



Firmado digitalmente por
PALOMARES VILLANUEVA Carlos Felipe FAU 20131379863
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2022/11/18 09:11:38-0500

RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 000072-2022-BNP-GG Lima, 18 de noviembre de 2022

VISTOS:

El Informe Técnico N° 000238-2022-BNP-GG-OTIE-ERCS de fecha 05 de octubre de 2022, del Equipo de Trabajo de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística; el Memorando N° 000485-2022-BNP-GG-OTIE de fecha 06 de octubre de 2022, de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística; el Informe Técnico N° 000033-2022-BNP-GG-OA-ELCP de fecha 03 de noviembre de 2022, del Equipo de Trabajo de Logística y Control Patrimonial de la Oficina de Administración; el Memorando N° 000992-2022-BNP-GG-OA de fecha 14 de noviembre de 2022, de la Oficina de Administración; el Informe Legal N° 000318-2022-BNP-GG-OAJ de fecha 17 de noviembre de 2022, de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, la normativa de contrataciones con el Estado tiene por finalidad establecer normas orientadas a maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten y a promover la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados en las contrataciones de bienes, servicios y obras, de tal manera que estas se efectúen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, permitan el cumplimiento de los fines públicos y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos;

Que, el artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, establece que el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE es un organismo técnico especializado adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, con personería jurídica de derecho público, que constituye pliego presupuestal y goza de autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera;

Que, el numeral 16.2 del artículo 16 del Texto Único Ordenado de Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, señala que *“las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben formularse de forma objetiva y precisa por el área usuaria; (...). Salvo las excepciones previstas en el reglamento, (...)”*;

Que, el numeral 29.4 del artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, establece que en la definición del requerimiento no se hace referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, en cuyo caso deben agregarse las palabras "o equivalente" a continuación de dicha referencia;



Que, el numeral 6.1 de la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD “Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular”, aprobada mediante Resolución N° 011-2016-OSCE/PRE, establece que la estandarización es el proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar, en atención a los equipamientos preexistentes;

Que, el numeral 7.3 de la Directiva en mención señala que el área usuaria elabora un informe técnico de estandarización debidamente sustentado, el cual contendrá como mínimo: a. La descripción del equipamiento o infraestructura preexistente de la entidad; b. De ser el caso, la descripción del bien o servicio requerido, indicándose la marca o tipo de producto; así como las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda; c. El uso o aplicación que se le dará al bien o servicio requerido; d. La justificación de la estandarización, donde se describa objetivamente los aspectos técnicos, la verificación de los presupuestos para la estandarización antes señalados y la incidencia económica de la contratación; e. Nombre, cargo y firma de la persona responsable de la evaluación que sustenta la estandarización del bien o servicio, y del jefe del área usuaria; f. La fecha de elaboración del informe técnico;

Que, el numeral 7.4 de la citada Directiva dispone que la estandarización de los bienes o servicios a ser contratados será aprobada por el Titular de la Entidad, sobre la base del informe técnico de estandarización emitido por el área usuaria; advirtiendo que la estandarización deberá aprobarse por escrito, mediante resolución o documento que haga sus veces y publicarse en la página web de la Entidad al día siguiente de aprobada la misma; asimismo, en dicho documento debe indicarse el periodo de vigencia de la estandarización, precisándose que, de variar las condiciones que determinaron la estandarización, dicha aprobación quedará sin efecto;

Que, la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística sustentándose en el Informe Técnico N° 000238-2022-BNP-GG-OTIE-ERCS, de su Equipo de Trabajo de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico requiere y sustenta la estandarización del Hardware descrito en el Cuadro N° 01 del citado informe, de la marca Dell, por el periodo de tres (03) años;

Que, a través del Memorando N° 000992-2022-BNP-GG-OA, la Oficina de Administración hizo suyo el Informe Técnico N° 000033-2022-BNP-GG-OA-ELCP, de su Equipo de Trabajo de Logística y Control Patrimonial, el mismo que emitió opinión favorable para la estandarización propuesta por la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística, a través de su Equipo de Trabajo de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico;

Que, sobre la base del Informe Técnico de Estandarización elaborado por el Equipo de Trabajo de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística, y considerando la opinión favorable de la Oficina de Administración, por medio de su Equipo de Trabajo de Logística y Control Patrimonial, corresponde aprobar la estandarización del Hardware descrito en el Cuadro N° 01 del Informe Técnico N° 000238-2022-BNP-GG-OTIE-ERCS, de la marca Dell, por el periodo de tres (03) años, al haberse cumplido con los presupuestos y requisitos establecidos en el marco legal vigente;

Que, mediante Informe Legal N° 000318-2022-BNP-GG-OAJ, la Oficina de Asesoría Jurídica evaluó y emitió opinión legal, recomendando la emisión del respectivo acto resolutivo;

Que, la facultad de aprobar los procesos de estandarización se encuentra delegada en la Gerencia General, de conformidad con lo previsto en el literal b) del numeral 1.2 del artículo 1 de la Resolución Jefatural N° 000157-2021-BNP;



Con el visado de la Oficina de Administración, de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística, de la Oficina de Asesoría Jurídica, del Equipo de Trabajo de Logística y Control Patrimonial de la Oficina de Administración; y, del Equipo de Trabajo de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística; y,

De conformidad con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD aprobada por Resolución N° 011-2016-OSCE/PR; y estando a la delegación de facultades contenidas en la Resolución Jefatural N° 000157-2021-BNP;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- APROBAR la estandarización del Hardware descrito en el Cuadro N° 01 del Informe Técnico N° 000238-2022-BNP-GG-OTIE-ERCS, de la marca Dell, cuyas características técnicas se especifican en el citado informe técnico de estandarización, elaborado por el Equipo de Trabajo de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística, el cual forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- DISPONER que la aprobación de la estandarización a que se refiere el artículo precedente no implica la exoneración del procedimiento de selección correspondiente, ni exime del cumplimiento de los requisitos, condiciones, formalidades, exigencias y garantías establecidas en el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, para la realización de los actos preparatorios que corresponda y la ejecución contractual respectiva.

Artículo 3.- PRECISAR que el proceso de estandarización a que se refiere el Artículo 1 de la presente Resolución, es aprobado por una vigencia de tres (03) años, contados desde el día siguiente de la emisión de la presente Resolución, el cual quedará sin efecto en caso varíen las condiciones que determinen su aprobación.

Artículo 4.- ENCARGAR a la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística la publicación de la presente Resolución en el portal web institucional (<http://www.bnp.gob.pe>).

Regístrese y comuníquese.

Firmado digitalmente por:
CARLOS FELIPE PALOMARES VILLANUEVA
Gerente General
Biblioteca Nacional del Perú





PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú



Firmado digitalmente por
RIVERA CARDENAS Juan Ramon FAU 20131379863
soft:
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2022/10/05 11:02:17-0500

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

INFORME TECNICO N° 000238-2022-BNP-GG-OTIE-ERCS

A : **ALFREDO CCASA CONDORI**
JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA
INFORMACION Y ESTADISTICA

ASUNTO : PROPUESTA DE ESTADARIZACION DE HARDWARE DELL
PARA LA RESTAURACION Y BACKUP DE LA
INFORMACION

REFERENCIA :

FECHA : Lima, 05 de octubre de 2022

Es grato dirigirme a usted, para indicar lo siguiente:

I. Antecedentes

- 1.1. La Biblioteca Nacional del Perú (en adelante la BNP) cuenta con hardware para restauración y backup de los sistemas de información e infraestructura tecnológica que permite brindar contingencia de información de los principales sistemas informáticos de uso interno y externo.
- 1.2. El hardware de restauración y backup es un servidor y librería de backup del fabricante DELL no cuenta con soporte técnico por parte del fabricante desde hace mas de dos años poniendo en riesgo la operación de backup y restauración de la información de los sistemas informáticos debido a que no se cuenta con el soporte.

II. Análisis

- 2.1. La OTIE gestión y brinda soporte de primer nivel al hardware para restauración y backup que se describe a continuación:

ITEM	DESCRIPCIÓN	MARCA	Modelo	SERIE
1	Servidor de Almacenamiento de backup y restauración de información.	Dell	R440	7L1FMR2
2	Unidad de librería y gestión de cintas magnéticas.	Dell	EMC ML3	3555L3A78-006RW

Cuadro N° 01

- 2.2. Actualmente el hardware descrito en el cuadro N° 01 no cuenta con el soporte por parte del fabricante limitando las actualización de firmware y soporte ante alguna incidencia en la gestión de las cintas magnéticas



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

para el backup y restauración de la información de los sistemas de información e infraestructura tecnológica.

2.3. Con la finalidad de contar con soporte por parte del fabricante se ha elaborado el presente informe en cumplimiento con la directiva N° 004-2016-OSCE/CD en donde se indica lo siguiente:

7.1. La estandarización debe responder a criterios técnicos y objetivos que la sustenten, debiendo ser necesaria para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistente de la Entidad.

En tal sentido, el área usuaria de la cual proviene el requerimiento de contratar o que, dada su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias, debe elaborar un informe técnico sustentando la necesidad de realizar la estandarización.

7.2. Los presupuestos que deben verificarse para que proceda la estandarización, son los siguientes:

- a. La Entidad posee determinado equipamiento o infraestructura, pudiendo ser maquinarias, equipos, vehículos, u otro tipo de bienes, así como ciertos servicios especializados;
- b. Los bienes o servicios que se requiere contratar son accesorios o complementarios al equipamiento o infraestructura preexistente, e imprescindibles para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico de dicho equipamiento o infraestructura.

Imagen N° 01

2.4. Se procede al sustento de lo indicado en la imagen N° 01

2.4.1. Actualmente el hardware para la gestión y restauración de backup descrito en el cuadro N° 01 se encuentra instalado en el centro de datos de la BNP, el hardware permite la grabación del backup en cintas magnéticas y las restauraciones de información de las cintas magnéticas a los sistemas información e infraestructura tecnológica brindando soporte de información a los usuarios internos y externos para el cumplimiento de sus objetivos institucionales así también brinda continuidad operativa a los sistemas informáticos por lo que se cumple con la disposición 7.1 y 7.2 inciso "a" de la directiva mencionada.

2.4.2. La renovación del soporte del hardware descrito en el cuadro N° 01 en todos sus modelos es un complemento de la infraestructura preexistente (hardware DELL) para garantizar la continuidad operativa de la plataforma y de los sistemas informáticos por lo que se estaría cumpliendo con la disposición 7.2 "b" de la directiva mencionada.

2.5. Así mismo la mencionada directiva dentro de la disposición 7.3 se indica lo siguiente:



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- 7.3. Cuando en una contratación en particular el área usuaria - aquella de la cual proviene el requerimiento de contratar o que, dada su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias - considere que resulta inevitable definir el requerimiento haciendo referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados o descripción que oriente la contratación hacia ellos, deberá elaborar un informe técnico de estandarización debidamente sustentado, el cual contendrá como mínimo:
- La descripción del equipamiento o infraestructura preexistente de la Entidad.
 - De ser el caso, la descripción del bien o servicio requerido, indicándose la marca o tipo de producto; así como las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda.
 - El uso o aplicación que se le dará al bien o servicio requerido.
 - La justificación de la estandarización, donde se describa objetivamente los aspectos técnicos, la verificación de los presupuestos de la estandarización antes señalados y la incidencia económica de la contratación.
 - Nombre, cargo y firma de la persona responsable de la evaluación que sustenta la estandarización del bien o servicio, y del jefe del área usuaria.
 - La fecha de elaboración del informe técnico.

Imagen N° 02

2.6. Como se indica en la imagen N° 02 se procede a indicar lo solicitado

2.6.1. DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO

Los bienes se encuentran descritos en el cuadro N° 01 del presente informe, la renovación del soporte del hardware que garantiza el soporte para la restauración y backup de la información a los sistemas informáticos e infraestructura tecnológica.

2.6.2. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN O SERVICIO

Soporte Técnico

Requiere contratar el servicio de soporte del hardware en un esquema de atención 24X7 por parte del proveedor, permitiendo asegurar la operatividad de la infraestructura de backup y el correcto funcionamiento del mismo; así como las nuevas necesidades que se puedan presentar para mejorar las prestaciones del mismo. El servicio podrá incluir la actualización de la plataforma de ser necesario.

El postor deberá contar un sistema de mesa de ayuda que permita la creación de tickets a los administradores de la plataforma de backup. Pudiendo encontrar además una base de conocimiento para resolver los problemas comunes de la solución. Al inicio del servicio de soporte se deberán brindar los accesos de al menos a 2 usuarios en la plataforma a la cual se podrá acceder vía web.

EL soporte deberá cubrir:

Mantenimiento de la plataforma de software de Backup:

Para identificar y disminuir los riesgos que puedan convertirse en problemas que causen pérdida del servicio, el mantenimiento deberá ser realizado 01 mantenimiento al año y deberá considerar lo siguiente:



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Respecto al hardware:

- Verificación de la operatividad y vigencia del hardware.
- Revisión de espacio libre del almacenamiento
- Revisión de las tareas programadas
- Revisión y ajuste de la configuración y/o actualizaciones de hardware.

Atención de incidentes

- Asistencias técnicas especializada 8x5 (De lunes a viernes de 8:30am a 5:30pm) por parte del fabricante.
- Atención web, telefónica, correo, remota y/o presencial.
- Tiempos de respuesta menor a sesenta (60) minutos y tiempo de atención menor a dos (02) horas para incidentes de nivel crítico que impidan la operatividad de la plataforma backup.
- soporte sobre hardware se requiere que en 48 horas se puedan reemplazar las piezas que sean requeridas en caso de fallo o avería.
- Informes por atención realizada.
- Definición de las incidencias:

-Nivel 1 – Crítico: El sistema de producción no está operativo (caída del sistema, corrupción de datos, etc) y el trabajo de los usuarios está afectado de manera importante. No hay alternativa disponible para levantar la infraestructura de backup.

-Nivel 2 – Medio: El sistema de producción está funcionando, pero con servicios o funcionalidades limitadas, es decir el sistema está afectado de manera importante. Los equipos y software no funcionan de acuerdo con la documentación del producto.

-Nivel 3 – Bajo: Una incidencia del nivel bajo, no presenta impacto con el sistema de producción o en el rendimiento del software o infraestructura de backup.

Atención de requerimientos

- Solicitud de documentación de funcionalidades de la solución de backup.
- Recomendaciones de arquitectura.
- Asesoría para la elaboración de procedimiento de Backups.
- Cambios realizados en la configuración de las tareas de backups.
- Instalaciones, configuraciones o cambios de configuración en la solución de backup.

2.6.3. USO O APLICACION QUE SE DARA AL BIEN O SERVICIO REQUERIDO

El uso de esta suscripción es de manera transversal por todos los usuarios internos así como los usuarios externos (ciudadanos) que acceden a los sistemas publicados y recursos internos de la BNP, el uso es de manera implícita ya que en caso de necesitar un respaldo de información a solicitud de las direcciones de línea así mismo como medida de seguridad de la información la OTIE genera backup



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

de información sensible de la institución por lo que es indispensable la renovación del soporte para la continuidad operativa la institución.

2.6.4. JUSTIFICACION

En cumplimiento de la Directiva N° 04-2016-OSCE/CD, a continuación, se sustenta los requisitos para proceder a la estandarización:

- a. **La entidad posee determinado equipamiento o infraestructura pudiendo ser maquinarias, equipos, vehículos, u otro tipo de bienes, así como ciertos servicios especializados.**

La entidad cuenta con el hardware descrito en el cuadro N° 01 del fabricante Dell el cual viene siendo usado por aplicaciones transversales de la BNP.

ÍTEM	SISTEMA / SERVICIO	URL	DEPENDENCIA
1	Gestor documental	No aplica	Todas las dependencias
2	Absysnet	No aplica	Todas las dependencias
3	Servidores de red compartidos	No aplica	Todas las dependencias
4	Base de Datos	No aplica	Todas las dependencias
5	Servidores de aplicaciones	No aplica	Todas las dependencias
6	Servidor de repositorios digitales	No aplica	Todas las dependencias

- b. **Los bienes o servicios que se requiere contratar son accesorios o complementarios al equipamiento o infraestructura preexistente.**

La renovación del soporte empresarial hardware descrito en el cuadro N° 01 del fabricante Dell es un complemento a la infraestructura preexistente (hardware Dell) para garantizar la funcionalidad, operatividad y contingencia de los sistemas informáticos transversales de la institución, así como el soporte de los sistemas informáticos y para las nuevas aplicaciones web que se desarrollen por parte de la OTIE.

- c. **Los bienes o servicios que se requiere contratar son imprescindibles para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistente.**

La renovación del soporte técnico del hardware descrito en el cuadro N° 01 del fabricante Dell es imprescindible en las tareas de: Mantener la continuidad de los sistemas informáticos ante cualquier tipo de incidente dentro de la infraestructura tecnológica de la institución.



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

2.7. CONCLUSIONES

A fin de garantizar la operatividad y continuidad de los sistemas informáticos y en base a lo descrito en el presente informe se solicita la estandarización del hardware descrito en el cuadro N° 01 del fabricante Dell en todas sus modelos del mencionado fabricante es necesario contar con el servicio de soporte técnico de hardware por el periodo de tres (03) años.

Atentamente,

JUAN RAMON RIVERA CARDENAS
COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE REDES, COMUNICACIONES Y
SOPORTE TÉCNICO
EQUIPO DE TRABAJO DE REDES COMUNICACIONES Y SOPORTE TÉCNICO

JRC

C.C.:

Adj.: