



Firmado digitalmente por  
PALOMARES VILLANUEVA Carlos Felipe FAU 20131379863  
soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/04/08 14:55:31-0500

## RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 000031-2024-BNP-GG Lima, 08 de abril de 2024



Firmado digitalmente por  
CARLOS FELIPE VILLANUEVA  
FAU 20131379863 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/04/08 14:55:31-0500

### VISTOS:

El Informe N° 000276-2024-BNP-GG-OA-ERH de fecha 15 de marzo de 2024, del Equipo de Trabajo de Recursos Humanos de la Oficina de Administración; el Memorando N° 000308-2024-BNP-GG-OA de fecha 19 de marzo de 2024, de la Oficina de Administración; el Informe Técnico N° 000010-2024-BNP-GG-OPP-EPCT de fecha 03 de abril de 2024, el Equipo de Trabajo de Planeamiento y Cooperación Técnica de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; el Memorando N° 000542-2024-BNP-GG-OPP de fecha 04 de abril de 2024, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y, el Informe Legal N° 000086-2024-BNP-GG-OAJ de fecha 05 de abril de 2024, de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,



Firmado digitalmente por  
VILA ESPINOZA  
SOFIA MARCELA FAU  
20131379863 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/04/08 12:08:34-0500



Firmado digitalmente por  
CÁRDENAS CABEZAS  
SOFIA MARCELA FAU  
20131379863 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/04/08 12:18:05-0500



Firmado digitalmente por  
SÁNCHEZ ALONSO  
CARLOS FELIPE FAU  
20131379863 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/04/08 14:55:31-0500

### CONSIDERANDO:

Que, los artículos 2 y 3 de la Ley N° 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú establecen que la Biblioteca Nacional del Perú es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Cultura, es el ente rector del Sistema Nacional de Bibliotecas, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 30034, Ley del Sistema Nacional de Bibliotecas; y, tiene personería jurídica pública, autonomía económica, administrativa y financiera;

Que, el numeral 3.7 del artículo 3 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM establece que el Subsistema de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales "(...) comprende las relaciones que se establecen entre la organización y sus servidores civiles en torno a las políticas y prácticas de personal" y, tiene entre sus procesos, la cultura y el clima organizacional";

Que, el literal d) del numeral 6.1.7 del artículo 6 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que formalizó la aprobación de la Directiva N° 002-2014-SERVIR-GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas", dispone respecto de la cultura y clima organizacional, lo siguiente: "*Cultura Organizacional: Representa la forma característica de pensar y hacer las cosas en una entidad, en base a principios, valores, creencias, conductas, normas, símbolos, entre otros, que adoptan y comparten los miembros de una organización. Incluye la identificación, definición, promoción y medición de la cultura organizacional y los planes de acción de mejora del proceso*" y "*Clima Organizacional: Orientado a mantener o mejorar la percepción colectiva de satisfacción de los servidores civiles sobre el ambiente de trabajo. Comprende el compromiso de la alta dirección para el*



*desarrollo de este proceso, la medición y análisis del clima organizacional, la comunicación de resultados y el desarrollo de planes de acción de mejora del proceso”;*

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 150-2017-SERVIR-PE, la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR aprobó la "Guía para la Gestión del Proceso de Cultura y Clima Organizacional del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos", la cual tiene por objetivo establecer los criterios y brindar instrucciones para que las entidades públicas gestionen el proceso de Cultura y Clima Organizacional que forma parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos; y establece que la gestión del Proceso de Cultura y Clima Organizacional permite a las entidades públicas fomentar la cultura deseada en sus servidores y promueven el compromiso para el logro de los objetivos organizacionales;

Que, mediante el Informe N° 000276-2024-BNP-GG-OA-ERH, el Equipo de Trabajo de Recursos Humanos de la Oficina de Administración presentó la propuesta de Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2024, el cual tiene como objetivo general, *“(…) generar el sentido de compromiso del servidor con la entidad y sentirse identificado con la institución, para el logro de los objetivos de la Biblioteca Nacional del Perú”;*

Que, mediante el Memorando N° 000542-2024-BNP-GG-OPP y el Informe Técnico N° 000010-2024-BNP-GG-OPP-EPCT, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y su Equipo de Trabajo de Planeamiento y Cooperación Técnica emitieron opinión favorable a la propuesta de Plan;

Que, mediante el Informe Legal N° 000086-2024-BNP-GG-OAJ, la Oficina de Asesoría Jurídica emitió opinión legal y recomendó emitir la resolución a través de la cual se apruebe el Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2024;

Que, el inciso i) del artículo IV del Título Preliminar del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM dispone que *“para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública”;*

Que, el artículo 9 de la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2024-MC, establece que la Gerencia General es la máxima autoridad administrativa de la entidad;

Con el visado de la Oficina de Administración, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, de la Oficina de Asesoría Jurídica, del Equipo de Trabajo de Recursos Humanos de la Oficina de Administración; y, del Equipo de Trabajo de Planeamiento y Cooperación Técnica de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto;

De conformidad con el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; la "Guía para la Gestión del Proceso de Cultura y Clima Organizacional del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 150-2017-SERVIR-PE; la Directiva N° 002-2014- SERVIR-GDSRH “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas”, formalizada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE; y, la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 002- 2024-MC;







PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

# PLAN DE CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ 2024



Firmado digitalmente por  
VILA ESPINOZA  
Nicolas Lucio FAU  
20131378963 soft  
Motivo: Soy el autor del  
autor del documento  
Fecha: 2024/04/08  
16:57:58-0500



Firmado digitalmente por  
CANALES STELLA Sarita  
Sofia FAU 20131378963 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2024/04/08 16:24:40-0500



Firmado digitalmente por  
DIAZ RODRIGUEZ Sebastian FAU  
20131378963 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/04/08 16:32:24-0500



Firmado digitalmente por  
SANCHEZ APONTE Manuel Martin  
FAU 20131378963 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/04/08 17:39:05-0500

 <b>biblioteca nacional del Perú</b>	<b>Plan</b>	Código	<b>OA-PL-XX</b>
	<b>Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2024</b>	Versión	01
		Página	2 de 10

## 1. OBJETIVOS

### 1.1 Objetivo General

El Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú (en adelante, el Plan) tiene como objetivo generar el sentido de compromiso del servidor con la entidad y sentirse identificado con la institución, para el logro de los objetivos de la Biblioteca Nacional del Perú.

### 1.2 Objetivos Específicos

- Lograr en los servidores de la Biblioteca Nacional del Perú (en adelante, la BNP) una plena identificación institucional, sentido de pertenencia y de orgullo, forjando mejores hábitos de trabajo y cultivando los valores institucionales, a fin de que los servicios de la institución sean cada vez de mejor calidad, bajo un enfoque de gestión por resultados y de mejora continua.
- Generar el compromiso de la Alta Dirección de la BNP, a fin de colaborar y respaldar al Equipo de Trabajo de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, durante las acciones de fomento de la Cultura Organizacional, logrando una mejor percepción colectiva sobre el ambiente de trabajo.
- Otorgar a los servidores de la BNP un ambiente de pleno respeto, consideración, cordialidad e integración, así como la promoción y reconocimiento de los logros alcanzados y los aportes efectuados para el mejor desarrollo de la gestión Institucional.

## 2. ALCANCE

El Plan está dirigido a los servidores que prestan servicios en la institución bajo los regímenes laborales del Decreto Legislativo N° 276 y el Decreto Legislativo N° 1057.

## 3. BASE NORMATIVA

- Ley N° 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Decreto Legislativo N° 1023, Ley que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Supremo N° 002-2024-MC, que aprueba la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú.
- Decreto Supremo N° 010-2017-MC, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 150-2017-SERVIR-PE, que aprueba la "Guía para la gestión del Proceso de Cultura y Clima Organizacional del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos".

## 4. CONTENIDO


 Firmado digitalmente por  
**VILA ESPINOZA**  
 Nicolas Lucio FAU  
 20131379863 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 2024/04/08 16:57:58-0500


 Firmado digitalmente por  
**CANALES STELLA**  
 Sebastian FAU  
 20131379863 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 2024/04/08 16:24:40-0500


 Firmado digitalmente por  
**DIAZ RODRIGUEZ**  
 Sebastian FAU  
 20131379863 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 2024/04/08 16:32:24-0500



La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.  
 Firmado digitalmente por  
**SANDELOTTI**  
 FAU 20131379863 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 2024/04/08 17:39:05-0500

**Clasificación:** Uso Interno

 <b>biblioteca nacional del Perú</b>	<b>Plan</b>	Código	<b>OA-PL-XX</b>
	<b>Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2024</b>	Versión	01
		Página	3 de 10

## 4.1 Definiciones

### 4.1.1. Cultura Organizacional en la BNP

La Cultura Organizacional es la forma característica de pensar y actuar en una entidad, en base a principios, valores, creencias, conductas, normas, símbolos, entre otros, que adoptan y comparten los miembros de una organización. La gestión de la cultura organizacional comprende la identificación, definición, promoción y medición de la cultura organizacional y los planes de acción de mejora del proceso.

La importancia de gestionar la cultura organizacional dentro de la BNP es lograr que los principios y valores de la entidad se vean reflejados en las acciones de cada uno de los servidores.

### 4.1.2. Clima Organizacional en la BNP

El Clima Organizacional es la percepción colectiva de satisfacción de los servidores sobre el ambiente de trabajo. La gestión del Clima Organizacional comprende el compromiso de la Alta Dirección, la medición y análisis, la comunicación de resultados y el desarrollo del Plan de Cultura y Clima Organizacional.

La importancia de gestionar el Clima Organizacional dentro de la BNP resulta fundamental para promover un ambiente de trabajo agradable que permita desarrollar el potencial de los servidores de la entidad. A partir de la gestión del Clima Organizacional en la BNP se pueden elaborar planes de trabajo que contribuyan a incrementar la motivación y el compromiso de los servidores a fin de impactar positivamente en las metas y objetivos de la institución, y así mejorar la percepción colectiva de satisfacción.

## 4.2 Descripción y programación de actividades del Plan de Cultura y Clima Organizacional

### 4.2.1 Formulación e implementación del Plan de Cultura y Clima Organizacional

#### a. Diagnóstico de cultura y clima organizacional

Se realizará un diagnóstico, a través de una encuesta que permita recolectar información para diagnosticar la cultura organizacional y el clima laboral existente, en base a las actividades realizadas el año anterior. Es importante realizarla para tener un punto de partida.

#### b. Plan de cultura y clima organizacional BNP 2024

El Plan se establece con el objetivo de fomentar la plena identificación institucional y crear un ambiente laboral cordial y ameno para todos los servidores de la BNP y que se trabajará mes a mes según la programación de actividades.

### 4.2.2 Elaboración y gestión de convenios y alianzas corporativas

Este programa consiste en la suscripción de convenios y alianzas interinstitucionales, así como con empresas del sector privado con la finalidad de obtener beneficios para los servidores de la BNP.

 Firmado digitalmente por VILA ESPINOZA Nicolas Lucio FAU 20131379863 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2024/04/08 16:57:58-0500

 Firmado digitalmente por CANALES STELLA Sarita SANCHEZ FAU 20131379863 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2024/04/08 16:24:40-0500

 Firmado digitalmente por DIAZ RODRIGUEZ Sebastian FAU 20131379863 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2024/04/08 16:32:24-0500



La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.

**Clasificación:** Uso Interno

 <b>biblioteca nacional del Perú</b>	<b>Plan</b>	Código	<b>OA-PL-XX</b>
	<b>Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2024</b>	Versión	01
		Página	4 de 10

**a. Alianza interinstitucional con el Instituto Peruano del Deporte - IPD**

A través de esta alianza se buscará participar de los programas gratuitos que ofrece el IPD para realizar actividad física dentro de las instalaciones de la BNP con el Programa “Gimnasia Laboral”.

- **Objetivo:** Fomentar en los servidores la práctica de actividad física dentro de la jornada laboral para mejorar la ergonomía de los servidores de la BNP.
- **Beneficio:** La práctica de actividad física y de deportes mejora la salud emocional y física de los servidores de la BNP.

**b. Convenios educativos**

Por medio de la suscripción de estos convenios se buscará establecer mecanismos de cooperación con universidades e institutos de pre y post grado, para los servidores de la BNP.

- **Objetivo:** Fomentar el desarrollo profesional de los servidores a través de cursos técnicos, de pre grado y/o de post grado que les permitirán mantenerse actualizados y complementar su formación.
- **Beneficio:** Los servidores adquieren nuevos conocimientos que sirven para mejorar su desempeño y aportar mejoras dentro de la Institución.

**c. Convenio Interinstitucional con la Municipalidad de San Borja**

Por medio de la suscripción de este convenio se buscará ofrecer actividades culturales y deportivas a los servidores de la BNP.

- **Objetivo:** Brindarle a los servidores de la BNP opciones de entretenimiento cultural y espacios para el desarrollo de actividades deportivas para que puedan disfrutar fuera de su horario laboral.
- **Beneficio:** Los servidores tienen opciones para realizar actividades de ocio y deportivas que contribuirán con su salud física y mental.

**d. Alianzas con instituciones y/o empresas del rubro de entretenimiento**

Por medio de la suscripción de estos convenios se buscará ofrecer actividades culturales y de entretenimiento con tarifas preferenciales a los servidores de la BNP.

- **Objetivo:** Brindarle a los servidores de la BNP opciones de entretenimiento con tarifas preferenciales para que puedan disfrutar en sus días de descanso.
- **Beneficio:** Los servidores realizan actividades de ocio que los relajan y liberan del estrés.



La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.

**Clasificación:** Uso Interno

 <b>biblioteca nacional del Perú</b>	<b>Plan</b>	Código	<b>OA-PL-XX</b>
	<b>Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2024</b>	Versión	01
		Página	5 de 10

#### e. Ferias promocionales/ Ferias de bancos

Por medio de esta actividad se busca ofrecer a los servidores de la BNP productos básicos de la canasta familiar con descuentos especiales. Asimismo, se coordina la realización de ferias de bancos para promocionar la inscripción de cuentas sueldo que favorezcan a los servidores de la BNP.

- **Objetivo:** Ofrecer a los servidores de la BNP promociones y descuentos para aprovechar mejor sus ingresos. Asimismo, acceder a descuentos especiales en los productos básicos de la canasta familiar.
- **Beneficio:** Los servidores de la BNP se ven beneficiados con productos con descuentos y promociones.

#### 4.2.3 Organización de actividades de integración y recreación

Se realizan actividades que brinden bienestar emocional y fomenten la integración y confraternidad entre los servidores de la BNP.

##### a. Actividades deportivas de competencia

Se organizan actividades deportivas donde se desarrollarán dos (02) campeonatos relámpago y una (01) Bibliolimpiada, estas actividades se realizan fuera del horario laboral y en instalaciones deportivas acordes al evento, se encuentran dirigidas a los servidores de la BNP.

- **Objetivo:** Realizar actividades deportivas que fomenten la confraternidad, la integración y el trabajo en equipo entre los servidores de la BNP.
- **Beneficio:** Genera hábitos deportivos que ayudan a mejorar la salud física y mental de los servidores de la BNP, así mismo contribuye a mejorar la confraternidad entre los servidores de la BNP.

##### b. Talleres deportivos

Se organizan actividades deportivas a través de un convenio de cooperación con la Municipalidad de San Borja, donde se puede ofrecer a los servidores de la BNP espacios para practicar deportes tales como: fulbito, vóley y básquet en días específicos de la semana fuera del horario laboral.

- **Objetivo:** Crear hábitos deportivos como parte de una vida saludable y de bienestar integral para los servidores de la BNP.
- **Beneficio:** La práctica de deportes ayuda a combatir el estrés y mejora la salud física y mental de los servidores de la BNP.

##### c. Taller de lenguas originarias

Se desarrolla un programa donde se brinda talleres para aprender de forma dinámica y lúdica las lenguas originarias y nativas del Perú (Nivel básico).

 Firmado digitalmente por VILA ESPINOZA Nicolas Lucio FAU 20131379863 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2024/04/08 16:57:58-0500

 Firmado digitalmente por CANALES STELLA Sarita Sotomayor FAU 20131379863 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2024/04/08 16:24:40-0500

 Firmado digitalmente por DIAZ RODRIGUEZ Sebastian FAU 20131379863 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2024/04/08 16:32:24-0500



La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.  
 Firmado digitalmente por SANDOVAL OLIVERA Anibal FAU 20131379863 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2024/04/08 17:39:05-0500

**Clasificación:** Uso Interno

 <b>biblioteca nacional del Perú</b>	<b>Plan</b>	Código	<b>OA-PL-XX</b>
	<b>Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2024</b>	Versión	01
		Página	6 de 10

- **Objetivo:** Fortalecer los lazos interculturales y el respeto por la diversidad lingüística y cultural del país.
- **Beneficio:** Brinda a los servidores de la BNP la oportunidad de comunicarse a través de las lenguas nativas.

**d. Talleres anti- estrés**

Se organiza talleres Anti-estrés tales como: pintura, manualidades, defensa personal, yoga y calistenia fuera del horario laboral para que los servidores de la BNP puedan acceder a actividades de recreación y liberación de estrés.

- **Objetivo:** Desarrollar actividades que ayuden a la liberación del estrés laboral.
- **Beneficio:** Ayuda a reducir los niveles de estrés, mejorando la salud física y mental de los servidores de la BNP.

**e. Concursos motivacionales y de reconocimiento**

Se realizan concursos lúdicos a través de crucigramas y/o pupiletras online para fomentar el conocimiento de los valores del Código de Ética de la Gestión Pública, buenas prácticas de eco eficiencia en la institución y, asimismo, se desarrolla el concurso literario “De mi puño y letra” con el fin de valorar, reconocer y difundir la creación literaria de los servidores de la BNP.

- **Objetivo:** Fomentar la responsabilidad social y cívica, así como resaltar las habilidades artísticas y culturales de los servidores de la BNP.
- **Beneficio:** Fomenta la responsabilidad cívica entre los servidores de la BNP.

**f. Gimnasia laboral**

Se realizan cinco (05) sesiones de gimnasia laboral con la instrucción de personal calificado del IPD que realiza ejercicios de estiramiento, ergonomía y baile.

- **Objetivo:** Fomentar el deporte y la actividad física entre los servidores de la BNP.
- **Beneficio:** Ayuda a mantener el cuerpo en movimiento para evitar lesiones y malas posturas.

**4.2.4 Realización de talleres para el fortalecimiento de la familia**

En estas acciones se propone desarrollar talleres que ayuden a fortalecer los lazos familiares para mantener relaciones afectivas y amorosas entre los padres, las madres e hijos.

 Firmado digitalmente por VILA ESPINOZA Nicolas Lucio FAU 20131379863 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2024/04/08 16:57:58-0500

 Firmado digitalmente por CANALES STELLA Sarita DÍAZ RODRIGUEZ Sebastian FAU 20131379863 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2024/04/08 16:24:40-0500

 Firmado digitalmente por DIAZ RODRIGUEZ Sebastian FAU 20131379863 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2024/04/08 16:32:24-0500



La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.

**Clasificación:** Uso Interno

 <b>biblioteca nacional del Perú</b>	<b>Plan</b>	Código	<b>OA-PL-XX</b>
	<b>Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2024</b>	Versión	01
		Página	7 de 10

**a. Taller “Maternidades afectivas y comprometidas”**

Se realiza un taller donde se brindan herramientas para fortalecer los lazos familiares, aumentar la responsabilidad afectiva y aprender a equilibrar el tiempo entre el trabajo y la familia, esta actividad está dirigida a las servidoras que son madres de la BNP.

- **Objetivo:** Brindar herramientas para fortalecer el rol de madre en la sociedad.
- **Beneficio:** Fortalece los lazos familiares.

**b. Taller “Paternidades afectivas y comprometidas”**

Se realiza un taller donde se brindan herramientas para fortalecer los lazos familiares, aumentar la responsabilidad afectiva y aprender a equilibrar el tiempo entre el trabajo y la familia, esta actividad está dirigida a los servidores que son padres de la BNP.

- **Objetivo:** Brindar herramientas para fortalecer el rol de padre en la sociedad.
- **Beneficio:** Fortalece los lazos familiares.

**4.2.5 Acciones para el fomento de la Cultura Organizacional**

En estas acciones se propone desarrollar campañas para promover la identificación con la política, misión y objetivos estratégicos institucionales con el fin de lograr el sentimiento de pertenencia a la BNP.

**a. Campaña para promover los valores y principios de la BNP**

Se crean dos (02) campañas de comunicación aplicando metodología lúdica para conocer más a fondo los valores y principios de la BNP.

- **Objetivo:** Promover los valores y principios institucionales y su aplicación.
- **Beneficio:** Los servidores realizan sus actividades en base a los valores y principios institucionales.

**b. Campaña para promover los lineamientos para la prevención, investigación y sanción del hostigamiento sexual en todas sus modalidades en la BNP**

Se realizan charlas y capacitaciones para concientizar sobre los lineamientos, según los estándares establecidos en la directiva de ejecución y las competencias del Equipo de Trabajo de Recursos Humanos.

- **Objetivo:** Brindar información y poner en conocimiento de los servidores los lineamientos para la prevención, investigación y sanción del hostigamiento sexual en todas sus modalidades en la BNP.



La impresión de este documento constituye una “COPIA NO CONTROLADA” a excepción de que se indique lo contrario.

**Clasificación:** Uso Interno

 <b>biblioteca nacional del Perú</b>	<b>Plan</b>	Código	<b>OA-PL-XX</b>
	<b>Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2024</b>	Versión	01
		Página	8 de 10

- Beneficio: Los servidores están informados y saben cómo actuar y reportar un caso de hostigamiento sexual en el trabajo.

#### 4.2.6 Realización de talleres, actividades y reconocimientos para fomentar el Clima Organizacional

Se realizan talleres, actividades y reconocimientos para fomentar un ambiente laboral positivo que eleve la motivación y promueva el trabajo en equipo entre los servidores de la BNP.

##### a. Talleres de coaching de equipos

Se realizarán talleres de coaching de equipos para fortalecer los mecanismos de trabajo como grupo, optimizando y mejorando el trabajo en equipo para el logro de objetivos en común dirigido a los servidores de la BNP.

- Objetivo: Fortalecer el trabajo en equipo a través de herramientas que brindan las sesiones de coaching de equipos.
- Beneficio: Los servidores podrán mejorar y optimizar el trabajo en equipo para el logro de objetivos en común.

##### b. Reconocimiento por el día del Servidor Público

Se realiza una actividad para fortalecer los valores éticos en donde se premia al servidor que destaca en el cumplimiento del código de ética, en esta actividad también se hace entrega de placas recordatorias a los servidores que cumplen 25 y 30 años de servicios al Estado.

- Objetivo: Reconocer a los servidores públicos por sus servicios al Estado.
- Beneficio: Los servidores se sienten reconocidos y valorados por la BNP.

##### c. Actividad por Fiestas Patrias

Se realiza una actividad cultural conmemorativa a las celebraciones por Fiestas Patrias para fomentar un tiempo de integración y compartir entre los servidores de la BNP.

- Objetivo: Fomentar la identidad nacional y la integración entre los servidores de la BNP.
- Beneficio: Crea sentido de orgullo patrio entre los servidores de la BNP.

##### d. Reconocimiento por cese al llegar al límite de edad en el sector público dirigido a los servidores de la BNP

Se realiza una reunión de reconocimiento por los años de servicio a la institución con los familiares y compañeros de trabajo del servidor de la BNP que pasa a cese por límite de edad, se hace entrega de una placa recordatoria.

 Firmado digitalmente por VILA ESPINOZA Nicolas Lucio FAU 20131379863 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2024/04/08 16:57:58-0500

 Firmado digitalmente por CANALES STELLA Sarita Silvia FAU 20131379863 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2024/04/08 16:24:40-0500

 Firmado digitalmente por DIAZ RODRIGUEZ Sebastian FAU 20131379863 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2024/04/08 16:32:24-0500



La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.  
 Firmado digitalmente por SANDOVAL MORALES Juan FAU 20131379863 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2024/04/08 17:39:05-0500

**Clasificación:** Uso Interno

 <b>biblioteca nacional del Perú</b>	<b>Plan</b>	Código	<b>OA-PL-XX</b>
	<b>Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2024</b>	Versión	01
		Página	9 de 10

- **Objetivo:** Reconocer y destacar a los servidores que cumplan el límite de edad en el sector público.
- **Beneficio:** Los servidores se sienten reconocidos y valorados por la Institución.

**e. Reconocimiento por el día del Bibliotecario Peruano**

Se realiza una actividad de reconocimiento con motivo de celebrar a los servidores que ejercen la función de Bibliotecarios en la BNP.

- **Objetivo:** Crear motivación en el desempeño de las funciones de los servidores que cumplen la función de Bibliotecarios.
- **Beneficio:** Genera reconocimiento entre los servidores que cumplen con la función de bibliotecario en la BNP.

**f. Reconocimiento a los servidores por la gestión anual realizada y saludo por fiestas navideñas**

Se realiza una actividad presencial de reconocimiento al trabajo anual realizado por los servidores de la BNP.

- **Objetivo:** Reconocer los logros de los servidores de cada uno de los órganos de la BNP.
- **Beneficio:** Genera un ambiente de reconocimiento que motive a continuar con una gestión de éxito.

**g. Taller de integración con motivo del “Aniversario Institucional”**

Se realiza un taller cultural de integración denominado “Noche de Talentos” donde se invita a los servidores de la BNP a mostrar su talento artístico a través de un concurso institucional, y al término se realizará un compartir de integración.

- **Objetivo:** Mostrar el talento artístico y generar un espacio de integración y confraternidad entre los servidores de la BNP.
- **Beneficio:** Genera un sentimiento de pertenencia y orgullo por la institución y mejora las relaciones interpersonales de los servidores de la BNP.



**5. CRONOGRAMA**

Ver Anexo N° 1.

**6. PRESUPUESTO**

El presupuesto necesario para la ejecución del Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2024 asciende a la suma de S/ 20,900.00 (Veinte mil novecientos con 00/100 soles), el cual se encuentra programado en el Plan Operativo



La impresión de este documento constituye una “COPIA NO CONTROLADA” a excepción de que se indique lo contrario.



**Clasificación:** Uso Interno

	<b>Plan</b>	Código	<b>OA-PL-XX</b>
	<b>Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2024</b>	Versión	01
		Página	10 de 10

Institucional 2024 de la Biblioteca Nacional del Perú AOI00008500021 – Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales.

## 7. ANEXO

Anexo N° 1: Cronograma de Actividades del Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2024.


 Firmado digitalmente por  
**VILA ESPINOZA**  
 Nicolas Lucio FAU  
 20131379863 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 2024/04/08 16:57:58-0500


 Firmado digitalmente por  
**CANALS STELLA**  
 Sebastian FAU  
 20131379863 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 2024/04/08 16:24:40-0500


 Firmado digitalmente por  
**DIAZ RODRIGUEZ**  
 Sebastian FAU  
 20131379863 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 2024/04/08 16:32:24-0500



La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.  
 Firmado digitalmente por  
**SANCHEZ MONTAÑA**  
 Juan FAU  
 20131379863 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 2024/04/08 17:39:05-0500

**Clasificación:** Uso Interno

**Anexo N° 1**  
**Programación de Actividades del Plan de Cultura y Clima Organizacional de la BNP 2024 (Por Líneas de Acción)**

LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CLASIFICADOR DE GASTO	META	2024												PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC					
<b>I. FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL</b>																			
Diagnóstico, Planificación y Gestión	Diagnóstico de Cultura y Clima Organizacional	* Elaboración y aplicación de encuesta para el personal que labora en la BNP.	Encuesta		2	X									X	S/.	-		
	Plan de Cultura y Clima Organizacional BNP 2024	* Programación, ejecución, supervisión y evaluación del Plan de Cultura y Clima Organizacional 2024.	Informe		9	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	S/.	-		
<b>II. ELABORACIÓN Y GESTIÓN DE CONVENIOS Y ALIANZAS CORPORATIVAS</b>																			
Beneficios Corporativos	Alianza interinstitucional con el IPD	*Con esta alianza se busca participar de los programas gratuitos que ofrece el IPD a las instituciones del Estado.	Alianza		1	X										S/.	-		
	Convenios educativos	* Establecer mecanismos de cooperación con universidades e institutos de pre y post grado para generar descuentos especiales para los servidores de la BNP.	Convenio		1			X								S/.	-		
	Convenio Interinstitucional con la Municipalidad de San Borja	* Establecer mecanismos de cooperación con instituciones que cuenten con centros deportivo para promover el deporte entre los servidores de la BNP.	Convenio		1						X					S/.	-		
	Alianzas con instituciones y/o empresas del rubro de entretenimiento	*Establecer alianzas con empresas que ofrezcan servicios de entretenimiento (cine, teatro y conciertos) con tarifas preferenciales a los servidores de la BNP.	Alianza		3		X		X		X					S/.	-		
	Ferias promocionales/Ferias de Bancos	* Ferias promocionales: -Venta de alimentos básicos de la canasta familiar y otros. -Venta de productos de skincare -Venta de productos variados.  * Feria de Bancos: - Se invita a los bancos para ofrecer las diferentes promociones de sus cuentas de cobro de haberes y/o mundo sueldo.	Feria		7	X	X	X	X		X	X	X			S/.	-		



Firmado digitalmente por  
 VILA ESPINOZA Nicolas  
 Lote: FAU 20131379863 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 2024/04/08 17:17:54-0500



Firmado digitalmente por  
 CANALES STELLA Yara  
 Lote: FAU 20131379863 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 2024/04/08 16:25:16-0500



Firmado digitalmente por  
 SANCHEZ APONTE Manuel Martin  
 FAU 20131379863 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 2024/04/08 17:38:12-0500



Firmado digitalmente por  
 DIAZ RODRIGUEZ Sebastian FAU  
 20131379863 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 2024/04/08 16:31:56-0500

LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CLASIFICADOR DE GASTO	META	2024										PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
<b>I. FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL</b>																	
<b>III. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN Y RECREACIÓN</b>																	
Integración y Recreación	Actividades deportivas de competencia	*Se realizan campeonatos deportivos relámpago con el fin de promover el deporte y la integración entre los servidores de la BNP.	Campeonato		2	X								X	S/.	-	
		* Se realiza la Bibliolimpiada BNP donde los servidores participan de una variedad de disciplinas deportivas de competencia.	Campeonato	2.3.2.7.10.99	1				X							S/.	4,000.00
	Talleres deportivos	* En coordinación con la Municipalidad de San Borja se le facilitará a los servidores de la BNP la posibilidad de desarrollar actividades deportivas en las instalaciones de la Municipalidad de San Borja.	Talleres		9	X	X	X	X	X	X	X	X	X	S/.	-	
	Taller en lenguas originarias	* Se realizarán talleres prácticos para aprender de forma básica nuestras lenguas nativas Quechua y Aymara, esta actividad está dirigida a los servidores de la BNP.	Talleres		3	X			X				X		S/.	-	
	Talleres Anti-estrés	* Desarrollo de clases pintura, manualidades, masoterapia, yoga y calistenia, dirigido a los servidores de la BNP.	Clase trimestral		4	X		X			X			X	S/.	-	
	Concursos motivacionales y de reconocimiento	*Concurso de buenas prácticas del código de ética (Crucigrama). * Concurso buenas prácticas de ecoeficiencia *Concurso Literario de mi Puño y Letra.	Concurso		3	X			X					X	S/.	-	
	Gimnasia laboral	* Sesiones de gimnasia laboral presencial por profesionales del deporte del Instituto Peruano del Deporte, esta actividad esta dirigida a los servidores de la BNP.	Sesión		5	X		X		X			X		X	S/.	-
<b>IV. REALIZACIÓN DE TALLERES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA</b>																	
Fortalecimiento de la Familia	Taller "Maternidades afectivas y comprometidas"	*Taller de fortalecimiento de la familia "Maternidades afectivas y comprometidas" para mantener el equilibrio entre la familia y el trabajo, dirigido a las servidoras de la BNP que son madres de familia. ** Se entregará material personalizado.	Taller	23.27.11.99	1										S/.	2,700.00	
	Taller "Paternidades afectivas y comprometidas"	*Taller de fortalecimiento de la familia "Paternidades afectivas y comprometidas" Para mantener el equilibrio entre la familia y el trabajo, dirigido a los servidores de la BNP que son padres de familia. **Se entregará material personalizado.	Taller	23.27.11.99	1				X						S/.	3,000.00	



Firmado digitalmente por  
VIA ESPINOZA Nicolas  
Lado FAU 20131379863 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/04/08 17:38:12-0500



Firmado digitalmente por  
CANALES STELLA Saira  
Lado FAU 20131379863 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/04/08 16:25:16-0500



Firmado digitalmente por  
SANCHEZ APONTE Manuel Martin  
FAU 20131379863 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/04/08 17:38:12-0500



Firmado digitalmente por  
DIAZ RODRIGUEZ Sebastian FAU  
20131379863 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/04/08 16:31:56-0500

LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CLASIFICADOR DE GASTO	META	2024										PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
<b>I. FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL</b>																	
<b>V. ACCIONES PARA EL FOMENTO LA CULTURA ORGANIZACIONAL</b>																	
Cultura Organizacional	Campaña para promover los valores y principios de la BNP.	*Campaña de concientización de valores y principios BNP.	Campaña		2	X				X					S/.	-	
	Campaña para promover los lineamientos para la prevención, investigación y sanción del hostigamiento sexual en todas sus modalidades en la BNP	* Se realizará charlas y capacitaciones para concientizar los lineamientos, se entregara material representativo de la actividad.	Charla		3	X		X					X		S/.	-	
<b>VI. REALIZACIÓN DE TALLERES, ACTIVIDADES Y RECONOCIMIENTOS PARA FOMENTAR EL CLIMA ORGANIZACIONAL</b>																	
Clima Organizacional	Talleres de coaching de equipos	*Estos talleres brindarán herramientas para fortalecer las habilidades blandas y ayudarán a potenciar el trabajo en equipo, se encuentra dirigido a los servidores de la BNP .	Taller		4	X		X			X		X		S/.	-	
	Reconocimiento por el día del Servidor Público	* Esta actividad se realiza para fortalecer los valores éticos y promover el conocimiento del Código de Ética de la BNP. Asimismo, este día se entregan placas por los 25 y 30 años de servicios al Estado, conmemorativo al día del Servidor Público.	Actividad	2.3.1.99.1.4	1		X								S/.	2,000.00	
	Fiestas Patrias	*Se organiza una actividad cultural para los servidores de la Biblioteca Nacional del Perú - Feria Gastronómica BNP.	Actividad		1				X						S/.	-	
	Reconocimiento por cese	* Se realiza un reconocimiento por años de servicio a los servidores que cesan al llegar al límite de edad en el Estado. **Se entrega un placa recordatoria tipo frontis y se realiza una ceremonia de reconocimiento	Actividad	2.3.1.99.1.4	6	X		X		X		X	X	X	S/.	2,400.00	
				2.3.2.7.10.99	6	X		X		X		X	X	X	S/.	1,800.00	
	Día del Bibliotecario	* Se realiza una actividad de reconocimiento por el día del Bibliotecario Peruano. Se invita a participar a todos los servidores de los órganos de línea.	Actividad		1								X		S/.	-	
	Reconocimiento por la gestión anual realizada y salud por "Fiestas Navideñas".	* Se realiza un reconocimiento a todos los servidores de la BNP por la gestión anual realizada, a través de una reunión de integración conmemorativa a las Fiestas de fin de año.	Actividad		1									X	S/.	-	
Taller cultural y de integración con motivo de celebrarse el "Aniversario Institucional"	*Se organiza un taller cultural denominado "Noche de Talentos BNP" y se ofrece un compartir con motivo de conmemorarse el Aniversario Institucional.	Taller	2.3.2.7.10.99	1					X					S/.	5,000.00		
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>													<b>20,900.00</b>				



Firmado digitalmente por  
VIA ESPINOZA Nicolas  
Lote: FAU 20131379863  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/04/08 17:38:12-0500



Firmado digitalmente por  
CANALES STELLA Yara  
Lote: FAU 20131379863 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/04/08 16:25:16-0500



Firmado digitalmente por  
SANCHEZ APONTE Manuel Martin  
FAU 20131379863 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/04/08 17:38:12-0500



Firmado digitalmente por  
DIAZ RODRIGUEZ Sebastian FAU  
20131379863 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/04/08 16:31:56-0500