
PLANIFICACIÓN																			
-	-	1	Informe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	2
-	-	2	Informe	-	-	-	2	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	4
-	-	3	Informe	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
-	-	4	Informe	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
-	-	5	Informe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	2
O.E.E.	O.E.O.	PRESUPUESTO	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL META ANUAL			
-	-	1	Resolución	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	
-	-	2	Oficio	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	4	
-	-	3	Resolución	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
-	-	4	Documento	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1080	
-	-	5	Informe Técnico	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	





BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES.
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO.
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE.
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL.
 GRUPO FUNCIONAL : 0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL.
 FINALIDAD : 0001179 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.

O.E.E.	O.E.O.	RACIONALIZACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL META ANUAL
-	-	1	Elaboración de normatividad interna.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
-	-	2	Opiniones Técnicas y propuestas sobre Normatividad Interna.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
-	-	3	Modernización de la Biblioteca Nacional del Perú.	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	3
O.E.E.	O.E.O.	ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL META ANUAL
-	-	1	Gestión del área de estadística e informática	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2
-	-	2	Gestión de soporte Técnico	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
-	-	3	Administración de redes, sistemas operativos e infraestructura tecnológica	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2
-	-	4	Desarrollo de sistemas y automatización de procesos	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2
-	-	5	Implementación de la norma NTP ISO/IEC 27001:2008 y Renovación de soporte y mantenimiento de los sistemas estratégicos de la institución	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1





BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
 PRODUCTO / PROYECTO : 2057812 RECUPERACIÓN DE LA GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA-SEDE AV. ABANCAY
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 4.000140 RECUPERACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE.
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 045 CULTURA
 GRUPO FUNCIONAL : 0099 PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL
 FINALIDAD : 0000384 CONCLUSIÓN Y LIQUIDACIÓN FINAL DE LA OBRA

O.E.E.	O.E.O.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICAS												TOTAL META ANUAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
		PROYECTO															
-	-	1	Informe Técnico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
-	-	2	Elaborar informe de seguimiento de Proyectos de Inversión Pública Elaborar plan de trabajo o términos de referencia para la elaboración de Estudios de Pre Inversión	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3
-	-	3	Elaborar y suscribir los estudios de Pre Inversión	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2
-	-	4	Liquidación de PIP-SNIP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
-	-	5	Evaluación de Culminación	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2





BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 006 GESTIÓN
 GRUPO FUNCIONAL : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
 FINALIDAD : 0000012 ACCIONES DE ASESORAMIENTO JURÍDICO

O.E.E.	O.E.O.	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES	META FISICAS												TOTAL META ANUAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
-	1	Documento	Absolución de consultas de la alta dirección y demás unidades orgánicas de la biblioteca nacional del Perú y del sistema nacional de bibliotecas y sus órganos colegiados.	40	45	45	45	45	45	30	45	45	45	45	45	30	505
-	2	Documento	Preparar proyectos de dispositivos legales, y visar resoluciones y directivas administrativas de la entidad.	15	20	20	20	20	20	15	20	20	20	20	20	15	225
-	3	Documento	Revisión de convenios, contratos entre la Biblioteca Nacional del Perú y las diversas entidades públicas y privadas.	5	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	5	80
-	4	Documento	Seguimiento de los procesos judiciales en los que es parte la biblioteca nacional del Perú y reuniones de coordinación con las distintas áreas técnicas de la BNP.	7	5	5	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	80
-	5	Acción	Compilar, concordar y sistematizar la legislación de competencia de la BNP	7	7	7	7	7	7	5	7	7	7	7	7	5	80



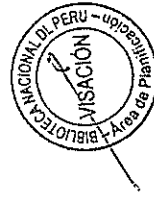


BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES.
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.9999999 SIN PRODUCTO.
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.0000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR.
 FUNCIÓN : 21 CULTUR Y DEPORTE.
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 006 GESTIÓN.
 GRUPO FUNCIONAL : 0007 DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR.
 FINALIDAD : 0000556 COORDINAR, ASESORAR Y ANALIZAR LOS PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA NACIONAL E INTERNACIONAL.

O.E.E.	O.E.O.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICAS												TOTAL META ANUAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
-	1	1 Suscripción de Convenios de Cooperación Técnica así como con Entidades Públicas y Privadas.	Convenio	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	3	2	28
-	2	2 Seguimiento, evaluación y elaboración de Informes Técnicos de Convenios, Proyectos y Acuerdos Bilaterales o Multilaterales.	Informe	4	4	4	5	5	5	4	4	5	4	4	5	5	55
-	3	3 Fortalecimiento de Competencias del Personal en temas de Cooperación Técnica.	Taller	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	3
-	4	4 Difusión de la Oferta de Becas Nacionales e Internacionales.	Documento Emitido	1	1	1	2	1	1	1	2	1	2	1	2	1	16





BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA PPTO : 9002 ACCIONES CENTRALES
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO
 ACTIVIDAD/Acción : 5.000991 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 FUNCIÓN : 24 PREVISIÓN SOCIAL
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 052 PREVISIÓN SOCIAL
 GRUPO FUNCIONAL : 0116 SISTEMAS DE PENSIONES
 FINALIDAD : 0001.153 PAGO DE PENSIONES

O.E.E.	O.E.O.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICAS												TOTAL META ANUAL		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
		PERSONAL																
-	1	Elaboración de Planillas: Activos, Pensionistas, CAS, Practicantes. Consolidado de descuentos de tardanzas e inasistencias y descuentos de planilla. Elaboración Presupuesto Analítico de Personal y programas de Incentivos.	Planilla	8	8	11	8	8	11	8	11	8	9	11	8	10	13	113
-	2	Elaboración de Planillas de Pensionistas	Planilla	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
-	3	Elaboración de Proyecto de resoluciones vinculadas a los expedientes del área. Proyecto de directivas. Elaboración constancias de Trabajo, Prácticas, CAS, etc.	Documento	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	29	338
O.E.E. 3	4	Elaboración, implementación y ejecución del PDP - Plan de Desarrollo de las Personas.	Capacitación	2	2	1	1	1	1	4	3	3	3	1	1	1	1	23
-	5	Elaboración, implementación y ejecución del Programa de Bienestar y Salud dirigidos al personal de la BNP	Acción	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
-	6	Digitalización de los Legajos Personales del Escalafón (Personal activo, ex trabajadores y pensionistas) y fiscalización posterior de los documentos que conforman el Legajo Personal	Proyecto	10	10	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	420





BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 FUNCIÓN : 2.1 CULTURA Y DEPORTE
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 006 GESTIÓN
 GRUPO FUNCIONAL : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
 FINALIDAD : 0000070 ADMINISTRACIÓN GENERAL

O.E.E	O.E.O.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICAS												TOTAL META ANUAL		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
		ABASTECIMIENTO																
-	-	1 Contratación directa de bienes.	Contratos	12	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	232
-	-	2 Contratación directa de servicios.	Contratos	90	173	173	173	173	173	173	173	173	173	173	173	173	173	1993
-	-	3 Contratación de bienes mediante procesos de selección.	Proceso	-	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
-	-	4 Contratación de servicios mediante procesos de selección.	Proceso	-	5	5	1	1	1	1	1	1	1	1	2	6	26	
-	-	5 Formulación y evaluación del PAC.	Plan	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	3	



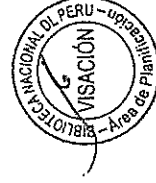


BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 006 GESTIÓN
 GRUPO FUNCIONAL : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
 FINALIDAD : 0000070 ADMINISTRACIÓN GENERAL

O.E.E.	O.E.O.	TESORERIA	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL META ANUAL
-	1	Registro y Control de la Recaudación de la BNP (Ingresos)	Documento	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	4320
-	2	Registro y control de gastos de la BNP por toda Fuente de Financiamiento (RO, RDR, Donaciones, etc.)	Expediente	754	756	754	754	756	754	754	756	754	754	756	754	9056
-	3	Verificación de Ingresos y Gastos por toda Fuente de Financiamiento (RO, RDR, Donaciones, etc.)	Expediente	11	13	11	11	11	11	11	13	11	11	11	11	136
-	4	Supervisión y monitoreo de las actividades del Área de Tesorería	Documento	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25
O.E.E	O.E.O.	CONTROL PATRIMONIAL	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL META ANUAL
-	1	Identificar y registrar los bienes que se encuentran bajo la administración de la BNP	Unidad	5	11	46	58	78	25	76	38	57	25	15	150	584
-	2	Supervisar el cumplimiento de las Directivas sobre el uso, conservación, cautela y control de bienes patrimoniales.	Informes	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
-	3	Emitión de proyectos de resoluciones e informes técnicos de altas y bajas de bienes muebles, equipos y material bibliográfico documental y no documental	Informes	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	14





BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA PPTO : 9001 ACCIONES CENTRALES
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.9999999 SIN PRODUCTO
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.0000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 006 GESTIÓN
 GRUPO FUNCIONAL : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
 FINALIDAD : 0000070 ADMINISTRACIÓN GENERAL

O.E.E.	O.E.O.	CONTABILIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL META ANUAL
-	-	1	Fiscalizar órdenes de servicio, órdenes de compra y planilla de remuneraciones	360	320	372	359	363	350	365	369	378	372	369	369	4346
-	-	2	Registrar la fase del devengado de bienes, servicios, remuneraciones y otros	360	320	372	359	363	350	365	369	378	372	369	369	4346
-	-	3	Elaboración, análisis y presentación de los Estados Financieros de la Institución			1			1			1			1	4
-	-	4	Elaboración y presentación de las adquisiciones de bienes y servicios a la SUNAT-COA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
-	-	4	Ejecutar arqueos de Caja en la BNP y en la GBPL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
O.E.E.	O.E.O.	SEGURIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL META ANUAL
-	-	1	Elaboración del Plan de Seguridad 2015	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
-	-	2	Estructura de Comité de Defensa Civil 2015	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
-	-	3	Capacitación del comité de Defensa y simulacros en coordinación con INDECI	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	3
-	-	4	Recarga de extintores	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
-	-	5	Supervisión del Servicio de seguridad en todos los locales de la BNP.	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365





BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO.
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO.
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO.
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE.
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 045 CULTURA.
 GRUPO FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL.
 FINALIDAD : 0089777 GESTIONAR LAS ACCIONES DE PROMOCION Y DIFUSION, PROGRAMAS, EVENTOS Y SERVICIOS QUE TIENE A SU CARGO LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y LA EXTENSIÓN CULTURAL.

O.E.E	O.E.O.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAFÍSICAS												TOTAL META ANUAL		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
O.E.E.5	-	1	Gestión de actividades de extensión cultural en la Biblioteca Nacional del Perú	4	16	12	12	20	24	24	24	24	24	20	20	20	10	206
O.E.E.5	-	2	Gestión de actividades de extensión cultural en la Gran Biblioteca Pública de Lima	6	6	6	8	8	8	8	10	10	12	12	12	6	104	
O.E.E.4	-	3	Recepción de los servicios y actividades de extensión cultural en la Biblioteca Nacional del Perú	1200	4800	3600	3600	6000	7200	7200	7200	7200	6000	6000	6000	3000	61800	
O.E.E.4	-	4	Recepción de los servicios y actividades de extensión cultural en la Gran Biblioteca Pública de Lima	1440	1440	1440	1920	1920	1920	2400	2400	2400	2880	2880	2880	1440	24960	
-	-	5	Posicionamiento de la Biblioteca Nacional del Perú	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	4	



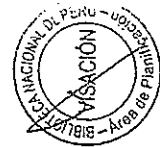
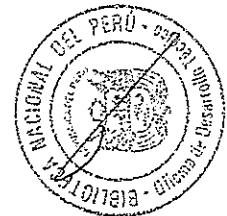


BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO.
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO.
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO.
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE.
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 045 CULTURA.
 GRUPO FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL.
 FINALIDAD : 0094350 PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA PRODUCCIÓN EDITORIAL EN EL PAÍS.

O.E.E.	O.E.O.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICAS												TOTAL META ANUAL		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
		DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DEPOSITO LEGAL, ISBN Y ADQUISICIONES																
-	1	Certificación del cumplimiento de la Ley de Depósito Legal	Certificado	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	21000
-	2	Fase Instructora del Procedimiento de Imposición de Sanción de Multas	Documento	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2100
	3	Gestión para la descentralización y difusión de la Ley de Depósito Legal	Divulgación realizada	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	2
	4	Adquisición de material bibliográfico y documental	Ítems	5800	5900	5800	5900	5800	5800	5900	5800	5800	5900	5800	5800	5800	5800	70000
-	5	Generación de códigos ISBN	Certificado	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4800
-	6	Participación en reuniones de la Agencia Internacional del ISBN	Evento	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
-	7	Inscripción al Registro de Proyecto Editorial y expedición de constancias de Registro	Registro	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
-	8	Certificación de verificación de gastos para Reintegro Tributario	Certificado	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
-	9	Evaluación de programas de reinversión y fiscalización para el otorgamiento de las constancias de ejecución	Documento	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	10	-	40



100



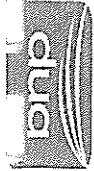
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO.
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO.
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.001031 PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS, DOCUMENTALES Y ARCHIVÍSTICOS.
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE.
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 045 CULTURA.
 GRUPO FUNCIONAL : 0099 PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL.
 FINALIDAD : 0094992 SELECCIÓN, ADQUISICIÓN, PROCESAMIENTO Y CONTROL BIBLIOGRÁFICO, DOCUMENTAL Y ESPECIAL.

O.E.E	O.E.O.	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍA BIBLIOTECARIA	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL META ANUAL
O.E.E. 7	- 1	Procesamiento automatizado de material bibliográfico y especial en una base de datos para su búsqueda y recuperación en el OPAC de la BNP	Registro	1100	1000	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1000	1100	1100	900	12800
-	- 2	Registro automatizado de volúmenes en una base de datos	Ítems	2500	2300	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2100	29400
-	- 3	Control de autoridades de materias y geográficos en la base de datos para su búsqueda y recuperación en el OPAC de la BNP	Registro	150	140	210	190	220	210	150	225	220	220	175	140	2250
-	- 4	Control de calidad y monitoreo de los registros bibliográficos en una base de datos	Registro	1100	1000	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1000	1100	1100	900	12800
-	- 5	Sistematización final del material bibliográfico y especial para su puesta en valor	Ítems	2500	2300	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2100	29400
-	- 6	Catalogación en la fuente	Documento	1	1	1	1	2	1	1	2	1	2	1	1	15
O.E.E	O.E.O.	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE REGISTRO E INGRESO	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL META ANUAL
-	- 1	Descripción automatizada del material bibliográfico para facilitar el acceso a la información a través del OPAC de la BNP	Registro	1000	1100	1100	1000	1000	1100	1000	900	900	1000	1200	900	12200
-	- 2	Registro automatizado de ejemplares en una base de datos	Ítems	250	350	300	300	350	300	250	300	350	350	300	250	3650
-	- 3	Control de calidad y monitoreo de los registros que serán puestos al servicio en el OPAC	Registro	800	700	700	800	800	800	600	800	800	800	800	600	9000
-	- 4	Control de autoridades onomásticas en una base de datos para su normalización bibliográfica	Registro	300	220	350	280	200	350	300	200	300	350	300	200	3350
-	- 5	Sistematización preliminar del material bibliográfico para su procesamiento técnico	Ítems	2700	2000	2500	2500	2000	2500	2000	2500	2500	2500	2200	1500	27400
-	- 6	Elaboración de directivas para la implementación de nuevas normas de descripción bibliográfica	Documento			2			2			1			1	6





BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO.
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO.
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.001031 PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS, DOCUMENTALES Y ARCHIVÍSTICOS.
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE.
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 045 CULTURA.
 GRUPO FUNCIONAL : 0099 PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL.
 FINALIDAD : 0000569 DECLARACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DOCUMENTAL BIBLIOGRÁFICO NACIONAL.

O.E.E	O.I.E.O.	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICAS												TOTAL META ANUAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRÁFICO																
-	1	Título	1	1	7	101	2	7	301	301	406	300	302	305	2034	
O.E.E 7	2	Registro Nacional de Material Bibliográfico (Ley N°28296)	-	-	-	-	625	625	625	625	625	625	625	625	5000	
-	3	Control de existencias de materiales bibliográficos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
-	4	Control de material bibliográfico en préstamo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
-	5	Propuesta de documentos normativos	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	1	3	





BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO.
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO.
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO.
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE.
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 045 CULTURA.
 GRUPO FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL.
 FINALIDAD : 0095025 SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS HIEMEROGRAFICOS PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS INVESTIGADORES.

O.E.E	O.E.O.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICAS												TOTAL META ANUAL		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS E INVESTIGACIONES BIBLIOGRAFICAS																		
-	-	1	Registro de usuarios investigadores (nuevos, duplicados y renovación de carnés)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
O.E.E 1	-	2	Usuarios atendidos en salas de lectura	1100	1100	1100	1500	1500	1500	1100	1000	1000	1500	1500	1100	800	14300	
-	-	3	Consultas de documentos	1500	1500	1600	2100	2090	1400	1400	1100	1900	1900	1400	1000	18800		
O.E.E 4	-	4	Servicios de reprografía	40	40	40	45	45	45	45	45	45	45	45	40	520		
O.E.E 4	-	5	Servicios de consulta y referencia remota (web, correo electrónico, teléfono)	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180		
-	-	6	Implementación del modulo de circulación	-	-	-	-	100	100	100	100	200	200	200	200	1200		



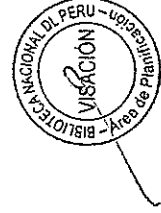


BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO.
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO.
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.001031 PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS, DOCUMENTALES Y ARCHIVÍSTICOS.
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE.
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 045 CULTURA.
 GRUPO FUNCIONAL : 099 PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL.
 FINALIDAD : 0001382 SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FÍSICA DEL PATRIMONIO CULTURAL, DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO.

O.E.E	O.E.O.	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICAS												TOTAL META ANUAL						
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC							
			ACTIVIDADES																		
			DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN																		
-	-	Informe Técnico			1		1											1	1	1	6
-	-	Unidad	2050	2060	2060	2060	2060	2060	2060	2060	2060	2060	2060	2060	2060	2060	2060	2060	2060	2050	24700
-	-	Unidad	16200	21200	16200	25200	23200	23200	23200	23200	23200	28200	23200	23200	23200	23200	23200	23200	20200	20200	271400
O.E.E	O.E.O.	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL META ANUAL						
-	-	Unidad	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3					3
-	-	Unidad	47620	47620	47620	47620	47620	47620	47620	47620	47620	47620	47620	47620	47620	571440					571440
-	-	Acción	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360					30	360
-	-	Usuario	23000	23000	23000	23000	23000	23000	23000	23000	23000	23000	23000	23000	276000					23000	276000
-	-	Acción	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	8				0	0	8





BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

- PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO.
- PRODUCTO / PROYECTO : 3.9999999 SIN PRODUCTO.
- ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.001031 PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS, DOCUMENTALES Y ARCHIVÍSTICOS.
- FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE.
- DIVISIÓN FUNCIONAL : 045 CULTURA.
- GRUPO FUNCIONAL : 0099 PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL
- FINALIDAD : 0094992 SELECCIÓN, ADQUISICIÓN, PROCESAMIENTO Y CONTROL BIBLIOGRÁFICO, DOCUMENTAL Y ESPECIAL.

O.E.E.	O.E.O.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICAS												TOTAL META ANUAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROCESOS TÉCNICOS HEMEROGRÁFICOS																	
-	-	1	Procesamiento técnico de publicaciones periódicas en base de datos	Registro	30	100	110	120	120	120	100	110	40	30	80	70	1030
-	-	2	Registro en Formato MARC impreso de títulos nuevos	Título	10	25	25	35	35	30	30	30	35	10	20	10	300
O.E.E. 7	-	3	Registro de fondos diarios nacionales en AbsysNET	Ítem	2500	5000	5000	5000	5000	5000	5000	2250	2250	5000	5000	52000	
-	-	4	Creación de autoridades en base de datos	Registro	0	40	65	65	65	55	65	65	30	30	65	40	585
-	-	5	Análisis de información de publicaciones periódicas	Registro	0	50	160	160	160	160	160	160	80	80	160	1450	
-	-	6	Proyecto "Puesta en Valor de la colección hemerográfica del siglo XX de la BNP"	Informe	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
O.E.E.	O.E.O.	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN HEMEROGRÁFICA		UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL META ANUAL
-	-	1	Depósito Legal	Ítem	5000	6800	6500	7200	6900	7000	6590	7400	6750	7010	5790	5700	78640
-	-	2	Compra	Ítem	-	100	-	-	-	100	-	-	-	100	-	-	300
-	-	3	Donación	Ítem	650	970	1200	1500	1400	1200	1500	1300	1030	1100	950	1000	13800
-	-	4	Selección y envío de publicaciones periódicas a: Hemeroteca GBPL y Módulos -SNB	Ítem	1500	1200	1870	1400	1500	1580	1900	1600	1800	1500	1450	1200	18500





BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO.
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.9999999 SIN PRODUCTO.
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.001031 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO.
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE.
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 045 CULTURA.
 GRUPO FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL.
 FINALIDAD : 0095025 SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS HEMEROGRAFICOS PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS INVESTIGADORES.

O.E.E	O.E.O.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICAS												TOTAL META ANUAL		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
		DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS HEMEROGRAFICOS																
O.E.E.1	-	1 Atención de usuarios en sala de hemeroteca	Usuarios	1100	100	100	100	100	1100	1100	800	750	100	100	1100	800	7250	
	-	2 Consulta de publicaciones de depósitos	Consultas	50000	5000	5000	5000	50000	50000	45000	40000	5000	5000	50000	45000	355000		
	-	3 Recepción y acondicionamiento de publicaciones periódicas	Item	3400	3400	3400	3400	3400	3400	3400	3400	3400	3400	3400	3400	3400	40800	
	-	4 Actividades de difusión	Informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	-	5 Análisis de la información de publicaciones periódicas	Registros	-	50	160	160	160	160	160	160	80	80	160	120	1450		
	-	6 Ordenamiento de depósitos	Informes	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	





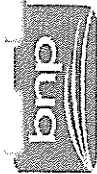
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 045 CULTURA
 GRUPO FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL
 FINALIDAD : 0089154 FOMENTO Y DIFUSIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL EN EL ÁREA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

O.E.E.	O.E.O.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICAS												TOTAL META ANUAL		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
		DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INVESTIGACIONES EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN																
O.E.E. 9	-	1	Elaboración de norma técnica para la actualización de colecciones en bibliotecas	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
-	-	2	Elaboración de documentos: "Bibliotecólogos peruanos y su aporte al desarrollo de las bibliotecas en el Perú"	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
-	-	3	Perfiles de usuario	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	6
-	-	4	Plan multianual de promoción de la investigación original en arte, ciencias y humanidades basada en los fondos de la BNP	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
-	-	5	Puesta en valor de los bienes materiales culturales histórico artístico de la Biblioteca Nacional del Perú	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	4
-	-	6	Programa Educativo y de visitas para el fortalecimiento de la Biblioteca Nacional del Perú, así como sus vínculos con instituciones académicas y educativas	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	6
O.E.E.	O.E.O.	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN BIBLIOTECARIA	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL META ANUAL		
O.E.E. 4	-	1	Curso de lenguaje de señas peruanas	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	24	
O.E.E. 1	-	2	Fomento a la lectura para personas con discapacidad	-	-	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	60	
O.E.E. 4	-	3	Curso de conservación y preservación de materiales especiales	-	-	10	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	20	
O.E.E. 4	-	4	Curso sobre TIC'S para personas con discapacidad	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	10	
O.E.E. 6	-	5	Elaboración de audiolibros y signolibros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	2	





BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 045 CULTURA
 GRUPO FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL
 FINALIDAD : 0000675 EDICIÓN IMPRESIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS OBRAS PERUANAS Y PERUANISTAS

O.E.E.	O.E.O.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICAS												TOTAL META ANUAL		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
		DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDICIONES																
-	-	1 Edición de obras peruanas y peruanistas	Obra	2	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	11
-	-	2 Edición de la revista Libros & Artes	Edición realizada	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3
-	-	3 Diseño y/o degramación de afiches, documentos técnicos o material informativo	Unidad	-	-	-	-	2	2	5	-	-	1	-	-	2	-	12
-	-	4 Impresión y/o acabados de libros, material promocional, informativo y documentos técnicos normativos	Unidad	600	600	500	600	600	600	800	300	300	600	600	800	200	6500	
-	-	5 Convocatoria de proyectos editoriales originales de autores peruanos y peruanistas	Proceso Convocado	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA PPTO : 9002
 PRODUCTO / PROYECTO : ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 3.9999999 SIN PRODUCTO
 : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE
 : 045 CULTURA
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 045 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL
 GRUPO FUNCIONAL : 0100 FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y ACCIONES PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE BIBLIOTECAS EDUCATIVAS Y ESPECIALIZADAS DEL PAÍS
 FINALIDAD : 0089210

O.E.E.	O.E.O.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICAS												TOTAL META ANUAL		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
		DIRECCIÓN EJECUTIVA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES																
-	1	Identificación y Registro de Bibliotecas Escolares	Biblioteca	-	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55
O.E.E. 5	-	Fomentar el desarrollo de las bibliotecas escolares	Evento	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	3
O.E.E. 9	-	Elaboración de documentos técnicos para bibliotecas escolares del país	Documento	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	3
O.E.E. 1	-	Servicios bibliotecarios brindados en la Sala Escolar "Edith Araujo de Merino"	Usuario	3500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2000	30500
-	-	Programa de actividades culturales, gobierno electrónico, alfabetización informacional y de animación de lectura	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
O.E.E. 4	-	Servicios bibliotecarios en línea	Usuario	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	20	340
-	-	Control de existencias de material bibliográfico y documental existente en la Sala Escolar	Informe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 045 CULTURA
 GRUPO FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL
 FINALIDAD : 0089210 FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y ACCIONES PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE BIBLIOTECAS EDUCATIVAS Y ESPECIALIZADAS DEL PAÍS

O.E.E	O.E.O.	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE BIBLIOTECAS ACADÉMICAS Y ESPECIALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL META ANUAL
-	-	1 Estudio de la realidad de las bibliotecas académicas y especializadas en la Región Oriente del país (Huánuco - Loreto - Madre de Dios - Ucayali - Pucallpa - Tarapoto)	Diagnóstico	-	-	2	-	1	-	-	2	-	1	-	-	6
O.E.E 5	-	2 Programa de actividades de gestión cultural y de gestión bibliotecaria en Bibliotecas Académicas y Especializadas (incluye a bibliotecas del Convenio - INPE / BNP)	Evento	-	1	1	1	3	1	1	1	2	1	2	-	14
	-	3 Identificación, registro y supervisión de bibliotecas académicas y especializadas.	Informe técnico	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	18
	-	4 Supervisión y Monitoreo de bibliotecas académicas y especializadas (Incluye Monitoreo a Piloto de software de gestión de bibliotecas de Educación Superior)	Informe técnico	-	-	2	2	3	2	2	2	1	2	-	-	16
O.E.E 5	-	5 Talleres de desarrollo de habilidades informativas - ALFIN para responsables de bibliotecas académicas especializadas	Evento	-	-	-	-	1	-	-	-	1	1	1	-	4
O.E.E 9	-	6 Revisión de indicadores de gestión de bibliotecas universitarias y elaboración de estándares	Norma elaborada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
O.E.E 9	-	7 Estándares para bibliotecas penitenciarias y estándares para bibliotecas jurídicas	Norma elaborada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO.
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO.
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO.
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE.
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 045 CULTURA.
 GRUPO FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL.
 FINALIDAD : 0089211 FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y ACCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS, ASÍ COMO GESTIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y OTROS TIPOS DE SOPORTES PARA LOS SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS A LA COMUNIDAD.

O.E.E.	O.E.O	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICAS												TOTAL META ANUAL		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS																		
O.E.E. 2	-	1	Biblioteca	-	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	92
O.E.E. 2	-	2	Biblioteca	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	10
-	-	3	Biblioteca	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
-	-	4	Biblioteca	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25
-	-	5	Documento	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	10
O.E.E.	O.E.O	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PÚBLICOS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO <td>SET</td> <td>OCT</td> <td>NOV</td> <td>DIC</td> <td>TOTAL META ANUAL</td>	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL META ANUAL		
O.E.E. 4	-	1	Usuario	17000	13500	15500	19500	23000	23000	20000	19000	23500	21000	20000	15000	230000		
O.E.E. 5	-	2	Evento	20	25	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	245		
O.E.E. 5	-	3	Evento	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11		
-	-	4	Servicio	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	3		
-	-	5	Acción	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1		





BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA PPTO : 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO.
 PRODUCTO / PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO.
 ACTIVIDAD/ACCIÓN : 5.000972 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO.
 FUNCIÓN : 21 CULTURA Y DEPORTE.
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 045 CULTURA.
 GRUPO FUNCIONAL : 0100 PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL.
 FINALIDAD : 0089211 FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y ACCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS, ASÍ COMO GESTIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y OTROS TIPOS DE SOPORTES PARA LOS SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS A LA COMUNIDAD.

O.E.E.	O.E.O	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL META ANUAL
O.E.E. 4	1	Servicios bibliotecarios brindados en las bibliotecas públicas periféricas	Usuario	5450	5950	5950	6000	6150	5650	5850	6060	5850	5950	6250	5450	70560
-	2	Control de existencias del material bibliográfico y documental existente en las BPPs	Informe	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
-	3	Gestión bibliotecaria y coordinación con autoridades e instituciones del distrito para el impulso de las BPPs	Acción	6	6	6	12	6	6	6	12	6	6	12	10	94
O.E.E. 5	4	Programa de actividades culturales en las BPPs	Evento	15	20	25	50	50	45	20	50	45	45	20	15	400
O.E.E. 5	5	Actividades de fomento de lectura en las BPPs	Evento	15	20	25	50	50	45	20	50	45	45	20	15	400
	6	Sensibilización a la población, difusión y evaluación de las actividades y servicios que brindan las BPPs	Evento	-	-	-	5	-	5	-	5	-	-	5	6	26

