



B6C6718D-265D-4E08-B8D0-64D2E2105E7A

### Formato N° 1 - Datos generales de la entidad

Nombre de la entidad:	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
Nivel de gobierno:	GOBIERNO NACIONAL
Sector:	CULTURA
Tipo de documento de identidad:	DNI
N° de documento de identidad:	10263943
Apellidos y nombres del Titular de la entidad:	NEYRA SANCHEZ ALEJANDRO ARTURO
Tipo de Informe:	INFORME POR PERIODO FINAL
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2018
Fecha de fin del periodo reportado:	09/01/2018
Fecha de presentación:	14/03/2018 02:33:47 p.m.

### Gestores de las unidades ejecutoras o unidades orgánicas (1)

N°	Unidad ejecutora o unidad orgánica	Apellidos y nombres	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Fecha de inicio en el cargo	Formato registrado
1	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	LUCAS VELARDE ELIZABETH NOEMI	DNI	42276749	16/05/2017	1, 2, 3, 4 y 5
2	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	SALDAÑA CAMPOS NESTOR	DNI	07460588	09/01/2018	1, 2, 3, 4 y 5

### Comentarios (2):

### Notas:

- (1) Funcionario a cargo de la unidad ejecutora o unidad orgánica que provee información para la elaboración del Informe.  
(2) Relacionados a unidades ejecutoras desactivadas o nuevas unidades ejecutoras creadas.



B6C6718D-265D-4E08-B8D0-64D2E2105E7A

## FORMATO N° 2 - PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD

### FORMATO N° 2A: INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1. ¿La entidad ha desarrollado un proceso de planeamiento estratégico conforme a lo establecido en la Directiva N° 001-2014-CEPLAN - Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico? Si la respuesta es "No" o "No se encuentra bajo el alcance de la Directiva", responda las preguntas 4 y 6 (1).	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b> <input type="checkbox"/> <b>No se encuentra dentro del alcance de la Directiva</b>			Comentarios:			
2. Si su respuesta a la pregunta anterior es Si, indique ¿En que fase del proceso de planeamiento estratégico se encuentra la entidad? (1)	<input type="checkbox"/> <b>Fase prospectiva</b> <input type="checkbox"/> <b>Fase estratégica</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Fase institucional</b>						
3. Si la entidad se encuentra en la fase institucional, responda: ¿El PEI cuenta con el Informe Técnico del CEPLAN (Art. 48 de la Directiva N° 001-2014-CEPLAN)? (2)	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b> <input type="checkbox"/> <b>No aplica</b>	Informe técnico:	INFORME TÉCNICO N° 046-2017-CEPLAN/DNCP-PEI	Fecha de informe:	03/10/2017	Comentarios:	
4. ¿La entidad que dirige cuenta con un PEI aprobado?	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b>	Documento de aprobación:	RESOLUCIÓN DIRECTORAL NACIONAL N° 142-2017- BNP	Fecha de aprobación:	12/10/2017	Año inicio - Año fin:	2018 - 2020
5. ¿El PEI aprobado, fue remitido al CEPLAN, conforme lo estipula la Cuarta Disposición Final Transitoria de la Directiva N° 001-2014-CEPLAN?	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b>	Documento de remisión:	CORREO ELECTRÓNICO - 201303793	Fecha de documento:	25/09/2017	Comentarios:	HOJA DE TRÁMITE DE CEPLAN - EXPEDIENTE 201703793
6. ¿La entidad que dirige cuenta con un POI aprobado?	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b>	Documento de aprobación:	RESOLUCIÓN DIRECTORAL NACIONAL N° 177-2017-BNP	Fecha de aprobación:	29/12/2017	Comentarios:	

### Leyenda

PESEM: Plan Estratégico Sectorial Multianual  
 PDRC: Plan de Desarrollo Regional Concertado  
 PDLC: Plan de Desarrollo Local Concertado  
 PEI: Plan Estratégico Institucional  
 POI: Plan Operativo Institucional  
 CEPLAN: Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

### Notas:

(1) La fase de análisis prospectivo debe ser desarrollada a nivel nacional por el CEPLAN; a nivel sectorial por los Ministerios en la materia de su rectoría, a nivel territorial por los gobiernos regionales; en el marco de los Planes Especiales por las entidades responsables en concordancia con el artículo 43° y 44° de la Directiva N° 001-2014-CEPLAN. La fase de análisis prospectivo puede ser desarrollada opcionalmente por el Poder Judicial, el Poder Legislativo, los Organismos Constitucionalmente Autónomos y las Universidades Públicas; y a nivel territorial, por los gobiernos locales: provinciales y distritales. Con relación a la fase estratégica, de acuerdo al artículo 32° de la Directiva antes indicada, los sectores desarrollan el PESEM, los Gobiernos Regionales el PDRC y los Gobiernos Locales el PDLC. Todas las entidades señaladas en el artículo 2° de la citada Directiva, están obligadas a desarrollar PEI y POI. Asimismo, deben considerar lo establecido en la Primera Disposición Final y Transitorias de la referida norma. (2) El Informe Técnico será emitido de manera obligatoria por el CEPLAN como requisito previo a la aprobación de los PEI de los Ministerios, PEI de los Gobiernos Regionales y de los Planes Especiales de las entidades que desarrollen los mismos.



B6C6718D-265D-4E08-B8D0-64D2E2105E7A

**FORMATO N° 2B: OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL**

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
1	FORTALECER LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ			0.23		DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	PORCENTAJE DE UNIDADES ORGÁNICAS/ÁREAS FUNCIONALES QUE SE MIDEN A TRAVÉS DE INDICADORES DE DESEMPEÑO	Porcentaje	0	2016	100	10	0	1	LA VIGENCIA DEL PEI CORRESPONDE AL PERIODO 2018-2020. NO SE PUEDE REALIZAR LA EVALUACIÓN DEL OBJETIVO EN EL PERIODO SOLICITADO.	LA EVALUACIÓN SE REALIZARÁ EN EL SIGUIENTE AÑO.	

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
2	IMPLEMENTAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS EN FAVOR DEL CIUDADANO			0.23		DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	PORCENTAJE DE BIBLIOTECAS INTEGRANTES DEL SNB QUE APLICAN NORMAS TÉCNICAS Y ESTÁNDARES VIGENTES	Porcentaje	0	2016	10	0	0	0.5	LA VIGENCIA DEL PEI CORRESPONDE AL PERIODO 2018-2020. NO SE PUEDE REALIZAR LA EVALUACIÓN DEL OBJETIVO EN EL PERIODO SOLICITADO. EL INDICADOR MIDE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS TÉCNICAS Y ESTÁNDARES VIGENTES	LA EVALUACIÓN SE REALIZARÁ EN EL SIGUIENTE AÑO. SE VIENE ELABORANDO LAS NORMAS TÉCNICAS Y LOS ESTÁNDARES PARA SU APLICACIÓN	
	PORCENTAJE DE REGIONES QUE CUENTAN CON CENTRO COORDINADOR REGIONAL DE BIBLIOTECAS	Porcentaje	16	2016	20	16	0	0.5	LA VIGENCIA DEL PEI CORRESPONDE AL PERIODO 2018-2020. NO SE PUEDE REALIZAR LA EVALUACIÓN DEL OBJETIVO EN EL PERIODO SOLICITADO.	LA EVALUACIÓN SE REALIZARÁ EN EL SIGUIENTE AÑO.	

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
3	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES			0.18		OFICINA DE ADMINISTRACIÓN					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	NÚMERO DE MEDIDAS DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADOS	Unidad	0	2016	2	2	0	1	LA VIGENCIA DEL PEI CORRESPONDE AL PERIODO 2018-2020. NO SE PUEDE REALIZAR LA EVALUACIÓN DEL OBJETIVO EN EL PERIODO SOLICITADO.	LA EVALUACIÓN SE REALIZARÁ EN EL SIGUIENTE AÑO.	

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
4	MANTENER LA INTEGRIDAD DEL MATERIAL DOCUMENTAL BIBLIOGRÁFICO PARA EL CIUDADANO			0.18		DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	TASA DE VARIACIÓN DE MATERIAL DOCUMENTAL BIBLIOGRÁFICO PROTEGIDO	Porcentaje	2.38	2016	6	3	0	1	LA VIGENCIA DEL PEI CORRESPONDE AL PERIODO 2018-2020. NO SE PUEDE REALIZAR LA EVALUACIÓN DEL OBJETIVO EN EL PERIODO SOLICITADO.	LA EVALUACIÓN SE REALIZARÁ EN EL SIGUIENTE AÑO.	

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
5	PROMOVER EL ACCESO Y USO DE MATERIAL DOCUMENTAL BIBLIOGRÁFICO EN EL CIUDADANO			0.18		DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DE LA BIBLIOTECA					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	TASA DE VARIACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE LA BNP	Porcentaje			5	4	0	1	LA VIGENCIA DEL PEI CORRESPONDE AL PERIODO 2018-2020. NO SE PUEDE REALIZAR LA EVALUACIÓN DEL OBJETIVO EN EL PERIODO SOLICITADO.	LA EVALUACIÓN SE REALIZARÁ EN EL SIGUIENTE AÑO.	

**Notas:**



- (1) Se necesita asignar a cada objetivo estratégico e indicador una prioridad, que va desde 0 (1) a 100, donde 0.00 indica menos prioridad y 100 más prioridad. La suma de todos los valores de prioridad de los indicadores de cada objetivo estratégico debe sumar 1. Asimismo, la suma de todos los valores de prioridad de los objetivos estratégicos debe sumar 1.00.
- (2) Meta prevista correspondiente al final del horizonte temporal del PEI.
- (3) Si el objetivo estratégico solo tiene un indicador, corresponde colocar en la prioridad del indicador el valor 1.00.

**Comentarios:**

EN EL CAMPO META A LA FECHA FINAL DEL PERIODO REPORTADO SE ESTÁ CONSIDERANDO LA META ANUAL DE 2018. EL VALOR ALCANZADO DE LA META A LA FECHA FINAL DEL PERIODO REPORTADO ES CERO EN TODOS LOS CASOS, DADO QUE ES UN PERIODO DEMASIADO CORTO PARA MEDIR EL INDICADOR DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO.



B6C6718D-265D-4E08-B8D0-64D2E2105E7A

**FORMATO N° 3 - OBRAS**

Tipo de obras registradas	N° de obras en ejecución al inicio del período reportado	N° de obras paralizadas al inicio del período reportado	N° de obras cuya ejecución fue iniciada durante el período reportado	N° de Obras registradas en INFObras al final del período reportado	N° de obras que cuentan con código SNIP al final del período reportado	Obras en ejecución a la fecha final del período reportado (*)	Obras paralizadas a la fecha final del período reportado	N° de obras concluidas a la fecha final del período reportado	N° de obras concluidas liquidadas a la fecha final del período reportado	Monto obras según expediente técnico, al final del período reportado (S/.)	Monto ejecutado a la fecha final del período reportado (Total S/.) (**)	Monto ejecutado en las obras paralizadas, a la fecha final del período reportado (Total S/.)	N° de estudios de preinversión al final del período reportado	Costo de estudios de preinversión al final del período reportado	N° de obras que se encuentran en fase de 'elaboración de expediente técnico' al final del período reportado	N° obras con adicionales superiores al 15%
Obras por administración directa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Obras por contrata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Asociación Pública Privada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Obras por impuesto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Organismo internacional	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Núcleos ejecutores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Notas:**

- (1) Incluye obras que estuvieron paralizadas al inicio del periodo reportado y que fueron retomadas durante el periodo reportado.
- (2) No incluir montos desembolsados en las obras que se encuentran paralizadas.
- (3) Estudios referidos a proyectos de obras que solo llegaron hasta la fase de preinversión.
- (4) Obras no iniciadas que cuentan con expediente técnico aprobado o en proceso de elaboración.

**Comentarios:**

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ: DURANTE EL PERIODO REPORTADO, LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ NO CUENTA CON OBRAS POR REGISTRAR.



B6C6718D-265D-4E08-B8D0-64D2E2105E7A

#### Formato N° 4 - Personal

Régimen legal	Cantidad de personal al inicio del periodo reportado	Cantidad de personal al final del periodo reportado	Gasto total en personal al inicio del periodo reportado (S/)(1)	Gasto total en personal al final del periodo reportado (S/)
Decreto Legislativo N° 276 - Carrera administrativa	159	158	297572.06	0
Decreto Legislativo N° 728 - Régimen de la actividad privada	0	0	0	0
Decreto Legislativo N° 1057 - Contrato Administrativo de Servicios	137	145	593726.67	0
Ley N° 29444 - Carrera pública magisterial	0	0	0	0
Ley N° 23733 y Ley N° 30220 - Docentes universitarios	0	0	0	0
Ley N° 23536 - Profesionales de la salud	0	0	0	0
Ley N° 28561 - Asistenciales de salud	0	0	0	0
Ley N° 29277 - Magistrados	0	0	0	0
Decreto Legislativo N° 052-1981 - Fiscales	0	0	0	0
Ley N° 28091 - Diplomáticos	0	0	0	0
Ley N° 29709 - Servidores Penitenciarios	0	0	0	0
Ley N° 28359 - Militares y Policías	0	0	0	0
Decreto Legislativo N° 1024 - Gerentes públicos	0	0	0	0
Decreto Legislativo N° 25650 - Fondo de apoyo gerencial	1	1	0	0
Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil	0	0	0	0
Convenios de administración con PNUD	0	0	0	0
Obreros	0	0	0	0
Servicios de terceros	0	0	0	0
Locación de servicios	241	0	664987	0
Otros	1	1	0	0

#### Nota:

(1) Información a la fecha final del período anterior a que el Titular de la entidad estuvo obligado a presentar Informe.

#### Comentarios:

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ: NO SE PUEDE INFORMAR SOBRE EL GASTO TOTAL EN PERSONAL AL FINAL DEL PERIODO REPORTADO, DADO QUE LAS PLANILLAS DE PAGO SE PROGRAMARON PARA EL 22 DE ENERO DE 2018. ASIMISMO, EN EL PERIODO REPORTADO LA ENTIDAD CONTABA CON UN PERSONAL FAG (SECRETARIO GENERAL) Y UN PERSONAL PAC (DIRECTOR NACIONAL), SIN EMBARGO, EL PAGO DE DICHOS SERVIDORES LO REALIZA EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS.

+RESPECTO A LAS LOCACIONES DE SERVICIO, LAS ORDENES SE GENERARON A PARTIR DEL 10 DE ENERO DE 2018. LA CANTIDAD DE PERSONAL Y GASTO TOTAL AL INICIO DEL PERIODO REPORTADO SE ESTÁ CONSIDERANDO IGUAL A LA INFORMACIÓN REPORTADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.



B6C6718D-265D-4E08-B8D0-64D2E2105E7A





B6C6718D-265D-4E08-B8D0-64D2E2105E7A

## **FORMATO N° 5 - PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA**

### **Notas:**

- (1) Monto de la declaratoria de viabilidad consignado en el Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- (2) En caso se haya previsto que la ejecución del Proyecto de Inversión Pública comprende más de un ejercicio presupuestal, se deberá considerar el monto estimado acumulado al cierre del periodo reportado.
- (3) En caso la ejecución del Proyecto de Inversión Pública comprenda más de un ejercicio presupuestal, se deberá considerar el monto ejecutado acumulado al cierre del periodo reportado.

### **Comentarios:**

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ: DURANTE EL PERIODO REPORTADO, LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ NO CUENTA CON PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA POR REGISTRAR.