



RESOLUCION DE ADMINISTRACION N° -2025-BNP-GG-OA

Lima, 11 de febrero de 2025

VISTO/S:

El Formulario Único de Trámite S/N con Expediente N.º 2025-0001174, de fecha 28 de enero de 2025, presentado por la servidora civil **EDHI ARACELI CASO DIONISIO**; el Informe Técnico N.º 000041-2025-BNP-GG-OA-URH, de fecha 10 de febrero de 2025, elaborado por la Unidad Funcional de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 2 de la Ley N.º 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú, establece que la Biblioteca Nacional del Perú es un Organismo Público Ejecutor adscrito al Ministerio de Cultura y es el ente rector del Sistema Nacional de Bibliotecas, de conformidad con lo establecido en la Ley N.º 30034, Ley del Sistema Nacional de Bibliotecas;

Que, el artículo 3 de la citada Ley, dispone que la Biblioteca Nacional del Perú tiene personería jurídica pública, autonomía económica, administrativa y financiera, y ajusta su actuación a lo dispuesto en la referida Ley y a la Ley N.º 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura, y normas aplicables que regulan el Sector Cultura;

Que, con Formulario Único de Trámite S/N con Expediente N.º 2025-0001174, de fecha 28 de enero de 2025, la servidora civil, **EDHI ARACELI CASO DIONISIO**, quien presta servicios a la Biblioteca Nacional del Perú bajo el régimen del Decreto Legislativo N.º 276 y desempeña el puesto de Profesional I, de nivel SPE, con código de registro AIRHSP 000043, en la Unidad Funcional de Servicios Bibliotecarios de la Dirección del Acceso y Promoción de la Información, solicita licencia sin goce de remuneraciones por motivos particulares a partir del 3 de marzo de 2025 hasta el 21 de mayo de 2025

Que, Mediante Informe N.º 000015-2025-BNP-J-DAPI-USBI, de fecha 30 de enero de 2025, el Coordinador de la Unidad Funcional de Servicios Bibliotecarios de la Dirección del Acceso y Promoción de la Información, emite la conformidad a la solicitud presentada por la servidora civil, **EDHI ARACELI CASO DIONISIO**;

Que, a través del Memorando N.º 000109-2025-BNP-J-DAPI, de fecha 3 de febrero de 2025, el Director de la Dirección del Acceso y Promoción de la Información brinda conformidad con lo solicitado por la servidora;

Que, literal e) del artículo 24 del Decreto Legislativo N.º 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público establece que, entre los derechos de los servidores públicos de carrera, se encuentra el de hacer uso de permisos o licencias por causas justificadas o motivos personales, en la forma que determine el reglamento;

Que, el artículo 115 del Decreto Supremo N.º 005-90-PCM, Reglamento de la Carrera Administrativa, establece que entre los derechos que se otorga al servidor sujeto al régimen del Decreto Legislativo N.º 276, se encuentra la licencia por motivos particulares y esta podrá ser



otorgada hasta por noventa (90) días, en un período no mayor de un año de acuerdo con las razones que exponga el servidor y las necesidades del servicio;

Que, el artículo 32 del Reglamento Interno de los Servidores Civiles de la Biblioteca Nacional del Perú, aprobado mediante Resolución de Gerencia General N.º 000001-2023-BNP-GG, rectificadas a través de la Resolución de Gerencia General N.º 000005-2023-BNP-GG, señala que, *la licencia es la autorización que en forma previa se le otorga al/a la servidor/a civil de la Entidad para no asistir al centro de labores por uno o más días. Se inicia a petición del/de la servidor/a civil, y es otorgada por el Equipo de Trabajo de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, previa conformidad del/de la jefe/a del/de la servidor/a civil solicitante;*

Que, en esa misma línea, el numeral 33.2 del artículo 33 del citado Reglamento, señala que, *las licencias sin goce de remuneraciones constituyen una liberalidad del empleador y no un derecho del personal, por lo que su autorización está condicionada a la necesidad institucional y a las condiciones que el marco normativo pertinente establece para cada régimen laboral, siendo formalizada la autorización por el Equipo de Trabajo de Recursos Humanos de la Oficina de Administración;*

Que, asimismo, agrega que, se puede otorgar licencia sin goce de remuneraciones por motivos particulares, de acuerdo con las razones que exponga el servidor civil y la necesidad de servicio se puede otorgar hasta por noventa (90) días calendario, en un período no mayor de un (1) año, considerándose acumulativamente todas las licencias y/o permisos de la misma índole que tuviera durante los últimos doce (12) meses. Cumplido el tiempo máximo permitido, el/la servidor/a no puede solicitar nueva licencia hasta que transcurra doce (12) meses de trabajo efectivo, contados a partir del día de su reincorporación;

Que, en el numeral 34.3 del artículo 34 en cuanto al trámite de permisos y licencias, se señala lo siguiente “ *Las licencias son autorizadas a partir de una solicitud presentada por el/la servidor/A al jefe/a inmediato/a, quien lo deriva al Equipo de Trabajo de Recursos Humanos de la Oficina de Administración o quien haga sus veces, sólo para el caso de las licencias sin goce de remuneraciones es necesaria la autorización previa de el/la jefe/a inmediato/a,”*

Que, mediante Informe Técnico N.º 000041-2025-BNP-GG-OA-URH, de fecha 10 de febrero de 2025, la Unidad Funcional de Recursos Humanos, concluye que, resulta procedente la solicitud de licencia sin goce de remuneraciones por motivos particulares a favor de la servidora civil **Edhi Araceli Caso Dionisio**, quien presta servicios a la Biblioteca Nacional del Perú bajo el régimen del Decreto Legislativo N.º 276 y desempeña el puesto de Profesional I, de nivel SPE, con código de registro AIRHSP 000043, en la Unidad Funcional de Servicios Bibliotecarios de la Dirección del Acceso y Promoción de la Información, a partir del 3 de marzo de 2025 hasta el 21 de mayo de 2025, debiendo reincorporarse al día siguiente hábil de terminada la licencia otorgada;

Con el visado de la Coordinadora de la Unidad Funcional de Recursos Humanos;

Que, en mérito a la Resolución Jefatural N.º 000220-2024-BNP, de fecha 31 de diciembre de 2024, en su numeral 2.5 del artículo 2, se delegó a la Jefa de la Oficina de Administración para el año fiscal 2025, facultades y atribuciones en materia de recursos humanos, y;

De conformidad con el Decreto Supremo N.º 002-2024-MC, que aprueba la sección primera del Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú; el Decreto Legislativo N.º 276, que promulga la Ley de bases de la carrera administrativa y de remuneraciones del sector público; la Resolución Jefatural N.º 000220-2024-BNP, y demás normas pertinentes y modificatorias.

SE RESUELVE

Artículo 1.- CONCEDER licencia sin goce de remuneraciones por motivos particulares a favor de la servidora civil **Edhi Araceli Caso Dionisio**, quien presta servicios a la Biblioteca Nacional del Perú bajo el régimen del Decreto Legislativo N.º 276 y desempeña el puesto de Profesional I, de nivel SPE, con código de registro AIRHSP 000043, en la Unidad Funcional de Servicios Bibliotecarios de la Dirección del Acceso y Promoción de la Información, a partir del 3 de marzo de 2025 hasta el 21 de mayo de 2025, debiendo reincorporarse al día siguiente hábil de terminada la



licencia otorgada, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa.

Artículo 2.- ENCARGAR a la Unidad Funcional de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, adopten las acciones necesarias para el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

Artículo 3.- DISPONER que la Unidad Funcional de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, adjunte en el legajo de la servidora civil, **Edhi Araceli Caso Dionisio**, copia fedateada de la presente Resolución.

Artículo 4.- NOTIFICAR la presente Resolución a la servidora civil, **Edhi Araceli Caso Dionisio**, Profesional I, para los fines pertinentes.

Artículo 5.- PUBLICAR la presente Resolución en la página web institucional (www.bnp.gob.pe).

Regístrese y comuníquese

KELLY DEL ROSARIO CARRION REYES
JEFA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

