



Firmado digitalmente por
PALOMARES VILLANUEVA Carlos Felipe FAU 20131379863
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2021/04/19 18:43:51-0500

RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 000032-2021-BNP-GG

Lima, 19 de abril de 2021

VISTOS:

El Informe Técnico N° 000246-2021-BNP-GG-OA-ERH de fecha 19 de marzo de 2021, del Equipo de Trabajo de Recursos Humanos de la Oficina de Administración; el Memorando N° 000330-2021-BNP-GG-OA de fecha 19 de marzo de 2021, de la Oficina de Administración; el Informe Técnico N° 000044-2021-BNP-GG-OPP-EPIP de fecha 31 de marzo de 2021, del Equipo de Trabajo de Planificación, Inversiones y Presupuesto de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; el Memorando N° 000308-2021-BNP-GG-OPP de fecha 05 de abril de 2021, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y, el Informe Legal N° 000089-2021-BNP-GG-OAJ de fecha 19 de abril de 2021, de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, el numeral 3.7 del artículo 3 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobada mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM establece que el Subsistema de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales "(...) comprende las relaciones que se establecen entre la organización y sus servidores civiles en torno a las políticas y prácticas de personal" y, tiene entre sus procesos, la cultura y el clima organizacional;

Que, el literal d) del numeral 6.1.7 del artículo 6 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que formalizó la aprobación de la Directiva N° 002-2014-SERVIR-GDSRH - "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas", dispone respecto de la cultura y clima organizacional, lo siguiente:

"Este proceso comprende la gestión de:

***Cultura Organizacional:** Representa la forma característica de pensar y hacer las cosas en una entidad, en base a principios, valores, creencias, conductas, normas, símbolos, entre otros, que adoptan y comparten los miembros de una organización. Incluye la identificación, definición, promoción y medición de la cultura organizacional y los planes de acción de mejora del proceso.*

***Clima Organizacional:** Orientado a mantener o mejorar la percepción colectiva de satisfacción de los servidores civiles sobre el ambiente de trabajo. Comprende el compromiso de la alta dirección para el desarrollo de este proceso, la medición y análisis del clima organizacional, la comunicación de resultados y el desarrollo de planes de acción de mejora del proceso.*

Que, mediante Informe Técnico N° 000246-2021-BNP-GG-OA-ERH de fecha 19 de marzo de 2021, el Equipo de Trabajo de Recursos Humanos de la Oficina de Administración presentó el Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2021, el cual tiene como objetivo general, "(...) promover el compromiso del/de la servidor/a con

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Biblioteca Nacional del Perú, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://app.bnp.gob.pe/VerificaDocumentoBNP/faces/inicio/detalle.xhtml> e ingresando la siguiente clave: **AZFP8A0**

Firmado digitalmente por
TORRES ACOSTA Lenin FAU
20131379863 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2021/04/19
16:32:22-0500

Firmado digitalmente por
OSTERLOH CUETO
Ramon Omar FAU
20131379863 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2021/04/19
16:57:36-0500

Firmado digitalmente por
SANCHEZ APONTE Manuel
Martin FAU 20131379863 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2021/04/19 18:28:10-0500

Firmado digitalmente por
PACHECO ABARCA DE FARRO Meyerlin
Violeta FAU 20131379863 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2021/04/19 16:52:55-0500

Firmado digitalmente por
MALDONADO RODRIGUEZ Ricardo FAU
20131379863 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2021/04/19 18:41:09-0500

la Biblioteca Nacional del Perú y sentirse identificado/a con la institución, para el logro de los objetivos institucionales”, solicitando “se gestione la opinión técnica y certificación de crédito presupuestario para el Plan e iniciar el trámite de aprobación respectivo”;

Que, a través del Memorando N° 000330-2021-BNP-GG-OA de fecha 19 de marzo de 2021, la Oficina de Administración remitió a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto la propuesta de Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2021, requiriendo se atienda lo solicitado por el Equipo de Trabajo de Recursos Humanos;

Que, mediante Informe Técnico N° 000044-2021-BNP-OPP-EPIP de fecha 31 de marzo de 2021 y Memorando N°000308-2021-BNP-OPP de fecha 05 de abril de 2021, el Equipo de Trabajo de Planificación, Inversiones y Presupuesto y la Oficina de Planeamiento y Presupuesto emitieron opinión favorable al plan, “por cumplir con los requisitos de la Directiva N° 006-2019-BNP y encontrarse alineado con el POI 2021 modificado de la BNP”.

Que, mediante Informe Legal N° 000089-2021-BNP-GG-OAJ de fecha 19 de abril de 2021, la Oficina de Asesoría Jurídica emitió opinión legal y recomendó emitir el acto resolutivo a través del cual se apruebe el Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2021;

Que, el inciso i) del artículo IV del Título Preliminar del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM dispone que “para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública.”;

Que, el artículo 8 del Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-20218-MC, establece que la Secretaría General ahora Gerencia General es la máxima autoridad administrativa de la entidad;

Con el visado de la Oficina de Administración, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; de la Oficina de Asesoría Jurídica, del Equipo de Trabajo de Recursos Humanos de la Oficina de Administración; y, del Equipo de Trabajo de Planificación, Inversiones y Presupuesto de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto;

De conformidad con el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; la Directiva N° 002-2014-SERVIR-GDSRH “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas”, formalizada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE; el Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 001 - 2018-MC; y, demás normas pertinentes;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- APROBAR el Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2021, el cual como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- DEJAR SIN EFECTO el Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú, aprobado por Resolución de Gerencia General N° 012-2019-BNP de 27 de febrero de 2019.

 Firmado digitalmente por
TORRES ACOSTA Lenin FAU
20131379863 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2021/04/19
16:32:22-0500

 Firmado digitalmente
por
OSTERLOH CUETO
Ramon Omar FAU
20131379863 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2021/04/19
16:57:36-0500

 Firmado digitalmente por
SANCHEZ APONTE Manuel
Martin FAU 20131379863 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2021/04/19 18:28:10-0500

 Firmado digitalmente por
PACHECO ABARCA DE FARRO Meyerlin
Violeta FAU 20131379863 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2021/04/19 16:52:55-0500

 Firmado digitalmente por
MALDONADO RODRIGUEZ Ricardo FAU
20131379863 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2021/04/19 18:41:09-0500

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Biblioteca Nacional del Perú, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://app.bnp.gob.pe/VerificaDocumentoBNP/faces/inicio/detalle.xhtml> e ingresando la siguiente clave: **AZFP8A0**

Artículo 3.- ENCARGAR a la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística la publicación de la presente Resolución y su anexo en el portal web institucional (www.bnp.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.

Firmado digitalmente por:
CARLOS FELIPE PALOMARES VILLANUEVA
Gerente General
Biblioteca Nacional del Perú

 Firmado digitalmente por
TORRES ACOSTA Lenin FAU
20131379863 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2021/04/19
16:32:22-0500

 Firmado digitalmente
por
OSTERLOH CUETO
Ramon Omar FAU
20131379863 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2021/04/19
16:57:36-0500

 Firmado digitalmente por
SANCHEZ APONTE Manuel
Martin FAU 20131379863 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2021/04/19 18:28:10-0500

 Firmado digitalmente por
PACHECO ABARCA DE FARRO Mayerlin
Violeta FAU 20131379863 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2021/04/19 16:52:55-0500

 Firmado digitalmente por
MALDONADO RODRIGUEZ Ricardo FAU
20131379863 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2021/04/19 18:41:09-0500

*Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Biblioteca Nacional del Perú, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://app.bnp.gob.pe/VerificaDocumentoBNP/faces/inicio/detalle.xhtml> e ingresando la siguiente clave: **AZFP8A0***



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

PLAN DE CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL 2021 DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

Código: OA-PL-05
Versión: 01



Firmado digitalmente por
TORRES ACOSTA Lenin FAU
20131379863 soft
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 2021/04/19
16:30:24-0500



Firmado digitalmente
por
OSTERLOH CUETO
Ramon Omar FAU
20131379863 soft
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 2021/04/19
16:56:30-0500



Firmado digitalmente por
SANCHEZ APONTE Manuel
Martin FAU 20131379863 soft
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 2021/04/19 18:26:47-0500



Firmado digitalmente por
MALDONADO RODRIGUEZ Ricardo FAU
20131379863 soft
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 2021/04/19 18:40:14-0500

 biblioteca nacional del Perú	Plan	Código	OA-PL-05
	Cultura y Clima Organizacional 2021 de la Biblioteca Nacional del Perú	Versión	01
		Página	2 de 9

1 OBJETIVOS

1.1 Objetivo General

El Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú (en adelante, el Plan) tiene como objetivo promover el compromiso del/de la servidor/a con la entidad y sentirse identificado/a con la institución, para el logro de los objetivos institucionales.

1.2 Objetivos Específicos

- Lograr en los/las servidores/as de la Biblioteca Nacional del Perú (en adelante, la BNP) una plena identificación institucional, sentido de pertenencia y de orgullo, forjando mejores hábitos de trabajo y cultivando los valores institucionales, a fin de que los servicios de la institución sean cada vez de mejor calidad, bajo un enfoque de gestión por resultados y de mejora continua.
- Generar el compromiso de la Alta Dirección de la BNP, a fin de colaborar y respaldar al Equipo de Trabajo de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, durante las acciones de fomento de la Cultura Organizacional, logrando una mejor percepción colectiva sobre el ambiente de trabajo.
- Otorgar a los/las servidores/as de la BNP un ambiente de pleno respeto, consideración, cordialidad e integración, así como la promoción y reconocimiento de los logros alcanzados y los aportes efectuados al mejor desarrollo de la gestión Institucional.

 Firmado digitalmente por TORRES ACOSTA Lenin FAU 20131379863 soft Motivo: Doy V B Fecha: 2021/04/19 16:30:24-0500

 Firmado digitalmente por OSTERLOH CUETO Ramon Omar FAU 20131379863 soft Motivo: Doy V B Fecha: 2021/04/19 16:56:30-0500

2 ALCANCE

El Plan está dirigido a los/las servidores/as que prestan servicios en la institución bajo los regímenes laborales del Decreto Legislativo N° 276 y Decreto Legislativo N° 1057.

3 BASE NORMATIVA

- Ley N° 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Decreto Legislativo N° 1023, Ley que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR.
- Decreto Supremo N° 001-2018-MC, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú.
- Decreto Supremo N° 010-2017-MC, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 150-2017-SERVIR-PE, que aprueba la "Guía para la gestión del Proceso de Cultura y Clima Organizacional del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos".

 Firmado digitalmente por SANCHEZ APONTE Manuel Martin FAU 20131379863 soft Motivo: Doy V B Fecha: 2021/04/19 18:26:47-0500

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------

 Firmado digitalmente por MALDONADO RODRIGUEZ Ricardo FAU 20131379863 soft Motivo: Doy V B Fecha: 2021/04/19 18:40:14-0500

 biblioteca nacional del Perú	Plan	Código	OA-PL-05
	Cultura y Clima Organizacional 2021 de la Biblioteca Nacional del Perú	Versión	01
		Página	3 de 9

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000077-2020-SERVIR-PE, que aprueba la “Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19” versión 2.

4 CONTENIDO

4.1 Definiciones

4.1.1 Cultura Organizacional en la BNP

La Cultura Organizacional es la forma característica de pensar y actuar en una entidad, en base a principios, valores, creencias, conductas, normas, símbolos, entre otros, que adoptan y comparten los miembros de una organización. La gestión de la cultura organizacional comprende la identificación, definición, promoción y medición de la cultura organizacional y los planes de acción de mejora del proceso.

La importancia de gestionar la Cultura Organizacional dentro de la BNP es lograr que los principios y valores de la entidad se vean reflejados en las acciones de cada uno de los/las servidores/as.

4.1.2 Clima Organizacional en la BNP

El Clima Organizacional es la percepción colectiva de satisfacción de los/las servidores/as sobre el ambiente de trabajo. La gestión del Clima Organizacional comprende el compromiso de la Alta Dirección, la medición y análisis, la comunicación de resultados y el desarrollo del Plan de Cultura y Clima Organizacional.

La importancia de gestionar el Clima Organizacional dentro de la BNP resulta fundamental para promover un ambiente de trabajo agradable que permita desarrollar el potencial de los/las servidoras de la entidad. A partir de la gestión del Clima Organizacional en la BNP se pueden elaborar planes de trabajo que contribuyan a incrementar la motivación y el compromiso de los/las servidores/as a fin de impactar positivamente en las metas y objetivos de la institución, y así mejorar la percepción colectiva de satisfacción.

4.2 Descripción de actividades y cronograma del Plan

4.2.1 Implementación del Plan

a. Diagnóstico socio laboral

Se realizará un diagnóstico socio laboral, a través de una encuesta que permita recolectar información para diagnosticar la cultura organizacional y el clima laboral existente, en base a las actividades realizadas el año anterior. Es importante realizarla para tener un punto de partida.

b. Plan de trabajo de cultura y clima organizacional

El Plan se establece con el objetivo de fomentar la plena identificación institucional y crear un ambiente laboral cordial y ameno para todos los/las

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una “COPIA NO CONTROLADA” a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------

 Firmado digitalmente por TORRES ACOSTA Lenin FAU 20131379863 soft Motivo: Doy V B Fecha: 2021/04/19 16:30:24-0500

 Firmado digitalmente por OSTERLOH CUETO Ramon Omar FAU 20131379863 soft Motivo: Doy V B Fecha: 2021/04/19 16:56:30-0500

 Firmado digitalmente por SANCHEZ APONTE Manuel Martin FAU 20131379863 soft Motivo: Doy V B Fecha: 2021/04/19 18:26:47-0500

 Firmado digitalmente por MALDONADO RODRIGUEZ Ricardo FAU 20131379863 soft Motivo: Doy V B Fecha: 2021/04/19 18:40:14-0500

 biblioteca nacional del Perú	Plan	Código	OA-PL-05
	Cultura y Clima Organizacional 2021 de la Biblioteca Nacional del Perú	Versión	01
		Página	4 de 9

servidores/as de la BNP, el cual será trabajado mes a mes según las actividades indicadas en el cronograma.

4.2.2 Programa de convenios y alianzas corporativas

Este programa consiste en la suscripción de convenios y alianzas interinstitucionales con instituciones públicas, así como, con empresas del sector privado, con la finalidad de obtener beneficios para los/las servidores/as de la BNP y sus familias.

a. Gestionar una alianza con el Instituto Peruano del Deporte - IPD

A través de esta alianza se buscará participar de los programas gratuitos que ofrece el IPD para realizar actividad física en el hogar mediante videos interactivos.

- **Objetivo:** Fomentar en los/las servidores/as y sus familias la práctica de actividad física y del deporte.
- **Beneficio:** La práctica de actividad física y de deportes mejora la salud emocional y física de los/las servidores/as y sus familias.

b. Gestionar convenios con universidades e institutos

Por medio de la suscripción de estos convenios se buscará establecer mecanismos de cooperación con universidades e institutos de pre y post grado para los/las servidores/as de la BNP y sus familiares directos (padres, esposos/as e hijos/as).

- **Objetivo:** Fomentar el desarrollo cognoscitivo de los/las servidores/as a través de cursos técnicos y/o de post grado.
- **Beneficio:** Los/as servidores/as adquieren nuevos conocimientos que mejoran su desempeño dentro de la institución.

c. Campañas promocionales de descuentos online

Se invita a micro empresas a participar de una feria de productos online con descuentos especiales para los/as servidores/as de la BNP.

- **Objetivo:** Brindar a los/las servidores/as descuentos especiales en los productos básicos de la canasta de alimentos con canales de venta online.
- **Beneficio:** El/La servidor/a se ve beneficiado con la venta de productos con descuentos.

d. Ferias de bancos online (Apertura de cuentas sueldo)

Se invita los bancos a participar de nuestra Feria de Bancos 2021, para que los/as servidores/as tengan opción de apertura de cuenta sueldo.

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------

 Firmado digitalmente por TORRES ACOSTA Lenin FAU 20131379863 soft Motivo: Doy V B Fecha: 2021/04/19 16:30:24-0500

 Firmado digitalmente por OSTERLOH CUETO Ramon Omar FAU 20131379863 soft Motivo: Doy V B Fecha: 2021/04/19 16:56:30-0500

 Firmado digitalmente por SANCHEZ APONTE Manuel Martin FAU 20131379863 soft Motivo: Doy V B Fecha: 2021/04/19 18:26:47-0500

 Firmado digitalmente por MALDONADO RODRIGUEZ Ricardo FAU 20131379863 soft Motivo: Doy V B Fecha: 2021/04/19 18:40:14-0500

 biblioteca nacional del Perú	Plan	Código	OA-PL-05
	Cultura y Clima Organizacional 2021 de la Biblioteca Nacional del Perú	Versión	01
		Página	5 de 9

- **Objetivo:** Brindarle a los/las servidores/as la opción de una cuenta de sueldo que le ofrezca mayor seguridad y los beneficios propios de la entidad financiera.
- **Beneficio:** El/La servidor/a se ve beneficiado con productos en promoción y a precios especiales con descuentos exclusivos de la entidad financiera.

4.2.3 Programa de Salud Integral & Actividades de Integración

Se realizan actividades que brinden bienestar emocional y fomenten la integración y confraternidad entre los/las servidores/as de la BNP para sobrellevar la tensión por el aislamiento social obligatorio a causa del COVID-19.

a. Concursos de integración

Se realizan concursos lúdicos a través de crucigramas y/o pupiletras online para fomentar el conocimiento de los valores del Código de Ética de la Función Pública, de las buenas prácticas de ecoeficiencia en la entidad y realizar un concurso literario con el fin de valorar, reconocer y difundir la creación literaria de los/as servidores/as de la BNP.

- **Objetivo:** Realizar actividades lúdicas de confraternidad e integración para fomentar la responsabilidad social y resaltar aspectos culturales entre los/as servidores/as de la BNP.
- **Beneficio:** Mejorar las relaciones interpersonales entre los/las servidores/as de la BNP.

b. Juegos online en vivo

Se realizan actividades a través de la plataformas virtuales con juegos online de bingo, esto con el fin de crear un espacio de confraternidad, interacción, integración y diversión entre los/as servidores/as de la BNP.

- **Objetivo:** Realizar una actividad de confraternidad, integración y diversión a través de un juego online entre los/as servidores/as de la BNP.
- **Beneficio:** Ayuda a fomentar un buen clima laboral entre los/as servidores/as de la BNP.

c. Talleres anti estrés

Se realizan talleres antiestrés mensuales, tales como: Mindfulness, Full Body, funcional y baile.

- **Objetivo:** Realizar actividades que ayuden a sobre llevar la tensión por el aislamiento social obligatorio a causa del COVID-19 a los/as servidores/as de la BNP.
- **Beneficio:** Ayuda a controlar el estrés laboral y social por la coyuntura actual a causa del COVID-19.

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------

 Firmado digitalmente por TORRES ACOSTA Lenin FAU 20131379863 soft Motivo: Doy V B Fecha: 2021/04/19 16:30:24-0500

 Firmado digitalmente por OSTERLOH CUETO Ramon Omar FAU 20131379863 soft Motivo: Doy V B Fecha: 2021/04/19 16:56:30-0500

 Firmado digitalmente por SANCHEZ APONTE Manuel Martin FAU 20131379863 soft Motivo: Doy V B Fecha: 2021/04/19 18:26:47-0500

 Firmado digitalmente por MALDONADO RODRIGUEZ Ricardo FAU 20131379863 soft Motivo: Doy V B Fecha: 2021/04/19 18:40:14-0500

 biblioteca nacional del Perú	Plan	Código	OA-PL-05
	Cultura y Clima Organizacional 2021 de la Biblioteca Nacional del Perú	Versión	01
		Página	6 de 9

d. Taller de gimnasia laboral

Se realiza una dinámica semanal en la que a través de correo electrónico se comparte un enlace con los videos del Programa de Gimnasia Laboral del IPD, nuestro aliado en actividades del deporte. Asimismo, cada trimestre se realizará la actividad de gimnasia laboral a través de una plataforma virtual en vivo.

- **Objetivo:** Fomentar el deporte y la actividad física entre los/as servidores/as de la BNP.
- **Beneficio:** Ayuda a mantener el cuerpo en movimiento para evitar lesiones y malas posturas.

4.2.4 Talleres para el fortalecimiento de la familia

Sirven para aprender a equilibrar el tiempo entre la familia y el trabajo en tiempos de pandemia y emergencia nacional por el COVID-19.

a. Talleres de equilibrio trabajo – familia (Mayo)

- **Objetivo:** Aprender a equilibrar el tiempo entre el trabajo y la familia en época de pandemia y emergencia nacional por COVID-19, dirigido a las servidoras que son madres de la BNP.
- **Beneficio:** Fortalecer los lazos familiares, aprender estrategias para sobrellevar el trabajo, la atención a la familia y el apoyo en las tareas familiares.

b. Talleres de equilibrio trabajo – familia (Junio)

- **Objetivo:** Aprender a equilibrar el tiempo entre el trabajo y la familia en época de pandemia y emergencia nacional por COVID-19 dirigido a los servidores que son padres de la BNP.
- **Beneficio:** Fortalecer los lazos familiares, aprender estrategias para sobre llevar el trabajo, la atención a la familia y el apoyo en las tareas familiares.

4.2.5 Acciones de Cultura Organizacional

Se propone la entrega de material a los/las servidores/as de la BNP para la promoción de identidad institucional.

a. Campaña para promover los valores de la BNP

Se realizarán juegos lúdicos online con el fin de resaltar los valores institucionales.

- **Objetivo:** Promover la identidad institucional.
- **Beneficio:** El/La servidor/a se siente identificado con la institución.

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------

 Firmado digitalmente por TORRES ACOSTA Lenin FAU 20131379863 soft Motivo: Doy V B Fecha: 2021/04/19 16:30:24-0500

 Firmado digitalmente por OSTERLOH CUETO Ramon Omar FAU 20131379863 soft Motivo: Doy V B Fecha: 2021/04/19 16:56:30-0500

 Firmado digitalmente por SANCHEZ APONTE Manuel Martin FAU 20131379863 soft Motivo: Doy V B Fecha: 2021/04/19 18:26:47-0500

 Firmado digitalmente por MALDONADO RODRIGUEZ Ricardo FAU 20131379863 soft Motivo: Doy V B Fecha: 2021/04/19 18:40:14-0500

 biblioteca nacional del Perú	Plan	Código	OA-PL-05
	Cultura y Clima Organizacional 2021 de la Biblioteca Nacional del Perú	Versión	01
		Página	7 de 9

b. Campaña de identidad institucional

Se hace entrega de mascarillas de tela personalizadas y lanyards personalizados con el logo institucional para la promoción de la identidad institucional.

- **Objetivo:** Brindar material a los/las servidores/as para el cumplimiento de sus funciones.
- **Beneficio:** Facilita y protege en el trabajo a los/as servidores/as y ayuda promover la identidad institucional.

c. Reconocimiento por onomástico a nombre de la institución

Se realiza una reunión cumpleaños mensual online, donde se invita a participar a los/as servidores/as que cumplen años en el respectivo mes. Se realizan cantos, juegos y un sorteo con premio sorpresa.

- **Objetivo:** Reconocer a los/las servidores/as en el día de su onomástico y crear un ambiente divertido y agradable entre los/las participantes.
- **Beneficio:** Esta actividad ayuda a promover el clima y la cultura organizacional.

d. Campaña de reciclaje con fin de apoyo social

La actividad de recolección de tapitas de plástico se realiza dos veces al año, con la finalidad de fomentar las buenas prácticas de ecoeficiencia y, a su vez, apoyar causas sociales

- **Objetivo:** Fomentar las buenas prácticas de ecoeficiencia entre los/as servidores/as de la BNP.
- **Beneficio:** Esta apoya los valores propios de la institución y genera identificación entre los/as servidores/as de la BNP.

4.2.6 Actividades, reconocimientos y programas de Clima Organizacional

Se realizan actividades online para fomentar el clima laboral y realizar reconocimientos del personal así como resaltar las fechas conmemorativas para la los/las servidores/as de la BNP.

a. Reconocimiento por el día del Servidor Público

Ceremonia de reconocimiento por el día del servidor público y homenaje a los/las servidores/as que cumplen veinticinco (25) y treinta (30) años de servicios al Estado Peruano. La ceremonia de reconocimiento, por medidas de prevención frente al COVID-19, se realizará de forma virtual.

- **Objetivo:** Reconocer la labor del/de la servidor/a público/a de la BNP.

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------


 Firmado digitalmente por
 TORRES ACOSTA Lenin FAU
 20131379863 soft
 Motivo: Doy V B
 Fecha: 2021/04/19
 16:30:24-0500


 Firmado digitalmente por
 OSTERLOH CUETO
 Ramon Omar FAU
 20131379863 soft
 Motivo: Doy V B
 Fecha: 2021/04/19
 16:56:30-0500


 Firmado digitalmente por
 SANCHEZ APONTE Manuel
 Martin FAU 20131379863 soft
 Motivo: Doy V B
 Fecha: 2021/04/19 18:26:47-0500


 Firmado digitalmente por
 MALDONADO RODRIGUEZ Ricardo FAU
 20131379863 soft
 Motivo: Doy V B
 Fecha: 2021/04/19 18:40:14-0500

 biblioteca nacional del Perú	Plan	Código	OA-PL-05
	Cultura y Clima Organizacional 2021 de la Biblioteca Nacional del Perú	Versión	01
		Página	8 de 9

- **Beneficio:** Crear sentido de orgullo patrio en los/las servidores/as de la BNP.

b. Servicio de programación neurolingüística – Coaching/Psicología

Se realizarán talleres didácticos y prácticos, sesiones individuales con los/as servidores/as y actividades grupales, con el fin de sobrellevar el manejo de emociones, la ansiedad y la depresión a causa del COVID-19.

- **Objetivo:** Brindar apoyo emocional profesional a los/las servidores/as de la BNP.
- **Beneficio:** Sobrellevar y mejorar los problemas emocionales de los/as servidores/as de la BNP a causa del COVID-19.

c. Programa cultural por Fiestas Patrias

Programa cultural con motivo de Fiestas Patrias donde se incluirán juegos didácticos en línea, a través de plataformas de reuniones online.

- **Objetivo:** Fomentar la identidad nacional y crear un espacio de integración.
- **Beneficio:** Crear sentido de orgullo patrio en los/las servidores/as de la BNP.

d. Reconocimiento por cese al llegar al límite de edad en el Sector Público dirigido a los/as servidores/as de la BNP

Se realiza una reunión online de reconocimiento por años de servicio a la institución con los familiares y compañeros de trabajo del servidor/a de la BNP que pasa a cese por límite de edad, se hace entrega de una placa recordatoria.

- **Objetivo:** Reconocer y destacar a los/las servidores/as que cumplan el límite de edad en el sector público.
- **Beneficio:** Fomentar mediante acciones de reconocimiento el clima y cultura organizacional de la institución.

e. Reconocimiento por el día del Bibliotecólogo/Bibliotecario

Taller motivacional online con motivo de celebrar a los/las servidores/as que cumplen la función de Bibliotecólogos.

- **Objetivo:** Crear motivación en el desempeño de las funciones de los/las servidores/as que cumplen la función de Bibliotecólogos.
- **Beneficio:** Generar integración y fomentar el clima laboral.

f. Reconocimiento a los/as servidores/as por la gestión anual realizada

 Firmado digitalmente por TORRES ACOSTA Lenin FAU 20131379863 soft Motivo: Doy V B Fecha: 2021/04/19 16:30:24-0500

 Firmado digitalmente por OSTERLOH CUETO Ramon Omar FAU 20131379863 soft Motivo: Doy V B Fecha: 2021/04/19 16:56:30-0500

 Firmado digitalmente por SANCHEZ APONTE Manuel Martin FAU 20131379863 soft Motivo: Doy V B Fecha: 2021/04/19 18:26:47-0500

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------

 Firmado digitalmente por MALDONADO RODRIGUEZ Ricardo FAU 20131379863 soft Motivo: Doy V B Fecha: 2021/04/19 18:40:14-0500

 biblioteca nacional del Perú	Plan	Código	OA-PL-05
	Cultura y Clima Organizacional 2021 de la Biblioteca Nacional del Perú	Versión	01
		Página	9 de 9

Se realiza una actividad online de reconocimiento al trabajo anual realizado por los/las servidores/as de la BNP.

- **Objetivo:** Reconocer los logros de los/las servidores/as de cada uno de los órganos de la BNP.
- **Beneficio:** Generar un ambiente de reconocimiento que motive a continuar con una gestión de éxito.

g. Taller de integración con motivo de aniversario institucional

Se realiza una actividad online denominada “Noche de Talentos”, donde se invitará a los/as servidores/as de la BNP a participar del evento con alguna interpretación artística, este evento se desarrollará vía plataforma virtual online.

- **Objetivo:** Crear un espacio de integración entre los/las servidores/as de la BNP.
- **Beneficio:** Este taller fomentará las buenas relaciones y clima laboral.

5 CRONOGRAMA

Ver anexo N° 1

6 PRESUPUESTO

El presupuesto necesario para la ejecución del Plan de Cultura y Clima Organizacional 2021 de la Biblioteca Nacional del Perú, asciende a la suma de S/ 44,800.00 (Cuarenta y cuatro mil ochocientos con 00/100 soles), el cual se encuentra programado en el Plan Operativo Institucional 2021 de la BNP, en la actividad AOI00008500093 “Gestión de los Recursos Humanos” de la Oficina de Administración.

7 ANEXO

Anexo N° 1: Cronograma de Actividades del Plan de Cultura y Clima Organizacional 2021 de la Biblioteca Nacional del Perú.

 Firmado digitalmente por TORRES ACOSTA Lenin FAU 20131379863 soft Motivo: Doy V B Fecha: 2021/04/19 16:30:24-0500

 Firmado digitalmente por OSTERLOH CUETO Ramon Omar FAU 20131379863 soft Motivo: Doy V B Fecha: 2021/04/19 16:56:30-0500

 Firmado digitalmente por SANCHEZ APONTE Manuel Martin FAU 20131379863 soft Motivo: Doy V B Fecha: 2021/04/19 18:26:47-0500

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una “COPIA NO CONTROLADA” a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------

 Firmado digitalmente por MALDONADO RODRIGUEZ Ricardo FAU 20131379863 soft Motivo: Doy V B Fecha: 2021/04/19 18:40:14-0500

ANEXO N° 1
Cronograma y Programación de Actividades del Plan de Trabajo Cultura y Clima Organizacional 2021 de la BNP

LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CLASIFICADOR DE GASTO	META	MESES												PRESUPUESTO
						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
I. Formulación e implementación del Plan de Cultura y Clima Organizacional :																		
Diagnóstico, Planificación y Gestión	Diagnóstico socio laboral	* Elaboración de encuesta de cultura organizacional y clima Laboral para el personal que labora en la BNP	Encuesta	-	1										S/	-		
	Plan de Trabajo de Cultura y Clima Organizacional 2021	* Programación, ejecución, supervisión y evaluación del Plan de Trabajo de Clima y Cultura Organizacional 2021	Reunión	-	11										S/	-		
II. Programas de convenios y alianzas corporativas																		
Beneficios Corporativos	Gestionar una alianza institucional con el Instituto Peruano del Deporte	* Establecer una alianza institucional con el IPD para poder participar de sus programas de gimnasia laboral y activarte en casa.	Convenio	-	1										S/	-		
	Gestionar convenios con universidades e Institutos	*Gestionar convenios con universidades e institutos para beneficio de los/as servidores/as de la BNP y sus familias directas	convenio	-	2										S/	-		
	Campañas promocionales de descuentos online	* Feria virtual con beneficios: Online y presencial	Feria	-	9										S/	-		
	Ferias de bancos online para apertura de cuentas sueldo	* Se invita a los bancos con los que se tiene convenio para aperturas de cuenta sueldo de forma online	Feria	-	2										S/	-		
III. Programa de Salud Integral & Actividades de Integración																		
Integración y Recreación	Concursos de integración	*Concurso buenas prácticas del código de ética *Concurso Prácticas de ecoeficiencia *Concurso Literario	Concurso	-	3										S/	-		
	Juegos online en Vivo	* Actividad Bingo	Actividad	-	2										S/	-		
Programa de Salud Integral	Talleres Anti-Estrés	* Taller de Mindfulness * Taller de Hábitos Saludables * Taller de Baile "Zumba"	Taller	-	3										S/	-		
	Talleres de Gimnasia Laboral Online	*Clips de Estiramientos *Clips de movimientos auriculares * Clips de Pausas activas * Talleres en vivo por zoom (Cuando tengamos el apoyo de un profesional del tema)	Video	-	9										S/	-		
IV. Talleres para el Fortalecimiento de la Familia																		
Fortalecimiento de la Familia	Taller de equilibrio trabajo - familia para las madres servidoras de la Biblioteca Nacional	*Taller Online de Equilibrio Trabajo - Familia dirigido a las servidoras que son madres de familia.	Taller	2.3.2.7.10.1	1										S/	500.00		
	Taller de equilibrio trabajo - familia para los padres servidores de la Biblioteca Nacional	* Taller Online de Equilibrio Trabajo - Familia dirigido a los servidores que son padres de familia.	Taller	2.3.2.7.10.1	1										S/	500.00		
V. Acciones de Cultura Organizacional																		
Cultura organizacional	Campaña para promover los valores de la BNP.	*Campaña de concientización de valores y promoción el Código de Ética de la función Pública. Esta actividad se realizará mediante juegos lúdicos online (Crucigrama y pupiletras)	Campaña	-	2										S/	-		
	Campaña de Identidad Institucional	* Se promueve la identidad institucional en los servidores de la BNP. Entrega de material para promoción de identidad institucional Se entregarán mascarillas con impresión personalizada y lanyards (Son colgantes para llevar el alcohol o gel) a los trabajadores de la BNP.	Campaña	2.3.1.2.1.1	1										S/	8,500.00		
	Reconocimiento por onomástico a nombre de la institución	* Se realizará una reunión cumpleaños mensual en la que participaran los cumpleaños del mes. Contará con animación, juegos en línea y un sorteo sorpresa. Se entregará una caja personalizada con merchandising BNP.	Campaña	2.3.2.7.11.6	12										S/	1,800.00		
Responsabilidad Social	Campañas de reciclaje con fines de apoyo social	*Campaña de reciclaje de tapas de plástico y de papel con el fin de ayudar a instituciones benéficas	Campaña	-	2										S/	-		

LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CLASIFICADOR DE GASTO	META	MESES												PRESUPUESTO
						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
VI. Actividades, reconocimientos y programas de Clima Organizacional																		
Clima Laboral	Reconocimiento por el día del Servidor Público	* Ceremonia de reconocimiento online en la que se destaca el fortalecimiento a los valores éticos para promover el Código de Ética de la Institución Pública, en esta misma ceremonia se reconoce los 25 y 30 años de servicio al estado de los trabajadores de la BNP. * Se entregarán Placas Recordatorias para los servidores que cumplen 25 y 30 años de servicio en el estado.	Actividad	2.3.1.99.1.4	1										S/ 6,000.00			
	Servicio de Programación Neurolingüística/ Coaching.	*Taller de Inteligencia Emocional Online (Círculo de talleres "Pon en marcha tu estrategia emocional) * Taller un año con propósito * Talleres de Trabajo en Equipo para los diferentes órganos de línea. * Talleres de Liderazgo saludable *Talleres grupales para sobrellevar emociones como "La Ansiedad" "La depresión", etc.	Talleres/ terapia	2.3.27.11.99	7										S/ 25,000.00			
	Programa cultural por Fiestas Patrias	Desarrollo de Programa cultural para los Servidores de la Biblioteca Nacional del Perú.	Programa	-	1										S/ -			
	Reconocimiento por cese al llegar al límite de edad en el Sector Público.	* Reconocimiento por años de servicio a colaboradores que cesan a los 70 años.	Actividad	2.3.1.99.1.4	1										S/ 500.00			
	Reconocimiento por el día del Bibliotecólogo/Bibliotecario	*Taller de Liderazgo en reconocimiento a los/as servidores/as de la BNP por el día del Bibliotecario Peruano.	Taller	2.3.2.7.10.1	1										S/ 500.00			
	Reconocimiento a los/as servidores/as por la gestión anual realizada	*Saludo a cargo del Jefe Institucional a través de una actividad online para reconocer los logros alcanzados en el 2021 por la BNP	Actividad	-	1										S/ -			
	Taller de integración con motivo de Aniversario Institucional	*Desarrollo de una actividad cultural dirigida a los/as servidores de la BNP. Temática Online	Taller	2.3.2.7.11.6	1										S/ 1,500.00			
														S/ 44,800.00				