



1596DA7B-D27A-4E47-8E27-97CF940DBA23

### Formato N° 1 - Datos generales de la entidad

Nombre de la entidad:	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
Nivel de gobierno:	GOBIERNO NACIONAL
Sector:	CULTURA
Tipo de documento de identidad:	DNI
N° de documento de identidad:	08224795
Apellidos y nombres del Titular de la entidad:	MANNARELLI CAVAGNARI MARIA EMMA
Tipo de Informe:	INFORME POR PERIODO FINAL
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2019
Fecha de fin del periodo reportado:	26/11/2019
Fecha de presentación:	05/12/2019 03:13:51 p.m.

### Gestores de las unidades ejecutoras o unidades orgánicas (1)

N°	Unidad ejecutora o unidad orgánica	Apellidos y nombres	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Fecha de inicio en el cargo	Formato registrado
1	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	FALCON OBLITAS KATHERINE ROSEMARY	DNI	29471146	18/10/2019	1, 2, 3, 4 y 5
2	BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	TORRES ACOSTA LENIN	DNI	70484812	28/11/2019	1, 2, 3, 4 y 5

### Comentarios (2):

### Notas:

- (1) Funcionario a cargo de la unidad ejecutora o unidad orgánica que provee información para la elaboración del Informe.  
(2) Relacionados a unidades ejecutoras desactivadas o nuevas unidades ejecutoras creadas.



1596DA7B-D27A-4E47-8E27-97CF940DBA23

## FORMATO N° 2 - PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD

### FORMATO N° 2A: INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1. ¿La entidad ha desarrollado un proceso de planeamiento estratégico conforme a lo establecido en la Directiva N° 001-2014-CEPLAN - Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico? Si la respuesta es "No" o "No se encuentra bajo el alcance de la Directiva", responda las preguntas 4 y 6 (1).	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b> <input type="checkbox"/> <b>No se encuentra dentro del alcance de la Directiva</b>	Comentarios:					
2. Si su respuesta a la pregunta anterior es Si, indique ¿En que fase del proceso de planeamiento estratégico se encuentra la entidad? (1)	<input type="checkbox"/> <b>Fase prospectiva</b> <input type="checkbox"/> <b>Fase estratégica</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Fase institucional</b>						
3. Si la entidad se encuentra en la fase institucional, responda: ¿El PEI cuenta con el Informe Técnico del CEPLAN (Art. 48 de la Directiva N° 001-2014-CEPLAN)? (2)	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b> <input type="checkbox"/> <b>No aplica</b>	Informe técnico:	INFORME TÉCNICO N° D000050-2019-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe:	22/03/2019	Comentarios:	
4. ¿La entidad que dirige cuenta con un PEI aprobado?	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b>	Documento de aprobación:	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 049-2019-BNP	Fecha de aprobación:	05/04/2019	Año inicio - Año fin:	2018 - 2022
5. ¿El PEI aprobado, fue remitido al CEPLAN, conforme lo estipula la Cuarta Disposición Final Transitoria de la Directiva N° 001-2014-CEPLAN?	<input type="checkbox"/> <b>Si</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>No</b>	Documento de remisión:		Fecha de documento:	-	Comentarios:	SE REMITIÓ VÍA CORREO ELECTRÓNICO AL CEPLAN (EPAUCAR@CONSULTOR.CEPLAN.GOB.PE)
6. ¿La entidad que dirige cuenta con un POI aprobado?	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b>	Documento de aprobación:	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 210-2018-BNP	Fecha de aprobación:	31/12/2018	Comentarios:	MEDIANTE RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 118-2019-BNP DE FECHA 30 DE SETIEMBRE DE 2019, SE APROBÓ LA MODIFICACIÓN DEL POI 2019

### Leyenda

PESEM: Plan Estratégico Sectorial Multianual

PDRC: Plan de Desarrollo Regional Concertado

PDLC: Plan de Desarrollo Local Concertado

PEI: Plan Estratégico Institucional

POI: Plan Operativo Institucional

CEPLAN: Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

### Notas:

(1) La fase de análisis prospectivo debe ser desarrollada a nivel nacional por el CEPLAN; a nivel sectorial por los Ministerios en la materia de su rectoría, a nivel territorial por los gobiernos regionales; en el marco de los Planes Especiales por las entidades responsables en concordancia con el artículo 43° y 44° de la Directiva N° 001-2014-CEPLAN. La fase de análisis prospectivo puede ser desarrollada opcionalmente por el Poder Judicial, el Poder Legislativo, los Organismos Constitucionalmente Autónomos y las Universidades Públicas; y a nivel territorial, por los gobiernos locales: provinciales y distritales. Con relación a la fase estratégica, de acuerdo al artículo 32° de la Directiva antes indicada, los sectores desarrollan el PESEM, los Gobiernos Regionales el PDRC y los Gobiernos Locales el PDLC. Todas las entidades señaladas en el artículo 2° de la citada Directiva, están obligadas a desarrollar PEI y POI. Asimismo, deben considerar lo establecido en la Primera Disposición Final y Transitorias de la referida norma. (2) El Informe Técnico será emitido de manera obligatoria por el CEPLAN como requisito previo a la aprobación de los PEI de los Ministerios, PEI de los Gobiernos Regionales y de los Planes Especiales de las entidades que desarrollen los mismos.



1596DA7B-D27A-4E47-8E27-97CF940DBA23

**FORMATO N° 2B: OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL**

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios	
1	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			0.25		GERENCIA GENERAL				
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas
	PORCENTAJE DE ÁREAS FUNCIONALES QUE SE MIDEN A TRAVÉS DE INDICADORES DE DESEMPEÑO	Porcentaje	0	2016	100	50	7.70	1	NO SE LOGRÓ CULMINAR LA CARACTERIZACIÓN DE TODOS LOS PROCESOS DE LA BNP. A LA FECHA, SE HAN APROBADO LOS MAPROS DE LOS PROCESOS M01 Y M02.	1. EL EQUIPO DE MODERNIZACIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DEBE CONTINUAR CON LA CARACTERIZACIÓN DE LOS PROCESOS, INCLUYENDO INDICADORES DE DESEMPEÑO. 2. IMPULSAR EL DESARROLLO DEL MODELO ESTADÍSTICO EN LA BNP. A FIN DE OBTENER DATOS QUE PERMITAN ESTABLECER INDICADORES PARA MEDIR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LOS ORGANOS DE LA BNP.

N°	Objetivo Estratégico	Prioridad según importancia	Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.	Comentarios
2	IMPLEMENTAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS EN FAVOR DE LA POBLACIÓN	0.25	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS BIBLIOTECARIAS	

	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas
INDICADORES	PORCENTAJE DE BIBLIOTECAS INTEGRANTES DEL SNB QUE APLICAN NORMAS TÉCNICAS Y ESTÁNDARES VIGENTES	Porcentaje	0	2016	20	5	0	0.5	1. NO EXISTEN NORMAS TÉCNICAS APROBADAS PARA LAS BIBLIOTECAS INTEGRANTES DEL SNB. 2. NO SE CUENTA CON UN REGISTRO COMPLETO DE LAS BIBLIOTECAS INTEGRANTES DEL SNB.	SE APROBÓ LOS ESTÁNDARES PARA BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES
	PORCENTAJE DE REGIONES QUE CUENTAN CON CENTRO COORDINADOR REGIONAL DE BIBLIOTECAS	Porcentaje	38	2016	100	65	52	0.5	1. NO SE ACREDITÓ A NINGÚN CENTRO COORDINADOR REGIONAL DEL SNB, DEBIDO A QUE LA NORMATIVA ESTÁ DESACTUALIZADA.	1. SE ENCUENTRA EL PROCESO DE ELABORACIÓN LA DIRECTIVA PARA LA ACREDITACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS CENTROS COORDINADORES REGIONALES DEL SNB.

N°	Objetivo Estratégico	Prioridad según importancia	Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.	Comentarios						
3	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	0.1	GERENCIA GENERAL							
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas
	NÚMERO DE MEDIDAS DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADAS	Unidad	0	2016	12	2	1	1	ESCASO PRESUPUESTO PARA LA CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.	EL EDNGRD A TRAVÉS DEL GRUPO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES ELABORÓ DOCUMENTOS NORMATIVOS EN MATERIA DE GRD.

N°	Objetivo Estratégico	Prioridad según importancia	Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.	Comentarios
4	PROMOVER EL ACCESO Y USO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL EN LA POBLACIÓN	0.2	DIRECCIÓN DEL ACCESO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN	

	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas
INDICADORES	TASA DE VARIACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE LA BNP	Porcentaje			5	5	9.32	1	1. LAS COLECCIONES ESTÁN DESACTUALIZADAS 2. LA BASE DE DATOS DEL CATALOGO OPAC PRESENTA ERRORES EN LA UBICACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL. 3. INADECUADO E INSUFICIENTE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO EN LAS SALAS DE LECTURA.	1. SE HAN IMPLEMENTADO SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS. 2. SE HA ACTUALIZADO EL REGLAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS EN LA SEDE SAN BORJA. 3. SE ESTÁ FORMULANDO UN PROYECTO DE INVERSIÓN EN DONDE SE CONTEMPLA LA ADECUACIÓN DE ESPACIOS Y ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO PARA LAS SALAS DE LECTURA.

N°	Objetivo Estratégico	Prioridad según importancia	Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.	Comentarios						
5	PROTEGER EL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL A FAVOR DE LA POBLACIÓN	0.2	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE LAS COLECCIONES							
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas
	TASA DE VARIACIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL PROTEGIDO	Porcentaje	2.38	2016	8	5	0	1	1. ALGUNOS REPOSITORIOS DE LA SEDE SAN BORJA NO CUENTAN CON MOBILIARIO ADECUADO, DIFICULTANDO EL CORRECTO RESGUARDO DEL MBD. 2. LOS REPOSITORIOS DE LA GBPL NO CUENTAN CON MECANISMOS ADECUADOS PARA LA CUSTODIA DEL MBD.	1. EN LOS REPOSITORIOS DE LA SEDE SAN BORJA SE HA IMPLEMENTADO EL CONTROL BIOMÉTRICO PARA EL ACCESO A LOS REPOSITORIOS. 2. SE ESTÁ FORMULANDO UN PROYECTO DE INVERSIÓN EN DONDE SE CONTEMPLA LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL CUIDADO DEL MBD, ASÍ COMO LA ADECUACIÓN DE ESPACIOS.

**Notas:**

(1) Se necesita asignar a cada objetivo estratégico e indicador una prioridad, que vaya desde 0.01 a 1.00, donde 0.01 indica menos prioritario y 1.00 más prioritario. La suma de todos los valores de prioridad de los indicadores de cada objetivo estratégico debe sumar 1. Asimismo, la suma de todos los valores de prioridad de los objetivos estratégicos debe sumar 1.00.

(2) Meta prevista correspondiente al final del horizonte temporal del PEI

(3) Si el objetivo estratégico solo tiene un indicador, corresponde colocar en la prioridad de la indicación el valor 1,00



1596DA7B-D27A-4E47-8E27-97CF940DBA23

**Comentarios:**



1596DA7B-D27A-4E47-8E27-97CF940DBA23

**FORMATO N° 3 - OBRAS**

Tipo de obras registradas	N° de obras en ejecución al inicio del período reportado	N° de obras paralizadas al inicio del período reportado	N° de obras cuya ejecución fue iniciada durante el período reportado	N° de Obras registradas en INFObras al final del período reportado	N° de obras que cuentan con código SNIP al final del período reportado	Obras en ejecución a la fecha final del período reportado (*)	Obras paralizadas a la fecha final del período reportado	N° de obras concluidas a la fecha final del período reportado	N° de obras concluidas liquidadas a la fecha final del período reportado	Monto obras según expediente técnico, al final del período reportado (S/.)	Monto ejecutado a la fecha final del período reportado (Total S/.) (**)	Monto ejecutado en las obras paralizadas, a la fecha final del período reportado (Total S/.)	N° de estudios de preinversión al final del período reportado	Costo de estudios de preinversión al final del período reportado	N° de obras que se encuentran en fase de 'elaboración de expediente técnico' al final del período reportado	N° obras con adicionales superiores al 15%
Obras por administración directa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Obras por contrata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Asociación Pública Privada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Obras por impuesto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Organismo internacional	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Núcleos ejecutores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Notas:**

- (1) Incluye obras que estuvieron paralizadas al inicio del periodo reportado y que fueron retomadas durante el periodo reportado.
- (2) No incluir montos desembolsados en las obras que se encuentran paralizadas.
- (3) Estudios referidos a proyectos de obras que solo llegaron hasta la fase de preinversión.
- (4) Obras no iniciadas que cuentan con expediente técnico aprobado o en proceso de elaboración.

**Comentarios:**

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ: EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ NO SE REALIZARON OBRAS DURANTE EL PERIODO 1 DE ENERO AL 26 DE NOVIEMBRE DE 2019.



1596DA7B-D27A-4E47-8E27-97CF940DBA23

**Formato N° 4 - Personal**

Régimen legal	Cantidad de personal al inicio del periodo reportado	Cantidad de personal al final del periodo reportado	Gasto total en personal al inicio del periodo reportado (S/)(1)	Gasto total en personal al final del periodo reportado (S/)
Decreto Legislativo N° 276 - Carrera administrativa	153	145	406040.65	3519748
Decreto Legislativo N° 728 - Régimen de la actividad privada	0	0	0	0
Decreto Legislativo N° 1057 - Contrato Administrativo de Servicios	176	144	986339.06	7775404
Ley N° 29444 - Carrera pública magisterial	0	0	0	0
Ley N° 23733 y Ley N° 30220 - Docentes universitarios	0	0	0	0
Ley N° 23536 - Profesionales de la salud	0	0	0	0
Ley N° 28561 - Asistenciales de salud	0	0	0	0
Ley N° 29277 - Magistrados	0	0	0	0
Decreto Legislativo N° 052-1981 - Fiscales	0	0	0	0
Ley N° 28091 - Diplomáticos	0	0	0	0
Ley N° 29709 - Servidores Penitenciarios	0	0	0	0
Ley N° 28359 - Militares y Policías	0	0	0	0
Decreto Legislativo N° 1024 - Gerentes públicos	0	0	0	0
Decreto Legislativo N° 25650 - Fondo de apoyo gerencial	0	0	0	0
Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil	0	0	0	0
Convenios de administración con PNUD	0	0	0	0
Obreros	0	0	0	0
Servicios de terceros	0	0	0	0
Locación de servicios	162	257	656349.30	777700
Otros	0	0	0	0

**Nota:**

(1) Información a la fecha final del período anterior a que el Titular de la entidad estuvo obligado a presentar Informe.

**Comentarios:**





1596DA7B-D27A-4E47-8E27-97CF940DBA23

## **FORMATO N° 5 - PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA**

### **Notas:**

- (1) Monto de la declaratoria de viabilidad consignado en el Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- (2) En caso se haya previsto que la ejecución del Proyecto de Inversión Pública comprende más de un ejercicio presupuestal, se deberá considerar el monto estimado acumulado al cierre del periodo reportado.
- (3) En caso la ejecución del Proyecto de Inversión Pública comprenda más de un ejercicio presupuestal, se deberá considerar el monto ejecutado acumulado al cierre del periodo reportado.

### **Comentarios:**

BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ: LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ DURANTE EL PERIODO 18 DE ABRIL 2018 AL 26 DE NOVIEMBRE DE 2019, SOLO TUVO UNA INVERSIÓN REGISTRADA EN EL PMI A NIVEL DE IDEA.